

**Vnútorne predpisy  
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave**

---

# **Š T A T Ú T**

## **Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave**



**2013**

## Obsah:

<b>Preambula .....</b>	<b>4</b>
<b>Prvá časť Úvodné ustanovenia .....</b>	<b>5</b>
§ 1 Názov a sídlo UCM.....	5
§ 2 Postavenie UCM.....	5
§ 3 Poslanie UCM.....	5
<b>Druhá časť Oblasťi samosprávnej pôsobnosti UCM .....</b>	<b>6</b>
§ 4 Akademická obec UCM .....	6
§ 5 Orgány akademickej samosprávy UCM .....	6
§ 6 Akademický senát UCM .....	7
§ 7 Rektor UCM .....	8
§ 8 Vedecká rada UCM .....	9
§ 9 Disciplinárna komisia UCM.....	9
§ 10 Poradné orgány rektora UCM .....	9
§ 11 Správna rada UCM .....	10
§ 12 Kvestor UCM .....	10
§ 13 Prorektori UCM .....	11
§ 14 Spôsob voľby kandidáta na rektora UCM a spôsob jeho odvolania .....	11
<b>Tretia časť Univerzita a jej súčasti .....</b>	<b>12</b>
§ 15 Členenie UCM .....	12
§ 16 Počet a organizačná štruktúra pracovných miest na UCM .....	12
§ 17 Fakulty UCM .....	12
§ 18 Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakúlt UCM .....	13
§ 19 Inštitúty UCM .....	13
§ 20 Rektorát UCM .....	14
§ 21 Študentský domov a študentská jedáleň .....	14
§ 22 Ďalšie pracoviská s celoškolskou pôsobnosťou .....	14
<b>Štvrtá časť Študenti a zamestnanci UCM .....</b>	<b>14</b>

§ 23 Zamestnanci UCM .....	14
§ 24 Zásady pracovnoprávných vzťahov .....	15
§ 25 Študenti UCM .....	15
§ 26 Práva a povinnosti študentov UCM .....	16
§ 27 Sociálna podpora študentov UCM .....	16
§ 28 Štipendiá .....	17
§ 29 Zahraničné styky .....	17
§ 30 Výskumná, vývojová a umelecká činnosť na UCM .....	17
§ 31 Štúdium na UCM a spôsoby ukončenia štúdia .....	18
§ 32 Akademické tituly a doklady o ukončení štúdia .....	18
§ 33 Školné a poplatky spojené so štúdiom .....	19
§ 34 Celoživotné vzdelávanie .....	20
§ 35 Edičná činnosť.....	20
§ 36 Vnútorňý systém kvality .....	20

## **Šiesta časť Hospodárenie, výročné správy a hodnotenie činnosti UCM 21**

§ 37 Hospodárenie UCM .....	21
§ 38 Pravidlá hospodárenia .....	21
§ 39 Kontrola hospodárenia .....	22
§ 40 Výročné správy, hodnotenie činnosti UCM .....	22

## **Siedma časť Ceremoniál UCM ..... 22**

§ 41 Akademické insígnie .....	22
§ 42 Akademické taláre .....	23
§ 43 Inaugurácia rektora .....	23
§ 44 Imatrikulácie a promócie .....	23
§ 45 Ocenenia UCM .....	23

## **Osma časť Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia ..... 24**

§ 46 Používanie štátnych symbolov na UCM .....	24
§ 47 Symboly UCM .....	24
§ 48 Vnútorňé predpisy .....	24
§ 49 Prechodné a záverečné ustanovenia .....	25

## Preambula

My, členovia akademickej obce,

v zmysle cyrilo-metodského duchovného dedičstva a historického odkazu Veľkej Moravy, v snahe o vytvorenie spoločenstva, v ktorom vzájomné vzťahy jeho členov neurčuje moc ale duchovná autorita a v ktorom sa rešpektuje akademická sloboda ako nevyhnutný predpoklad existencie a trvalého rozvoja každej vedeckej, výchovnej a vzdelávacej činnosti,

v záujme chrániť a šíriť poznanie a rozvíjať vzdelávanie na základe vedeckých poznatkov a tvorivej vedeckej a umeleckej činnosti, v duchu národných a všeludských humanistických a demokratických tradícií, opierajúc sa o rozvoj ľudského poznania, vzdelanosti, výučby v kresťanskom duchu pri dodržaní akademických práv a slobod,

vedení snahou umožniť prístup ku vzdelaniu pre všetkých, ktorí po ňom túžia,

sme ako najvyšší orgán akademickej samosprávy schválili na návrh rektora Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave tento Statút Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.

# Prvá časť

## Úvodné ustanovenia

### § 1

#### Názov a sídlo UCM

- 1) Štatút Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len "štatút") je vydaný podľa § 15 ods. 1 písmeno a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej len "zákon") a upravuje postavenie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len "UCM") ako vrcholnej vzdelávacej a vedeckej ustanovizne, poskytujúcej výučbu v kresťanskom duchu pri dodržaní akademických práv a slobôd, jej organizáciu, činnosť, ako aj systém jej samosprávneho riadenia.
- 2) UCM bola zriadená zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 201/1997 Z.z. o zriadení Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave z 27.6.1997.
- 3) UCM je verejnou vysokou školou a univerzitnou vysokou školou.
- 4) Sídлом UCM je Trnava. Adresa UCM je: Univerzita sv. Cyrila a Metoda, Nám. J. Herdu 2, 917 01 Trnava. Webové sídlo UCM je [www.ucm.sk](http://www.ucm.sk).
- 5) Názov vysokej školy je v:
  - a) slovenskom jazyku: Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave,
  - b) anglickom jazyku: University of SS. Cyril and Methodius in Trnava,
  - c) latinskom jazyku: Universitas Sanctorum Cyrilli et Methodii Tyrnaviae.
- 6) Názov v ústnom prejave je Univerzita svätého Cyrila a Metoda v Trnave a v internom prostredí sa môže používať skratka UCM.

### § 2

#### Postavenie UCM

- 1) UCM patrí v oblastiach vymedzených zákonom do pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len "ministerstvo") ako ústredného orgánu štátnej správy.
- 2) UCM vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene. Orgány akademickej samosprávy fakúlt UCM majú právo v mene UCM rozhodovať a konať vo veciach stanovených zákonom a týmto štatútom.
- 3) UCM poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a umožňuje tvorivé vedecké bádanie a umeleckú činnosť.
- 4) V nadväznosti na vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, liečebno-preventívnu alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na kvalitnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku môže UCM vykonávať podnikateľskú činnosť.
- 5) Vnútorne vzťahy na UCM sa riadia zákonom, štatútom a ďalšími vnútornými predpismi UCM podľa § 15 ods. 1 zákona a § 48 štatútu.

### § 3

#### Poslanie UCM

- 1) Hlavným poslaním UCM je chrániť a šíriť poznanie a rozvíjať vzdelávanie na základe vedeckých poznatkov a tvorivej vedeckej a umeleckej činnosti, v duchu národných a všeludských humanistických a demokratických tradícií. Svojou činnosťou UCM prispieva k rozvoju vzdelanosti ako súčasť kultúry celej spoločnosti a súčasne prispieva k zvyšovaniu vedeckej, technickej a hospodárskej úrovne spoločnosti.

V tejto činnosti nadväzuje UCM na európsky a svetový vývoj vedy, techniky, umenia a kultúry. Univerzita sa zameriava na prípravu vysokoškolsky kvalifikovaných absolventov najmä v odboroch spoločenských, ekonomických, zdravotníckych, právnych, prírodných, humanitných, pedagogických a historických vied.

- 2) Z hlavného poslania UCM vyplývajú predovšetkým tieto úlohy:
  - a) na základe práv priznaných podľa § 83 zákona poskytovať vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa a udeľovať ich absolventom akademické tituly v zmysle § 52 až § 54a zákona,
  - b) v oblasti vedy, techniky, umenia a kultúry vykonávať základný a aplikovaný výskum, využívať najnovšie poznatky vedy a techniky pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej vedeckej činnosti,
  - c) poskytovať ďalšie vzdelávanie,
  - d) udeľovať vedecko-pedagogické tituly docent, predkladať návrhy na vymenovanie profesorov,
  - e) udeľovať vedecké hodnosti doktor vied (v skratke "DrSc.") v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
  - f) obsadzovať funkcie hosťujúcich profesorov na fakultách a univerzite,
  - g) udeľovať čestné tituly „profesor emeritus“.
- 3) Podrobnosti o študijných programoch všetkých troch stupňov vysokoškolského vzdelávania, ako aj oblastí ďalšieho vzdelávania sú uvedené v štatútoch fakúlt a inštitútov.
- 4) Dlhodobý zámer UCM v oblasti vzdelávacej, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej, podnikateľskej a ďalšej tvorivej činnosti je základným programovým dokumentom univerzity. Dlhodobý zámer vychádza najmä z celouniverzitnej koncepcie rozvoja a koncepcií rozvoja fakúlt a inštitútov.
- 5) Dlhodobý zámer schvaľuje Akademický senát UCM, po jeho prerokovaní vo Vedeckej rade UCM a vyjadrení Správnej rady UCM.

## **Druhá časť**

### **Oblasti samosprávnej pôsobnosti UCM**

#### **§ 4**

#### **Akademická obec UCM**

Akademickú obec UCM tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní zamestnanci, ktorí sú s UCM v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ostatní zamestnanci, ktorí majú ukončené vysokoškolské vzdelanie a študenti.

#### **§ 5**

#### **Orgány akademickej samosprávy UCM**

- 1) Orgány akademickej samosprávy UCM sú:
  - a) Akademický senát UCM,
  - b) Rektor UCM,
  - c) Vedecká rada UCM,
  - d) Disciplinárna komisia UCM.

## § 6 Akademický senát UCM

- 1) Akademický senát (ďalej len „ AS UCM ") je najvyšším orgánom akademickej samosprávy UCM. Právne postavenie a pôsobnosť AS je upravená v § 8 a § 9 zákona.
- 2) AS UCM sa skladá z volených zástupcov akademickej obce UCM. Vnútorný predpis<sup>1</sup> určuje funkčné obdobie členov AS UCM a ich počet, z ktorých najmenej jednu tretinu tvoria študenti. AS UCM sa volí tak, aby všetky fakulty a inštitúty v ňom boli zastúpené rovnakým počtom členov.
- 3) Spôsob voľby členov AS UCM upravujú Zásady volieb do AS UCM. Členstvo v AS UCM je dobrovoľné a nezastupiteľné.
- 4) Členovia AS UCM rozhodujú o prerokovávaných veciach nezávisle. Za svoju činnosť zodpovedajú akademickej obci UCM. Člen AS UCM má právo interpelovať akademických funkcionárov UCM, ktorí sú povinní zaujať stanovisko ihneď alebo písomne do 14 dní.
- 5) AS UCM si volí svojho predsedu a podpredsedov z členov AS UCM priamym tajným hlasovaním. Predseda AS UCM a podpredsedovia AS UCM tvoria predsedníctvo AS UCM.
- 6) Zasadnutia AS UCM sú verejné, zvoláva ich jeho predseda alebo podpredseda. Zasadnutia sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej dvakrát počas akademického roka. Rokovanie AS UCM sa riadi Rokovacím poriadkom AS UCM.
- 7) Činnosť AS UCM finančne a administratívne zabezpečuje Rektorát UCM z prostriedkov univerzity, ktoré boli na to určené. AS UCM má právo využívať zariadenia UCM, fakúlt a inštitútov, ktoré sú nevyhnutne potrebné pre jeho činnosť.
- 8) AS UCM vykonáva počas nevyhnutnej doby pôsobnosť akademického senátu fakulty a to vtedy, ak akademický senát fakulty koná v rozpore so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi UCM alebo fakulty, ak akademický senát fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom alebo vnútornými predpismi fakulty, alebo ak zloženie akademického senátu fakulty nie je možné z objektívnych dôvodov zosúladiť so zákonom alebo s vnútornými predpismi fakulty.
- 9) AS UCM vykonáva pôsobnosť akademického senátu fakulty aj pri vzniku novej fakulty do času, kým nie sú v súlade so zákonom a vnútornými predpismi fakulty kreované orgány akademickej samosprávy novovzniknutej fakulty.
- 10) AS UCM nie je oprávnený vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty pri:
  - a) voľbe kandidáta na dekana a navrhovaní osoby poverenej výkonom funkcie dekana,
  - b) schvaľovaní návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov a členov vedeckej rady fakulty,
  - c) schvaľovaní výročnej správy o činnosti a o hospodárení fakulty predloženými dekanom,
  - d) prerokovaní návrhu študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta predložené dekanom pred schválením vo vedeckej rade fakulty,
  - e) vyjadrení sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
  - f) voľbe zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
  - g) vyjadrení sa k návrhom rektora UCM na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo

---

<sup>1</sup> Rokovací poriadok Akademického senátu UCM

predkúpneho práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh pred ich predložením na schválenie AS UCM.

- 11) AS UCM vykonáva dočasne pôsobnosť akademického senátu fakulty tak, že:
  - a) schvaľuje zmeny a doplnky vnútorných predpisov fakulty, aby tieto zmeny a doplnky neboli v rozpore so zákonom, všeobecne záväzným právnym predpisom alebo štatútom príslušnej fakulty; AS UCM je oprávnený príslušné ustanovenie vnútorného predpisu fakulty, ktoré je v rozpore s predpismi podľa prvej vety, postupom upraveným vo vnútornom predpise univerzity, zrušiť,<sup>2</sup>
  - b) schvaľuje návrh rektora UCM na odvolanie dekana,
  - c) vykonáva kontrolu nakladania s finančnými prostriedkami fakulty.
- 12) AS UCM je oprávnený prijímať a ukladať opatrenia, ktoré majú smerovať k odstráneniu konania akademického senátu fakulty, ktoré je v rozpore so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi UCM alebo fakulty a opatrenia, ktoré majú smerovať k tomu, aby akademický senát fakulty vykonával svoju pôsobnosť v zložení, ktoré nie je v rozpore so zákonom alebo vnútornými predpismi fakulty. Všetky orgány akademickej samosprávy fakulty sú povinné dodržať a vykonať tieto opatrenia, aby sa odstránil protiprávny stav.

## **§ 7**

### **Rektor UCM**

- 1) Rektor UCM je štatutárnym orgánom a predstaviteľom UCM, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok.
- 2) Funkčné obdobie rektora UCM je štvorročné a začína plynúť prvým dňom vymenovania prezidentom SR. Funkciu rektora UCM možno vykonávať najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
- 3) Ak sa rektor UCM vzdá funkcie, predčasne skončí výkon funkcie z iných dôvodov, bol z funkcie odvolaný, alebo UCM z iných dôvodov nemá rektora UCM, predseda AS UCM poverí do vymenovania nového rektora UCM, najviac na šesť mesiacov, výkonom funkcie rektora UCM osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina členov AS UCM a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministrom. Predseda AS UCM môže do vymenovania nového rektora UCM so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov AS UCM poverenie podľa prvej vety zrušiť a poveriť výkonom funkcie rektora UCM inú osobu a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministrom.
- 4) Voľby nového rektora UCM sa musia uskutočniť najmenej dva mesiace pred skončením jeho funkčného obdobia.
- 5) Postavenie rektora UCM upravuje § 10 zákona. Rektor UCM je oprávnený najmä:
  - a) vymenúvať a odvolávať dekanov fakúlt UCM na návrh akademického senátu príslušnej fakulty,
  - b) podávať príslušnému akademickému senátu fakulty návrh na odvolanie dekana,
  - c) poverovať do zvolenia nového dekana výkonom funkcie dekana osobu na návrh akademického senátu fakulty,
  - d) určovať plat dekanov fakúlt,
  - e) ukladať dekanom fakúlt úlohy vo veciach, v ktorých sú mu dekanmi zodpovední ( § 28 ods.1 a § 23 ods.1 zákona ) a kontrolovať ich plnenie,
  - f) zvolávať porady svojich poradných orgánov a prerokovávať s nimi činnosť a úlohy UCM,
  - g) vymenovávať na základe výberového konania zamestnancov do funkcie kvestora, a vedúcich zamestnancov alebo riaditeľov samostatne hospodáriacich a centrálnych

---

<sup>2</sup> § 17 Organizačného poriadku UCM



- financovaných súčastí UCM, rozhodovať o pracovno-právnych vzťahoch ostatných zamestnancov,
- h) ukladať vedúcim a riaditeľom súčastí UCM úlohy vo veciach, v ktorých sú mu títo vedúci zamestnanci zodpovední a kontrolovať ich plnenie,
  - i) stanoviť spôsob svojho zastupovania počas svojej neprítomnosti,
  - j) koordinovať plnenie programu činností zameraných na riešenie koncepčných otázok vzdelávania, výskumu, rozvoja a riadenia školy,
  - k) kontrolovať využitie prostriedkov pridelených súčastiam UCM,
  - l) vyjadrovať sa k návrhom fakúlt a inštitútov na zriadenie študijných programov uskutočňovaných na fakulte a inštitúte do 1 mesiaca od predloženia návrhu,
  - m) koordinovať spoluprácu medzi fakultami a inštitútmi UCM
  - n) zriaďiť, zlúčiť, rozdeliť, zrušiť a nariadiť splynutie súčastí UCM, ktoré nie sú fakultami, po vyjadrení AS UCM,
  - o) zriaďiť, zlúčiť, rozdeliť, zrušiť a nariadiť splynutie fakúlt UCM po súhlase AS UCM,
  - p) vymenúvať a odvolávať prorektorov po schválení v AS UCM.

## **§ 8**

### **Vedecká rada UCM**

- 1) Vedecká rada UCM ( ďalej len „ VR UCM ") je orgánom akademickej samosprávy UCM. Menovanie a odvolávanie členov VR UCM je v právomoci rektora UCM po schválení návrhu v AS UCM.
- 2) Predsedom VR UCM je rektor UCM z titulu funkcie. Podpredsedom VR je spravidla príslušný prorektor.
- 3) Členstvo vo VR UCM je nezastupiteľné.
- 4) VR UCM každoročne hodnotí kvalifikačný vývoj zamestnaneckej obce UCM , čo je obsiahnuté vo výročnej správe UCM.
- 5) Pôsobnosť VR UCM je vymedzená § 12 zákona.
- 6) Rokovanie VR UCM sa riadi Rokovacím poriadkom VR UCM, ktorý jej na schválenie predkladá predseda VR UCM.

## **§ 9**

### **Disciplinárna komisia UCM**

- 1) Disciplinárna komisia UCM prerokúva na základe Disciplinárneho poriadku UCM disciplinárne priestupky študentov zapísaných na študijné programy univerzity a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi UCM.
- 2) Členov Disciplinárnej komisie UCM a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce UCM po schválení v AS UCM rektor UCM. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
- 3) Činnosť Disciplinárnej komisie UCM sa riadi Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie UCM, ktorý schvaľuje AS UCM na návrh rektora UCM.
- 4) Činnosť Disciplinárnych komisií fakúlt upravuje § 31 zákona.

## **§ 10**

### **Poradné orgány rektora UCM**

- 1) Poradnými orgánmi rektora UCM sú:
  - a) vedenie UCM,
  - b) kolégium rektora UCM (ďalej len „ KR “),
  - c) komisie menované rektorom UCM.

- 2) Vedenie UCM je stály poradný orgán rektora UCM pre operatívne riešenie tých otázok riadenia univerzity, ktoré vyžadujú kolektívne prerokovanie. Predsedom vedenia UCM je rektor UCM a jeho členmi sú prorektori a kvestor. Referent kontroly má právo zúčastňovať sa na rokovaní vedenia UCM. Zástupcovia študentov môžu byť prizvaní na rokovanie vedenia, ak predmetom rokovania vedenia sú zásadné otázky týkajúce sa študentov.
- 3) Kolégium rektora UCM je stály poradný orgán rektora UCM na operatívne riešenie najmä tých otázok, ktoré sa týkajú základných zložiek školy – fakúlt, inštitútov. Na zasadnutie kolégia rektora UCM je možné prizvať aj členov akademickej obce UCM, ostatných zamestnancov UCM a hostí. Predsedom kolégia rektora UCM je rektor UCM a jeho členmi sú:
  - a) predseda AS UCM,
  - b) dekáni fakúlt,
  - c) riaditelia inštitútov,
  - d) prorektori,
  - e) kvestor,
  - f) referent kontroly.
- 4) Komisie UCM sú poradným orgánom rektora UCM pre vybrané oblasti riadenia UCM (napr. rozpočtová, škodová, vyrad'ovacia, ubytovacia a iné). Komisie zriaďuje a zrušuje rektor UCM.

## **§ 11**

### **Správna rada UCM**

- 1) Správna rada UCM ( ďalej len „ SR UCM ") je orgán, ktorý v rámci pôsobnosti stanovenej zákonom podporuje posilňovanie väzby UCM a spoločnosti. Uplatňuje a presadzuje verejný záujem v činnosti UCM, najmä v súvislosti s využívaním jej majetku a finančných prostriedkov poskytnutých UCM štátom.
- 2) SR UCM má štrnásť členov. Členov SR UCM vymenúva a odvoláva minister. Šesť členov SR UCM navrhuje na vymenovanie so súhlasom AS UCM rektor UCM. Šesť členov SR UCM vyberie minister po vyjadrení rektora UCM. Dvoch členov SR UCM navrhuje na vymenovanie AS UCM , jedného zamestnanecká časť, jedného študentská časť.
- 3) Menovanie členov a pôsobnosť SR UCM sú vymedzené v § 40 a § 41 zákona.
- 4) Zasadnutie SR UCM zvoláva jej predseda, a to najmenej dvakrát ročne. Zasadnutia SR sú verejné. Na žiadosť rektora UCM je predseda SR povinný zvolať zasadnutie SR UCM tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do 30 dní od podania žiadosti.

## **§ 12**

### **Kvestor UCM**

- 1) Kvestor UCM zabezpečuje hospodársky a administratívny chod UCM a je zodpovedný za administratívne činnosti rektorátu UCM. Priamo riadi útvary stanovené Organizačným poriadkom rektorátu UCM. Je priamo podriadený rektorovi UCM.
- 2) Postavenie kvestora stanoví Organizačný poriadok UCM.
- 3) Kvestor v súlade so závermi AS UCM a v rozsahu určenom rektorom UCM metodicky usmerňuje a koordinuje činnosť rektorátnych útvarov, tajomníkov fakúlt a celoškolských pracovísk v oblasti rozpočtu a hospodárenia.
- 4) Kvestor spolupracuje s prorektormi v oblastiach hospodárskeho a prevádzkového zabezpečenia činností zverených im podľa § 13 tohto štatútu a podľa rozhodnutia rektora UCM.

### **§ 13** **Prorektori UCM**

- 1) Prorektori zastupujú rektora UCM v ním určenom rozsahu. Za svoju činnosť zodpovedajú rektorovi UCM. Na UCM spravidla pôsobia štyria prorektori, úseky činností ktorých sú vymedzené v Organizačnom poriadku UCM a Organizačnom poriadku rektorátu UCM.
- 2) Funkčné obdobie prorektorov je štvorročné, funkciu možno vykonávať najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
- 3) Prorektori na vymedzenom úseku činnosti sú oprávnení vystupovať a konať v mene UCM v správnych vzťahoch v rozsahu určenom rektorom UCM. V súlade so závermi AS UCM, VR UCM a pokynmi rektora UCM môžu ukladať úlohy prodekanom fakúlt, vedúcim pracovísk a kvestorovi UCM.

### **§ 14** **Spôsob voľby kandidáta na rektora UCM a spôsob jeho odvolania**

- 1) Výber kandidáta na rektora UCM sa riadi týmito pravidlami:
  - a) termín volieb kandidáta na funkciu rektora UCM určí AS UCM tak, aby sa konali najmenej dva mesiace pred skončením funkčného obdobia rektora UCM a zverejní ho aspoň jeden mesiac pred ich konaním; zároveň určí termín uzávierky pre podávanie návrhov na kandidátov,
  - b) písomné návrhy na kandidátov spravidla z radov profesorov a docentov môžu predsedovi AS UCM podávať:
    1. členovia akademickej obce,
    2. členovia SR UCM,
  - c) kandidáti verejne vystúpia so svojim programom pred akademickou obcou a obhajujú ho verejnou rozpravou na zasadnutí AS UCM, konanom najneskôr tri dni pred stanoveným termínom volieb kandidáta na rektora UCM,
  - d) podrobnosti s presným vymedzením postupu pri tajných voľbách kandidáta na rektora UCM upravuje Volebný poriadok UCM pre voľbu kandidáta na rektora UCM.
- 2) Ak rektor UCM dokázateľne, úmyselne porušuje zákon o vysokých školách resp. iné právne predpisy, štatút UCM alebo iný vnútorný predpis UCM, AS UCM má právo podať návrh na jeho odvolanie ministrom. AS UCM podá návrh na odvolanie rektora UCM vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak rektor UCM požiada o uvoľnenie z funkcie.
- 3) Pri prerokovávaní návrhu na odvolanie rektora UCM (okrem žiadosti rektora UCM o uvoľnenie z funkcie) musí byť dodržaný nasledovný postup:
  - a) AS UCM bude rokovať o písomnom návrhu na odvolanie rektora UCM na podnet:
    1. najmenej nadpolovičnej väčšiny svojich členov,
    2. akademického senátu fakulty,
  - b) rektor UCM má právo vyjadriť sa k dôvodom návrhu na odvolanie,
  - c) AS UCM rozhoduje o návrhu na odvolanie rektora UCM tajným hlasovaním; návrh je schválený v prípade, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina všetkých členov senátu.

## **Tretia časť** **Univerzita a jej súčasti**

### **§ 15** **Členenie UCM**

- 1) UCM má tieto súčasti:
  - a) fakulty,
  - b) inštitúty,
  - c) rektorát,
  - d) študentský domov, študentská jedáleň,
  - e) pracoviská s celoškolskou pôsobnosťou.
- 2) Organizačná štruktúra UCM je vymedzená v Organizačnom poriadku UCM.
- 3) Organizáciu a riadenie fakúlt a inštitútov určujú ich štatúty a organizačné poriadky.
- 4) Štatút fakulty schvaľuje na návrh dekana fakulty akademický senát fakulty a AS UCM; to platí aj pre študijný alebo pracovný poriadok fakulty, ak sa fakulta rozhodne pre vlastný študijný alebo pracovný poriadok.
- 5) Súčasti UCM spolupracujú v oblasti vzdelávania, vedeckého bádania a iných činností.

### **§ 16** **Počet a organizačná štruktúra** **pracovných miest na UCM**

- 1) Počet a organizačná štruktúra pracovných miest zamestnancov, ktorí nie sú zaradení na fakultách, je upravená v Organizačnom poriadku rektorátu UCM, ktorý vydáva rektor UCM po prerokovaní v kolégiu rektora UCM.
- 2) Počet a organizačnú štruktúru pracovných miest zamestnancov zaradených na fakultách UCM schvaľuje na návrh dekana fakulty akademický senát fakulty. V rámci fakulty je možné uskutočniť zmenu počtu pracovných miest iba bez nároku na zvýšenie finančnej dotácie pridelenej fakulte na príslušný kalendárny rok.

### **§ 17** **Fakulty UCM**

- 1) Fakulty UCM sú základnými organizačnými zložkami UCM. Postavenie fakulty upravuje § 22 zákona.
- 2) Na UCM pôsobia tieto fakulty:
  - a) Filozofická fakulta UCM (ďalej len "FF"),
  - b) Fakulta masmediálnej komunikácie UCM (ďalej len "FMK"),
  - c) Fakulta prírodných vied UCM (ďalej len "FPV"),
  - d) Fakulta sociálnych vied UCM (ďalej len "FSV").
- 3) Predstaviteľom fakulty je dekan. Dekan fakultu radi, zastupuje ju a koná v jej mene. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Dekan za svoju činnosť v záležitostiach, v ktorých koná v mene vysokej školy (§ 23 ods. 1 zákona), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi UCM zodpovedá rektorovi UCM.
- 4) Záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti, a vzťah fakulty k UCM upravujú vnútorné predpisy fakulty v zmysle § 33 zákona.

## § 18

### Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakúlt UCM

- 1) Orgány akademickej samosprávy fakulty UCM majú právo v mene UCM rozhodovať a konať v záležitostiach patriacich do samosprávnej pôsobnosti UCM v zmysle § 23 zákona.
- 2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patria:
  - a) navrhovanie na uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov tých zamestnancov UCM, ktorých miestom výkonu práce dohodnutom v pracovnej zmluve bude alebo je fakulta. Fakulta má plnú zodpovednosť za dôsledky vyplývajúce z porušenia platných predpisov v oblasti pracovnoprávných vzťahov zamestnancov a v oblasti ich odmeňovania. Na základe výsledkov výberového konania na fakulte na návrh dekana fakulty odovzdáva rektor UCM menovací dekrét na funkciu profesora pôsobiaceho na fakulte,
  - b) vykonávanie podnikateľskej činnosti fakultou vrátane uzatvárania, zmien a zrušovania zmluvných vzťahov týkajúcich sa podnikateľskej činnosti, nakladania s finančnými prostriedkami určenými na túto činnosť a nakladania s finančnými prostriedkami získanými z tejto činnosti. Zmluvu presahujúcu objem plnenia vo výške 16 600,- € môže fakulta uzavrieť v rámci podnikateľskej činnosti len so súhlasom rektora UCM,
  - c) uzatváranie, zmeny a zrušovanie zmluvných vzťahov, ktorých predmetom je peňažný dar pre fakultu UCM,
  - d) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v súlade s § 16 tohto štatútu,
  - e) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium, študijných programov uskutočňovaných fakultou,
  - f) realizácia spolupráce fakulty s inými vysokými školami a ich súčasťami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, vrátane uzatvárania, zmien a zrušovania zmluvných vzťahov týkajúcich sa tejto oblasti pôsobenia fakulty, nakladania s finančnými prostriedkami určenými na túto činnosť a nakladania s finančnými prostriedkami získanými z tejto činnosti,
  - g) vnútorná organizácia fakulty,
  - h) organizácia štúdiá v súlade so študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty,
  - i) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti na fakulte,
  - j) ustanovovanie orgánov akademickej samosprávy fakulty,
  - k) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte vysokou školou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta získala inak na plnenie svojich úloh.

## § 19

### Inštitúty UCM

- 1) Na UCM pôsobí Inštitút fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie (ďalej len "IFBLR") ako pedagogické a výskumno-vývojové pracovisko UCM.
- 2) Inštitúty sa riadia štatútom UCM, vlastnými štatútmi, vnútornými predpismi UCM a ďalšími opatreniami rektora UCM.
- 3) Prácu inštitútu riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ inštitútu, ktorého do funkcie menuje a odvoláva rektor UCM.

- 4) Inštitúty sú súčasťami UCM s cieľom organizačne zabezpečiť obsahovú, technickú a vzdelávaciu činnosť v rámci pedagogického procesu a výskumno-vývojovej činnosti.

## **§ 20 Rektorát UCM**

- 1) Rektorát UCM je hospodársko-správnym pracoviskom UCM s výkonnou funkciou. Pripravuje podklady pre rokovania a rozhodovanie akademických orgánov a vedúcich zamestnancov UCM a zabezpečuje výkon ich rozhodnutí.
- 2) Organizáciu, pôsobnosť a riadenie rektorátu UCM a jeho vzťah k ďalším súčasťam UCM stanovuje Organizačný poriadok UCM a Organizačný poriadok rektorátu UCM.

## **§ 21 Študentský domov a študentská jedáleň**

- 1) Študentský domov a študentská jedáleň (ďalej len „ŠD“ a „ŠJ“) sú účelovými zariadeniami UCM, ktoré poskytujú ubytovanie a stravovanie pre študentov UCM (§ 98 zákona) a iných záujemcov.
- 2) Organizáciu, pôsobnosť, riadenie ŠD a jeho vzťah k ďalším pracoviskám UCM stanovuje Ubytovací poriadok ŠD UCM a Organizačný poriadok rektorátu UCM.
- 3) Prevádzka a organizácia ŠJ môže byť zmluvne zabezpečená podnikateľským subjektom.

## **§ 22 Ďalšie pracoviská s celoškolskou pôsobnosťou**

Základným poslaním ďalších pracovísk UCM je napomáhať pri zabezpečovaní celoškolských, pedagogických, vedeckých, vývojových a iných služieb; v rámci možností poskytovať služby aj ďalším mimouniverzitným subjektom.

## **Štvrtá časť Študenti a zamestnanci UCM**

### **§ 23 Zamestnanci UCM**

- 1) Na UCM ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí pracovníci a ostatní zamestnanci.
- 2) Vysokoškolskí učitelia UCM pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor. Vysokoškolskí učitelia UCM sa aktívne zúčastňujú na výskumných, vývojových alebo umeleckých činnostiach.
- 3) Pracovná činnosť vysokoškolských učiteľov UCM vo funkciách profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor a vzťah týchto zamestnancov k študijnému odboru a k študijnému programu je definovaná v § 75 zákona. Bližšie špecifikovaná pracovná náplň týchto zamestnancov je prílohou ich pracovnej zmluvy.

- 4) Podmienky na získanie vedecko-pedagogických, resp. umelecko-pedagogických titulov "docent" a "profesor" upravuje osobitný predpis<sup>3</sup> a vnútorné predpisy UCM.
- 5) Obsadzovanie funkcie profesorov a docentov a obsadzovanie pracovných miest výskumných pracovníkov, odborných asistentov, asistentov a lektorov pôsobiacich na UCM sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade s § 77 zákona a v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, funkcií profesorov a docentov, funkcií vedúcich a ďalších zamestnancov na UCM.
- 6) Zásady uzatvárania pracovného pomeru na pracovné miesto "hostujúci profesor" sú uvedené v § 79 zákona.
- 7) Výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci UCM plnia úlohy vo vede, technike alebo umení. Spravidla sa zúčastňujú aj na vzdelávacej činnosti UCM v súlade so študijným programom fakulty.

## **§ 24**

### **Zásady pracovnoprávnych vzťahov**

- 1) Základné zásady pracovnoprávnych vzťahov na UCM upravujú osobitné predpisy<sup>4</sup>.
- 2) Bližšie vymedzenie práv a povinností zamestnanca UCM a UCM ako zamestnávateľa stanovuje Pracovný poriadok UCM. Pracovný poriadok UCM po prerokovaní a súhlase príslušného odborového zväzu schvaľuje na návrh rektora UCM AS UCM.
- 3) Podmienky pre odmeňovanie zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme, ktorí sú zamestnancami UCM, stanovuje vnútorný predpis univerzity.
- 4) Vo veciach pracovnoprávnych vzťahov uskutočňovaných na fakulte rozhodujú a konajú v mene UCM fakulty v zmysle § 18 tohto štatútu.

## **§ 25**

### **Študenti UCM**

- 1) Postavenie študenta UCM (ďalej len "študent") je vymedzené v § 69 až 71 zákona. Pri zavinenom porušení povinností študenta sa postupuje podľa § 72 zákona a Disciplinárneho poriadku UCM.
- 2) Rozhodovanie v záležitostiach týkajúcich sa akademických práv a povinností študenta je v pôsobnosti fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium podľa príslušného študijného programu (§ 23 ods. 1 písm. c) zákona); inak v pôsobnosti UCM.
- 3) Študentom sa stáva uchádzač o štúdium dňom zápisu na štúdium. Študentom prestáva byť ten, kto ukončil štúdium v zmysle § 65 alebo § 66 zákona.
- 4) Študenti sú v administratívno-právnych vzťahoch k fakulte, na ktorej boli zapísaní na štúdium, inak k UCM.
- 5) Záujmy študentov na UCM reprezentuje študentská časť AS UCM a AS fakúlt.

---

<sup>3</sup> Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 6/2005 Z.z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor

<sup>4</sup> Napr. zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

## § 26

### Práva a povinnosti študentov UCM

- 1) Študent UCM má právo využívať a povinnosť dodržiavať akademické slobody a akademické práva na akademickej pôde UCM v zmysle § 4 zákona.
- 2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa § 4 zákona musí byť v súlade so zákonom, s vnútornými predpismi UCM a fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium.
- 3) Študent má okrem práv podľa § 70 zákona najmä tieto práva:
  - a) právo mať zastúpenie v študentskej rade vysokých škôl, v AS UCM a AS fakulty,
  - b) právo v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte a vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - c) právo využívať zariadenia UCM a fakulty v súlade s pravidlami určenými UCM a príslušnou fakultou,
  - d) právo využívať formy systému sociálnej podpory (§ 94 až 101 zákona), ak študent spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie; tieto služby sú hradené dotáciami zo štátneho rozpočtu a podľa možností z vlastných zdrojov UCM a fakúlt.
- 4) Za príkladné plnenie povinností alebo za mimoriadne výsledky nad rámec povinností je možné študentovi udeliť na návrh dekana, resp. prorektora UCM, pochvalu, čestné uznanie a cenu rektora UCM alebo dekana fakulty.
- 5) UCM a jej fakulty vytvárajú študentom podmienky:
  - a) na výučbu jazykov, športové a kultúrne aktivity,
  - b) pre mobilitu v rámci UCM, v rámci vysokých škôl v SR a v zahraničí,
  - c) pre poradensko-konzultačné služby pre študentov a uchádzačov o štúdium.
- 6) Študent je povinný:
  - a) plniť si povinnosti podľa § 71 ods. 3 zákona,
  - b) plniť si študijné povinnosti vyplývajúce zo študijného programu, podľa ktorého je zapísaný,
  - c) dodržiavať právne predpisy, vnútorné predpisy UCM a vnútorné predpisy tej fakulty, na ktorej sa uskutočňuje študijný program, na ktorom je zapísaný,
  - d) dodržiavať pravidlá etiky a morálky.
- 7) Zavinené porušenie povinnosti zo strany študenta je disciplinárnym priestupkom v zmysle § 72 zákona. Disciplinárny priestupok rieši disciplinárna komisia UCM alebo príslušnej fakulty v súlade s Disciplinárnym poriadkom UCM, resp. fakulty.

## § 27

### Sociálna podpora študentov UCM

- 1) Sociálna podpora sa študentom UCM poskytuje priamou a nepriamou formou v zmysle § 94 zákona.
- 2) Ak študent využil služby systému sociálnej podpory na iný účel, než na aký sú určené, alebo ak ich využil napriek tomu, že na ne nemá nárok, alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužil, dopúšťa sa disciplinárneho priestupku.
- 3) UCM môže svojim študentom poskytovať pôžičky zo štipendijného fondu. Podrobnosti určuje Štipendijný poriadok UCM. Účelom študentských pôžičiek je prispievať na pokrytie nákladov spojených so štúdiom a na uspokojovanie sociálnych potrieb.
- 4) UCM v rámci svojich možností zabezpečí študentom ubytovanie a prispieva na náklady s ním spojené. Podmienky pridelovania ubytovania upravuje Ubytovací poriadok ŠD UCM, ktorý schvaľuje AS UCM.



- 5) Stravovanie a ubytovanie pre študentov poskytuje UCM vo vlastných účelových zariadeniach a v zariadeniach iných subjektov zmluvne viazaných s univerzitou. UCM podľa svojich možností utvára podmienky a podporuje športovú a kultúrnu činnosť študentov.

## **§ 28** **Štipendiá**

- 1) Študentom sa priznávajú štipendiá podľa § 96a a 97 zákona a pravidiel nastavených v štipendijnom poriadku UCM.
- 2) Študentom prvého a druhého stupňa v dennej forme štúdia sa priznávajú štipendiá podľa § 96 zákona a študentom tretieho stupňa v dennej forme štúdia sa priznávajú štipendiá podľa § 54 ods. 18 zákona.
- 3) Štipendijný poriadok vydáva rektor UCM po schválení v AS UCM ako vnútorný predpis UCM.

## **§ 29** **Zahraničné styky**

- 1) Zahraničné styky nadväzujú UCM, fakulty, vedecko-pedagogické pracoviská a celoškolské pracoviská.
- 2) Zmluvy o zahraničných vzťahoch podpisuje vždy rektor UCM, ak ide o zmluvy uzatvárané na úrovni univerzity. Rektor UCM môže po prejednaní v KR UCM určiť gestorskú fakultu príslušnej zmluvy. Zmluvy uzatvárané na úrovni fakúlt podpisuje dekan.
- 3) Zahraničné styky sa uskutočňujú v oblasti výskumno-vývojovej, vzdelávacej, umeleckej, podnikateľskej, športovej a kultúrnej spolupráce.
- 4) Zmluvné záväzky so zahraničnými partnermi musia byť v súlade so všeobecnými právnymi predpismi. Koordinácia a registrácia zahraničných stykov sa zabezpečuje na úrovni UCM.

## **§ 30** **Výskumná, vývojová a umelecká činnosť na UCM**

- 1) Činnosť v oblasti výskumu a vývoja (ďalej len "VaV") patrí medzi základné pracovné povinnosti vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii profesora a docenta. Spolupráca na činnosti v oblasti VaV patrí medzi základné pracovné povinnosti odborného asistenta a asistenta.
- 2) Činnosť v oblasti VaV sa uskutočňuje v súlade s akademickou slobodou vedeckého bádania a tvorivej umeleckej činnosti.
- 3) Fakulty, inštitúty a celoškolské pracoviská vytvárajú vhodné podmienky pre vedeckú a umeleckú činnosť svojich učiteľov, vedeckých pracovníkov a študentov a sú otvorené pre spoluprácu s vedeckými a umeleckými pracoviskami vysokých škôl, s ústavmi SAV a s praxou v SR a v zahraničí.
- 4) UCM a fakulty môžu uzatvárať právne vzťahy s inými právnymi subjektmi v záujme realizácie a obchodného využitia výsledkov vedeckej, výskumnej, vývojovej a umeleckej činnosti, v súlade s príslušnými predpismi.

## § 31

### Štúdium na UCM a spôsoby ukončenia štúdia

- 1) Na štúdium podľa študijných programov, ktoré zabezpečujú jednotlivé fakulty, resp. UCM, môžu byť prijatí uchádzači, ktorí splnili podmienky pre prijatie navrhnuté dekanom alebo rektorom UCM a schválené akademickým senátom príslušnej fakulty, resp. UCM ( § 56 a § 57 zákona ). O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje rektor UCM; ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhoduje dekan. Prijatý uchádzač sa stáva študentom UCM dňom zápisu.
- 2) Podmienky prijímania na štúdium na UCM sú pre všetkých rovnaké.
- 3) Štúdium na UCM je organizované v rámci akademického roka, ktorý sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Zápis do prvého roka na bakalárske a magisterské štúdium sa musí uskutočniť spravidla do 1. septembra príslušného roka. Zápis do prvého roka doktorandského štúdia sa uskutočňuje spravidla do 30. septembra príslušného roka.
- 4) Štúdium v jednom akademickom roku sa na UCM a jej fakultách člení na dva semestre. Bakalárske štúdium a magisterské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka, vtedy sa zápis uskutočňuje spravidla do 1. marca príslušného roka.
- 5) VR UCM, resp. fakulty, na návrh rektora UCM alebo dekana a po prerokovaní v AS UCM, resp. fakulty, schvaľuje študijné programy prvého až tretieho stupňa uskutočňované na úrovni UCM, resp. fakulty.
- 6) Bakalárske štúdium ako vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa sa končí štátnou skúškou. Medzi štátne skúšky patrí obhajoba záverečnej práce, ktorou je bakalárska práca.
- 7) Magisterské štúdium ako vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa sa končí vykonaním štátnej skúšky. Medzi štátne skúšky patrí obhajoba záverečnej práce, ktorou je diplomová práca.
- 8) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce a dizertačnou skúškou.
- 9) Štúdium v doktorandskom štúdiu, ktoré je tretím stupňom vysokoškolského vzdelávania, prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje odborová komisia zriadená podľa vnútorného predpisu UCM v súlade s § 54 ods. 17 zákona.
- 10) Podrobnosti o štúdiu v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania a spôsoby ukončenia štúdia upravuje § 63 zákona, Študijný poriadok UCM a Študijné poriadky fakúlt.
- 11) Štúdium možno uskutočňovať aj v cudzích jazykoch.

## § 32

### Akademické tituly a doklady o absolvovaní štúdia

- 1) Ak má UCM priznané práva udeľovať absolventom štúdia v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania, tak:
  - a) po absolvovaní bakalárskeho štúdia akademický titul "bakalár" (v skratke "Bc.") a vydá sa im vysokoškolský diplom ako doklad o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu;
  - b) po absolvovaní magisterského štúdia akademický titul "magister" (v skratke "Mgr.") a vydá sa im diplom ako doklad o absolvovaní študijného programu

- v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu;
- c) po absolvovaní doktorandského štúdia akademický titul "doktor" ("philosophiae doctor", v skratke "PhD.", ktorá sa uvádza za menom) a vydá sa im diplom ako doklad o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu s uvedením názvu fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej sa doktorandské štúdium konalo, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
- 2) UCM vydáva absolventom vysokoškolského štúdia doklady o absolvovaní štúdia podľa ods. 1 v slovenskom a v anglickom jazyku a na základe osobitnej žiadosti študenta aj v inom cudzom jazyku.
  - 3) Uznávanie dokladov o vzdelaní vydaných v zahraničí upravuje § 106 zákona.

### § 33

#### Školné a poplatky spojené so štúdiom

- 1) UCM podľa § 92 zákona požaduje od študentov tieto poplatky:
  - a) poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania (hradí uchádzač), ktorý predstavuje najviac 25 % základu, v zmysle § 92 ods. 1 zákona,
  - b) školné za štúdium dlhšie ako je štandardná dĺžka štúdia príslušného programu, za súbežné štúdium (§ 92 ods. 5 zákona) a štúdium v študijných programoch v externej forme štúdia; od akademického roku 2014/2015 aj za štúdium v cudzom jazyku,
  - c) poplatok až do výšky 30 % základu podľa § 92 ods. 1 zákona za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku,
  - d) poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a obhajobou rigorózne práce až do výšky 150 % základu podľa § 92, ods.1 zákona;
  - e) poplatok za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií do výšky 20 % základu podľa § 92, ods.1 zákona,
  - f) poplatok za vydanie výpisu výsledkov štúdia a dokladov o absolvovaní štúdia v inom ako anglickom a slovenskom jazyku do výšky 100 % skutočných nákladov UCM, spojených s týmito úkonmi,
  - g) poplatok za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia do výšky 100 % skutočných nákladov UCM, spojených s týmito úkonmi,
  - h) poplatok za uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu až do výšky 100 % skutočných nákladov UCM spojených s týmito úkonmi,
  - i) poplatok za uznávanie dokladov o vzdelaní vydaných mimo členských štátov na účely výkonu regulovaných povolání a regulovaných odborných činností (ďalej len "regulované povolanie"), podľa § 92 ods. 15 zákona.
- 2) Výšku školného a poplatkov za každý akademický rok určí rektor UCM po prerokovaní v KR UCM (§ 92 ods. 3 zákona).
- 3) Podľa § 92 ods. 18 zákona môže rektor UCM znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny splatnosti poplatkov spojených so štúdiom na základe písomnej žiadosti študenta (najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka; ak ide o zápis po prerušení tak do 15 dní po tomto zápise) doloženej príslušnými dokladmi a na základe vyjadrenia dekana príslušnej fakulty v prípade:
  - a) vynikajúcich študijných výsledkov,
  - b) dlhotrvajúcej choroby,
  - c) ťažkej sociálnej situácie alebo z iných dôvodov.

- 4) Poplatky za činnosti spojené s prijímacím konaním je nutné uhradiť spolu s podaním prihlášky na štúdium. Doklad o zaplatení poplatku je súčasťou prihlášky. Uchádzač o štúdium má nárok na vrátenie primeranej časti poplatku za činnosti spojené s prijímacím konaním, ak zruší svoju prihlášku na vysokú školu do dňa konania overovania splnenia podmienok na prijatie (najmä prijímacia skúška) a písomne požiada o vrátenie tohto poplatku spolu so späťvzatím prihlášky.
- 5) Školné v zmysle ods. 1 písm. b) musí byť uhradené do 15 dní od doručenia oznámenia o výmere školného.
- 6) Konanie študenta, ktorý nezaplatil školné v lehote podľa odseku 5 a ktorému nebol povolený odklad platby, je posudzované ako disciplinárny priestupok.
- 7) Vydanie dokladov uvedených v § 33, ods. 1 písm. c) až h) štatútu je podmienené preukázaním úhrady príslušného poplatku.
- 8) Formu platenia a splatnosť poplatkov za štúdium na UCM a podmienky za ktorých rektor UCM môže školné a poplatky so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti, podrobnejšie upravuje vnútorný predpis UCM.

### **§ 34**

#### **Celoživotné vzdelávanie**

- 1) Poskytovanie ďalšieho vzdelávania na UCM je zabezpečované fakultami, inštitútmi a ďalšími súčasťami zriadenými v súlade s VŠ zákonom.
- 2) Poskytovanie celoživotného vzdelávania na fakulte resp. inštitúte je upravené štatútom príslušnej fakulty, resp. inštitútu.
- 3) UCM môže organizovať, resp. v spolupráci s ďalšími vysokými školami sa podieľať na organizovaní záujmového štúdia tretieho veku.

### **§ 35**

#### **Edičná činnosť**

- 1) Edičná činnosť je významnou oblasťou činnosti členov akademickej obce, ktorou sa realizuje sloboda vedeckého bádania a zverejňovanie jeho výsledkov.
- 2) Úlohou edičnej činnosti je zabezpečiť vydávanie študijnej literatúry, vedeckých prác, časopisov a ďalšej literatúry určenej pre ďalšiu potrebu univerzity, jej rozširovanie mimo univerzity.
- 3) Edičnú činnosť koordinuje a usmerňuje v spolupráci s vedúcimi jednotlivých pracovísk a členmi edičnej rady príslušný prorektor.

### **§ 36**

#### **Vnútorný systém kvality**

- 1) UCM zodpovedá za zabezpečovanie kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania.
- 2) UCM má vypracovaný, zavedený, používaný a funkčný vnútorný systém kvality, ktorý je upravený vnútorným predpisom. Vnútorný systém kvality je podrobnejšie upravený na podmienky jednotlivých fakúlt a inštitútov v ich vnútorných systémoch kvality.
- 3) Za vypracovanie, zavedenie, používanie a funkčnosť vnútorného systému kvality na UCM, fakultách a inštitútoch zodpovedá príslušný prorektor a prodekan.

## **Šiesta časť**

### **Hospodárenie, výročné správy a hodnotenie činnosti UCM**

#### **§ 37**

##### **Hospodárenie UCM**

- 1) UCM hospodári na základe viaczdrojového financovania. Zdrojmi financovania sú:
  - a) dotácie zo štátneho rozpočtu,
  - b) príjmy zo školného,
  - c) poplatky spojené s prijímacím konaním,
  - d) príjmy z podnikateľskej činnosti,
  - e) dary,
  - f) iné zdroje.
- 2) Rozhodujúcim zdrojom financovania UCM je dotácia zo štátneho rozpočtu, ktorú poskytuje ministerstvo na základe dotačnej zmluvy s UCM.
- 3) Financovanie UCM vychádza zo zásady, že UCM je právnym subjektom ako celok. UCM vystupuje v otázkach financovania svojich potrieb vo vzťahu k ministerstvu ako samostatný právny subjekt.
- 4) UCM na finančné zabezpečenie svojej hlavnej činnosti zostavuje rozpočet na kalendárny rok a hospodári na jeho základe.
- 5) Návrh na rozdelenie štátnej dotácie medzi rektorát, fakulty a inštitúty predkladá rektor UCM na schválenie v AS UCM a v SR UCM.
- 6) Nakladanie s majetkom UCM upravuje zákon o VŠ, tento štatút a osobitný predpis<sup>5</sup>.

#### **§ 38**

##### **Pravidlá hospodárenia**

- 1) Hospodárenie UCM sa riadi zákonom, ďalšími všeobecne záväznými predpismi a vnútornými predpismi UCM.
- 2) Fakulty UCM hospodária samostatne s pridelenými finančnými prostriedkami zo štátnej dotácie, z iných zdrojov, ako aj s prostriedkami získanými vlastnou podnikateľskou činnosťou.
- 3) UCM účtuje v sústave podvojného účtovníctva v súlade s účtovnými osnovami pre neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby.
- 4) UCM vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade s § 18 ods. 1 zákona za týchto podmienok:
  - a) predmetom podnikateľskej činnosti sú: činnosti nadväzujúce na vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú, liečebno-preventívnu alebo ďalšiu tvorivú činnosť a iné činnosti, ak slúžia na účinnejšie využívanie ľudských zdrojov a majetku univerzity,
  - b) celkové náklady na podnikateľskú činnosť v kalendárnom roku musia byť kryté výnosmi z nej,
  - c) náklady na podnikateľskú činnosť a výnosy z nej nie sú súčasťou rozpočtu UCM,
  - d) pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti upravuje vnútorný predpis UCM,
  - e) vedenie účtovníctva podnikateľskej činnosti sa riadi ustanovením § 18 ods. 3 zákona.

---

<sup>5</sup> zákon č. 176/2004 Z.z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií v znení neskorších predpisov

## § 39

### Kontrola hospodárenia

- 1) AS UCM má právo kontrolovať dodržiavanie rozpočtu a využívanie pridelených finančných prostriedkov za UCM ako celok, akademické senáty fakúlt uskutočňujú túto kontrolu na svojich fakultách.
- 2) Periodické a mimoriadne kontroly využívania pridelených finančných prostriedkov uskutočňuje na príkaz rektora UCM referát kontroly na základe osobitného predpisu<sup>6</sup>.
- 3) Kontroly na svojich pracoviskách uskutočňujú všetci vedúci zamestnanci priebežne na základe osobitných predpisov<sup>7</sup>.

## § 40

### Výročné správy, hodnotenie činnosti UCM

- 1) Rektor UCM každoročne predkladá po prerokovaní v KR UCM, Výročnú správu o činnosti UCM a Výročnú správu o hospodárení UCM na schválenie AS UCM. Obe výročné správy sa spracúvajú na základe celoškolských podkladov, výročných správ fakúlt a podkladov ďalších súčastí UCM.
- 2) Po schválení v AS UCM sa výročné správy uvedené v ods. 1 predkladajú ministerstvu.
- 3) Závery výročných správ sa využívajú v riadiacej činnosti a na účely prípadného upresnenia dlhodobého zámeru UCM.
- 4) Na UCM sa pravidelne hodnotia vzdelávacie, vedecké, výskumné, vývojové, umelecké, podnikateľské a ďalšie tvorivé činnosti v súlade s dlhodobým zámerom činnosti školy.
- 5) Hodnotenie vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej, podnikateľskej a ďalšej tvorivej činnosti sa uskutočňuje každoročne. Hodnotenie vychádza hlavne z kvantifikovaných parametrov používaných v rámci rozpočtových pravidiel na rozdeľovanie dotácie na vedeckú, výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť.
- 6) VR UCM v súvislosti s výročnou správou každoročne hodnotí kvalifikačný vývoj zamestnaneckej časti akademickej obce UCM, priebeh a úroveň habilitačných a inauguračných konaní, ako aj stupeň rozvoja doktorandských študijných programov.

## Siedma časť Ceremoniál UCM

## § 41

### Akademické insígnie

- 1) Vonkajším prejavom postavenia UCM a akademických funkcionárov UCM v Trnave a jej fakúlt sú akademické insígnie.
- 2) K akademickým insígniám UCM patrí:
  - a) pozlátená rektorská reťaz so štátnym znakom SR, s názvom "Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave",

<sup>6</sup> Zákon č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov

<sup>7</sup> Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov

- b) historické rektorské žezlo so štátnym znakom SR a logom UCM,
  - c) promótorské a prorektorské reťaze.
- 3) K akademickým insígniám fakúlt patrí:
- a) pozlátené reťaze dekanov s emblémami fakúlt a štátnym znakom SR,
  - b) dekanské žezlá,
  - c) promótorské reťaze.
- 4) Spôsob užívania akademických insígnií stanoví vnútorný predpis UCM.

#### **§ 42** **Akademické taláre**

- 1) Taláre sú slávnostným oblečením, ktorých vzhľad sa odlišuje podľa funkcie. Pri rektorom UCM určených slávnostných príležitostiach sú povinní používať taláre rektor UCM a ostatní akademickí funkcionári UCM a fakúlt, ako aj predsedovia AS UCM a fakúlt, prípadne významní hostia UCM a členovia akademickej obce UCM, podľa rozhodnutia rektora UCM.
- 2) Spôsob užívania talárov stanoví vnútorný predpis UCM.

#### **§ 43** **Inaugurácia rektora UCM**

- 1) Inaugurácia je slávnostné uvedenie rektora UCM do funkcie.
- 2) Inaugurácia rektora UCM po jeho vymenovaní prezidentom republiky prebieha na slávnostnom zhromaždení akademickej obce UCM.
- 3) Pri inaugurácii skladá rektor UCM do rúk predsedu AS UCM sľub, ktorého text je uvedený vo vnútornom predpise UCM.
- 4) Po zložení sľubu odovzdá spravidla odstupujúci rektor UCM reťaz rektora UCM nastupujúcemu rektorovi UCM ako symbol jeho právomoci a zodpovednosti.

#### **§ 44** **Imatrikulácie a promócie**

- 1) Imatrikulácie študentov bakalárskeho a magisterského štúdia, ako aj štúdia tretieho veku uskutočňovaného v rámci celoživotného vzdelávania sa konajú na univerzite za účasti rektora UCM alebo ním povereného prorektora a akademických funkcionárov fakúlt. Znenie imatrikulačného sľubu je uvedené vo vnútornom predpise UCM.
- 2) Promócie absolventov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia, ako aj štúdia tretieho veku uskutočňovaného v rámci celoživotného vzdelávania sa konajú za prítomnosti rektora UCM alebo ním povereného prorektora, akademických funkcionárov fakúlt a promočného kolégia. Znenie promočného sľubu je uvedené vo vnútornom predpise UCM.

#### **§ 45** **Ocenenia UCM**

- 1) UCM udeľuje svojim zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj UCM, vedy a vzdelanosti, medaily s tromi stupňami: zlatú, striebornú a bronzovú.
- 2) Medaily UCM udeľuje rektor UCM.
- 3) Dokumentáciu medailí UCM a čestných diplomov k nim vydaných, vedie sekretariát rektora UCM a je uložená v registratúrnom stredisku UCM.

- 4) Rektor UCM môže na návrh dekana, resp. prorektora UCM, udeliť čestný diplom UCM tým zamestnancom a študentom, ktorí sa významne pričinili o reprezentáciu UCM najmä v oblasti odbornej, kultúrnej, športovej a inej.
- 5) UCM udeľuje čestný titul „doctor honoris causa“ (Dr.h.c.) významným osobnostiam.
- 6) Postup pri udeľovaní medailí, čestných diplomov a čestných titulov stanovuje vnútorný predpis UCM.

## **Ôsma časť**

### **Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia**

#### **§ 46**

#### **Používanie štátnych symbolov na UCM**

- 1) Listiny, pečate a úradné pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky sa používajú len vtedy, ak listina obsahuje rozhodnutie rektora UCM alebo dekana, alebo ak ide o listinu, ktorou sa osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia (napr. vysokoškolské diplomy, vysvedčenia o štátnej skúške, dodatky k diplomom a pod.).
- 2) Vchody do budov, ktoré sú majetkom UCM, sú spravidla označené štátnou vlajkou SR, vlajkou UCM a vlajkou EÚ. Štátnu zástavu a štátny znak SR možno použiť na výzdobu miestností určených na slávnostné zhromaždenia a miestností pre štátne skúšky.

#### **§ 47**

#### **Symboly UCM**

- 1) UCM a fakulty používajú svoj znak (emblém) najmä na označenie diplomov, vysvedčení, publikácií a korešpondencie.
- 2) Pečať UCM používa UCM a jej fakulty na označenie slávnostných diplomov vydávaných pri udeľovaní čestných doktorátov UCM a medailí UCM.
- 3) Používanie pečate je upravené vo vnútornom predpise UCM.
- 4) Dokumentácia insígnií, talárov a pečate UCM je uložená v registratúrnom stredisku.

#### **§ 48**

#### **Vnútorné predpisy**

- 1) Vnútorné predpisy UCM podľa § 15 ods. 1 písm. a) až k) zákona sú:
  - a) štatút UCM,
  - b) študijný poriadok UCM,
  - c) zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UCM,
  - d) pracovný poriadok UCM,
  - e) organizačný poriadok UCM,
  - f) zásady volieb do akademického senátu UCM,
  - g) rokovací poriadok akademického senátu UCM,
  - h) rokovací poriadok vedeckej rady UCM,
  - i) štipendijný poriadok UCM,
  - j) disciplinárny poriadok UCM pre študentov,



- k) rokovací poriadok disciplinárnej komisie UCM.
- 2) UCM vydáva ďalšie vnútorné predpisy podľa § 15 ods. 1 písm. l) zákona. Sústava týchto vnútorných predpisov je upravená v Organizačnom poriadku UCM.
  - 3) Fakulty UCM môžu vydávať okrem predpisov uvedených v § 33 zákona aj ďalšie vnútorné predpisy, ak tak ustanoví štatút fakulty.

## **§ 49**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- 1) Fakulty a inštitúty UCM zosúladiť svoje štatúty a iné vnútorné predpisy s týmto štatútom najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto štatútu. Tie časti štatútov a iných vnútorných predpisov fakúlt a inštitútov ako aj časti vnútorných predpisov UCM, ktoré sú v rozpore s ustanoveniami tohto štatútu, sú po uplynutí tejto lehoty neplatné.
- 2) Zrušuje sa doterajší Štatút UCM schválený v AS UCM dňa 20.10.2010, registrovaný ministerstvom 10.12.2010., vrátane jeho dodatku č. 1 schváleného v AS UCM dňa 29.03.2011 registrovaného ministerstvom dňa 13.04.2011 a dodatku č. 2 schváleného v AS UCM dňa 28.11.2011 registrovaného ministerstvom dňa 20.12.2011.
- 3) Štatút môže AS UCM kedykoľvek zmeniť alebo doplniť. Všetky zmeny a dodatky štatútu musia byť predložené ministerstvu na registráciu.
- 4) Tento štatút UCM nadobúda platnosť odo dňa registrácie na ministerstve. Účinnosť tohto štatútu je odo dňa doručenia rozhodnutia UCM o jeho zaregistrovaní ministerstvom.
- 5) Výklad štatútu v sporných veciach podáva AS UCM. Výklad senátu nadobúda záväznosť, ak ho schváli senát.
- 6) Tento štatút bol v zmysle § 9 ods. 1 písm. b) zákona schválený AS UCM dňa 14.03.2013.

Dr. h. c. doc. Ing. Jozef Matúš, CSc.  
rektor UCM

doc. PhDr. Milan Čáky, CSc.  
predseda AS UCM