



Vnútorný predpis

Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

33/2026

**Smernica o vnútorných
procesoch súvisiacich s
akreditáciou a
zabezpečovaním kvality
habilitačného konania a
inauguračného konania v
odbore habilitačného
konania a inauguračného
konania na Univerzite sv.
Cyrila a Metoda v Trnave**

§ 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Smernica o vnútorných procesoch súvisiacich s akreditáciou a zabezpečovaním kvality habilitačného konania a inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“) je samostatným vnútorným predpisom upravujúcim časť vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „VSK“) UCM podľa § 31 ods. 1 písm. b) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „vysokoškolský zákon“) v znení neskorších predpisov. Vydáva sa najmä na vykonanie § 51 vysokoškolského zákona a § 23 ods. 8 a 9 a § 31 až 32a zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“) a v súlade so Štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“) pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.
- (2) Smernica upravuje vnútorné procesy prípravy a schvaľovania návrhu na udelenie akreditácie habilitačného konania alebo akreditácie inauguračného konania, monitorovania a periodického hodnotenia plnenia podmienok akreditácie, úpravy akreditačného základu a postupu pri zrušení alebo odňatí akreditácie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania (ďalej len „odbor HIK“). Táto smernica neupravuje priebeh habilitačného konania alebo inauguračného konania voči jednotlivému uchádzačovi, ak výslovne neustanovuje inak.

§ 2

Habilitačné konanie a inauguračné konanie

- (1) Habilitačné konanie (ďalej len „HK“) je konanie začínajúce podaním žiadosti o udelenie titulu docent vysokej školy podľa § 19 ods. 1 vyhlášky č. 205/2026 Z. z. UCM ho môže uskutočňovať len v odbore HIK, v ktorom má udelenú akreditáciu. Akreditáciou habilitačného konania sa podľa § 2 písm. h) zákona o zabezpečovaní kvality rozumie oprávnenie uskutočňovať habilitačné konanie v odbore HIK.
- (2) Inauguračné konanie (ďalej len „IK“) je konanie začínajúce podaním žiadosti o vymenovanie za profesora vysokej školy podľa § 23 ods. 1 vyhlášky č. 205/2026 Z. z. UCM ho môže uskutočňovať len v odbore HIK, v ktorom má udelenú akreditáciu inauguračného konania. Akreditáciou inauguračného konania sa podľa § 2 písm. i) zákona o zabezpečovaní kvality rozumie oprávnenie uskutočňovať inauguračné konanie v odbore HIK.

§ 3

Proces vytvorenia a akreditácie odboru habilitačného konania a inauguračného konania

- (1) UCM môže požiadať o udelenie akreditácie habilitačného konania alebo akreditácie inauguračného konania v odbore HIK, ak je oprávnená vytvárať študijné programy a v študijnom odbore, ku ktorému sa odbor HIK priraduje, uskutočňuje študijný program tretieho stupňa a zároveň je v tomto študijnom odbore oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy tretieho stupňa. Ak sa odbor HIK priraduje k dvom študijným odborom, tieto podmienky musia byť splnené v oboch študijných odboroch.
- (2) Personálne zabezpečenie odboru HIK tvorí skupina osôb v počte, zložení a s kvalifikačnými a skúsenostnými predpokladmi podľa čl. 4 Štandardov SAAVŠ pre HK a IK a podľa vnútorného predpisu UCM upravujúceho personálne zabezpečenie študijných programov a odboru HIK. Ak sa na odbor HIK vzťahuje osobitná výnimka podľa poznámok k čl. 4 Štandardov SAAVŠ, postačuje skupina troch osôb v zložení určenom týmito štandardmi. Zloženie skupiny osôb podľa tohto odseku navrhuje dekan fakulty.

- (3) Proces vytvorenia odboru HIK sa začína predložením zámeru dekanom fakulty na prerokovanie vedeckej rade príslušnej fakulty. Ďalší postup sa riadi touto smernicou a Štatútom Rady pre vnútorné hodnotenie kvality (ďalej len „RVHK“).
- (4) Proces vytvorenia odboru HIK a prípravy žiadosti o udelenie akreditácie HK alebo IK zahŕňa najmä:
 - a) vypracovanie Zámeru na akreditáciu HK v odbore HIK alebo Zámeru na akreditáciu IK v odbore HIK;
 - b) vypracovanie Akreditačného spisu HK alebo Akreditačného spisu IK;
 - c) posúdenie a schválenie návrhu podľa postupov ustanovených touto smernicou;
 - d) vypracovanie a podanie samostatnej žiadosti o udelenie akreditácie HK alebo samostatnej žiadosti o udelenie akreditácie IK SAAVŠ.

§ 4

Zámer na akreditáciu habilitačného konania alebo inauguračného konania

- (1) Zámer na podanie žiadosti o udelenie akreditácie HK alebo IK v odbore HIK (ďalej len „Zámer“) predkladá dekan fakulty UCM rektorovi (Príloha č. 1).
- (2) Rektor Zámer posúdi a vyjadrí sa do 10 pracovných dní odo dňa jeho predloženia.
- (3) Ak Zámer neobsahuje podklady potrebné na jeho posúdenie, rektor vyzve predkladateľa na doplnenie; lehota podľa odseku 2 počas dopĺňania neplynie. Márne uplynutie lehoty nemá za následok schválenie Zámeru.
- (4) Rektor:
 - a) odporučí pokračovať v procese prípravy žiadosti o udelenie akreditácie HK alebo IK;
 - b) neodporučí pokračovať v procese prípravy žiadosti o udelenie akreditácie HK alebo IK; v takom prípade sa proces prípravy zastaví;
 - c) odporučí pokračovať v procese prípravy žiadosti o udelenie akreditácie HK alebo IK po splnení podmienok, pričom uvedie konkrétne pripomienky, ktoré je potrebné zapracovať.
- (5) Ak rektor odporučí pokračovať v procese prípravy žiadosti o udelenie akreditácie HK alebo IK po splnení podmienok, dekan fakulty po zapracovaní pripomienok predloží upravený Zámer rektorovi na opätovné posúdenie. Rektor sa k upravenému Zámeru vyjadrí v lehote podľa § 4 ods. 2.
- (6) Rektor neodporučí pokračovať v príprave žiadosti, ak nie sú splnené podmienky podľa § 31 ods. 1 zákona o zabezpečovaní kvality alebo ak existuje dôvod na odmietnutie žiadosti podľa § 31 ods. 5 písm. b) prvého alebo druhého bodu tohto zákona.

§ 5

Akreditačný spis

- (1) Ak rektor odporučí pokračovať v procese prípravy žiadosti o udelenie akreditácie HK a IK, dekan fakulty poverí skupinu osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečovanie kvality príslušného odboru HIK vypracovaním akreditačného spisu.
- (2) Akreditačný spis obsahuje najmenej všetky údaje a dokumenty podľa § 31 ods. 2 zákona o zabezpečovaní kvality a podklady potrebné na preukázanie plnenia požiadaviek čl. 2 až 8 Štandardov SAAVŠ pre HK a IK. Ak sa žiadosť podáva iba o akreditáciu HK alebo iba o akreditáciu IK, obsah akreditačného spisu sa primerane prispôsobí predmetu žiadosti pri zachovaní všetkých zákonných náležitostí.
- (3) Akreditačný spis tvoria:

- a) Opis HK alebo Opis IK (Príloha č. 2);
 - b) Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky skupiny osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality HK alebo IK (ďalej len „VUPCH“, Príloha č. 3);
 - c) Charakteristiky výstupov tvorivej činnosti (ďalej len „VTC“) skupiny osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality HK alebo IK, na základe ktorých je stanovený celkový profil kvality tvorivej činnosti (Príloha č. 4);
 - d) Vnútna hodnotiaca správa (ďalej len „VHS“, Príloha č. 5);
 - e) Kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor;
 - f) Zápisnica z Vedeckej rady UCM, ktorá obsahuje uznesenie o schválení kritérií na získanie titulu docent a kritérií na získanie titulu profesor.
- (4) Akreditačný spis vrátane návrhu kritérií na získanie titulu docent a kritérií na získanie titulu profesor prerokuje vedecká rada fakulty. Po jeho prerokovaní vedeckou radou fakulty dekan fakulty predloží návrh kritérií na získanie titulu docent a kritérií na získanie titulu profesor Vedeckej rade UCM na schválenie podľa § 28 ods. 1 písm. c) vysokoškolského zákona. Po schválení kritérií Vedeckou radou UCM dekan fakulty predloží akreditačný spis spolu so stanoviskom vedeckej rady fakulty a uznesením Vedeckej rady UCM o schválení kritérií predsedovi RVHK najneskôr do 90 dní odo dňa súhlasného vyjadrenia rektora k Zámeru.
- (5) Rektor môže na odôvodnenú žiadosť dekana lehotu primerane predĺžiť. Márne uplynutie lehoty samo osebe nespôsobuje zánik Zámeru; predseda RVHK môže vyžiadať potvrdenie jeho aktuálnosti.

§ 6

Schvaľovanie návrhu na akreditáciu habilitačného konania alebo inauguračného konania

- (1) Tajomník RVHK na pokyn predsedu RVHK po doručení akreditačného spisu vykoná kontrolu jeho úplnosti. Ak je akreditačný spis neúplný, vyzve dekana fakulty na jeho doplnenie a určí primeranú lehotu na doplnenie.
- (2) Do 10 dní od doručenia úplného akreditačného spisu predseda RVHK pripraví návrh na zloženie dočasnej pracovnej skupiny (ďalej len „DPS“) v súlade so Štatútom RVHK a príslušnými vnútornými predpismi UCM. Členovia DPS musia spĺňať požiadavky na nezávislé a nestranné posudzovanie a nesmú byť v konflikte záujmov vo vzťahu k posudzovanému návrhu.
- (3) Návrh zloženia DPS zašle tajomník RVHK na vyjadrenie dekanovi fakulty, ktorý môže v lehote piatich dní vzniesť voči navrhovanému členovi DPS odôvodnenú námietku zaujatosti.
- (4) Zloženie DPS schvaľuje RVHK na jej najbližšom zasadnutí, prípadne per rollam. Ak je vznesená námietka zaujatosti zo strany dekana fakulty k niektorému členovi pracovnej skupiny, RVHK musí o nej rozhodnúť. Ak sa námietka vyhodnotí ako oprávnená, predseda RVHK navrhne nového člena DPS a postup sa podľa § 6 ods. 2 a 3 zopakuje.
- (5) Po schválení zloženia DPS vymenúva predsedu a členov DPS predseda RVHK.
- (6) DPS odborne posúdi návrh na akreditáciu HK alebo IK v príslušnom odbore HIK z hľadiska splnenia požiadaviek vysokoškolského zákona, zákona o zabezpečovaní kvality, štandardov SAAVŠ a príslušných vnútorných predpisov UCM a vypracuje hodnotiacu správu najneskôr do 30 dní od svojho ustanovenia.
- (7) Hodnotiaca správa DPS je podkladom na rozhodovanie RVHK. Na základe akreditačného spisu a hodnotiacej správy DPS RVHK prijme uznesenie, ktorým rektorovi odporučí návrh:
 - a) schváliť;
 - b) schváliť s pripomienkami; alebo

c) neschváliť.

- (8) Ak RVHK prijme uznesenie podľa ods. 7 písm. b), v uznesení konkrétne vymedzí pripomienky, ktoré je potrebné do návrhu zapracovať. Rektor určí dekanovi fakulty primeranú lehotu na ich zapracovanie. Po zapracovaní pripomienok dekan fakulty opätovne predloží upravený návrh predsedovi RVHK. RVHK posúdi, či boli pripomienky riadne a v plnom rozsahu zapracované, a o upravenom návrhu opätovne prijme uznesenie podľa ods. 7.
- (9) Postup podľa ods. 7 písm. b) sa použije len v prípade odstrániteľných nedostatkov. Ak hodnotiaca správa DPS identifikuje závažný nesúlad so štandardmi SAAVŠ alebo vnútornými predpismi UCM, ktorý bráni schváleniu návrhu na akreditáciu HK alebo IK, RVHK odporučí rektorovi návrh neschváliť.
- (10) Rektor na základe akreditačného spisu a uznesenia RVHK návrh na podanie žiadosti o udelenie akreditácie HK alebo IK písomne schváli alebo neschváli. Rozhodnutie o neschválení návrhu musí byť písomne odôvodnené.
- (11) Po schválení návrhu rektorom UCM podá SAAVŠ samostatnú žiadosť o udelenie akreditácie HK alebo samostatnú žiadosť o udelenie akreditácie IK v príslušnom odbore HIK v súlade so zákonom o zabezpečovaní kvality.
- (12) Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia SAAVŠ o udelení akreditácie HK alebo IK UCM overí správnosť a úplnosť údajov o príslušnom odbore HIK a o práve uskutočňovať HK alebo IK vo verejnom výpise registra odborov HK a IK. Zistené nezrovnalosti UCM oznámi SAAVŠ.
- (13) UCM požiadá o opätovné udelenie akreditácie HK alebo IK v príslušnom odbore HIK najneskôr súčasne so žiadosťou o posúdenie vnútorného systému UCM, a to v lehote určenej harmonogramom podľa § 24 ods. 1 zákona o zabezpečovaní kvality.

§ 7

Úprava podmienok uskutočňovania habilitačného konania alebo inauguračného konania a zmeny v personálnom zabezpečení odboru HIK

- (1) Úpravou HK a IK a zmenou personálneho zabezpečenia (ďalej len „úprava“) sa na účely tejto smernice rozumie zmena skutočností, na základe ktorých sa HK a IK uskutočňuje, najmä:
 - a) zmena kritérií na získanie titulu docent a kritérií na získanie titulu profesor;
 - b) zmena zásad, postupov alebo pravidiel uskutočňovania HK alebo IK;
 - c) zmena v personálnom zabezpečení odboru HIK;
 - d) iná zmena, ktorá môže mať vplyv na plnenie štandardov pre HK a IK.
- (2) Návrh na úpravu HK a IK (Príloha č. 6) vypracúva skupina osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného odboru HIK a predkladá ho dekanovi fakulty.
- (3) Pri úprave sa predkladajú upravené materiály spolu so zdôvodnením navrhovanej zmeny a jej súladu so všeobecne záväznými právnymi predpismi, štandardmi SAAVŠ a vnútornými predpismi UCM.
- (4) Návrh na úpravu prerokuje vedecká rada fakulty. Dekan fakulty následne predloží návrh spolu so stanoviskom vedeckej rady RVHK.
- (5) Ak návrh úpravy zahŕňa zmenu kritérií na získanie titulu docent alebo kritérií na získanie titulu profesor, zmenu kritérií schváli aj Vedecká rada UCM podľa § 28 ods. 1 písm. c) vysokoškolského zákona. Následne RVHK posúdi návrh úpravy z hľadiska plnenia VSK UCM a štandardov SAAVŠ. Súčasťou príloh k návrhu úpravy je v takom prípade aj zápisnica zo zasadnutia Vedeckej rady UCM preukazujúca schválenie zmeny kritérií.

- (6) Pri zmene personálneho zabezpečenia odboru HIK sa predkladá VUPCH navrhovanej osoby a súbor 25 VTC skupiny osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK po uskutočnení navrhovanej zmeny, ktorého súčasťou je aj päť VTC navrhovanej osoby a prepočítaný profil kvality tvorivej činnosti. Ak ide o odbor HIK, ktorého obsahové vymedzenie súvisí s prípravou odborníkov na niektoré z regulovaných povolání s koordináciou vzdelania uvedených v prílohe č. 2 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 16/2016 Z. z. a ktorý vychádza z odborov priradených k regulovaným povolaniam podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov, predkladá sa namiesto súboru 25 VTC súbor 15 VTC vrátane piatich VTC výstupov navrhovanej osoby.
- (7) Ak personálna zmena spôsobí alebo môže spôsobiť, že HK alebo IK prestane spĺňať štandardy SAAVŠ, dekan bezodkladne prijme opatrenia smerujúce k zabezpečeniu súladu so štandardmi a bezodkladne o tejto skutočnosti informuje predsedu RVHK.
- (8) Tajomník RVHK po doručení návrhu na úpravu vykoná kontrolu jeho úplnosti. Ak je návrh neúplný, vyzve dekana fakulty na jeho doplnenie a určí primeranú lehotu na doplnenie.
- (9) Ak navrhovaná úprava môže mať významný vplyv na plnenie štandardov pre HK a IK, predseda RVHK zabezpečí jej odborné posúdenie jedným alebo viacerými nezávislými posudzovateľmi.
- (10) RVHK posúdi návrh z hľadiska zachovania súladu HK alebo IK so všeobecne záväznými právnymi predpismi, štandardmi SAAVŠ a vnútornými predpismi UCM a prijme uznesenie, ktorým návrh:
 - a) schváli;
 - b) schváli s pripomienkami; alebo
 - c) neschváli.
- (11) Ak RVHK prijme uznesenie podľa ods. 10 písm. b) tohto paragrafu, v uznesení uvedie konkrétne pripomienky, ktoré je potrebné zapracovať, a určí primeranú lehotu na ich zapracovanie. Po zapracovaní pripomienok dekan fakulty opätovne predloží upravený návrh predsedovi RVHK. RVHK posúdi splnenie pripomienok a o upravenom návrhu opätovne rozhodne podľa ods. 10 tohto paragrafu.
- (12) Ak úprava HK alebo IK alebo zmena jeho personálneho zabezpečenia zakladá povinnosť oznámiť zmenu SAAVŠ alebo podať SAAVŠ príslušnú žiadosť podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, UCM zabezpečí jej oznámenie alebo podanie žiadosti SAAVŠ.

§ 8

Monitorovanie a periodické hodnotenie habilitačného konania a inauguračného konania

- (1) UCM prostredníctvom príslušných fakúlt a svojich orgánov priebežne monitoruje a vyhodnocuje uskutočňovanie HK a IK.
- (2) Vedecká rada fakulty najmenej raz ročne hodnotí HK a IK a ich uskutočňovanie v rámci hodnotenia úrovne vedeckej, výskumnej a umeleckej činnosti na fakulte.
- (3) Podkladom na hodnotenie podľa ods. 2 je ročná správa o uskutočňovaní HK a IK na fakulte, ktorú vypracuje dekanom poverený prodekan. Správa obsahuje najmä údaje o počte začatých, ukončených a zastavených HK a IK, dodržiavaní lehôt, zložení habilitačných a inauguračných komisií a oponentoch, vznesených námietkach a podnetoch, zmenách v personálnom zabezpečení odboru HIK a identifikovaných rizikách vo vzťahu k plneniu štandardov SAAVŠ. Výstupom hodnotenia je stanovisko vedeckej rady fakulty, ktoré obsahuje výsledky hodnotenia a v prípade zistených nedostatkov aj návrh opatrení na ich odstránenie.
- (4) Vedecká rada UCM najmenej raz ročne hodnotí uskutočňovanie HK a IK na UCM v rámci hodnotenia úrovne vedeckej, výskumnej a umeleckej činnosti UCM. Podkladom na hodnotenie sú ročné správy podľa ods. 3 a stanoviská vedeckých rád fakúlt. Výstupom hodnotenia je stanovisko

Vedeckej rady UCM, ktoré v prípade zistených nedostatkov obsahuje aj návrh opatrení na ich odstránenie.

- (5) RVHK vykonáva periodické hodnotenie HK a IK v intervaloch určených VSK UCM a v prípadoch, keď je potrebné posúdiť ďalšie plnenie štandardov pre HK a IK, najmä v súvislosti s opätovným udelením akreditácie HK alebo IK podľa zákona o zabezpečovaní kvality.
- (6) Na účely periodického hodnotenia predseda RVHK ustanoví z členov RVHK spravodajcu, ktorý posúdi plnenie všeobecne záväzných právnych predpisov, štandardov SAAVŠ a vnútorných predpisov UCM v príslušnom odbore HIK a vypracuje hodnotiacu správu.
- (7) Hodnotiaca správa spravodajcu obsahuje najmä zhodnotenie plnenia štandardov pre HK a IK, identifikované nedostatky a riziká a návrh záverov periodického hodnotenia. Hodnotiaca správa je podkladom na rozhodovanie RVHK.
- (8) RVHK na základe hodnotiacej správy spravodajcu prijme uznesenie, ktorým výsledok periodického hodnotenia príslušného odboru HIK:
 - a) schváli;
 - b) schváli s pripomienkami; alebo
 - c) neschváli.
- (9) Ak RVHK pri periodickom hodnotení zistí odstrániteľné nedostatky, v uznesení určí nápravné opatrenia a primeranú lehotu na ich splnenie. Dekan fakulty po uplynutí určenej lehoty predloží RVHK správu o splnení nápravných opatrení.
- (10) RVHK posúdi správu o splnení nápravných opatrení a prijme uznesenie, ktorým konštatuje ich splnenie alebo nesplnenie. Ak nápravné opatrenia neboli splnené alebo zistené nedostatky nemožno odstrániť tak, aby bolo zabezpečené ďalšie plnenie štandardov pre HK a IK, RVHK postupuje podľa Štatútu RVHK a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (11) Podkladom na hodnotenie plnenia požiadaviek na zabezpečovanie štandardov kvality HK a IK sú informácie zdokumentované vo VHS HK alebo IK (Príloha č. 5). VHS HK alebo IK obsahuje aj tieto súčasti:
 - a) doklady a ďalšie zdokumentované informácie preukazujúce plnenie požiadaviek podľa čl. 2 až 8 Štandardov SAAVŠ pre habilitačné konanie a inauguračné konanie;
 - b) údaje o výsledkoch tvorivej činnosti skupiny osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality HK alebo IK v príslušnom odbore HIK a o celkovom profile kvality tvorivej činnosti tejto skupiny, zostavenom podľa čl. 4 Štandardov SAAVŠ pre habilitačné konanie a inauguračné konanie a príslušných vnútorných predpisov UCM;
 - c) informácie o pravidelnom vyhodnocovaní uskutočňovania HK alebo IK skupinou osôb zodpovedných za jeho rozvoj a zabezpečenie kvality vrátane odkazov na zápisnice z jej zasadnutí, ktorými sa preukazuje prerokovanie skutočností podľa písm. a) a b);
 - d) ďalšie skutočnosti a podklady potrebné na vyhodnotenie plnenia štandardov a udržiavania kvality HK alebo IK.
- (12) VHS HK alebo IK na účely periodického hodnotenia vypracúva skupina osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného HK alebo IK v odbore HIK.

§ 9

Postup pri podaní žiadosti o zrušenie akreditácie habilitačného konania alebo inauguračného konania

- (1) Návrh na zrušenie akreditácie HK alebo IK v príslušnom odbore HIK môže byť podaný najmä, ak:

- a) existuje dôvodný predpoklad, že UCM nebude schopná naďalej zabezpečovať plnenie štandardov pre HK a IK alebo podmienok ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi;
 - b) výsledky priebežného monitorovania alebo periodického hodnotenia príslušného odboru HIK preukážu nedostatky, ktorých odstránenie nie je možné alebo účelné;
 - c) ďalšie uskutočňovanie HK alebo IK v príslušnom odbore HIK nie je dostatočne personálne, vedecky, umelecky alebo organizačne zabezpečené;
 - d) o uskutočňovanie HK alebo IK v príslušnom odbore HIK nie je dlhodobý záujem alebo jeho ďalšie uskutočňovanie nie je odôvodnené;
 - e) zrušenie vyplýva zo strategického rozhodnutia UCM alebo jej súčasti;
 - f) existuje iný závažný dôvod odôvodňujúci zrušenie akreditácie.
- (2) RVHK môže na základe oznámenia, podnetu alebo vlastných zistení sama začať konanie o posúdení dôvodov na zrušenie akreditácie HK alebo IK.
 - (3) Návrh na zrušenie akreditácie HK alebo IK predkladá dekan fakulty RVHK po jeho prerokovaní vo vedeckej rade fakulty. Návrh musí obsahovať najmä odôvodnenie zrušenia a vyhodnotenie dôsledkov zrušenia na prebiehajúce HK alebo IK.
 - (4) RVHK návrh prerokuje a posúdi najmä z hľadiska plnenia štandardov pre HK alebo IK, výsledkov monitorovania a hodnotenia príslušného odboru HIK a dôsledkov jeho zrušenia. RVHK prijme uznesenie, ktorým rektorovi odporučí:
 - a) podať SAAVŠ žiadosť o zrušenie akreditácie HK alebo IK v príslušnom odbore HIK; alebo
 - b) nepodať SAAVŠ žiadosť o zrušenie akreditácie HK alebo IK v príslušnom odbore HIK.
 - (5) O podaní žiadosti o zrušenie akreditácie HK alebo IK SAAVŠ rozhoduje rektor.
 - (6) UCM môže požiadať samostatne o zrušenie akreditácie IK v príslušnom odbore HIK bez zrušenia akreditácie HK.
 - (7) Ak UCM požiada o zrušenie akreditácie HK v príslušnom odbore HIK, SAAVŠ spolu so zrušením akreditácie HK rozhodne aj o zrušení akreditácie IK v tomto odbore HIK.
 - (8) Dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia SAAVŠ o zrušení akreditácie HK sa všetky neukončené HK uskutočňované na UCM v príslušnom odbore HIK zastavujú.
 - (9) Dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia SAAVŠ o zrušení akreditácie IK sa všetky neukončené inauguračné konania uskutočňované na UCM v príslušnom odbore HIK zastavujú; to neplatí, ak návrh na vymenovanie profesora schválila Vedecká rada UCM.
 - (10) Fakulta, na ktorej sa príslušné HK alebo IK uskutočňuje, zabezpečí bezodkladné informovanie uchádzačov v dotknutých habilitačných konaniach alebo inauguračných konaniach o právoplatnom rozhodnutí SAAVŠ a vykoná všetky úkony súvisiace so zastavením konaní.
 - (11) Zrušenie HK alebo IK sa zaznamená v príslušnej dokumentácii VSK UCM a zverejní sa spôsobom ustanoveným všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UCM.
 - (12) Ak UCM nepodá žiadosť o opätovné udelenie akreditácie podľa § 31 ods. 7 zákona o zabezpečovaní kvality, SAAVŠ rozhodne o zrušení akreditácie z vlastného podnetu podľa § 32a ods. 3 tohto zákona. Na účinky zrušenia akreditácie sa vzťahuje § 32a ods. 4 a 5; tým nie je dotknutá výnimka podľa § 43 ods. 2 tohto zákona.

§ 10

Postup pri odňatí akreditácie z podnetu SAAVŠ

- (1) Ak SAAVŠ začne konanie o odňatí akreditácie HK alebo IK v príslušnom odbore HIK podľa § 32 ods. 1 až 6 zákona o zabezpečovaní kvality, UCM bezodkladne zabezpečí vykonanie opatrení vyplývajúcich z pozastavenia príslušnej akreditácie a súčinnosť so SAAVŠ.
- (2) Dekan fakulty, na ktorej sa príslušné HK alebo IK uskutočňuje, bezodkladne po doručení oznámenia o začatí konania o odňatí akreditácie:
 - a) zabezpečí prerušenie všetkých dotknutých neukončených HK alebo IK v rozsahu ustanovenom zákonom;
 - b) zabezpečí, aby do skončenia pozastavenia akreditácie neboli začaté nové HK alebo IK v príslušnom odbore HIK;
 - c) zabezpečí informovanie uchádzačov, ktorých konania boli prerušené;
 - d) predloží rektorovi a predsedovi RVHK informáciu o stave príslušného odboru HIK a zoznam dotknutých HK alebo IK;
 - e) zabezpečí prípravu podkladov požadovaných SAAVŠ.
- (3) Skupina osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného odboru HIK v spolupráci s dekanom fakulty vyhodnotí skutočnosti, ktoré viedli k začatiu konania o odňatí akreditácie, a navrhne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, ak je ich odstránenie možné.
- (4) Návrh opatrení podľa ods. 3 predloží dekan fakulty predsedovi RVHK. RVHK posúdi navrhované opatrenia najmä z hľadiska ich spôsobilosti odstrániť zistené nedostatky a zabezpečiť súlad príslušného HK alebo IK so štandardmi SAAVŠ. RVHK môže uložiť fakulte nápravné opatrenia a určiť lehotu na ich splnenie. Dekan fakulty v určenej lehote predloží RVHK správu o realizácii nápravných opatrení. RVHK správu posúdi a rozhodne o splnení nápravných opatrení a ďalšom postupe.
- (5) Rektor koordinuje komunikáciu UCM so SAAVŠ a zabezpečuje predloženie vyjadrení, podkladov a ďalšej súčinnosti požadovanej SAAVŠ v konaní o odňatí akreditácie.
- (6) Ak SAAVŠ v priebehu konania zruší pozastavenie akreditácie, dekan fakulty zabezpečí pokračovanie v prerušených HK alebo IK a bezodkladne o tejto skutočnosti informuje dotknutých uchádzačov.
- (7) Ak rozhodnutie SAAVŠ o odňatí akreditácie HK alebo IK nadobudne právoplatnosť, dekan fakulty zabezpečí:
 - a) zastavenie dotknutých neukončených HK alebo IK v rozsahu ustanovenom zákonom;
 - b) bezodkladné informovanie dotknutých uchádzačov;
 - c) vykonanie potrebných administratívnych úkonov súvisiacich so zastavením konaní;
 - d) aktualizáciu príslušnej dokumentácie UCM.
- (8) Pri odňatí akreditácie IK sa ustanovenia tejto smernice o prerušení a zastavení inauguračného konania nepoužijú na konanie, v ktorom Vedecká rada UCM schválila návrh na vymenovanie profesora.

§ 11

Záverečné ustanovenia

- (1) Táto smernica bola prerokovaná v Kolégiu rektora UCM dňa 23. septembra 2026.
- (2) Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa zrušuje Vnútny predpis UCM č. 6/2026 Smernica o vytváraní, hodnotení, schvaľovaní, úprave a zrušovaní habilitačného konania a inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave, ktorý nadobudol účinnosť 2. marca 2026, v znení neskorších zmien a doplnení.

(3) Neoddeliteľnou súčasťou smernice sú Prílohy č. 1 až 6:

- a) Príloha č. 1 – Zámer na podanie žiadosti o udelenie akreditácie habilitačného konania alebo inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania,
- b) Príloha č. 2a – Opis habilitačného konania,
- c) Príloha č. 2b – Opis inauguračného konania,
- d) Príloha č. 3 – Vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika (VUPCH) skupiny osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality habilitačného konania alebo inauguračného konania,
- e) Príloha č. 4 – Charakteristika výstupov tvorivej činnosti (VTC) skupiny osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality habilitačného konania alebo inauguračného konania,
- f) Príloha č. 5a – Vnútorná hodnotiaci správa (VHS) habilitačného konania,
- g) Príloha č. 5b – Vnútorná hodnotiaci správa (VHS) inauguračného konania,
- h) Príloha č. 6 – Návrh na úpravu podmienok uskutočňovania habilitačného konania alebo inauguračného konania a zmeny v personálnom zabezpečení odboru HIK

(4) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu rektorom UCM.

(5) Táto smernica nadobúda účinnosť 1. októbra 2026.

V Trnave 23. septembra 2026

doc. RNDr. Iveta Dirgová Luptáková, PhD.
rektorka UCM

ZÁMER NA PODANIE ŽIADOSTI O UDELENIE AKREDITÁCIE HABILITAČNÉHO KONANIA ALEBO INAUGURAČNÉHO KONANIA V ODBORE HABILITAČNÉHO KONANIA A INAUGURAČNÉHO KONANIA

Zámer dekana fakulty predkladaný rektorovi UCM pred prípravou akreditačného spisu. Zámer sa vypracúva a predkladá samostatne pre akreditáciu habilitačného konania a samostatne pre akreditáciu inauguračného konania.

Údaj	Informácia
Fakulta	
Druh žiadosti o udelenie akreditácie	Vyberte položku.
Názov odboru HIK	
Študijný odbor/odbory, ku ktorému/ktorým je odbor HIK priradený	
Študijný program/programy 3. stupňa uskutočňované UCM v príslušnom študijnom odbore/odboroch	
Oprávnenie UCM vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy 3. stupňa v príslušnom študijnom odbore/odboroch	Vyberte položku.
Udelená akreditácia habilitačného konania v príslušnom odbore HIK (v prípade IK)	Vyberte položku.

1. Stručná charakteristika a obsahové vymedzenie odboru HIK

Stručne charakterizujte odborné zameranie odboru HIK a jeho obsahovú väzbu na študijný odbor alebo študijné odbory, ku ktorým je priradený.

2. Dôvod podania žiadosti a opodstatnenosť akreditácie

Uveďte hlavné dôvody podania žiadosti o udelenie akreditácie zvoleného typu konania, jej význam pre fakultu/UCM a predpokladanú potrebu uskutočňovania príslušného konania.

3. Väzba na doktorandské štúdium a splnenie základných podmienok

Stručne opíšte väzbu odboru HIK na uskutočňovaný študijný program 3. stupňa a uveďte, ako sú splnené podmienky podľa § 3 ods. 1 smernice. Ak je odbor priradený k dvom študijným odborom, uveďte údaje za oba odbory.

--

4. Predpoklady personálneho zabezpečenia

Uveďte navrhovanú skupinu osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečovanie kvality odboru HIK. Pri žiadosti o akreditáciu HK ide pri štandardnej skupine o päť osôb, z ktorých aspoň jedna pôsobí na funkčnom mieste profesora a ďalšie osoby aspoň na funkčnom mieste docenta. Pri žiadosti o akreditáciu IK pôsobia pri štandardnej päťčlennej skupine aspoň dve osoby na funkčnom mieste profesora a ďalšie osoby aspoň na funkčnom mieste docenta. Ak sa uplatňuje osobitná výnimka podľa čl. 4 Štandardov SAAVŠ, zvolte trojčlennú skupinu.

Typ skupiny: Vyberte položku.

Meno a priezvisko	Funkčné miesto	Odbor/oblasť odborného pôsobenia

5. Predpoklady tvorivej činnosti

Stručne uveďte, na základe čoho fakulta predpokladá splnenie požiadaviek na dlhodobú a sústavnú tvorivú činnosť v odbore HIK a požadovanú úroveň výstupov skupiny osôb zodpovedných za jeho rozvoj a zabezpečenie kvality. Pri HK sa posudzuje dosahovanie významnej medzinárodnej úrovne a pri IK špičkovej medzinárodnej úrovne.

--

6. Kritériá pre habilitačné alebo inauguračné konanie

Podľa zvoleného druhu žiadosti uveďte stav kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu „docent“ alebo „profesor“, ich verejnú dostupnosť a prípadnú potrebu ich schválenia alebo úpravy pred podaním žiadosti.

--

7. Vyjadrenie dekana fakulty

Zámer predkladám rektorovi UCM na posúdenie a vyjadrenie k pokračovaniu v procese prípravy žiadosti o udelenie akreditácie zvoleného typu konania v uvedenom odbore HIK.

Dátum predloženia Zámeru rektorovi UCM	
Tituly, meno a priezvisko dekana fakulty	
Podpis	

Rozhodnutie rektora UCM

Rozhodnutie	Vyberte položku.
-------------	------------------

Stanovisko, podmienky alebo odôvodnenie rozhodnutia <i>V prípade neodporúčania pokračovať v procese prípravy žiadosti uveďte dôvod rozhodnutia; v prípade odporúčania pokračovať po splnení podmienok uveďte konkrétne pripomienky alebo podmienky, ktoré je potrebné zapracovať.</i>	
Dátum	
Podpis rektora UCM	

Opis habilitačného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Nám. J. Herdu 2, 917 01 Trnava
Identifikačné číslo školy: 036078913
Názov fakulty:
Sídlo fakulty:

Orgán UCM posudzujúci návrh na akreditáciu a schvaľujúci úpravu habilitačného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania:

Rada pre vnútorné hodnotenie kvality UCM v Trnave

Dátum uznesenia RVHK UCM; pri návrhu na akreditáciu aj dátum písomného schválenia návrhu rektorom UCM:

(doplniť príslušný dátum/dátumy)

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia habilitačného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania:

(doplniť po periodickom hodnotení v RVHK UCM)

1. Vymedzenie odboru habilitačného konania a inauguračného konania

- a) Názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania
- b) Obsah odboru habilitačného konania a inauguračného konania
- c) Názov a kód študijného odboru/-ov podľa sústavy študijných odborov, ku ktorému/-ým je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený¹
- d) Charakteristika odboru habilitačného konania a inauguračného konania

2. Úroveň vzdelávania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

- a) Uskutočňované študijné programy tretieho stupňa v študijnom odbore/-och, ku ktorému/-ým je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený, sú:

(uviesť kód a názov študijného programu podľa Registra študijných programov, dostupné na: <https://www.portalvs.sk/sk/morho>)

- b) Uskutočňované študijné programy druhého stupňa v študijnom odbore/-och, ku ktorému/-ým je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený, sú:

(uviesť kód a názov študijného programu podľa Registra študijných programov, dostupné na: <https://www.portalvs.sk/sk/morho>)

c) Uskutočňované študijné programy spájajúce prvý a druhý stupeň v študijnom odbore/-och, ku ktorému/-ým je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený, sú:

(uviesť kód a názov študijného programu podľa Registra študijných programov, dostupné na: <https://www.portalvs.sk/sk/morho>)

3. Personálne zabezpečenie habilitačného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

a) Skupina piatich osôb², ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality habilitačného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania:

Meno a priezvisko	Funkcia	Skúsenosti a prax ³ (preukazované menovacími dekrétmi)	Vedecké alebo umelecké pôsobenie	
			na UCM na ustanovený pracovný čas (uviesť odkaz na osobu v Registri zamestnancov vysokých škôl, dostupné na: https://www.portalvs.sk/regzam/)	v odbore habilitačného alebo inauguračného konania alebo v súvisiacom odbore (uviesť názov študijného odboru pôsobenia a odkaz na VUPCH osoby)
1.		profesor		
2.		profesor alebo docent		
3.		profesor alebo docent		
4.		profesor alebo docent		
5.		profesor alebo docent		

b) Zloženie Vedeckej rady Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave:

(uviesť odkaz na zloženie VR UCM)

Významný odborník/-ci s odbornou kapacitou posudzovať habilitačné konanie v študijnom odbore, ku ktorému je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený:

(uviesť meno s titulmi príslušného člena/-ov VR UCM)

c) Zloženie Vedeckej rady fakulty Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

(uviesť odkaz na zloženie VR fakulty)

Významný odborník/-ci s odbornou kapacitou posudzovať habilitačné konanie v študijnom odbore, ku ktorému je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený:

(uviesť meno s titulmi príslušného člena/-ov VR fakulty)

d) Iný podporný personál habilitačného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

Prorektor pre vedu a výskum UCM, dostupné na: (uviesť odkaz)

Oddelenie vedy a výskumu UCM, dostupné na: (uviesť odkaz)

Prodekan pre vedu fakulty, dostupné na: (uviesť odkaz)
 Oddelenie/referent fakulty, dostupné na: (uviesť odkaz)

4. Úroveň tvorivej činnosti v odbore habilitačného konania a inauguračného konania a úroveň kultúry kvality UCM

- a) Uvedte, na základe čoho fakulta predpokladá splnenie požiadaviek na dlhodobú a sústavnú tvorivú činnosť v odbore HIK Pri HK sa posudzuje dosahovanie významnej medzinárodnej úrovne.
- b) Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti skupiny osôb zodpovednej za rozvoj a zabezpečenie kvality habilitačného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania:

Osoba	Kategória, názov a skrátený bibliografický údaj výstupu	Dostupný na: (uviesť odkaz)	Citovaný v: (uviesť odkaz)	Charakterizovaný: (uviesť odkaz VTC)	Úroveň
1.	Za ostatných 6 rokov				
	Za celé obdobie				
2.	Za ostatných 6 rokov				
	Za celé obdobie				
3.	Za ostatných 6 rokov				
	Za celé obdobie				
4.	Za ostatných 6 rokov				
	Za celé obdobie				
5.	Za ostatných 6 rokov				
	Za celé obdobie				

Celková úroveň tvorivej činnosti podľa výstupov (celkový profil kvality)							

5. Úroveň kritérií UCM na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu „docent“

a) Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave sú dostupné na:

Dostupné na: **doplniť.**

b) Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ v rámci špecifik a zvyklostí jednotlivých študijných odborov, ku ktorým je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený, sú dostupné na:

Dostupné na: *(uviesť odkaz na obligatórne kritériá podľa odbor HIK, na webovom sídle príslušnej fakulty)*

6. Pravidlá a postupy habilitačného konania

a) Pravidlá habilitačného konania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave sú dostupné na:

Dostupné na: **doplniť.**

b) Postupy habilitačného konania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave sú dostupné na:

Dostupné na: **doplniť.**

7. Ukončené habilitačné konania a ich výsledky

Ukončené habilitačné konania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave, ich priebeh a výsledky sú dostupné na:
<https://www.ucm.sk/sk/veda-vyskum/habilitacne-inauguracne-konania/>

a na:

(uviesť odkaz na ukončené habilitačné konania a ich výsledky na webových sídlach príslušnej fakulty)

8. Prebiehajúce habilitačné konania

Prebiehajúce habilitačné konania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave sú dostupné na:
<https://www.ucm.sk/sk/veda-vyskum/habilitacne-inauguracne-konania/>

a na:

(uviesť odkaz na prebiehajúce habilitačné konania na webových sídlach príslušnej fakulty)

¹ Odbor habilitačného konania a inauguračného konania môže byť priradený najviac k dvom študijným odborom.

² V prípade odboru habilitačného a inauguračného konania, ktorého obsahové vymedzenie súvisí s prípravou odborníkov na niektoré z regulovaných povolaní s koordináciou vzdelania uvedených v prílohe č. 2 vyhlášky MŠVVŠ SR č. 16/2016 Z. z. a vychádza z odborov priradených k regulovaným povolaniam podľa Nariadenia vlády č. 296/2010 Z. z., na splnenie tejto požiadavky postačuje, ak na UCM pôsobia v odbore habilitačného a inauguračného konania alebo v súvisiacom odbore tri osoby na ustanovený týždenný pracovný čas, z ktorých aspoň jedna je vo funkcii profesora a ďalšie sú vo funkcii docenta.

³ Osoba a) pôsobila aspoň 5 rokov vo funkcii člena vedeckej rady vysokej školy alebo vedeckej rady fakulty alebo obdobného kolektívneho samosprávneho orgánu fakulty, alebo b) bola aspoň v troch habilitačných alebo inauguračných konaniach členom habilitačnej komisie alebo členom inauguračnej komisie alebo oponentom habilitačnej práce alebo oponentom inauguračného konania, alebo c) absolvovala inauguračné konanie a má titul profesora, ak je na funkčnom mieste profesora, alebo absolvovala habilitačné konanie a má titul docenta, ak je na funkčnom mieste docenta.

Opis inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Nám. J. Herdu 2, 917 01 Trnava
Identifikačné číslo školy: 036078913
Názov fakulty:
Sídlo fakulty:

Orgán UCM posudzujúci návrh na akreditáciu a schvaľujúci úpravu inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania:

Rada pre vnútorné hodnotenie kvality UCM v Trnave

Dátum uznesenia RVHK UCM; pri návrhu na akreditáciu aj dátum písomného schválenia návrhu rektorom UCM:

(doplniť príslušný dátum/dátumy)

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania:

(doplniť po periodickom hodnotení v RVHK UCM)

1. Vymedzenie odboru habilitačného konania a inauguračného konania

- a) Názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania
- b) Obsah odboru habilitačného konania a inauguračného konania
- c) Názov a kód študijného odboru/-ov podľa sústavy študijných odborov, ku ktorému/-ým je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený¹
- d) Charakteristika odboru habilitačného konania a inauguračného konania

2. Úroveň vzdelávania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

- a) Uskutočňované študijné programy tretieho stupňa v študijnom odbore/-och, ku ktorému/-ým je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený, sú:

(uviesť kód a názov študijného programu podľa Registra študijných programov, dostupné na: <https://www.portalvs.sk/sk/morho>)

- b) Uskutočňované študijné programy druhého stupňa v študijnom odbore/-och, ku ktorému/-ým je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený, sú:

(uviesť kód a názov študijného programu podľa Registra študijných programov, dostupné na: <https://www.portalvs.sk/sk/morho>)

c) Uskutočňované študijné programy spájajúce prvý a druhý stupeň v študijnom odbore/-och, ku ktorému/-ým je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený, sú:

(uviesť kód a názov študijného programu podľa Registra študijných programov, dostupné na: <https://www.portalvs.sk/sk/morho>)

3. Personálne zabezpečenie inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

a) Skupina piatich osôb², ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania:

Meno a priezvisko	Funkcia	Skúsenosti a prax ³ (preukazované menovacími dekrétmi)	Vedecké alebo umelecké pôsobenie	
			na UCM na ustanovený pracovný čas (uviesť odkaz na osobu v Registri zamestnancov vysokých škôl, dostupné na: https://www.portalvs.sk/regzam/)	v odbore habilitačného alebo inauguračného konania alebo v súvisiacom odbore (uviesť názov študijného odboru pôsobenia a odkaz na VUPCH osoby)
1.		profesor		
2.		profesor		
3.		profesor alebo docent		
4.		profesor alebo docent		
5.		profesor alebo docent		

b) Zloženie Vedeckej rady Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave:

(uviesť odkaz na zloženie VR UCM)

Významný odborník/-ci s odbornou kapacitou posudzovať inauguračné konanie v študijnom odbore, ku ktorému je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený:

(uviesť meno s titulmi príslušného člena/-ov VR UCM)

c) Zloženie Vedeckej rady fakulty Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

(uviesť odkaz na zloženie VR fakulty)

Významný odborník/-ci s odbornou kapacitou posudzovať inauguračné konanie v študijnom odbore, ku ktorému je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený:

(uviesť meno s titulmi príslušného člena/-ov VR fakulty)

d) Iný podporný personál inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

Prorektor pre vedu a výskum UCM, dostupné na: (uviesť odkaz)

Oddelenie kvality a vedy UCM, dostupné na: (uviesť odkaz)

Prodekan pre vedu fakulty, dostupné na: (uviesť odkaz)
 Oddelenie/referent fakulty, dostupné na: (uviesť odkaz)

4. Úroveň tvorivej činnosti v odbore habilitačného konania a inauguračného konania a úroveň kultúry kvality UCM

- a) Uvedte, na základe čoho fakulta predpokladá splnenie požiadaviek na dlhodobú a sústavnú tvorivú činnosť v odbore HIK. Pri IK sa posudzuje dosahovanie špičkovej medzinárodnej úrovne.
- b) Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti skupiny osôb zodpovednej za rozvoj a zabezpečenie kvality inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania:

Osoba	Kategória, názov a skrátený bibliografický údaj výstupu	Dostupný na: (uviesť odkaz)	Citovaný v: (uviesť odkaz)	Charakterizovaný: (uviesť odkaz VTC)	Úroveň
1.	Za ostatných 6 rokov				
	Za celé obdobie				
2.	Za ostatných 6 rokov				
	Za celé obdobie				
3.	Za ostatných 6 rokov				
	Za celé obdobie				
4.	Za ostatných 6 rokov				
	Za celé obdobie				
5.	Za ostatných 6 rokov				
	Za celé obdobie				

Celková úroveň tvorivej činnosti podľa výstupov (celkový profil kvality)							

5. Úroveň kritérií UCM na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu profesor

a) Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave sú dostupné na:

Dostupné na: **doplniť.**

b) Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ v rámci špecifik a zvyklostí jednotlivých študijných odborov, ku ktorým je odbor habilitačných a inauguračných konaní priradený, sú dostupné na:

Dostupné na: (uviesť odkaz na obligatórne kritériá podľa OHIK, na webovom sídle príslušnej fakulty)

6. Pravidlá a postupy inauguračného konania

a) Pravidlá inauguračného konania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave sú dostupné na:

Dostupné na: **doplniť.**

b) Postupy inauguračného konania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave sú dostupné na:

Dostupné na: **doplniť.**

7. Ukončené inauguračné konania a ich výsledky

Ukončené inauguračné konania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave, ich priebeh a výsledky sú dostupné na:
<https://www.ucm.sk/sk/habilitacne-a-inauguracne-konania/>

a na:

(uviesť odkaz na ukončené inauguračné konania a ich výsledky na webových sídlach príslušnej fakulty)

8. Prebiehajúce inauguračné konania

Prebiehajúce inauguračné konania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave sú dostupné na:

<https://www.ucm.sk/sk/habilitacne-a-inauguracne-konania/>

a na:

(uviesť odkaz na prebiehajúce inauguračné konania na webových sídlach príslušnej fakulty)

¹ Odbor habilitačného konania a inauguračného konania môže byť priradený najviac k dvom študijným odborom.

² V prípade odboru habilitačného a inauguračného konania, ktorého obsahové vymedzenie súvisí s prípravou odborníkov na niektoré z regulovaných povolání s koordináciou vzdelania uvedených v prílohe č. 2 vyhlášky MŠVVŠ SR č. 16/2016 Z. z. a vychádza z odborov priradených k regulovaným povolaniam podľa Nariadenia vlády č. 296/2010 Z. z., na splnenie tejto požiadavky postačuje, ak na UCM pôsobia v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo v súvisiacom odbore tri osoby na ustanovený týždenný pracovný čas, z ktorých aspoň jedna je vo funkcii profesora a ďalšie sú vo funkcii docenta.

³ Osoba a) pôsobila aspoň 5 rokov vo funkcii člena vedeckej rady vysokej školy alebo vedeckej rady fakulty alebo obdobného kolektívneho samosprávneho orgánu fakulty, alebo b) bola aspoň v troch habilitačných alebo inauguračných konaniach členom habilitačnej komisie alebo členom inauguračnej komisie alebo oponentom habilitačnej práce alebo oponentom inauguračného konania, alebo c) absolvovala inauguračné konanie a má titul profesora, ak je na funkčnom mieste profesora, alebo absolvovala habilitačné konanie a má titul docenta, ak je na funkčnom mieste docenta.



Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Námestie Jozefa Herdu 2
917 01 Trnava

Vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika osoby 1 Research/art/teacher profile of a person 2

Tlačivo VUPCH určuje štruktúru dát Vedecko/umelecko-pedagogickej charakteristiky osoby pre spracovanie príloh žiadostí SAAVŠ.

The form determines the data structure of the Research/art/teacher profile of a person. It is used for processing the annexes to the Slovak Accreditation Agency for Higher Education (SAAHE) applications.

Dátum poslednej aktualizácie / Date of last
update:

I. Základné údaje / Basic information

I.1 Priezvisko / Surname	
I.2 Meno / Name	
I.3 Tituly / Degrees	
I.4 Rok narodenia / Year of birth	
I.5 Názov pracoviska / Name of the workplace	
I.6 Adresa pracoviska / Address of the workplace	
I.7 Pracovné zaradenie / Position	

I.8 E-mailová adresa / E-mail address	
I.9 Hyperlink na záznam osoby v Registri zamestnancov vysokých škôl / Hyperlink to the entry of a person in the Register of university staff	
I.10 Názov študijného odboru, v ktorom osoba pôsobí na vysokej škole / Name of the study field in which a person works at the university	
I.11 ORCID iD 3	

II. Vysokoškolské vzdelanie a ďalší kvalifikačný rast / Higher education and further qualification growth

	II.a Názov vysokej školy alebo inštitúcie / Name of the university or institution	II.b Rok / Year	II.c Odbor a program / Study field and programme
II.1 Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa / First degree of higher education			
II.2 Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa / Second degree of higher education			
II.3 Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa / Third degree of higher education			
II.4 Titul docent / Associate professor			
II.5 Titul profesor / Professor			
II.6 Titul DrSc. / Doctor of Science (DrSc.)			

III. Súčasné a predchádzajúce zamestnania / Current and previous employment

III.a Zamestnanie-pracovné zaradenie / Occupation-position	III.b Inštitúcia / Institution	III.c Časové vymedzenie / Duration
---	--------------------------------	---------------------------------------

IV. Rozvoj pedagogických, odborných, jazykových, digitálnych a iných zručností / Development of pedagogical, professional, language, digital and other skills

IV.a Popis aktivity, názov kurzu (ak išlo o kurz), iné / Activity description, course name, other	IV.b Názov inštitúcie / Name of the institution	IV.c Rok / Year

V. Prehľad aktivít v rámci pedagogického pôsobenia na vysokej škole / Overview of activities within the teaching career at the university

V.1. Prehľad zabezpečovaných profilových študijných predmetov v aktuálnom akademickom roku podľa študijných programov / Overview of the profile courses taught in the current academic year according to study programmes

V.1.a Názov profilového predmetu / Name of the profile course	V.1.b Študijný program / Study programme	V.1.c Stupeň / Degree	V.1.d Študijný odbor / Field of study

V.2. Prehľad o zodpovednosti za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo jeho časti na vysokej škole v aktuálnom akademickom roku / Overview of the responsibility for the delivery, development and quality assurance of the study programme or its part at the university in the current academic year 4

V.2.a Názov študijného programu / Name of the study programme	V.2.b Stupeň / Degree	V.2.c Študijný odbor / Field of study

V.3. Prehľad o zodpovednosti za rozvoj a kvalitu odboru habilitačného konania a inauguračného konania v aktuálnom akademickom roku / Overview of the responsibility for the development and quality of the field of habilitation procedure and inaugural procedure in the current academic year

V.3.a Názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania / Name of the field of habilitation procedure and inaugural procedure	V.3.b Študijný odbor, ku ktorému je priradený / Study field to which it is assigned

V.4. Prehľad vedených záverečných prác / Overview of supervised final theses			
	V.4.a Bakalárske (prvý stupeň) / Bachelor's (first degree)	V.4.b Diplomové (druhý stupeň) / Diploma (second degree)	V.4.c Dizertačné (tretí stupeň) / Dissertation (third degree)
V.4.1 Počet aktuálne vedených prác / Number of currently supervised theses			
V.4.2 Počet obhájených prác / Number of defended theses			

V.5. Prehľad zabezpečovaných ostatných študijných predmetov podľa študijných programov v aktuálnom akademickom roku / Overview of other courses taught in the current academic year according to study programmes			
V.5.a Názov predmetu / Name of the course	V.5.b Študijný program / Study programme	V.5.c Stupeň / Degree	V.5.d Študijný odbor / Field of study

--	--	--	--

VI. Prehľad výsledkov tvorivej činnosti / Overview of the research/artistic/other outputs

VI.1. Prehľad výstupov tvorivej činnosti a ohlasov na výstupy tvorivej činnosti / Overview of the research/artistic/other outputs and the corresponding citations		
	VI.1.a Celkovo / Overall	VI.1.b Za posledných šesť rokov / Over the last six years
VI.1.1 Počet výstupov tvorivej činnosti / Number of the research/artistic/other outputs		
VI.1.2 Počet výstupov tvorivej činnosti registrovaných v databázach Web of Science alebo Scopus / Number of the research/artistic/other outputs registered in the Web of Science or Scopus databases		
VI.1.3 Počet ohlasov na výstupy tvorivej činnosti / Number of citations corresponding to the research/artistic/other outputs		
VI.1.4 Počet ohlasov registrovaných v databázach Web of Science alebo Scopus na výstupy tvorivej činnosti / Number of citations registered in the Web of Science or Scopus databases		
VI.1.5 Počet pozvaných prednášok na medzinárodnej a národnej úrovni / Number of invited lectures at the international, national level		

VI.2. Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti / The most significant research/artistic/other outputs 5

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

VI.3. Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti za ostatných šesť rokov / The most significant research/artistic/other outputs over the last six years 6

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

VI.4. Najvýznamnejšie ohlasy na výstupy tvorivej činnosti / The most significant citations corresponding to the research/artistic/other outputs⁷

1.	<i>State the output and the corresponding citation.</i>
2.	
3.	
4.	
5.	

VI.5. Účasť na riešení (vedení) najvýznamnejších vedeckých projektov alebo umeleckých projektov za posledných šesť rokov / Participation in conducting (leading) the most important research projects or art projects over the last six years 8

1.	
2.	

3.	
4.	
5.	

VII. Prehľad aktivít v organizovaní vysokoškolského vzdelávania a tvorivých činností 9 / Overview of organizational experience related to higher education and research/artistic/other activities

VII.a Aktivita, funkcia / Activity, position	VII.b Názov inštitúcie, grémia / Name of the institution, board	VII.c Časové vymedzenia pôsobenia / Duration

VIII. Prehľad zahraničných mobilit a pôsobenia so zameraním na vzdelávanie a tvorivú činnosť v študijnom odbore / Overview of international mobilities and visits oriented on education and research/artistic/ other activities in the given field of study

VIII.a Názov inštitúcie / Name of the institution	VIII.b Sídlo inštitúcie / Address of the institution	VIII.c Obdobie trvania pôsobenia/pobytu (uviesť dátum odkedy dokedy trval pobyt) / Duration (indicate the duration of stay)	VIII.d Mobilitná schéma, pracovný kontrakt, iné (popísať) / Mobility scheme, employment contract, other (describe)

IX. Iné relevantné skutočnosti / Other relevant facts 10

IX.a Ak je to podstatné, uvádzajú sa iné aktivity súvisiace s vysokoškolským vzdelávaním alebo s tvorivou činnosťou /
If relevant, other activities related to higher education or research/artistic/other activities are mentioned

--

Poznámky / explanatory notes

1.	Vysoká škola spracuje a vo vnútornom systéme vedie informácie v rozsahu nie menšom ako VUPCH všetkých učiteľov študijného programu. VUPCH osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu alebo osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania prikladá k príslušnej žiadosti.
2.	The institution processes, and in its internal system, administers the information about all teachers of a study programme to an extent no less than the Research/art/teacher profile (RATP). The RATP of the persons responsible for profile courses of the study programme, or the persons responsible for the development and quality assurance of the field of habilitation and inaugural procedures is attached to the corresponding application.
3.	Nepovinná položka / Optional item.
4.	Podľa čl. 6 odsek 4 Štandardov pre študijný program. / According to Art. 6 para. 4 of the Standards for the Study Programme.
5.	Maximálne päť najvýznamnejších výstupov, ak je VUPCH prílohou žiadosti. / Maximum of five most significant outputs, if the RATP form is attached to the application.
6.	Maximálne päť najvýznamnejších výstupov za ostatných šesť rokov, ak je VUPCH prílohou žiadosti. / Maximum of five most significant outputs over the last six years, if the RATP form is attached to the application.
7.	Maximálne päť najvýznamnejších ohlasov, ak je VUPCH prílohou žiadosti. / Maximum of five most significant citations, if the RATP form is attached to the application.
8.	Maximálne päť najvýznamnejších projektov, ak je VUPCH prílohou žiadosti. Okrem názvu a stručnej charakteristiky projektu sa uvádza druh účasti (v slovenskom aj anglickom jazyku), ak je možné, hyperlink na projekt a jeho výstupy a ohlasy. / Maximum of five most significant projects, if the RATP form is attached to the application. In addition to the name and brief characteristics of the project, the type of participation is indicated (in Slovak and in English), if possible, a hyperlink to the project and its outputs and citations are stated as well.
9.	Napr. akademické funkcie, členstvá v redakčných radách a vo vedeckých, odborných a profesijných spoločnostiach. / E.g. academic positions, memberships in editorial boards and in scientific and professional societies.

10.	Maximálne 1800 znakov, ak je VUPCH prílohou žiadosti. /Maximum of 1800 characters, if the RATP form is attached to the application.
-----	---

Názov študijného odboru

architektúra a urbanizmus / Architecture and Urbanism

bezpečnostné vedy / Safety and Security Sciences

biológia / Biology

biotechnológie/Biotechnology

doprava/Transport

drevárstvo/Wood Science and Technology

ekologické a environmentálne vedy/Ecological and Environmental Sciences

ekonómia a manažment/Economics and Management

elektrotechnika/Electrical and Electronics Engineering

farmácia/Pharmacy

filológia/Philology

filozofia/Philosophy

fyzika/Physics

geodézia a kartografia/Geodesy and Cartography

historické vedy/Historical Sciences

chémia/Chemistry

chemické inžinierstvo a technológie/Chemical Engineering and Technology

informatika/Computer Science

kybernetika/Cybernetics

lesníctvo/Forestry

logopédia a liečebná pedagogika/Speech and Language Therapy and Therapeutic Education

matematika/Mathematics

mediálne a komunikačné štúdiá/Media and Communication Studies

obrana a vojenstvo/Defence and Military

ošetrovateľstvo/Nursing

politické vedy/Political Science

poľnohospodárstvo a krajinárstvo/Agriculture and Landscape

potravinárstvo/Food Sciences

pôrodná asistencia/Midwifery

právo/Law

priestorové plánovanie/Spatial Planning

psychológia/Psychology

sociálna práca/Social Work

sociológia a sociálna antropológia/Sociology and Social Anthropology

stavebníctvo/Civil Engineering

strojárstvo/Mechanical Engineering

teológia/Theology

učiteľstvo a pedagogické vedy/Teacher Training and Education Science

umenie/Art

vedy o športe/Sport Sciences

vedy o umení a kultúre/Theory and History of Art and Culture

vedy o Zemi/Earth Sciences

verejné zdravotníctvo/Public Health

veterinárske lekárstvo/Veterinary Medicine

všeobecné lekárstvo/General Medicine

zdravotnícke vedy/Healthcare Sciences

získavanie a spracovanie zemských zdrojov/Extraction and Processing of Earth Resources

zubné lekárstvo/Dentistry, Dental Medicine

Charakteristika predkladaného výstupu tvorivej činnosti / Characteristics of the submitted research/ artistic/other output

Tlačivo VTC slúži na predkladanie výstupov tvorivej činnosti podľa metodiky hodnotenia tvorivých činností (časť V. Metodiky na vyhodnocovanie štandardov) / The form is used to submit the research/artistic/other outputs according to the evaluation methodology of research/artistic/other activities (part V. The Methodology for Standards Evaluation).

ID konania / ID of the procedure: ¹ Kód VTC / Code of the research/artistic/other output (RAOO): ¹	
Názov výstupu (bibliografický záznam podľa knižnice UCM)	

OCA1. Priezvisko hodnotenej osoby / Surname awarded to the assessed person ²	
OCA2. Meno hodnotenej osoby / Name awarded to the assessed person ²	
OCA3. Tituly hodnotenej osoby / Degrees awarded to the assessed person ²	
OCA4. Hyperlink na záznam osoby v Registri zamestnancov vysokých škôl / Hyperlink to the entry of the person in the Register of university staff ³	
OCA5. Oblasť posudzovania / Area of assessment ⁴	
OCA6. Kategória výstupu tvorivej činnosti / Category of the research/ artistic/other output <i>Výber zo 6 možností (pozri Vysvetlivky k položke OCA6) / Choice from 6 options (see Explanations for OCA6).</i>	
OCA7. Rok vydania výstupu tvorivej činnosti / Year of publication of the research/artistic/other output	
OCA8. ID záznamu v CREPČ alebo CREUČ (ak je) / ID of the record in the Central Registry of Publication Activity (CRPA) or the Central Registry of Artistic Activity (CRAA) ⁵	
OCA9. Hyperlink na záznam v CREPČ alebo CREUČ / Hyperlink to the record in CRPA or CRAA ⁶	
Charakteristika výstupu, ktorý nie je registrovaný v CREPČ alebo CREUČ / Characteristics of the output that is not registered in CRPA or CRAA	OCA10. Hyperlink na záznam v inom verejne prístupnom registri, katalógu výstupov tvorivých činností / Hyperlink to the record in another publicly accessible register, catalogue of research/ artistic/other outputs ⁷
	OCA11. Charakteristika výstupu vo formáte bibliografického záznamu CREPČ alebo CREUČ, ak výstup nie je vo verejne prístupnom registri alebo katalógu výstupov / Characteristics of the output in the format of the CRPA or the CRAA bibliographic record, if the output is not available in a publicly accessible register or catalogue of outputs
	OCA12. Typ výstupu (ak nie je výstup registrovaný v CREPČ alebo CREUČ) / Type of the output (if the output is not registered in CRPA or CRAA) <i>Výber zo 67 možností (pozri Vysvetlivky k položke OCA12) / Choice from 67 options (see Explanations for OCA12).</i>
	OCA13. Hyperlink na stránku, na ktorej je výstup sprístupnený (úplný text, iná dokumentácia a podobne) / Hyperlink to the webpage where the output is available (full text, other documentation, etc.)

	OCA14. Charakteristika autorského vkladu / Characteristics of the author's contribution	
	OCA15. Anotácia výstupu s kontextovými informáciami týkajúcimi sa opisu tvorivého procesu a obsahu tvorivej činnosti a pod. / Annotation of the output with contextual information concerning the description of creative process and the content of the research/artistic/other activity, etc. ⁸ <i>Rozsah do 200 slov v slovenskom jazyku / Range up to 200 words in Slovak</i> <i>Rozsah do 200 slov v anglickom jazyku / Range up to 200 words in English</i>	
	OCA16. Anotácia výstupu v anglickom jazyku / Annotation of the output in English ⁹ <i>Rozsah do 200 slov / Range up to 200 words</i>	
	OCA17. Zoznam najviac 5 najvýznamnejších ohlasov na výstup / List of maximum 5 most significant citations corresponding to the output <i>Rozsah do 200 slov / Range up to 200 words</i>	
	OCA18. Charakteristika dopadu výstupu na spoločensko- hospodársku prax / Characteristics of the output's impact on socio-economic practice <i>Rozsah do 200 slov v slovenskom jazyku / Range up to 200 words in Slovak</i> <i>Rozsah do 200 slov v anglickom jazyku / Range up to 200 words in English</i>	
	OCA19. Charakteristika dopadu výstupu a súvisiacich aktivít na vzdelávací proces / Characteristics of the output and related activities' impact on the educational process <i>Rozsah do 200 slov v slovenskom jazyku / Range up to 200 words in Slovak</i> <i>Rozsah do 200 slov v anglickom jazyku / Range up to 200 words in English</i>	

¹ Doplní agentúra / To be completed by the Agency.

² Podľa čl. 20 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov. / According to Art. 20 of the Methodology for Standards Evaluation.

³ Uvedie sa hyperlink na záznam osoby v Registri zamestnancov vysokých škôl: <https://www.portalvs.sk/regzam>. / A hyperlink to the person's entry in the Register of University Staff is stated; <https://www.portalvs.sk/regzam>.

⁴ "Uvádza sa názov a stupeň študijného programu alebo názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania podľa typu konania. / The name and degree of the study programme or the name of the field of the habilitation procedure and inaugural procedure according to the type of procedure is be stated."

⁵ Uvádza sa ID záznamu v registri CREPČ alebo CREUČ. / The ID of the record in the CRPA or the CRAA is stated.

⁶ Uvádza sa hyperlink na záznam výstupu v CREPČ alebo CREUČ, ktoré sú umiestnené na adrese: <https://cms.crepc.sk>. / A hyperlink to the output record in the CRPA or the CRAA, which are available at <https://cms.crepc.sk/>, is stated.

⁷ Napríklad katalóg publikačnej činnosti SAV, WoS, Scopus a pod. / For example, the catalogue of publication activities of the Slovak Academy of Sciences (SAS), WoS, Scopus, etc.

⁸ Uvádza sa v prípade netextových výstupov, ak to z povahy výstupu nie je zrejmé. Uvedie sa anotácia výstupu s kontextovými informáciami týkajúcimi sa opisu tvorivého procesu a obsahu tvorivej činnosti a pod. / It is stated in the case of non-text outputs if it is not obvious from the nature of the output. Annotation of the output is provided with contextual information concerning the description of the creative process and the content of the research/artistic/other activity, etc.

⁹ Uvádza sa v prípade, ak je výstup uverejnený v inom ako anglickom jazyku. Uvedie sa anotácia výstupu v anglickom jazyku, v ktorej sa stručne charakterizuje povaha, obsah a hlavné výsledky výstupu. / It is stated in case the output is published in a language other than English. Annotation of the output in English is provided, briefly characterizing the nature, content and main results of the output.

Vnútorná hodnotiacia správa habilitačného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

Názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania:

I. Samohodnotenie plnenia štandardu HI 2 – Vymedzenie odboru habilitačného konania a inauguračného konania

HI 2.1. Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“) má **názvom a obsahom vymedzený odbor** habilitačného konania a inauguračného konania. UCM **priradila odbor** habilitačného konania a inauguračného konania k **jednému alebo dvom** študijným odborom. Obsah odboru habilitačného konania a inauguračného konania je vymedzený tak, aby bol čo najbližšie študijnému odboru alebo študijným odborom, ku ktorému/ktorým je priradený.

Samohodnotenie plnenia ¹	Odkazy na dôkazy ²
.....	

II. Samohodnotenie štandardu HI 3 – Úroveň vzdelávania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

HI 3.1. UCM je **oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy tretieho stupňa v študijnom odbore**, ku ktorému je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený. Ak je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený k dvom študijným odborom, je UCM oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy tretieho stupňa v oboch študijných odboroch..

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

HI 3.2. UCM v študijnom odbore alebo študijných odboroch, ku ktorým je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený **uskutočňuje študijný program tretieho stupňa, študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň.**

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

III. Samohodnotenie štandardu HI 4 – Personálne zabezpečenie habilitačného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

HI 4.1. Na UCM pôsobí na ustanovený týždenný pracovný čas skupina piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality habilitačného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Z týchto osôb je aspoň jedna vo funkcii profesora a ďalšie osoby sú aspoň vo funkcii docenta³. Osoby, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality habilitačného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania vedecky alebo umelecky **pôsobia v odbore habilitačného konania a inauguračného konania** alebo v súvisiacom odbore. Každá z týchto osôb preukazuje predchádzajúce skúsenosti a prax v zabezpečovaní habilitačného konania alebo inauguračného konania.⁴ Osoby, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality habilitačného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania **nie sú zodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality habilitačného konania v inom odbore habilitačného konania a inauguračného konania** a len na UCM.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

HI 4.2. Vedecká rada UCM a fakulty, ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na fakulte, má zloženie v súlade s príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných predpisov. **Vedecká rada UCM** a fakulty, ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na fakulte, **pozostáva z významných odborníkov, medzi ktorými je zastúpený aspoň jeden odborník s odbornou kapacitou posudzovať habilitačné konanie v príslušnom odbore** habilitačného konania a inauguračného konania alebo v študijnom odbore (odboroch), ku ktorým je tento odbor priradený.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

--	--

IV. Samohodnotenie štandardu HI 5 – Úroveň tvorivej činnosti v odbore habilitačného konania a inauguračného konania a úroveň kultúry kvality UCM

HI 5.1. UCM uskutočňuje dlhodobú a sústavnú tvorivú činnosť v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, ktorej intenzita a rozsah zodpovedajú povahe týchto konaní a výsledky dosahujú aspoň významnú medzinárodnú úroveň.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

HI 5.2. UCM je oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy tretieho stupňa aspoň v polovici študijných odborov, v ktorých poskytuje vysokoškolské vzdelávanie.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

V. Samohodnotenie štandardu HI 6 – Úroveň kritérií UCM na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu docent

HI 6.1. UCM má prijaté a verejne prístupné kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

HI 6.2. Kritériá UCM na získanie titulu docent od uchádzača vyžadujú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, aktuálne vedecké a pedagogické alebo umelecké a pedagogické pôsobenie v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania na vysokej škole,

Kritériá UCM na získanie titulu docent od uchádzača vyžadujú prax a výsledky v plnení úloh v oblasti vysokoškolského vzdelávania v rozsahu, štruktúre a kvalite zodpovedajúcej medzinárodným zvyklostiam a osobitostiam v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania, a to najmä: vedenie prednášok z vybraných kapitol, seminárov a cvičení, hodnotenie študentov, vedenie a oponovanie záverečných prác, tvorba študijných materiálov, konzultácie pre študentov, zabezpečovanie exkurzií a odborných praxí študentov a pod.

Kritériá UCM na získanie titulu docent od uchádzača vyžadujú prax a výsledky v oblasti tvorivých činností, a to najmä: účasť na výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo inej tvorivej činnosti pracoviska a zverejňovanie jej výsledkov v podobe vedeckých prác alebo umeleckých výstupov alebo umeleckých výkonov alebo iných výstupov tvorivej činnosti v počte, štruktúre, rozsahu, intenzite, miere autorského vkladu a kvalite zodpovedajúcej medzinárodným zvyklostiam a osobitostiam v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

Kritériá UCM na získanie titulu docent od uchádzača vyžadujú, aby preukázal, že je uznaný za vedeckú osobnosť v odborných kruhoch alebo za umeleckú osobnosť v umeleckých kruhoch v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania, najmä preukázal ohlasy na publikované vedecké práce alebo umelecké výstupy alebo výkony alebo iné výstupy tvorivej činnosti v počte, štruktúre a ďalšími atribútmi zodpovedajúcimi medzinárodným zvyklostiam a osobitostiam odboru habilitačného konania a inauguračného konania, pričom autotitácie sa vylučujú.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

HI 6.3. Kritériá UCM na získanie titulu docent obsahujú merateľné ukazovatele s určenými minimálnymi prahovými hodnotami, ktoré slúžia ako jeden z podkladov na vyhodnotenie plnenia požiadaviek (HI 6.2). Minimálne prahové hodnoty merateľných ukazovateľov vychádzajú z medzinárodných zvyklostí v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

Kritériá UCM na získanie titulu docent obsahujú merateľné ukazovatele s určenými minimálnymi prahovými hodnotami, ktoré spĺňajú požiadavky HI 6.5.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
----------------------------------	------------------

--	--

HI 6.4. Kritériá UCM na získanie titulu docent **zaručujú, že ich splnením uchádzač preukáže, že svojimi vedeckými prácami vytvoril v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania ucelené vedecké dielo** alebo svojimi umeleckými dielami a umeleckými výkonmi vytvoril v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania ucelené umelecké dielo.

Kritériá UCM na získanie titulu docent **zaručujú, že uchádzač spĺňa ďalšie kvalifikačné predpoklady, ak si to vyžaduje charakter príslušného odboru** habilitačného konania a inauguračného konania.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

HI 6.5. Úroveň kritérií UCM na získanie titulu **docent zaručuje, že od uchádzačov o titul docent sa vyžaduje minimálne taká úroveň rozsahu, intenzity, kvality a uznania ich vedeckej, umeleckej a inej tvorivej činnosti**, akú UCM vyžadovala od uchádzačov o titul docent v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania v období, ktoré predchádzalo dňu nadobudnutia platnosti týchto štandardov. Ak UCM doposiaľ nemala akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania v príslušnom odbore, potom ako etalón na splnenie tejto požiadavky použije kritériá inej vysokej školy v Slovenskej republike v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo v súvisiacom odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo v inom obdobnom odbore, priradenom k príslušnému študijnému odboru.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

VI. Samohodnotenie štandardu HI 8 – Pravidlá a postupy habilitačného konania

HI 8.1. UCM má **zavedené a verejne prístupné pravidlá a postupy** habilitačného konania, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

HI 8.2. Pravidlá a postupy habilitačného konania **zaručujú transparentnosť a otvorenosť konaní za rovnakých podmienok pre všetkých uchádzačov**, ktoré sú im vopred známe.

Pravidlá a postupy habilitačného konania **zaručujú, že preukázané plagiátorstvo uchádzača je dôvodom na neudelenie titulu docent.**

Pravidlá a postupy habilitačného konania **zaručujú nestranné, objektívne, odborne fundované, konzistentné a jednoznačné overenie plnenia stanovených požiadaviek a kritérií uchádzačom.**

Pravidlá a postupy habilitačného konania **zaručujú, že výber a zloženie oponentov habilitačných konaní a členov habilitačnej komisie je v súlade so všeobecne záväznými predpismi.** Kritériá výberu týchto osôb zaručujú, že tieto osoby vedecky alebo umelecky pôsobia v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo v odôvodnených prípadoch v oblasti vedy, techniky a umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

HI 8.3. UCM v rámci svojich postupov **dôsledne a bez výnimky dodržiava všeobecne záväzné predpisy, platné a účinné pravidlá a postupy habilitačného konania a kritériá UCM** na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedecko- pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“, ktoré boli podkladom na rozhodovanie v rámci predchádzajúceho konania o udelení akreditácie príslušného habilitačného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

¹ UCM v časti Samohodnotenie plnenia stručne popíše politiky a postupy plnenia príslušného štandardu alebo sa odkáže na konkrétne ustanovenia existujúceho interného predpisu, postupu, záznamu/-ov, informačného systému, zmluvy a pod., ktoré pri jeho plnení realizovala. Stručne zhodnotí výsledok a mieru plnenia štandardu a zámery na zabezpečenie súladu v príslušnej oblasti pri uskutočňovaní odboru habilitačného konania a inauguračného konania.

² UCM v časti Odkazy na dôkazy uvedie zoznam dôkazov (súvisiace interné predpisy, interné záznamy, časti opisu odboru habilitačného konania a inauguračného konania, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky, miesto na webovej stránke a podobne), ktorými môže

preukázať plnenie štandardu vrátane elektronického odkazu na dôkaz. Ak dôkaz nie je možné sprístupniť dočasnej pracovnej skupine vzdialene, predloží ho počas posudzovania na mieste.

³ V prípade odboru habilitačného konania a inauguračného konania, ktorého obsahové vymedzenie súvisí s prípravou odborníkov na niektoré z regulovaných povolání s koordináciou vzdelania uvedených v prílohe č. 2 vyhlášky MŠVVŠ SR č. 16/2016 Z. z. a vychádza z odborov priradených k regulovaným povolaniam podľa Nariadenia vlády č. 296/2010 Z. z., na splnenie tejto požiadavky postačuje, ak na UCM pôsobia v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo v súvisiacom odbore tri osoby na ustanovený týždenný pracovný čas, z ktorých aspoň jedna je vo funkcii profesora a ďalšie sú vo funkcii docenta.

⁴ Osoba a) pôsobila aspoň 5 rokov vo funkcii člena vedeckej rady vysokej školy alebo vedeckej rady fakulty alebo obdobného kolektívneho samosprávneho orgánu fakulty, alebo b) bola aspoň v troch habilitačných alebo inauguračných konaniach členom habilitačnej komisie alebo členom inauguračnej komisie alebo oponentom habilitačnej práce alebo oponentom inauguračného konania, alebo c) absolvovala inauguračné konanie a má titul profesora, ak je na funkčnom mieste profesora, alebo absolvovala habilitačné konanie a má titul docenta, ak je na funkčnom mieste docenta.

Vnútrotná hodnotiaca správa inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

Názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania:

I. Samohodnotenie plnenia štandardu HI 2 – Vymedzenie odboru habilitačného konania a inauguračného konania

HI 2.1. Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“) má **názvom a obsahom vymedzený odbor** habilitačného konania a inauguračného konania. UCM **priradila odbor** habilitačného konania a inauguračného konania k **jednému alebo dvom** študijným odborom. Obsah odboru habilitačného konania a inauguračného konania je vymedzený tak, aby bol čo najbližšie študijnému odboru alebo študijným odborom, ku ktorému/ktorým je priradený.

Samohodnotenie plnenia ¹	Odkazy na dôkazy ²
.....	

II. Samohodnotenie štandardu HI 3 – Úroveň vzdelávania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

HI 3.1. UCM je **oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy tretieho stupňa v študijnom odbore**, ku ktorému je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený. Ak je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený k dvom študijným odborom, je UCM oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy tretieho stupňa v oboch študijných odboroch..

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

HI 3.2. UCM v študijnom odbore alebo študijných odboroch, ku ktorým je odbor habilitačného konania a inauguračného konania pripojený **uskutočňuje študijný program tretieho stupňa, študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň.**

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

III. Samohodnotenie štandardu HI 4 – Personálne zabezpečenie inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

HI 4.1. Na UCM pôsobí na ustanovený týždenný pracovný čas skupina piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania. Z týchto osôb sú aspoň dve vo funkcii profesora a ďalšie osoby sú aspoň vo funkcii docenta³. Osoby, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania vedecky alebo umelecky **pôsobia v odbore habilitačného konania a inauguračného konania** alebo v súvisiacom odbore. Každá z týchto osôb preukazuje predchádzajúce skúsenosti a prax v zabezpečovaní habilitačného konania alebo inauguračného konania.⁴ Osoby, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania **nie sú zodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality inauguračného konania v inom odbore habilitačného konania a inauguračného konania** a len na UCM.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

HI 4.2. Vedecká rada UCM a fakulty, ak sa inauguračné konanie uskutočňuje na fakulte, má zloženie v súlade s príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných predpisov. **Vedecká rada UCM** a fakulty, ak sa inauguračné konanie uskutočňuje na fakulte, **pozostáva z významných odborníkov, medzi ktorými je zastúpený aspoň jeden odborník s odbornou kapacitou posudzovať inauguračné konanie v príslušnom odbore** habilitačného konania a inauguračného konania alebo v študijnom odbore (odboroch), ku ktorým je tento priradený.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

IV. Samohodnotenie štandardu HI 5 – Úroveň tvorivej činnosti v odbore habilitačného konania a inauguračného konania a úroveň kultúry kvality UCM

HI 5.1. UCM uskutočňuje dlhodobú a sústavnú tvorivú činnosť v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, ktorej intenzita a rozsah zodpovedajú povahe týchto konaní a **výsledky dosahujú špičkovú medzinárodnú úroveň.**

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

HI 5.2. UCM je oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy tretieho stupňa aspoň v polovici študijných odborov, v ktorých poskytuje vysokoškolské vzdelávanie.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

V. Samohodnotenie štandardu HI 7 – Úroveň kritérií UCM na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu profesor

HI 7.1. UCM má prijaté a verejne prístupné kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

HI 7.2. Kritériá UCM na získanie titulu profesor od uchádzača vyžadujú predchádzajúce získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

HI 7.3. Kritériá UCM na získanie titulu profesor od uchádzača vyžadujú aktuálne vedecké a pedagogické alebo umelecké a pedagogické pôsobenie v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania na vysokej škole.

Kritériá UCM na získanie titulu profesor od uchádzača **vyžadujú prax a výsledky v plnení úloh v oblasti vysokoškolského vzdelávania v rozsahu, intenzite, štruktúre a kvalite zodpovedajúcej medzinárodným zvyklostiam a osobitostiam v príslušnom odbore** habilitačného konania a inauguračného konania, a to najmä: vedenie prednášok, cvičení a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie a oponovanie záverečných prác, tvorba študijných materiálov.

Kritériá UCM na získanie titulu profesor od uchádzača **vyžadujú prax a výsledky v oblasti tvorivých činností**, a to najmä: vedenie výskumných alebo umeleckých tímov, organizovanie vedeckých alebo umeleckých podujatí, uskutočňovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo inej tvorivej činnosti pracoviska a zverejňovanie jej výsledkov v podobe vedeckých prác alebo umeleckých výstupov alebo umeleckých výkonov alebo iných výstupov tvorivej činnosti v počte, štruktúre, rozsahu, intenzite, miere autorského vkladu a kvalite zodpovedajúcej medzinárodným zvyklostiam a osobitostiam v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

HI 7.4. Kritériá UCM na získanie titulu profesor zaručujú, že sa ich splnením preukáže, že uchádzač ovplyvnil vývin príslušného odboru habilitačného konania a inauguračného konania vytvorením vedeckej školy alebo umeleckej školy alebo originálnej, všeobecne uznávanej skupiny, ktorá nadväzuje na výstupy jeho tvorivej činnosti, najmä tým, že vyškolil aspoň jedného úspešne ukončeného doktoranda a vedie aspoň ďalšieho doktoranda po dizertačnej skúške v študijnom odbore, ku ktorému je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený.

Kritériá UCM na získanie titulu profesor **zaručujú, že ich splnením uchádzač preukáže, že v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania je uznávanou vedeckou alebo umeleckou osobnosťou, jeho vedecké práce alebo umelecké diela alebo umelecké výkony dosiahli aj medzinárodné uznanie**, pričom najmä preukáže ohlasy na publikované vedecké práce alebo umelecké výstupy alebo výkony alebo iné výstupy tvorivej

činnosti v počte, štruktúre a ďalšími atribútmi zodpovedajúcimi medzinárodným zvyklostiam a osobitostiam odboru habilitačného konania a inauguračného konania, pričom sa štandardne vyžadujú aj ohlasy zo zahraničia. Autocitácie sa vylučujú.

Kritériá UCM na získanie titulu profesor **vyžadujú písomné referencie na výsledky uchádzača od popredných zahraničných odborníkov z aspoň troch rozličných štátov** mimo Slovenskej republiky, pričom v referenciách bude potvrdené, že uchádzač spĺňa požiadavky na pôsobenie vo funkcii profesora v medzinárodnom kontexte. Kritériá UCM na získanie titulu profesor **zaručujú, že uchádzač spĺňa ďalšie kvalifikačné predpoklady**, ak si to vyžaduje charakter príslušného odboru habilitačného konania a inauguračného konania.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

HI 7.5. Kritériá UCM na získanie titulu profesor **obsahujú merateľné ukazovatele s určenými minimálnymi prahovými hodnotami**, ktoré slúžia ako jeden z podkladov na vyhodnotenie plnenia požiadaviek (HI 7.3 a HI 7.4). **Minimálne prahové hodnoty merateľných ukazovateľov vychádzajú z medzinárodných zvyklostí v príslušnom odbore** habilitačného konania a inauguračného konania.

Kritériá UCM na získanie titulu profesor **obsahujú merateľné ukazovatele s určenými minimálnymi prahovými hodnotami, ktoré spĺňajú požiadavky HI 7.6..**

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

HI 7.6. Úroveň kritérií UCM na získanie titulu profesor zaručuje, že od uchádzačov o titul profesor sa **vyžaduje minimálne taká úroveň rozsahu, intenzity, kvality a uznania ich vedeckej, umeleckej a inej tvorivej činnosti, akú UCM vyžadovala od uchádzačov o titul profesor v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania v období, ktoré predchádzalo dňu nadobudnutia platnosti týchto štandardov.** Ak UCM doposiaľ nemala akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania v príslušnom odbore, potom ako etalón na splnenie tejto požiadavky použije kritériá inej vysokej školy v Slovenskej republike v príslušnom alebo v súvisiacom odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo v inom obdobnom odbore, priradenom k príslušnému študijnému odboru.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

VI. Samohodnotenie štandardu HI 8 – Pravidlá a postupy inauguračného konania

HI 8.1. UCM má **zavedené a verejne prístupné pravidlá a postupy** inauguračného konania, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

HI 8.2. Pravidlá a postupy inauguračného konania **zaručujú transparentnosť a otvorenosť konaní za rovnakých podmienok pre všetkých uchádzačov**, ktoré sú im vopred známe.

Pravidlá a postupy inauguračného konania **zaručujú, že preukázané plagiátorstvo uchádzača je dôvodom na neudelenie titulu profesor.**

Pravidlá a postupy inauguračného konania **zaručujú nestranné, objektívne, odborne fundované, konzistentné a jednoznačné overenie plnenia stanovených požiadaviek a kritérií uchádzačom.**

Pravidlá a postupy inauguračného konania **zaručujú, že výber a zloženie oponentov inauguračných konaní a členov inauguračnej komisie je v súlade so všeobecne záväznými predpismi.** Kritériá výberu týchto osôb zaručujú, že tieto osoby vedecky alebo umelecky pôsobia v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo v odôvodnených prípadoch v oblasti vedy, techniky a umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

HI 8.3. UCM v rámci svojich postupov **dôsledne a bez výnimky dodržiava všeobecne záväzné predpisy, platné a účinné pravidlá a postupy inauguračného konania a kritériá UCM** na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedecko- pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“, ktoré boli podkladom na rozhodovanie v rámci predchádzajúceho konania o udelení akreditácie príslušného habilitačného konania a inauguračného konania.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy

¹ UCM v časti Samohodnotenie plnenia stručne popíše politiky a postupy plnenia príslušného štandardu alebo sa odkáže na konkrétne ustanovenia existujúceho interného predpisu, postupu, záznamu/-ov, informačného systému, zmluvy a pod., ktoré pri jeho plnení realizovala. Stručne zhodnotí výsledok a mieru plnenia štandardu a zámery na zabezpečenie súladu v príslušnej oblasti pri uskutočňovaní odboru habilitačného konania a inauguračného konania.

² UCM v časti Odkazy na dôkazy uvedie zoznam dôkazov (súvisiace interné predpisy, interné záznamy, časti opisu odboru habilitačného konania a inauguračného konania, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky, miesto na webovej stránke a podobne), ktorými môže preukázať plnenie štandardu vrátane elektronického odkazu na dôkaz. Ak dôkaz nie je možné sprístupniť dočasnej pracovnej skupine vzdialene, predloží ho počas posudzovania na mieste.

³ V prípade odboru habilitačného konania a inauguračného konania, ktorého obsahové vymedzenie súvisí s prípravou odborníkov na niektoré z regulovaných povolání s koordináciou vzdelania uvedených v prílohe č. 2 vyhlášky MŠVVŠ SR č. 16/2016 Z. z. a vychádza z odborov priradených k regulovaným povolaniam podľa Nariadenia vlády č. 296/2010 Z. z., na splnenie tejto požiadavky postačuje, ak na UCM pôsobia v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo v súvisiacom odbore tri osoby na ustanovený týždenný pracovný čas, z ktorých aspoň jedna je vo funkcii profesora a ďalšie sú vo funkcii docenta.

⁴ Osoba a) pôsobila aspoň 5 rokov vo funkcii člena vedeckej rady vysokej školy alebo vedeckej rady fakulty alebo obdobného kolektívneho samosprávneho orgánu fakulty, alebo b) bola aspoň v troch habilitačných alebo inauguračných konaniach členom habilitačnej komisie alebo členom inauguračnej komisie alebo oponentom habilitačnej práce alebo oponentom inauguračného konania, alebo c) absolvovala inauguračné konanie a má titul profesora, ak je na funkčnom mieste profesora, alebo absolvovala habilitačné konanie a má titul docenta, ak je na funkčnom mieste docenta.

NÁVRH NA ÚPRAVU PODMIENOK USKUTOČŇOVANIA HABILITAČNÉHO KONANIA ALEBO INAUGURAČNÉHO KONANIA A ZMENY V PERSONÁLNO M ZABEZPEČENÍ ODBORU HIK

Návrh skupiny osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK predkladaný dekanovi fakulty

Údaj	Informácia
Fakulta	
Konanie, ktorého sa navrhovaná úprava týka	Vyberte položku.
Názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania (odboru HIK)	
Študijný odbor/odbory, ku ktorému/ktorým je odbor HIK priradený	

1. Rozsah navrhovanej úpravy

Označte všetky možnosti, ktoré sú relevantné pre predkladaný návrh.

- ☐ zmena kritérií na získanie titulu „docent“ a kritérií na získanie titulu „profesor“,
- ☐ zmena zásad, postupov alebo pravidiel uskutočňovania habilitačného konania alebo inauguračného konania,
- ☐ zmena v personálnom zabezpečení odboru habilitačného a inauguračného konania,
- ☐ iná zmena, ktorá môže mať vplyv na plnenie štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie:

2. Dôvod a opodstatnenosť navrhovanej úpravy

Uveďte hlavné dôvody navrhovanej úpravy, potrebu, na ktorú reaguje, a jej očakávaný prínos pre uskutočňovanie príslušného habilitačného alebo inauguračného konania.

3. Opis pôvodného a navrhovaného stavu

Stručne opíšte pôvodný stav a navrhovanú úpravu. Uveďte, ktorých kritérií, pravidiel, dokumentov alebo osôb sa zmena týka, a identifikujte pôvodné a upravené materiály predkladané spolu s návrhom.

4. Vplyv navrhovanej úpravy na plnenie štandardov a súlad

Uveďte, ako navrhovaná úprava zachováva súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, Štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a inauguračné konanie a vnútornými predpismi UCM. Ak zmena môže mať významný vplyv na plnenie štandardov alebo môže dočasne ohroziť ich plnenie, uveďte aj navrhované opatrenia na zabezpečenie súladu.

5. Personálne zabezpečenie odboru HIK po navrhovanej zmene

Vyplňte iba v prípade zmeny personálneho zabezpečenia odboru HIK. Uvedte zloženie skupiny osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK po uskutočnení navrhovanej zmeny.

Typ skupiny: Vyberte položku.

Meno a priezvisko	Funkčné miesto	Odbor/oblasť odborného pôsobenia

6. Vyjadrenie dekana fakulty

Návrh na úpravu po prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty predkladá dekan fakulty Rade pre vnútorné hodnotenie kvality UCM na posúdenie. Ak návrh zahŕňa zmenu kritérií na získanie titulu docent alebo profesor, zmenu kritérií schvaľuje aj Vedecká rada UCM.

Návrh na úpravu prerokovaný vo Vedeckej rade fakulty dňa	
Číslo uznesenia Vedeckej rady fakulty	
Schválené kritériá na získanie titulu docent alebo kritériá na získanie titulu profesor (v prípade úpravy kritérií)	
Návrh na úpravu schválený vo Vedeckej rade univerzity dňa (v prípade úpravy kritérií)	
Číslo uznesenia Vedeckej rady univerzity (v prípade úpravy kritérií)	
Dátum predloženia návrhu RVHK	
Tituly, meno a priezvisko dekana fakulty	
Podpis	

Prílohy k návrhu

K návrhu priložte dokumenty podľa typu navrhovanej úpravy. Upravené materiály sa predkladajú spolu so zdôvodnením navrhovanej zmeny.

Typ zmeny	Povinné prílohy
Všetky typy úprav	Stanovisko/uznesenie vedeckej rady fakulty a Vedeckej rady UCM (v prípade úpravy kritérií na docenta a kritéria na profesora), upravené materiály, ktorých sa zmena týka.
Zmena kritérií na získanie titulu „docent“ alebo „profesor“	Pôvodné a navrhované znenie príslušných kritérií; podľa potreby porovnávacia verzia so zreteľným vyznačením zmien. Prikladá sa aj uznesenie Vedeckej rady fakulty a Vedeckej rady univerzity.
Zmena zásad, postupov alebo pravidiel uskutočňovania HK alebo IK	Upravené znenie dotknutých zásad, postupov alebo pravidiel.
Zmena personálneho zabezpečenia odboru HIK	VUPCH navrhovanej osoby; súbor 25 VTC skupiny osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK po uskutočnení navrhovanej zmeny, ktorého súčasťou je päť VTC navrhovanej osoby; prepočítaný profil kvality tvorivej činnosti. Ak sa uplatňuje osobitný režim podľa § 7 ods. 6 smernice, predkladá sa súbor 15 VTC, ktorého súčasťou je päť VTC navrhovanej osoby.
Iná zmena s možným vplyvom na plnenie štandardov	Podklady potrebné na posúdenie vplyvu zmeny na plnenie všeobecne záväzných právnych predpisov, Štandardov SAAVŠ a vnútorných predpisov UCM.

Poznámka: Ak navrhovaná úprava zakladá povinnosť oznámiť zmenu SAAVŠ alebo podať SAAVŠ príslušnú žiadosť, UCM zabezpečí príslušné oznámenie alebo podanie žiadosti.