



ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU

**UNIVERZITY SV. CYRILA
A METODA V TRNAVE**

§ 1

Všeobecné ustanovenia

- 1) Tento vnútorný predpis sa vydáva v súlade s § 15 ods. 1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VŠ“) a § 48 ods. 1 písm. g) Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „Štatút UCM“).
- 2) Každý člen Akademického senátu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „AS UCM“) má povinnosť vystupovať na zasadnutiach AS UCM i mimo nich v záujme UCM ako celku, koncepčne, vecne, systémovo a zásadovo.

§ 2

Pravidlá rokovania AS UCM

- 1) AS UCM sa schádza na riadnych a mimoriadnych zasadnutiach. Riadne zasadnutia sa konajú spravidla dvakrát za semester. Mimoriadne zasadnutie sa koná vtedy, ak o zvolanie požiada: rektor, jedna z častí AS UCM alebo senátori jednej fakulty prípadne inštitútu.
- 2) Riadne i mimoriadne zasadnutia zvoláva predseda AS UCM, v prípade jeho neprítomnosti prvý podpredseda AS UCM. Mimoriadne zasadnutie AS sa zvoláva najneskôr do 14 dní od požiadania. Prvé zasadnutie nového AS UCM zvoláva predseda končiaceho AS UCM.
- 3) Spravidla spolu s pozvánkou na zasadnutie AS UCM obdrží každý člen AS UCM aj všetky materiály, ktoré sa budú na zasadnutí AS UCM prerokovávať v elektronickej forme na e-mailovú kontaktnú adresu senátora. Ak chce niektorý člen AS UCM prerokovať určitý problém – návrh musí zaslať tajomníkovi AS UCM. Tajomník AS UCM zabezpečí rozposlanie návrhu všetkým senátorom a pozvaným.
- 4) Senátori sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach AS UCM osobne, nie je možné zastupovanie. Ak sa niektorý zo senátorov nemôže zúčastniť na zasadnutí, je povinný sa včas písomne alebo elektronickou poštou ospravedlniť tajomníkovi AS UCM. Pokiaľ sa senátor nezúčastní zasadnutia AS UCM dva krát bez ospravedlnenia, predseda AS UCM dá podnet akademickému senátu fakulty (v prípade inštitútu AS UCM) na jeho riešenie.
- 5) Účastníkmi zasadnutia AS UCM sú všetci členovia AS UCM. Zasadnutia AS UCM sú verejné. AS UCM má právo po predchádzajúcom návrhu ktoréhokoľvek člena AS UCM si odhlasovať prerokovanie niektorej časti zasadnutia ako neverejné, len za prítomnosti členov AS UCM.
- 6) Všetci členovia AS UCM sa majú právo vyjadrovať ku všetkým prerokovaným záležitostiam, ďalší pozvaní účastníci majú právo sa vyjadrovať ku všetkým prerokovaným záležitostiam ku ktorým boli pozvaní. Rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS UCM kedykoľvek, keď o to požiada. Ostatní (nepozvaní) sa môžu vyjadriť ku prerokovaným záležitostiam iba vtedy, ak im dá predsedajúci možnosť vyjadriť sa.
- 7) AS UCM rozhoduje uznesením. Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov AS UCM, ak zákon o VŠ a Štatút UCM nehovorí inak.
- 8) Každý člen AS UCM má pri aklamačnom hlasovaní (verejné hlasovanie s výnimkou tajného hlasovania) jeden hlas, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu AS

UCM, resp. hlas prvého podpredsedu AS UCM, ak zastupuje predsedu AS UCM na zasadnutí AS UCM.

- 9) Hlasovanie o uzneseniach je verejné, tajne sa hlasuje len v zmysle § 9 ods. 2 zákona o VŠ, alebo ak o tom AS UCM rozhodne.

§ 3

Priebeh rokovania AS UCM

- 1) Rokovanie AS UCM vedie predseda AS UCM. V prípade neprítomnosti predsedu AS UCM rokovanie AS UCM vedie prvý podpredseda AS UCM.
- 2) Predsedajúci rokovania má právo začať a ukončiť rozpravu k predloženému návrhu, ak AS UCM hlasovaním nerozhodne inak. Ďalej udeľuje slovo, a v prípade neetického, zdĺhavého, alebo inak irelevantného vyjadrovania berie slovo diskutujúcim. Predsedajúci riadi hlasovanie o uzneseniach, resp. má právo odložiť prijatie uznesenia do ďalšieho zasadnutia AS UCM.
- 3) Na začiatku rokovania sa vykoná kontrola plnenia uznesení AS UCM a schváli program zasadnutia AS UCM.
- 4) Prerokovanie každého bodu spravidla pozostáva z úvodného slova predkladateľa, rozpravy k prerokovávanej záležitosti, z návrhu uznesenia a schvaľovacieho procesu uznesenia.
- 5) Ktorýkoľvek člen AS UCM má právo podať návrh na uznesenie pred a počas rokovania AS UCM, o ktorom je AS UCM povinný hlasovať.
- 6) Každý člen Akademickej obce UCM má právo písomne požiadať AS UCM o prerokovanie akejkoľvek otázky ktorá je v kompetencii AS UCM prostredníctvom svojho zástupcu v AS UCM. Predseda AS UCM predloží žiadosť na rokovaní AS UCM a ten o žiadosti rozhodne.
- 7) Členovia AS UCM majú právo počas rokovania AS UCM žiadať od funkcionárov UCM stanoviská ku vzneseným problémom, ktoré sa týkajú života univerzity. Akademickí funkcionári sú povinní ku vzneseným problémom podať ústne alebo písomne vysvetlenie a zabezpečiť ich riešenie v dohodnutom termíne.
- 8) Uznesenia AS UCM sú platné pre všetkých členov Akademickej obce UCM a pre všetky osoby o ktorých právach a povinnostiach môže UCM rozhodovať v zmysle zákona o VŠ.

§ 4

Zápis zo zasadnutia AS UCM

- 1) Zápis so zasadnutia AS UCM vyhotovuje tajomník AS UCM, v čase jeho neprítomnosti člen AS UCM poverený predsedom AS UCM. Správnosť obsahu zápisnice zo zasadnutia AS UCM pred jej podpísaním predsedom AS UCM overí jeden člen AS UCM.
- 2) Každý člen AS UCM má právo uviesť do zápisu zo zasadnutia AS UCM svoje stanovisko k prediskutovanému problému. Toto právo je podmienené odovzdaním textu stanoviska tajomníkovi AS UCM okamžite na zasadnutí AS UCM, resp. do 3 pracovných dní od zasadnutia AS UCM.
- 3) Overovateľom overený a predsedom AS UCM podpísaný zápis zo zasadnutia AS UCM uloží tajomník AS UCM do archívu AS UCM. Tajomník AS UCM spravidla zašle zápis zo zasadnutia do 10 dní odo dňa jeho konania elektronickou poštou všetkým členom AS UCM, pozvaním hostom a osobám, ktorých sa uznesenia AS UCM týkajú.



- 4) Originálny zápis zo zasadnutia archivuje tajomník AS UCM, spolu s originálmi všetkých príloh a pošty AS UCM. Tajomník AS UCM zabezpečí zverejnenie zápisu zo zasadnutia AS UCM na webovom sídle UCM.

§ 5

Záverečné ustanovenia

- 1) Zrušuje sa vnútorný predpis Rokovací poriadok Akademického senátu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, ktorý nadobudol platnosť a účinnosť dňa 03.12.2002.
- 2) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňa 10. júna 2013 a účinnosť dňa 1. júla 2013.

doc. PhDr. Milan Čáky, CSc.
predseda AS UCM