

PORIADOK PRIJÍMACIEHO KONANIA UNIVERZITY SV. CYRILA A METODA V TRNAVE

Prvá časť Základné ustanovenia

§ 1 Základné ustanovenia Poriadku prijímacieho konania

- (1) Tento Poriadok prijímacieho konania Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len "poriadok") v súlade s § 55 až § 58 zákona č. 131/2002, Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") stanovuje pravidlá a podmienky pre prijatie na štúdium v bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programoch akreditovaných a uskutočňovaných na fakultách alebo na úrovni Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len "UCM").
- (2) V záležitostiach prijímacieho konania zaradeného do študijného programu alebo programu v rámci ďalšieho vzdelávania, ktorý sa uskutočňuje na fakulte (resp. na UCM), rozhodujú a konajú orgány akademickej samosprávy fakulty (resp. na UCM).
- (3) Prístup k vysokoškolskému vzdelávaniu na UCM je založený na vlastnostiach, schopnostiach, úsilí, vytrvalosti a zanietení uchádzačov o vysokoškolské štúdium.
- (4) Pri prístupe k vysokoškolskému vzdelávaniu je na UCM vylúčená akákoľvek diskriminácia na základe rasy, pohlavia, jazyka alebo náboženstva. Rovnako je vylúčená diskriminácia na základe ekonomických, kultúrnych alebo spoločenských rozdielov alebo fyzických znevýhodnení.

Druhá časť Podmienky prijatia na štúdium

§ 2 Základné podmienky prijatia na štúdium

- (1) Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium podľa bakalárskych študijných programov (prvý stupeň vysokoškolského štúdia, v zmysle § 52 zákona) je získanie úplného stredného alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- (2) Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium podľa magisterských študijných programov (druhý stupeň vysokoškolského štúdia, v zmysle § 53 zákona) je absolvovanie študijného programu prvého stupňa.
- (3) Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium podľa doktorandských študijných programov (tretí stupeň vysokoškolského štúdia, v zmysle § 54 zákona) je absolvovanie študijného programu druhého stupňa.
- (4) Pre uchádzačov o štúdium podľa študijných programov na fakultách alebo na úrovni UCM, ktorí dosiahli požadované vzdelanie na školách v zahraničí, je podmienkou pre prijatie na štúdium uznanie úspešnej záverečnej skúšky na zodpovedajúcej škole v zahraničí, pokiaľ medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nestanoví inak.
- (5) Pri prijímaní cudzincov na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakultách alebo na úrovni UCM v slovenskom jazyku v rámci medzištátnych zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, sa použijú ustanovenia tohto poriadku primerane. Pri prijímaní cudzincov – samoplatcov na štúdium podľa študijných programov realizovaných na fakultách alebo na úrovni UCM v slovenskom alebo v cudzom jazyku, použijú sa ustanovenia tohto poriadku primerane.
- (6) Podmienkou prijatia uchádzača na štúdium je podanie písomnej prihlášky na štúdium predpísaným spôsobom v určenom termíne so všetkými náležitosťami. Súčasťou prihlášky musí byť aj doklad o zaplatení poplatku za činnosti spojené s prijímacím konaním v súlade s § 92 zákona a § 32 Štatútu UCM.

§ 3 Ďalšie podmienky pre prijatie

- (1) V súvislosti so špecifickými požiadavkami na schopnosti, zručnosti alebo na predpoklady pre zaradenie do niektorých študijných programov uskutočňovaných na fakultách alebo na úrovni UCM môžu byť fakultou, resp. na úrovni UCM, stanovené ďalšie podmienky prijatia na štúdium.

(2) Splnenie ďalších podmienok na štúdium sa môže overiť rozličnými formami a metódami. Prijímacou skúškou sa overuje splnenie podmienok za predpokladu, že je prijímacia skúška stanovená ako súčasť overovania schopností a predpokladov na štúdium.

(3) Pri stanovovaní ďalších podmienok overovania potrebných schopností a predpokladov uchádzača o vysokoškolské štúdium v bakalárskych a magisterských študijných programoch sa hodnotia predovšetkým všeobecné kognitívne schopnosti uchádzača študovať zvolený študijný program, jeho motivácia, schopnosť kriticky uvažovať, stupeň

”XYD å R Y “ E`

FP\$...”“

(2) Prihláška na štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov má písomnú formu a podáva sa na štandardných tlačivách vydaných pre príslušný akademický rok ministerstvom. Osobné údaje v prihláške musia byť úplné a pravdivé. Ich úplnosť a pravdivosť potvrdzuje uchádzač svojím podpisom. Údaje o prospechu na strednej škole alebo strednej odbornej škole uvádza iba uchádzač o štúdium prvého stupňa vysokoškolského štúdia v rozsahu vyznačenom v tlačive. Ich pravdivosť a úplnosť potvrdzuje škola, na ktorej uchádzač získal a uzavrel úplné stredné vzdelanie. Uchádzač taktiež predloží podľa zverejnených podmienok úradne overené kópie dokladov o vzdelaní požadovaného stupňa alebo ich originály. Ak má uchádzač také zdravotné postihnutie, ktoré by mu nedovoľovalo v plnej miere absolvovať štúdium na danom študijnom programe a ohrozovalo by jeho bezpečnosť, prípadne bezpečnosť iných študentov, potom je povinný ku svojej prihláške pripojiť vyhlásenie o type zdravotného postihnutia. Súčasťou prihlášky je štrukturovaný životopis uchádzača.

(3) Prihláška na štúdium podľa doktorandských študijných programov má písomnú formu. Formuláre prihlášky vydáva UCM, resp. fakulta, alebo môže byť individuálna, členená podľa nasledujúcich požiadaviek:

- a) zvolený doktorandský študijný program a požadovaná forma štúdia,
- b) téma dizertačnej práce vybraná z vypísaných tém,
- c) doklady o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní, poprípade doterajšia prax,
- d) životopis,
- e) zoznam odbornej činnosti (hlavne publikovaných prác, účasť na súťažiach), názov diplomovej práce, poprípade jej posudky,
- f) informácie o znalostiach cudzích jazykov.

(4) Prihlášku na štúdium môže zaslať aj taký uchádzač, ktorý doposiaľ pre daný typ štúdia nevykonal požadovanú záverečnú skúšku a nemôže o jej vykonaní v prihláške uviesť príslušné údaje. Takýto uchádzač predloží doklad o vykonaní tejto skúšky dodatočne, najneskôr v deň prijímacej skúšky. Pokiaľ uchádzač tento doklad nepredloží, nemôže byť prijatý na štúdium.

(5) Prihláška na štúdium môže byť podaná v zmysle ods. 1 tohto paragrafu alebo poslaná poštou, najneskôr v stanovený deň. Súčasťou prihlášky na štúdium musí byť doklad o zaplatení poplatku za činnosti spojené s prijímacím konaním podľa § 92 zákona.

(6) Neúplne vyplnené alebo neskoro podané prihlášky na štúdium nemusia byť prijaté. Proti odmietnutiu prihlášky, ktorá obsahuje neúplné údaje, alebo ktorá bola podaná neskoro, nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.

(7) Uchádzač o štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov môže uviesť v jednej prihláške na štúdium jeden zvolený študijný program na jednej fakulte alebo na úrovni UCM.

(8) Ak dekan niektorej z fakúlt UCM, resp. rektor UCM vyhlási podľa § 8, ods. 11 tohto poriadku mimoriadny termín prijímacej skúšky, môže uchádzač o vysokoškolské štúdium na inej fakulte UCM, resp. v inom študijnom programe, písomne požiadať o presunutie svojej pôvodnej prihlášky na vysokoškolské štúdium na ten program štúdia, v ktorom je mimoriadny termín prijímacej skúšky vyhlásený. Môže tak urobiť len za predpokladu, že jeho prihláška na vysokoškolské štúdium je podaná v tom istom akademickom roku. Rektor UCM môže v tomto prípade znížiť, resp. odpustiť uchádzačovi o štúdium ďalší poplatok za nové prijímacie konanie.

§ 6

Priebeh prijímacieho konania

(1) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na príslušnú fakultu alebo na úrovni UCM. Podané a prijaté prihlášky na štúdium v jednotlivých študijných programoch sú spracovávané na fakultách, resp. na úrovni UCM.

(2) Rektor alebo dekan rozhodne o vytvorení aspoň jednej prijímacej komisie pre príslušné bakalárske a magisterské študijné programy, vymenuje členov komisie (komisií) a stanoví program ich zasadnutí. Ak rektor alebo dekan rozhodne o vytvorení niekoľkých komisií, stanoví tiež rozsah ich pôsobnosti. Prijímacia komisia musí byť minimálne päťčlenná.

(3) Členov prijímacej komisie na štúdium podľa doktorandských študijných programov a jej predsedu vymenuje rektor, resp. dekan na návrh predsedu odborovej komisie po prerokovaní v tejto komisii. Prijímacia komisia má najmenej 5 členov. Komisia je uznášaniaschopná pri nadpolovičnej účasti všetkých jej členov.

(4) Uchádzač musí byť pozvaný na prijímaciu skúšku najneskôr tri týždne pred jej konaním doporučeným listom. Dňom pozvania sa rozumie deň odoslania pozvánky poštou. Na pozvánke musí byť uvedená hodina, deň a miesto konania prijímacej skúšky alebo jej častí.

(5) Fakulta alebo UCM nenesie zodpovednosť za nedoručenie pozvánky v dôsledku nedostatkov a chýb v poštovej preprave. Pri ich preukázaní však môže rektor alebo dekan stanoviť uchádzačovi náhradný termín prijímacej skúšky.

§ 7

Prijímacia skúška na štúdium podľa doktorandských študijných programov

- (1) Cieľom prijímacieho konania je zistenie predpokladov uchádzača o štúdium podľa doktorandského študijného programu na samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy a techniky alebo samostatnú teoretickú a tvorivú činnosť v oblasti umenia, ako aj zistenie zodpovedajúcej úrovne odborných znalostí žiadateľa. Tieto predpoklady sa zisťujú prijímacou skúškou.
- (2) O priebehu prijímacieho konania sa vedie protokol, spravidla na definovanom tlačive, ktorý obsahuje:
 - a) meno, priezvisko, dátum narodenia a bydlisko uchádzača,
 - b) názov študijného programu,
 - c) mená členov skúšobnej komisie a meno jej predsedu,
 - d) tému dizertačnej práce alebo tematický okruh tejto práce,
 - e) meno školiteľa,
 - f) priebeh prijímacej skúšky - otázky a hodnotenie odpovedí uchádzača,
 - g) úroveň jazykových znalostí,
 - h) výsledok prijímacej skúšky a odporúčania komisie,
 - i) dátum skúšky a podpisy členov komisie.
- (3) Komisia vyhotoví poradie uchádzačov, ktoré nie je pre dekana alebo rektora záväzné, ak je:
 - a) väčší počet uchádzačov o štúdium podľa jedného študijného programu,
 - b) väčší počet uchádzačov o štúdium jednej témy,
 - c) počet prijatých limitovaný pridelenou kvótou z ministerstva.
- (4) Zistenie úrovne jazykových znalostí je informatívne a túto časť prijímacieho konania je možné oddeliť od vlastnej odbornej skúšky. Hodnotiaci jazykových znalostí nemusia byť ustanovení ako členovia komisie.

§ 8

Prijímacia skúška na štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov

- (1) Prijímacia skúška môže mať písomnú, ústnu a talentovú časť. Formu prijímacej skúšky stanoví pre príslušný študijný program v súlade s podmienkami podľa § 4 ods. 1 tohto poriadku rektor, resp. dekan.
- (2) Písomná časť prijímacej skúšky sa koná spravidla z dvoch, maximálne z troch predmetov alebo tematických okruhov, príp. ich skupín, ak sa koná v jeden deň. Ak má písomná skúška viac ako tri súčasti, musí sa konať v dvoch dňoch. Názvy predmetov písomnej časti prijímacej skúšky pre príslušný študijný program stanoví rektor, resp. dekan, v súlade s podmienkami vyhlásenými podľa § 4 ods. 1 tohto poriadku.
- (3) Ústna časť prijímacej skúšky má charakter pohovoru. Môže byť spojená s predložením domácich prác študenta. Ústna časť prijímacej skúšky na štúdium príslušného študijného programu môže byť rektorom alebo dekanom v rámci vyhlásenia podmienok pre prijatie vopred odpustená.
- (4) Talentová časť prijímacej skúšky má charakter overenia talentových schopností a predpokladov uchádzača o štúdium v príslušnom študijnom programe. O jej konaní rozhodne rektor, resp. dekan, v rámci vyhlásenia podmienok pre prijatie podľa § 4 ods. 1 tohto poriadku.
- (5) Všetky časti prijímacej skúšky sa konajú spravidla v jednom, maximálne v dvoch dňoch.
- (6) Termín konania všetkých častí prijímacej skúšky na štúdium vyhlasuje rektor, resp. dekan.
- (7) Uchádzačovi, ktorý splnil základné podmienky pre prijatie na štúdium a na strednej škole dosiahol študijné výsledky, ktoré sú v stanovených intervaloch uvedených v podmienkach pre prijatie vyhlásených rektorom, resp. dekanom, podľa § 4 ods. 1 tohto poriadku, môže byť pre príslušný študijný program prijímacia skúška (alebo jej časť) odpustená.
- (8) Kritériá na odpustenie prijímacej skúšky alebo jej časti stanoví rektor, resp. dekan, v rámci vyhlásenia podmienok prijatia na štúdium, podľa § 4 ods. 1 tohto poriadku.
- (9) Rektor, resp. dekan, môže vyhlásiť náhradné a mimoriadne termíny prijímacej skúšky.
- (10) Náhradný termín prijímacej skúšky je určený pre ospravedlnených uchádzačov. V prípade, že rektor alebo dekan vyhlási náhradný termín, o oprávnenosti ospravedlnenia uchádzača o štúdium podaného najneskôr v deň prijímacej skúšky rozhodne rektor, resp. dekan.
- (11) Mimoriadny termín prijímacej skúšky je určený pre ďalších uchádzačov o štúdium určitého študijného programu, ak sa na tento študijný program neprihlásil dostatočný počet uchádzačov. O jeho vyhlásení rozhodne rektor, resp. dekan.
- (12) Prijímacia skúška v náhradnom a mimoriadnom termíne prebieha podľa § 8 ods. 1 až 8 tohto poriadku.

(13) Ústna časť prijímacej skúšky sa koná pred komisiou, ktorá je minimálne trojčlenná a je zložená z akademických pracovníkov fakulty, príp. Rektorátu UCM. Členov prijímacej komisie vymenúva rektor, resp. dekan.

(14) O priebehu prijímacej skúšky sa vedie protokol, ktorý musí obsahovať:

- a) názov študijného programu, na ktorý sa uchádzač hlási,
- b) zloženie komisie na prijímaciu skúšku,
- c) záznam o vykonaní písomnej časti skúšky s uvedením dátumu, kedy sa písomná časť konala, názvami predmetov, resp. tematických okruhov alebo ich skupín, z ktorých sa konala, a jej výsledok (vyjadrený známku alebo počtom dosiahnutých bodov),
- d) záznam o vykonaní ústnej časti prijímacej skúšky s uvedením dňa, kedy sa ústna skúška konala; ak je ústna skúška klasifikovaná, uvedie sa tiež známka alebo bodové hodnotenie,
- e) záznam o vykonaní talentovej skúšky s uvedením dňa, kedy sa talentová skúška konala; ak je talentová skúška klasifikovaná, uvedie sa tiež známka alebo bodové hodnotenie,
- f) dátum a podpis predsedu alebo podpredsedu príslušnej prijímacej komisie Tento protokol môže byť súčasťou tlačíva prihlášky na štúdium.

(15) Uchádzač, ktorý sa nezúčastní celej prijímacej skúšky, a prijímacia skúška alebo jej časť mu nebola rektorom, resp. dekanom, vopred odpustená, nespĺnil podmienky pre prijatie.

§ 9

Ukončenie prijímacieho konania

(1) Prijímacie konanie na štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov končí dňom rozhodnutia rektora alebo dekana o prijatí či neprijatí u všetkých uchádzačov na štúdium.

(2) Výsledky, ktoré dosiahnu uchádzači o štúdium podľa bakalárskych a magisterských študijných programov na prijímacej skúške, budú prístupné na úradných výveskách fakúlt, resp. UCM do 24 hodín po vykonaní prijímacej skúšky. Zoznamy výsledkov uchádzačov o štúdium nesmú obsahovať ich meno a priezvisko, ale tieto zoznamy sú zakódované prostredníctvom vhodne zvoleného číselného kódu.

(3) Fakulta alebo univerzita rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania na štúdium v bakalárskych a magisterských študijných programoch musí vyhotoviť do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.

(4) O výsledkoch prijímacieho konania na štúdium podľa doktorandských študijných programov sú uchádzači informovaní písomne. O zaradení uchádzača na štúdium podľa doktorandského študijného programu rozhoduje rektor, resp. dekan, na základe výsledku prijímacej skúšky a odporúčania prijímacej komisie. V rozhodnutí o prijatí na doktorandské štúdium musí byť uvedená téma vybranej dizertačnej práce a úplné meno školiteľa.

Štvrtá časť

Rozhodnutie o prijatí či neprijatí

§ 10

Vyhotovenie rozhodnutia

(1) O prijatí na štúdium daného študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, rozhoduje dekan. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na UCM mimo fakúlt UCM, rozhoduje rektor. Rozhodnutie o prijatí či neprijatí uchádzača sa zaznamenáva v prihláške na štúdium. Tento záznam obsahuje príslušné rozhodnutie o prijatí či neprijatí, dátum a podpis dekana alebo rektora.

(2) Okrem záznamu v prihláške na štúdium podľa ods. 1 tohto paragrafu sa vyhotoví písomné rozhodnutie, ktoré obsahuje:

- a) meno, priezvisko a presnú adresu uchádzača,
- b) názov fakulty, resp. univerzity, ktorá uskutočňuje študijný program, a názov študijného programu,
- c) výrok o prijatí alebo neprijatí s uvedením zákona, podľa ktorého bolo rozhodnutie vydané,
- d) stručné zdôvodnenie, ktoré viedlo k výroku o prijatí či neprijatí,
- e) poučenie o možnosti a termínoch podania žiadosti o preskúmanie rozhodnutia, meno dekana alebo rektora.

(3) Zo zdôvodnenia rozhodnutia o neprijatí uchádzača musí byť najmä jasné, z akých dôvodov nebol uchádzač prijatý, t.j. či nespĺnil podmienky pre prijatie podľa § 2 až 4 tohto poriadku, alebo či podmienky pre prijatie splnil, ale prednosť bola daná uchádzačom s lepšími výsledkami prijímacích skúšok v súlade s § 57 ods. 1 zákona.

(4) Rozhodnutie musí ďalej obsahovať:

- a) údaj o tom, ktorý orgán ho vydal,

- b) dátum vydania rozhodnutia,
 - c) evidenčné číslo, pod ktorým je rozhodnutie na fakulte alebo UCM registrované,
 - d) úradná pečiatka fakulty alebo UCM,
 - e) podpis dekana, resp. rektora alebo ním povereného zástupcu.
- (5) Rozhodnutie o prijatí či neprijatí sa zašle najneskôr do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium uchádzačovi listom do vlastných rúk.
- (6) Od prijatých uchádzačov má právo fakulta, resp. UCM, požadovať informáciu o tom, či sa zapíšu na štúdium. Ak prijatý uchádzač neprejaví o štúdium záujem, alebo v stanovenom termíne neposkytne informáciu o svojom rozhodnutí zapísať sa na štúdium, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a fakulta, resp. UCM, môže ponúknuť miesto ďalšiemu uchádzačovi v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania.

§ 11

Nahliadnutie do materiálov

- (1) Uchádzač má právo na základe písomnej žiadosti nahliadnuť do všetkých materiálov, ktoré sa týkajú jeho osoby a ktoré môžu mať význam pre rozhodnutie o jeho prijatí alebo neprijatí na štúdium, najmä do opravených a ohodnotených písomných prác a do protokolu o prijímacej skúške.
- (2) Pod pojmom nahliadnuť do materiálov sa rozumie prečítať ich a urobiť si z nich poznámky v určených priestoroch fakulty, resp. UCM, za prítomnosti povereného zamestnanca, spravidla člena prijímacej komisie. Zhotovovanie kópií materiálov nie je dovolené.

§ 12

Preskúmanie rozhodnutia o prijatí či neprijatí na štúdium

- (1) Preskúmanie rozhodnutia o prijatí či neprijatí na štúdium upravuje § 58 ods. 6 zákona. Na spracovanie žiadostí o preskúmanie rozhodnutí o neprijatí môže rektor alebo dekan zostaviť pracovnú komisiu.
- (2) Uchádzač požiada o preskúmanie rozhodnutia písomne, a to najneskôr do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
- (3) V žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí uchádzač uvedie svoje meno, bydlisko, názov študijného programu a fakulty, na ktorú sa hlásil na prijatie a stručné dôvody svojej žiadosti alebo dôvody nesúhlasu s rozhodnutím a pripojí vlastnoručný podpis.
- (4) Neúplné alebo oneskorene doručené žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí nebudú akceptované.
- (5) Rozhodnutie o preskúmaní sa vyhotoví písomne a obsahuje:
- a) výrok rozhodnutia,
 - b) jeho odôvodnenie,
 - c) údaj o tom, ktorý orgán ho vydal,
 - d) dátum vydania rozhodnutia,
 - e) evidenčné číslo, pod ktorým je rozhodnutie na UCM, resp. fakulte registrované
 - f) úradnú pečiatku UCM, resp. fakulty,
 - g) podpis rektora alebo dekana, alebo nimi povereného zástupcu.

§ 13

Prijatie za študenta a člena akademickej obce

- (1) Prijatý uchádzač sa stáva študentom a členom akademickej obce UCM dňom zápisu na štúdium a zároveň študentom a členom akademickej obce fakulty, na ktorej sa uskutočňuje študijný program, na ktorý bol prijatý.
- (2) Prijatie študenta na štúdium podľa bakalárskeho a magisterského študijného programu sa potvrdzuje jeho sľubom pri slávnostnej imatrikulácii a podpisom imatrikulačného sľubu.

Piata časť
Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

§ 14
Doručovanie písomností

- (1) Rozhodnutie rektora, resp. dekana, sa zasiela ako list do vlastných rúk. Ostatná korešpondencia je zasielaná uchádzačom doporučenými listami. Uchádzači si taktiež môžu prevziať zásielku osobne prostredníctvom študijného oddelenia fakulty.
- (2) Náhradné doručenie rozhodnutí sa vykoná formou zverejnenia. Zoznam adresátov rozhodnutí vrátených poštou fakulte, resp. UCM, sa vyvesí na dobu 15 dní na úradnej výveske fakulty, resp. UCM. Dňom doručenia je posledný deň pätnásťdňovej lehoty. Tento zoznam nesmie obsahovať meno a priezvisko uchádzačov, ale tento zoznam je zakódovaný prostredníctvom vhodne zvoleného číselného kódu.

§ 15
Prijímanie do vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania

- (1) O prijatie do programov ďalšieho vzdelávania žiadajú uchádzači písomne dekana, resp. rektora.
- (2) Pre uchádzačov, ktorí chcú byť prijatí do programov ďalšieho vzdelávania, platia ustanovenia tohto poriadku primerane.

§ 16
Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) V akademickom roku 2002/2003 a v akademickom roku 2003/2004 možno prijímať študentov na fakulty UCM aj na štúdium v študijných odboroch zriadených podľa doterajších predpisov (Zákon č. 172/1990 Zb. O vysokých školách v znení neskorších predpisov), ak majú v nich právo konať štátne skúšky. V akademickom roku 2003/2004 možno prijímať študentov na fakulty UCM na doktorandské štúdium vo vedných odboroch zriadených podľa doterajších predpisov (Zákon č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov), ak majú v nich právo konať dizertačné skúšky a obhajoby dizertačných prác a udeľovať vedecko-akademické hodnosti. Študenti študijných odborov zriadených podľa doterajších predpisov a študenti doktorandského štúdia vo vedných odboroch zriadených podľa doterajších predpisov (Zákon č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov) dokončia štúdium podľa doterajších predpisov.
- (2) Na prijímacie konanie na štúdium podľa § 16 ods. 1 tohto poriadku sa tento poriadok vzťahuje primerane.

V Trnave dňa24.1.2003

Doc.RNDr.Eduard Kostolanský,CSc.
rektor UCM v Trnave