

# Študijný poriadok

## Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

### Časť I.

#### Študijný poriadok

##### § 1

#### Úvodné ustanovenie

Študijný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len ŠP UCM v Trnave) tvorí podľa § 15, ods. 1, písm. b zákona 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov súčasť vnútorných predpisov UCM v Trnave. Podľa § 103 toho istého zákona podlieha registrácii Ministerstvom školstva Slovenskej republiky. Súčasťou Študijného poriadku UCM v Trnave je aj skúšobný poriadok.

##### § 2

#### Všeobecné ustanovenia

- 1) Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave poskytuje v zmysle § 2, ods. 5 zákona č. 131/2002 Z.z. vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov v troch stupňoch, ktoré predstavujú:
  - a) bakalárske študijné programy
  - b) magisterské študijné programy
  - c) doktorandské študijné programy.
- 2) Bakalárske študijné programy tvoria prvý stupeň vysokoškolského štúdia. Absolventom sa udeľuje akademický titul bakalár (Bc.). Bakalárske štúdium sa skončí štátnou skúškou.
- 3) Magisterské štúdium je druhým stupňom vysokoškolského štúdia. V súlade s § 53, ods.3 zákona č. 131/2002 Z.z. môže v odôvodnených prípadoch spájať prvé dva stupne vysokoškolského štúdia do jedného celku. Absolventovi sa udeľuje akademický titul magister (Mgr.). Štúdium sa skončí štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce – diplomovej práce.

Absolventi magisterského študijného programu môžu v zmysle § 53, ods.8 zákona č. 131/2002 Z.z. vykonať rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce. UCM v Trnave im udeľuje akademický titul

  - a) v prírodovedných študijných programoch doktor prírodných vied (RNDr.)
  - b) v spoločenskovedných študijných programoch doktor filozofie (PhDr.)
  - c) v učiteľských študijných programoch doktor pedagogiky (PaedDr.).

Konkrétny postup realizácie § 2, ods. 3 Študijného poriadku UCM v Trnave sa riadi vykonávacími predpismi, ktoré stanovuje rektor UCM v Trnave.
- 4) Doktorandské štúdium je tretím stupňom vysokoškolského štúdia. Absolventom sa udeľuje akademický titul „doktor“ – philosophiae doctor (PhD.).

Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.

Doktorandské štúdium upravuje zákon, vykonávacie predpisy rektora UCM a študijný poriadok doktorandského štúdia.

- 5) UCM v Trnave poskytuje vysokoškolské vzdelanie v študijných odboroch podľa platnej sústavy študijných odborov. Vysokoškolské vzdelávanie organizujú fakulty UCM, alebo UCM v Trnave v podobe študijných programov jedného študijného odboru (jednoodborové štúdium), v kombinácii dvoch študijných odborov (medziodborové štúdium), resp. v podobe štúdia hlavného a vedľajšieho študijného odboru.
- 6) V súlade s § 109 zákona č. 131/2002 Z.z. je vysokoškolské vzdelávanie študentov prijatých pred účinnosťou tohoto zákona štúdiom akreditovaných študijných odborov.  
V akademickom roku 2002/2003 a v akademickom roku 2003/2004 môžu jednotlivé fakulty UCM prijímať študentov aj na štúdium akreditovaných študijných odborov, zriadených podľa zákona č. 172/1990 Zb. Takto prijatí študenti u

- 2) O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty podľa kvalitatívneho poradia uchádzačov. Na posúdenie predpokladov uchádzačov o štúdium zriaďuje dekan fakulty komisie ako poradné orgány. V prípade študijných programov organizovaných UCM má tieto kompetencie rektor.
- 3) Na štúdium jednotlivých jednotiek študijného programu sa študenti prihlasujú na študijnom oddelení fakúlt. Termín stanoví dekan fakulty. O prijatí na štúdium rozhoduje dekan. Pri študijných programoch organizovaných UCM má uvedené kompetencie rektor.
- 4) Neprijatý uchádzač o štúdium môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia dekana do 8 dní od jeho doručenia dekanovi fakulty. Dekan postúpi žiadosť v ustanovených prípadoch podľa § 58, ods.6. zákona rektorovi.
- 5) Prijatý uchádzač o štúdium je povinný oznámiť fakulte svoj záujem o štúdium najneskôr do určeného termínu. V opačnom prípade mu nárok zapísať sa na štúdium zaniká.

## § 4

### **Študijný program a študijný plán.**

- 1) Študijné programy v predpísanej štruktúre v súlade s § 51, ods. 4 zákona č. 131/2002 Z.z. prerokujú vedecké rady fakúlt UCM alebo Vedecká rada UCM v Trnave a schvaľujú príslušné akademické senáty fakúlt, alebo Akademický senát UCM. Akékoľvek zmeny študijných programov možno uskutočňovať len po ich prerokovaní v príslušnej vedeckej rade a akademickom senáte.
- 2) Študijný program obsahuje:
  - a) názov a nomenklatúrne číslo študijného programu
  - b) názov študijného odboru, v ktorom, alebo v kombinácii ktorých, po absolvovaní študijného programu získa absolvent vysokoškolské vzdelanie
  - c) stupeň vysokoškolského štúdia daného študijného programu
  - d) formu štúdia
  - e) profil absolventa
  - f) študijné plány nominálnych ročníkov, charakteristiku predmetov študijného programu, dĺžku praxe
  - g) pravidlá a podmienky utvárania študijného plánu, podmienky výberu povinne voliteľných a výberových predmetov
  - h) štandardnú dĺžku štúdia vyjadrenú v akademických rokoch
  - i) organizáciu akademického roka, rozdelenie štúdia na akademické roky a semestre a podmienky postupu do ďalšej časti štúdia
  - j) minimálny počet kreditov, ktoré musí študent získať v semestroch a ročníkoch, aby mohol pokračovať v štúdiu
  - k) minimálny, resp. maximálny počet kreditov, ktoré si študent musí, resp. môže v akademickom roku zapísať
  - l) podmienky na vykonanie štátnej skúšky, jej rozsah a obsah
  - m) podmienky ukončenia štúdia, vrátane počtu kreditov
  - n) udeľovaný akademický titul.
- 3) Študijné plány vymedzujú rozsah a formy výučby v jednotlivých nominálnych ročníkoch a semestroch vysokoškolského štúdia a časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu. Študijné plány obsahujú názov a číslo predmetu študijného programu, formu výučby, odporúčaný rozsah výučby v hodinách, podmieňujúce predmety, spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu študijného programu, priebežné hodnotenie, záverečné hodnotenie, počet kreditov za študijný predmet študijného programu, vymedzenie cieľa študijných predmetov, stručnú osnovu predmetu, literatúru

a jazyk, v ktorom sa predmet vyučuje. Súčasťou študijných plánov sú aj podpis garanta a dátum poslednej úpravy informačného listu predmetu.

- 4) Kreditové hodnotenie odráža rozsah a postavenie študijného predmetu v študijnom programe a v profile absolventa a vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.
- 5) Predmety študijného programu sa členia na povinné, povinne voliteľné a výberové. Povinné predmety sú študentovi predpísané a vychádzajú z profilu absolventa študijného programu. Povinne voliteľné predmety sú alternatívnou ponukou vyplývajúcou z orientácie študenta na určitú časť študijného programu. Výberové predmety si vyberá študent podľa požadovaného počtu kreditov.
- 6) Maximálnou vyučovacou povinnosťou pre študentov je absolvovanie odporúčaného študijného plánu príslušného akademického roka, rozšíreného maximálne o 15% povinností uplynulého alebo budúceho akademického roka.
- 7) Minimálnou vyučovacou povinnosťou, zároveň podmienkou pre pokračovanie v štúdiu v ďalšom akademickom roku, je absolvovanie 85 % odporúčaného študijného plánu v príslušnom akademickom roku.
- 8) Ak študent absolvuje v príslušnom akademickom roku menej než 85 % odporúčaného študijného plánu, môže požiadať dekana fakulty o opakovanie ročníka. Musí však mať absolvovanú študijnú povinnosť v rozsahu aspoň 50 % odporúčaného študijného plánu nominálneho ročníka, v ktorom nesplnil podmienky na postup do ďalšieho štúdia.
- 9) Minimálnou študijnou povinnosťou pri postupe zo zimného semestra do letného semestra akademického roka je absolvovanie študijnej povinnosti zimného semestra v rozsahu najmenej 50-tich percent povinností.
- 10) Študent má právo z každého predmetu študijného programu na dva opravné termíny v rámci príslušného skúšobného obdobia. Študent má právo na opravný termín aj pri inej klasifikácii ako nevyhovel (4) alebo FX (4).
- 11) Študentovi môže dekan povoliť dva razy počas štúdia opakovať ročník, ale nie ten istý ročník štúdia. Pri opakovaní ročníka dekan môže uznať všetky absolvované predmety študijného programu, ktoré študent uzatvoril predpísanou formou. Jednotky študijného programu uzatvorené skúškou alebo klasifikovaným zápočtom sa aj pri zmene študijného programu hodnotia tou istou známkou nezávisle na zmenách formy ukončenia. Ak sa z pôvodných študijných plánov v aktuálnom študijnom pláne pri opakovaní ročníka zmení zápočet, resp. klasifikovaný zápočet na klasifikovaný zápočet, resp. skúšku, predpíše dekan študentovi diferenčné podmienky.
- 12) Študent si zostavuje študijný plán sám alebo v spolupráci so študijným poradcom v súlade s predpísanými pravidlami.
- 13) Študijných poradcov jednotlivých fakúlt menujú dekan fakúlt.

## § 5

### **Organizácia akademického roka**

- 1) Organizácia akademického roka je súčasťou študijných programov fakúlt. Akademický rok začína 1. septembra bežného roka a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Člení sa na zimný semester, letný semester a prázdniny. Harmonogram akademického roka ďalej určuje termíny začatia a ukončenia semestrov a termíny zápisov,

ďalej termíny začatia a ukončenia výučby, skúšobného obdobia, termíny štátnych skúšok, termíny praxí a termíny prázdnin.

- 2) Termíny začatia a ukončenia výučby sú po prerokovaní v kolégiu rektora UCM pre fakulty UCM záväzné. V odôvodnených prípadoch môže dekan fakulty požiadať kolégium rektora o zmenu už prijatého harmonogramu.

## § 6

### Zápis

- 1) Študenti sa na štúdium zapisujú v stanovených termínoch. Uchádzači o štúdium sú povinní informovať fakultu o svojom úmysle zapísať, resp. nezapísať sa na štúdium do určeného termínu. Uchádzači o štúdium sa stávajú študentami dňom prvého zápisu na štúdium.
- 2) Študent, ktorý sa z vážneho dôvodu nemohol zúčastniť zápisu v stanovenom termíne, sa môže dodatočne zapísať, najneskôr do 5 dní. Vo výnimočných prípadoch môže dekan na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zápis v inom termíne.
- 3) Pri zápise študent vyplní predpísané doklady. Za správnosť vyplnených dokladov zodpovedá študent a zodpovedá aj za prípadné nesplnenie predpísaných študijných povinností v danom semestri alebo roku, zavinených nesprávnym vyplnením dokladov. Doklady vyplňované pri zápise stanovuje dekan.
- 4) Študent sa môže zapísať do ďalšej časti štúdia, ak splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu najneskôr do termínu zápisu, alebo sa zapisuje po prerušení štúdia. Študent si zapisuje predmety študijného programu podľa odporúčanej nadväznosti absolvovania.
- 5) Pri zápise si študent zapisuje predmety študijného programu podľa odporúčaných študijných plánov nominálnych ročníkov a ich semestrov a tie predmety študijného programu, pre ktoré sa rozhodol z ponuky. Pri zápise rešpektuje výsledky z predregistrácie, v ktorej sa o tieto jednotky uchádzal.
- 6) Ten istý predmet študijného programu si môže študent za štúdium zapísať najviac dva razy (jeden raz môže neabsolvovaný predmet opakovať). Pri opakovaní povinného predmetu musí študent predmet absolvovať úspešne, inak je zo štúdia vylúčený. Pri opakovaní povinne voliteľného predmetu študijného programu si študent zapisuje ten istý predmet, alebo si zapisuje iný povinne voliteľný predmet. Pri opakovaní výberového predmetu študijného programu si študent zapisuje ten istý alebo iný výberový predmet. Ak študent získal dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiaden výberový predmet. Iný povinne voliteľný alebo výberový predmet sa však posudzujú ako opakované.
- 7) V každom roku štúdia si študent zapisuje predmety študijného programu tak, aby počet kreditov pre daný rok nebol menší ako minimálny počet kreditov pre daný rok, a súčasne nebol väčší ako maximálny dovolený počet kreditov. Maximálny a minimálny počet kreditov je uvedený v študijnom programe fakúlt.  
V štúdiu študijných odborov upravujú minimálnu a maximálnu študijnú povinnosť študenta študijnej programy fakúlt v percentách.
- 8) Študent si nemôže opätovne zapísať už absolvovaný predmet.
- 9) Podmienky zápisu štúdia jednotlivých jednotiek študijných programov a celoživotného vzdelávania určujú dekani fakúlt.



- 2) Na jeden rok môže dekan povoliť študentovi prerušenie štúdia bez uvedenia dôvodu za predpokladu, že študent ukončil ročník alebo zimný semester a absolvoval všetky predpísané povinnosti.
- 3) V prvom semestri štúdia je štúdium možné prerušiť len výnimočne. Doba prerušenia sa nepočíta do celkovej dĺžky štúdia.
- 4) Minimálna doba prerušenia je do začiatku toho semestra v nasledujúcom akademickom roku, v ktorom sa štúdium prerušuje.
- 5) Ak študent preruší štúdium počas zimného semestra, resp. po jeho ukončení, zruší sa zápis predmetov študijného programu letného semestra. V mimoriadnych prípadoch môže dekan povoliť zrušenie zápisu študijných predmetov aj na semester, v ktorom došlo k prerušeniu. V prvom stupni štúdia sa za mimoriadny prípad považuje

- 6) Študent môže po prestupe z inej fakulty alebo vysokej školy požiadať dekana o uznanie zápočtu alebo skúšky, ktoré získal počas štúdia iného študijného programu, ak čas, ktorý uplynul od ich získania nie je dlhší než 5 rokov.
- 7) Svoju žiadosť študent doloží hodnoverným dokladom o vykonaní zápočtu alebo skúšky a o forme a obsahu príslušného predmetu študijného programu.

## **§11**

### **Individuálny harmonogram štúdia**

- 1) V odôvodnených prípadoch môže študent požiadať o individuálny harmonogram štúdia najneskôr 2 týždne po započatí výučby v príslušnom semestri. Individuálny harmonogram štúdia na žiadosť študenta schvaľuje dekan, ktorý má právo posúdiť dôvody žiadateľa.
- 2) Dekan je povinný na návrh vyučujúceho stanoviť predpísanú účasť na výučbe, ktorej rozsah je minimálne 50% z celkového počtu hodín študijného predmetu s výnimkou študentov ZTP.
- 3) Harmonogram akademického roka je záväzný aj pre študentov, študujúcich podľa individuálneho harmonogramu štúdia.
- 4) V odôvodnených prípadoch môže študent v rámci individuálneho harmonogramu štúdia absolvovať niektoré predmety študijného programu na inej fakulte, vysokej škole alebo v zahraničí.

## **§ 12**

### **Spôsoby ukončenia štúdia**

Študent prestáva byť študentom fakúlt UCM

- zanechaním štúdia (§ 13)
- iným ukončením štúdia (§ 14)
- riadnym ukončením štúdia (§ 15)

## **§ 13**

### **Zanechanie štúdia**

- 1) Ak sa študent nezapíše do ďalšej časti štúdia v stanovenom termíne bez písomného ospravedlnenia sa do 5 dní, alebo sa nezapíše v stanovenom termíne po prerušení štúdia, považuje sa táto skutočnosť za zanechanie štúdia.
- 2) Dekan písomne vyrozumie takéhoto študenta do 15 dní od uplynutia lehoty na zápis.
- 3) Študent môže zanechať štúdium aj z vlastného rozhodnutia. Svoje rozhodnutie oznámi písomne študijnému oddeleniu.
- 4) Na základe žiadosti vydá fakulta rozhodnutie o zanechaní štúdia a potvrdenie o absolvovaných predmetoch s uvedením dosiahnutého hodnotenia. Oddelenie potvrdí

termín, kedy študent prestal byť študentom s konštatovaním, že štúdium nebolo úplne ukončené.

5) Ak študent neukončil štúdium v termíne určenom študijným pro

- 9) Študent ukončil štúdium s vyznamenaním, ak za celé štúdium študijného programu dosiahol bodový študijný priemer rovný, alebo väčší ako 3,5 a štátnu skúšku absolvoval s hodnotením výborne. Študent končí štúdium s vyznamenaním, ak nebol počas celého štúdia hodnotený známku dobre, v každom ročníku štúdia dosiahol (bez štátnej skúšky alebo jej súčasti) lepší priemer ako 1,50 a štátnu skúšku absolvoval s hodnotením výborne.
- 10) V ostatných prípadoch končí študent štúdium s celkovým hodnotením „prospel“.
- 11) Celkový výsledok štúdia u študentov prijatých na štúdium od akademického roka 2003/2004 sa hodnotí týmito známkami: výborne (1), veľmi dobre (1,5), dobre (2), uspokojivo (2,5), dostatočne (3), nedostatočne (4).
- 12) Študent skončí štúdium s vyznamenaním podľa §15 ods. 11 tohto študijného poriadku, ak dosiahol vážený študijný priemer za štúdium < 1,50 a vykonané štatne skúšky boli klasifikované klasifikačným stupňom výborne.
- 13) V ostatných prípadoch končí študent štúdium podľa §15, ods. 11 tohto študijného poriadku s celkovým hodnotením prospel.
- 14) Študentom udeľuje rektor „Cenu rektora“ a dekan „Cenu dekana“ za vynikajúce študijné výsledky a dekan „Pochvalné uznanie dekana“ za najlepšiu záverečnú prácu.

## **Druhá časť**

### **Skúšobný poriadok**

#### **§ 16**

##### **Všeobecná časť**

Hlavnými formami hodnotenia dosiahnutých vedomostí sú: priebežná kontrola štúdia, zápočet, klasifikovaný zápočet, skúška. Osobitnou formou hodnotenia dosiahnutých výsledkov štúdia je štátna skúška.

#### **§ 17**

##### **Priebežná kontrola štúdia**

1) Formu, obsah a počet kontrolných prác pre priebežnú kontrolu štúdia zverejní katedra garantujúca predmet najneskôr do dvoch týždňov po začatí semestra (testy, kontrolné písomné práce, zadania, termíny a pod.).

#### **§ 18**

##### **Zápočet**

1) Zápočet udeľuje učiteľ, ktorý viedol danú formu výučby príslušného predmetu, v odôvodnených prípadoch vedúci katedry, alebo ním poverený učiteľ.

- 2) Zápočet sa udeľuje za splnenie podmienok (vrátane termínov) určených katedrou garantujúcou daný predmet.
- 3) Študent, ktorý nevyhovel požiadavkám na udelenie zápočtu, môže získať zápočet v náhradnom termíne, najneskôr však do konca skúšobného obdobia príslušného semestra. Náhradný termín pre udelenie zápočtu určuje učiteľ a môže ho určiť aj vedúci katedry.
- 4) Vedúci katedry garantujúcej daný predmet rieši s konečnou platnosťou všetky spory a sťažnosti týkajúce sa udeľovania zápočtov.
- 5) Ak študentovi nebol udelený zápočet, nespĺnil podmienky pre ukončenie predmetu.

## § 19

### Klasifikovaný zápočet

- 1) Klasifikovaným zápočtom sa hodnotia hlavne cvičenia, projekty, semestrálne a záverečné práce a tiež vedomosti z predmetov, ktoré nie sú ukončené skúškou. Klasifikovaný zápočet sa hodnotí podľa klasifikačnej stupnice.
- 2) Pre udeľovanie klasifikovaných zápočtov platia pravidlá uvedené v čl.18.

## § 20

### Skúšky

- 1) Skúškou sa preverujú vedomosti študenta z príslušného predmetu a jeho schopnosť tvorivým spôsobom prezentovať nadobudnuté teoretické a praktické poznatky a zručnosti.. Ak študent na skúške nevyhovel, ďalšie možnosti preverenia vedomostí študenta z príslušného predmetu sú určené v študijnom programe fakulty a vo vykonávacích predpisoch..
- 2) Skúšky sa konajú v skúšobnom období. Termíny skúšok zverejnia katedry najneskôr do 14 dní pred ukončením výučby príslušného semestra. Študenti sa na tieto termíny prihlasujú.
- 3) Študenti môžu skúšky vykonávať do konca príslušného akademického roka. Vo výnimočných prípadoch môže dekan povoliť predĺženie skúšobného obdobia, najneskôr však do dňa zápisu.
- 4) Skúška je písomná, praktická, ústna, alebo kombinovaná..
- 5) Súčasťou hodnotenia skúšky môžu byť aj výsledky priebežnej kontroly štúdia počas semestra. Katedra musí vopred definovať podiel výsledkov štúdia počas semestra na celkovom hodnotení predmetu.
- 6) Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho písomnej skúšky, o chybách a správnom riešení.
- 7) Katedry musia zabezpečiť archivovanie písomných skúšok a ich súčastí do konca nasledujúceho akademického roka.
- 8) Počet skúšok za nominálny ročník a semester určujú študijné programy.
- 9) Výsledky skúšky skúšajúci hodnotí klasifikačnou stupnicou (čl. 21) a zapíše do výkazu o štúdiu. Znamka „nevyhovel“ alebo FX sa do výkazu o štúdiu nezapisuje, zapisuje sa len do výkazu o skúškach pre študijné oddelenie.
- 10) Dekan má právo na žiadosť študenta, alebo skúšajúceho, určiť zmenu skúšajúceho, alebo určiť komisionálne skúšanie. Zloženie skúšobnej komisie na návrh vedúceho príslušnej katedry schvaľuje dekan.

- 11) Ak sa študent nedostaví na skúšku a nedoloží neúčast' ospravedlnením do 5 pracovných dní, skúšajúci mu udelí známku „nevyhovel“ alebo známku FX.
- 12) Nečestnosť pri skúške, použitie nedovolených pomôcok a iných nedovolených praktík, vedie k nevyhovujúcemu výsledku skúšky. Opakovanie tohoto priestupku môže byť kvalifikované ako hrubé porušenie disciplinárneho poriadku.
- 13) Všetky sporné prípady v súvislosti so skúškami rieši vedúci katedry, ktorá zabezpečuje výučbu predmetu.
- 14) Študent prijatý na štúdium do začiatku akademického roka 2003/2004 má možnosť v príslušnom stupni štúdia opraviť si so súhlasom dekana známky najviac z dvoch predmetov. Opravy známok môže študent vykonať po splnení všetkých podmienok štúdia, najneskôr do konania štátnej skúšky.

## § 21

### Klasifikačná stupnica

- 1) Pre študentov prijatých na štúdium do začiatku akademického roka 2003/2004 sa používa klasifikačná stupnica výborne (1), veľmi dobre (2), dobre (3), nevyhovel.
- 2) Pre študentov prijatých na štúdium od akademického roka 2003/2004 sa pri hodnotení štúdia používa klasifikačná stupnica:  
  
A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1  
B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5  
C - dobre (priemerné výsledky) = 2  
D - uspokojivo (prijateľné výsledky) 2,5  
E - dostatočne (výsledky splňajú iba minimálne kritériá) = 3  
FX- nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4
- 3) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta prijatého na štúdium od akademického roka 2003/2004 sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že sa pre všetky študentom absolvované predmety, vrátane záverečnej práce, za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditového hodnotenia a numerickej hodnoty známky a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie.
- 4) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov A až E.
- 5) Na hodnotenie študijných výsledkov študentov prijatých na štúdium do začiatku akademického roka 2003/2004 sa používa tradičný aritmetický priemer

## § 22

### Štátna skúška

- 1) Podmienkou riadneho skončenia bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia je absolvovanie štátnej skúšky.
- 2) Obsah a formu štátnej skúšky pre študijné programy schvaľuje vedecká rada fakulty. Skúšky z jednotlivých predmetov sa môžu konať aj samostatne. Štátnou skúškou je

v bakalárskom štúdiu aj obhajoba bakalárskej práce, v magisterskom obhajoba diplomovej práce a v doktorandskom obhajoba dizertačnej práce.

- 3) Štátnu skúšku vykonáva študent pred komisiou pre štátne skúšky, ktorá je najmenej 4-členná. Dekan menuje predsedov komisií z profesorov a docentov vysokých škôl a členov komisií z radov vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov s vedeckou hodnosťou, ako aj významných odborníkov z iných pracovísk.
- 4) Štátna skúška a jej časti sa klasifikujú známkou „výborne“, „veľmi dobre“, „dobre“ a „nevyhovel“ u študentov prijatých na štúdium do začiatku akademického roka 2003/2004.
- 5) U študentov prijatých na štúdium od začiatku akademického roka 2003/2004 sa štátna skúška a jej súčasti klasifikujú známkami výborne (1), veľmi dobre (1,5), dobre (2), uspokojivo (2,5), dostatočne (3) a nedostatočne (4).
- 6) Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených dekanom a sú verejné. Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie.
- 7) Výsledky štátnej skúšky z jednotlivých predmetov a obhajoba záverečnej práce sa klasifikujú samostatne.
- 8) Študent vykoná štátnu skúšku s prospechom:
  - a) výborne, ak bol na štátnej skúške klasifikovaný z obhajoby záverečnej práce známkou „výborne“ a z ostatných predmetov nie horšie ako len jednou známkou „veľmi dobre“,
  - b) veľmi dobre, ak bol klasifikovaný zo záverečnej práce nie horšie ako „veľmi dobre“ a z jednotlivých predmetov nie horšie ako jednou známkou „dobre“,
  - c) dobre, ak bol zo záverečnej práce klasifikovaný známkou „dobre“, alebo z viacej ako jedného predmetu známkou „dobre“,
  - d) nevyhovel, ak bol klasifikovaný z niektorého predmetu známkou „nevyhovel“ alebo obhajoba bakalárskej práce, resp. diplomovej práce sa klasifikovala známkou „nevyhovel“ alebo nedostatočne.
- 9) Ak študent v určenom termíne neodovzdal záverečnú prácu, alebo v určenom termíne neprišiel na štátnu skúšku a neospravedlnil sa do 5 dní po určenom termíne, štátna skúška sa klasifikuje známkou „nevyhovel“ alebo nedostatočne.
- 10) Študentovi, ktorý neodovzdal v určenom termíne záverečnú prácu a do piatich dní po určenom termíne sa ospravedlnil, určí dekan na návrh vedúceho práce náhradný termín jej odovzdania.
- 11) Študentovi, ktorý neprišiel v určenom termíne vykonať štátnu skúšku alebo jej časti a jeho neúčast' sa ospravedlnila, určí dekan náhradný termín konania skúšky a oznámi ho študentovi najneskôr tridsať dní pred konaním skúšky.
- 12) Študentovi určí dekan termín na opakovanie skúšky najskôr po troch mesiacoch odo dňa, keď konal alebo mal konať štátnu skúšku. Štátnu skúšku možno opakovať dva razy, pričom celková doba od zápisu do úspešného vykonania štátnej skúšky nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky.
- 13) Študentovi, ktorý neodovzdal záverečnú prácu ani v náhradnom termíne, určí dekan na návrh vedúceho práce posledný termín na jej odovzdanie.
- 14) Študent, ktorý bol na štátnej skúške klasifikovaný známkou „nevyhovel“ alebo nedostatočne z jedného, alebo viacerých predmetov, alebo z obhajoby záverečnej práce, opakuje skúšku iba z predmetov, z ktorých bol klasifikovaný známkou „nevyhovel“ alebo nedostatočne. V prípade neúspešnej obhajoby záverečnej práce komisia súčasne rozhodne, či sa práca vráti študentovi na prepracovanie.

## § 23

### Doklady

- 1) Dekan stanovuje doklady, ktoré sú vedené o hodnotení študijných výsledkov.
- 2) Doklady o hodnotení študijných výsledkov sú vyučujúci povinní odovzdať na študijné oddelenie do termínu stanoveného dekanom.
- 3) Doklady o konaní štátnej skúšky je potrebné odovzdať na študijné oddelenie do 3 dní od termínu konania skúšky.

## § 24

### Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Štúdium v študijných programoch sa realizuje od akademického roka 2004/2005 podľa kreditového systému. Študenti prijatí na štúdium v študijných odboroch v akademickom roku 2003/2004 študujú podľa kreditového systému. Ostatní študenti dokončia svoje štúdium podľa § 109 ods. 1. Zákona o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) Schválené Akademickým senátom UCM v Trnave dňa 17. septembra 2002.
- 3) Tento študijný poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho registrácie Ministerstvom školstva Slovenskej republiky.

.....  
Doc. RNDr. Jaroslav Červeňanský, CSc.  
predseda AS UCM

.....  
Doc. RNDr. Eduard Kostolanský, CSc.  
rektor UCM