

ZÁSADY POSKYTOVANIA MEDZIKNIŽNIČNEJ VÝPOŽIČNEJ SLUŽBY A
MEDZINÁRODNEJ MEDZIKNIŽNIČNEJ VÝPOŽIČNEJ
SLUŽBY V CIZ UCM V TRNAVE (Univerzitná knižnica)

- 1) Ak používateľ potrebuje dokument, ktorý CIZ UCM nemá vo svojom fonde, môže požiadať o sprostredkovanie výpožičky z inej knižnice v SR (MVS – medziknižničná výpožičná služba).
- 2) Medziknižničné výpožičné služby sa poskytujú ako výpožičky z fondu CIZ UCM pre používateľov z iných knižníc v SR a ako výpožičky z fondov iných knižníc v SR pre používateľov CIZ UCM.
- 3) Ak používateľ potrebuje dokument, ktorý sa nenachádza vo fondoch žiadnej knižnice v SR, môže CIZ UCM na vyžiadanie sprostredkovať vypožičanie dokumentu zo zahraničia (MMVS – medzinárodná medziknižničná výpožičná služba). CIZ UCM zabezpečuje medzinárodné medziknižničné výpožičky pre používateľov prostredníctvom Univerzitetnej knižnice v Bratislave.
- 4) Služby v rámci medziknižničnej výpožičnej služby a medziknižničnej medzinárodnej výpožičnej služby poskytuje CIZ UCM pre zamestnancov UCM bezplatne. Pri medzinárodnej medziknižničnej službe je možné touto formou bezplatne vypožičať pre jedného používateľa maximálne 15 dokumentov za príslušný akademický rok.
- 5) Služby v rámci medziknižničnej výpožičnej služby a medziknižničnej medzinárodnej výpožičnej služby poskytuje CIZ UCM pre ostatných používateľov podľa aktuálneho cenníka (Príloha č. 1). Pri výpožičkách prostredníctvom medziknižničnej a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby CIZ UCM vyžaduje úhradu nákladov fakturovaných dodávateľským subjektom.
- 6) Pri výpožičkách pre používateľov CIZ UCM z fondu iných knižníc môže CIZ UCM žiadať len dokumenty, ktoré nemá vo svojom fonde. Nemôže žiadať dokument, ktorý vlastní, ale je požičaný. Používateľ CIZ UCM nemôže žiadať v rámci MVS dokument, resp. scan dokumentu, ktorý má vo svojom fonde iná knižnica na území mesta Trnava.
- 7) O výpožičku v rámci MVS môže požiadať každý zaregistrovaný používateľ v CIZ UCM, ktorý dodržiava Knižničný poriadok a ktorý nemá záväzky voči CIZ UCM (blokovanie výpožičky, neuhradené poplatky, atď.).
- 8) Používateľ môže prostredníctvom MVS, MMVS súčasne žiadať maximálne 5 (päť) dokumentov.
- 9) V rámci MVS CIZ UCM požičiava len dokumenty, ktoré sú určené na absenčné vypožičiavanie. Nepožičiava dokumenty určené na prezenčné štúdium, periodiká, záverečné a kvalifikačné práce. Dokumenty z čiastkových knižníc, ktoré sú určené pre potrebu pracovníkov katedier, požičiava len výnimočne.
- 10) Výpožičná doba dokumentov zapožičaných z fondu CIZ UCM cez MVS je 5 týždňov, piaty týždeň slúži na vrátenie dokumentu a komunikáciu medzi knižnicami.
- 11) Predĺžiť výpožičku MVS je možné len vtedy, ak je dostatok voľných exemplárov na požičiavanie, resp. dokument nie je rezervovaný.

- 12) Na výpožičku MVS z fondu CIZ UCM sa vzťahujú ustanovenia Knižničného poriadku CIZ UCM o požičiavaní dokumentov. Pri vypožičaní dokumentov z iných knižníc musí používateľ dodržiavať podmienky stanovené knižnicou, ktorá dokument požičiava.
- 13) CIZ UCM prijíma žiadanky na výpožičku MVS v týchto formách:
 - a) na elektronickej žiadanke MVS (umiestnená na webovej stránke CIZ UCM),
 - b) na formulári internej žiadanky MVS u zodpovedného pracovníka,

 - c) na žiadanke MVS zaslanej e-mailom.
- 14) Žiadosť o výpožičku dokumentu musí obsahovať tieto údaje: autor, názov, miesto a rok vydania dokumentu (príp. ISBN), meno a priezvisko žiadateľa (názov knižnice), pracovisko, kontaktné údaje.
- 15) Žiadosť o kópiu musí obsahovať tieto údaje: autor a názov článku, názov, číslo a rok vydania časopisu, rozsah strán, meno a priezvisko žiadateľa (názov knižnice), pracovisko, kontaktné údaje.
- 16) Používatelia iných knižníc môžu žiadať CIZ UCM o výpožičku dokumentu len prostredníctvom knižnice, v ktorej sú zaregistrovaní.
- 17) Za výpožičku MVS sa považuje vypožičanie dokumentu alebo vyhotovenie xerokópie článku.
- 18) CIZ UCM poskytuje xerokópie článkov z časopisov a zasielanie klasickou poštou.
- 19) CIZ UCM vybavuje žiadanku MVS pre používateľov iných knižníc do 5 dní, a to:
 - a) na elektronickej žiadanke MVS (umiestnená na webovej stránke CIZ UCM),
 - b) na formulári internej žiadanky MVS u zodpovedného pracovníka,
 - c) na žiadanke MVS zaslanej e-mailom.