Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
1/2018



Smernica o používaní služobných mobilných telefónov a prostriedkov pre prenos dát

2018

§ 1
Úvodné ustanovenia

1) Smernica o používaní služobných mobilných telefónov a prostriedkov pre prenos dát (ďalej len "Smernica") je spracovaná v súlade s § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 48 ods. 2 Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a § 15 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
2) Smernica stanovuje podmienky zverovania a používania služobných mobilných telefónov a prostriedkov pre prenos dát (ďalej len „mobilné zariadenia") na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM"), jej fakultách a inštitútoch.
3) Smernica upravuje:
   a) zmluvy a dohody s poskytovateľom služieb;
   b) nadobudnutie a užívanie mobilného zariadenia – nákup, distribúcia, typ mobilného zariadenia, cena, príslušenstvo, finančný limit;
   c) povinnosti zamestnanca - životnosť, používanie, pravidelné platby;
   d) ukončenie používania mobilného zariadenia – vrátenie, predaj, strata, porucha, finančné penalizácie;
   e) evidencia a dokumentácia.
4) Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov univerzity.

§ 2
Zmluvy a dohody s poskytovateľom služieb

1) Hlavným poskytovateľom služieb mobilných komunikácii pre UCM je Slovak Telekom, a.s..
2) Kvestor UCM zabezpečuje komunikáciu a jednania s poskytovateľom služieb.
3) Kvestor UCM, vedúci Centra informačno-komunikačných technológií UCM alebo ním poverený zamestnanec a vedúci OHS alebo ním poverený zamestnanec sa podieľajú pri tvorbe a uzatváraní zmlúv o pripojení, návrhu technických riešení, ako aj pri vyjednávaní cien za poskytované služby.

§ 3
Nadobudnutie a užívanie mobilného zariadenia

1) Mobilné zariadenia sú zverované do osobného užívania jednotlivým zamestnancom k používaniu v rozsahu potrebnom k plneniu pracovných povinností vyplývajúcich z ich pracovnej náplne.
2) Nárok na pridelenie mobilného zariadenia po dobu výkonu funkcie podľa tejto Smernice majú: rektor, prorektori, dekani fakúlt, riaditelia inštitútov a kvestor UCM.
3) O pridelení mobilných zariadení zamestnancom okrem tých, ktorí sú uvedení v predchádzajúcom odstavci, rozhoduje na základe písomnej žiadosti zamestnanec uvedený v predchádzajúcom odstavci nasledovne:

a) vedúcim zamestnancom a ostatným zamestnancom rektorátu môže byť pridelené mobilné zariadenie na základe odporučenia kvestora UCM a schválenia rektora UCM;
b) vedúcim a ostatným zamestnancom fakúlt môže byť pridelené mobilné zariadenie na základe odporučenia tajomníka fakulty a schválenia dekana fakulty a rektora UCM;
c) vedúcim a ostatným zamestnancom inštitútu môže byť pridelené mobilné zariadenie na základe odporučenia hospodársko-správneho pracovníka a schválenia riaditeľa inštitútu a rektora UCM.

4) Nákup mobilného zariadenia zabezpečuje kvestor UCM, poprípade ním poverený zamestnanec (ďalej len "poverený zamestnanec"), ktorý zabezpečí cenovú ponuku mobilného zariadenia a so súhlasom kvestora UCM vykoná aj samotný nákup mobilného zariadenia. Kvestor UCM zabezpečuje nákup mobilného zariadenia pre všetkých zamestnancov.
5) Zverenie mobilného zariadenia ako aj jeho vrátenie je potvrdzované povereným zamestnancom a zamestnancom, ktorý ho preberá/vracia na tlačive „Potvrdenie o prevzatí/vrátení služobného mobilného zariadenia" (príloha č. 1 tejto Smernice).
6) Poverený zamestnanec je povinný zabezpečiť so zamestnancom uzavretie „Zmluvy o používaní mobilného zariadenia", ktorú podpisuje v mene UCM kvestor UCM (príloha č. 4 tejto Smernice).
7) Typy nakupovaných mobilných zariadení a ich ceny závisia od aktuálnej ponuky spoločnosti Slovak Telekom, a.s..
8) Typ a cenu mobilného zariadenia schvaľuje na rektoráte kvestor UCM. Na fakulte typ a cenu mobilného zariadenia schvaľuje tajomník fakulty a na inštitúte hospodársko-správny pracovník.
9) Typ mobilného zariadenia a jeho vybavenie by malo byť v súlade s pracovnými potrebami oprávneného zamestnanca, s prihliadnutím na ekonomickú stránku nákupu.
10) Ceny za volania (národné, medzinárodné, roamingové) a ostatné poplatky závisia od uzatvorených zmlúv s poskytovateľom služieb.
11) K novému telefónnemu číslu mobilného zariadenia sú automaticky aktivované tieto prídavné služby:
    a) roaming,
    b) SMS, MMS, CLIP,
    c) výpis hovorov v elektronickej forme,
    d) neobmedzené volania.
12) O ďalších službách nad rámec prídavných služieb rozhodujú osoby so schvaľovacou právomocou uvedené v ods. 3) tohto paragrafu, na základe odôvodnenej požiadavky konkrétneho zamestnanca.
13) Stanovuje sa päť skupín s jednotlivými štvrťročnými limitmi pre mobilné zariadenia:
    a) skupina A, štvrťročný limit 600 € bez DPH: rektor, prorektori, dekani fakúlt a kvestor;
    b) skupina B, štvrťročný limit 300 € bez DPH: riaditelia inštitútov, tajomníci, prodekani fakúlt, hospodársko-správny pracovníci a tiež zamestnanci, u ktorých je uvedený limit opodstatnený. Požiadavku predkladajú zamestnanci písomne oprávnenému zamestnancovi so schvaľovacou právomocou, uvedenému v ods. 3, s odporučením oprávneného zamestnanca uvedeného v ods. 3;

c) skupina C, štvrťročný limit 150 € bez DPH: vodiči a tiež zamestnanci, u ktorých je uvedený limit opodstatnený. Požiadavku predkladajú zamestnanci písomne oprávnenému zamestnancovi so schvaľovacou právomocou, uvedenému v ods. 3, s odporučením oprávneného zamestnanca uvedeného v ods. 3;
d) skupina D, štvrťročný limit 100 € bez DPH: zamestnanci, u ktorých je uvedený limit opodstatnený. Požiadavku predkladajú zamestnanci písomne oprávnenému zamestnancovi so schvaľovacou právomocou, uvedenému v ods. 3, s odporučením oprávneného zamestnanca uvedeného v ods. 3;
e) skupina E, štvrťročný limit menší ako 100 € bez DPH: zamestnanci, u ktorých je uvedený limit opodstatnený. Požiadavku predkladajú zamestnanci písomne oprávnenému zamestnancovi so schvaľovacou právomocou, uvedenému v ods. 3, s odporučením oprávneného zamestnanca uvedeného v ods. 3.

14) Náklady na prevádzku mobilného zariadenia vo výške štvrťročného limitu (ods. 13) v prípade skupiny A s výnimkou dekanov fakúlt hradí UCM, u ostatných skupín útvar, ktorý o mobilné zariadenie požiadal (UCM, fakulta, inštitút). Zamestnanec je povinný uhradiť UCM časť nákladov, ktoré prevyšujú stanovený štvrťročný limit za prevádzku jemu zvereného mobilného zariadenia. O prekročení štvrťročného limitu a o prekročení pomernej časti limitu pripadajúcej na jeden kalendárny mesiac je zamestnanec informovaný povereným zamestnancom, o uvedenom prekročení je informovaný tiež nadriadený zamestnanca.
15) Po ukončení kalendárneho štvrťroku zašle poverený zamestnanec zamestnancovi, Oddeleniu ekonomických činností UCM a kvestorovi UCM informáciu (prehľad podľa jednotlivých zamestnancov) s vyčíslením čiastky (vrátane DPH), o ktorú bol prekročený stanovený limit hovorného, k vykonaniu zrážky zo mzdy.
16) S ohľadom na zabezpečenie naliehavých pracovných úloh (zahraničná pracovná cesta, zabezpečenie mimoriadnych úloh) možno požiadať na dobu určitú o zvýšenie limitu (príloha č. 2 tejto Smernice). Postupuje sa pritom rovnakým spôsobom, ako pri vybavovaní žiadosti o pridelenie nového mobilného zariadenia.
17) V mimoriadnych a zvlášť odôvodnených prípadoch je možné požiadať o povolenie prekročenia stanoveného limitu (to znamená, že zamestnanec môže byť zbavený úhrady podľa ods. 14). Postupuje sa pritom rovnakým spôsobom, ako pri vybavovaní žiadosti o pridelenie nového mobilného zariadenia.

§ 4
Povinnosti zamestnanca

1) Zamestnanec, ktorému je mobilné zariadenie zverené do osobného užívania:
a) zodpovedá za toto mobilné zariadenie po celú dobu jeho používania v zmysle ustanovení Zákonníka práce ako za zverený predmet s tým, že iný druh zodpovednosti nie je vylúčený;
b) nesmie umožniť využívanie mobilného zariadenia inej osobe;
c) dbá o maximálnu úspornosť pri telefonovaní a využívaní dostupných služieb a využíva pri tom všetky dostupné možnosti;

d) je povinný v prípade straty mobilného zariadenia zamedziť jeho zneužitiu (napr. bez meškania zablokovať SIM kartu) podľa pokynov povereného zamestnanca a hradí v plnej výške preukázateľne vzniknutú škodu, čo predstavuje:
   da) obvyklú cenu mobilného zariadenia toho istého typu a značky s rovnakou dobou užívania a
   db) cenu aktivácie a cenu zablokovania vo výške ako je uvedená v cenníku operátora.

2) V prípade krádeže je zamestnanec povinný bez meškania zablokovať mobilné zariadenie u operátora podľa pokynov povereného zamestnanca.
3) Ak zamestnanec bude informovať políciu, prípad sa bude posudzovať ako krádež. Zamestnanec nebude penalizovaný.
4) Ak zamestnanec nebude informovať políciu, prípad sa nebude posudzovať ako strata a zamestnanec bude penalizovaný (viď § 4 ods.1 písmeno d)).

§ 5
Ukončenie používania mobilného zariadenia a jeho oprava

1) Pri ukončení pracovného pomeru zamestnanca, strate nároku na mobilné zariadenie (ukončenie výkonu funkcie, pre výkon ktorej bolo nadobudnuté mobilné zariadenie), alebo na základe rozhodnutia zamestnancov uvedených v § 3, ods. 3 Smernice o ukončení používania mobilného zariadenia:
   a) je zamestnanec, ktorému bolo mobilné zariadenie zverené do užívania povinný ho vrátiť, postupuje sa podľa § 3, ods. 5 obdobne,
   b) môže zamestnanec požiadať kvestora UCM o prevod SIM karty do jeho vlastníctva, cenu prevodu uhradí zamestnanec UCM podľa cenníka mobilného operátora. Zamestnanec žiada o prevod SIM karty písomne (príloha č. 3 tejto Smernice), prevod schvaľuje nadriadený zamestnanca, uvedený v § 3, ods. 3 tejto Smernice. S prevodom SIM karty sa súčasne prevádzajú na zamestnanca platby súvisiace s viazanosťou mobilného zariadenia. Súčasťou prevodu je mobilné zariadenie.
2) Životný cyklus mobilného zariadenia je 2 roky (závisí od zmluvy s operátorom). Po 2. rokoch ma zamestnanec nárok na výmenu mobilného zariadenia. Zákonitosti nákupu, cien, schvaľovania, typu mobilného zariadenia sa riadia § 3 – Nadobudnutie a užívanie mobilného zariadenia. Mobilné zariadenie, ktorému sa životný cyklus skončil, je ponúknuté zamestnancovi ako bonus - zdarma.
3) Pokazené mobilné zariadenie je nutné nahlásiť poverenému zamestnancovi, ktorý zabezpečí opravu mobilného zariadenia u operátora. Počas opravy mobilného zariadenia bude zamestnancovi poskytnuté náhradné mobilné zariadenie (nemusí byť rovnakej typovej rady). V prípade, že mobilné zariadenie je neopraviteľné, je možné zakúpiť nové mobilné zariadenie. Zákonitosti nákupu, cien, schvaľovania, typu mobilného zariadenia sa riadia podľa § 3 – Nadobudnutie a užívanie mobilného zariadenia.

§ 6
Evidencia a dokumentácia UCM

1) Poverený zamestnanec udržuje evidenciu telefónnych čísiel, mobilných zariadení, zamestnancov, ktorí majú pridelené mobilné zariadenie, typ využívaného paušálu (programu), ako aj dobu viazanosti.
2) Poverený zamestnanec publikuje telefónne čísla do telefónneho zoznamu UCM.
3) Poverený zamestnanec zabezpečí spracovanie a podpísanie „Potvrdenia o odovzdaní/vrátení služobného mobilného zariadenia“ (príloha č. 1 tejto Smernice) a „Zmluvy o používaní mobilného zariadenia“ (príloha č. 4 tejto Smernice).

§ 7
Záverečné ustanovenia

1) Smernica bola prerokovaná v kolégiu rektora UCM dňa 31. mája 2018.
2) Smernica nadobúda účinnosť dňa 1. júna 2018.
3) Neoddeliteľnou súčasťou Smernice sú prílohy:
   a) potvrdenie o odovzdaní/vrátení služobného mobilného zariadenia,
   b) stanovenie výšky štvrťročného limitu;
   c) schválenie prevodu SIM karty;
   d) zmluva o používaní mobilného zariadenia.
4) Kvestor UCM zabezpečí, aby u používaných mobilných zariadení, ktoré boli zverené zamestnancom do osobného užívania pred nadobudnutím platnosti tejto Smernice, boli písomné náležitosti v zmysle tejto smernice (hlavne § 3 ods. 3, § 3 ods. 5 a § 3 ods.6) spracované do 31. augusta 2018.

31. mája 2018

prof. Ing. Roman Boča, DrSc.
rektor UCM

Príloha č. 1
k Smernici o používaní služobných mobilných telefónov a prostriedkov pre prenos dát

Potvrdenie o odovzdaní/vrátení služobného mobilného zariadenia

Dňa:
bolo odovzdané/vrátené mobilné zariadenie mobilný telefón/dátové zariadenie:
značka:
typ:
číslo SIM karty:
s nasledujúcim príslušenstvom:

Telefónne (dátové) číslo mobilného zariadenia:
PIN kód:
Heslo pre blokáciu SIM karty (strata, odcudzenie):
Aktivácia vykonaná dňa:
Skupina (štvrťročný limit):
Inventárne číslo:
Priezvisko a meno zamestnanca:
Zastávaná funkcia:
Technický stav odovzdaného/vráteného mobilného zariadenia:

Zamestnanec UCM zverením vyššie uvedeného mobilného zariadenia do osobného užívania berie týmto na vedomie, že v prípade jeho straty hradí v plnej výške vzniknutú škodu (stratu), že bol zoznámený so Smernicou o používaní služobných mobilných telefónov a prostriedkov pre prenos dát.

....
Odovzdal (priezvisko a meno): Prevzal (priezvisko a meno):

Príloha č. 2
k Smernici o používaní služobných mobilných telefónov a prostriedkov pre prenos dát

Stanovenie vyššieho štvrťročného limitu

Podľa § 3, ods. 15 Smernice o používaní služobných mobilných telefónov a prostriedkov pre prenos dát z dôvodu:

…….

stanovujem pre mobilné zariadenie s telefónnym (dátovým) číslom …..…..

zamestnanca UCM ….....…….……

štvrťročný limit vo výške ..... v období od ..... do ..... vrátane.

Schválil*:

Funkcia: .....

.....

Dátum a podpis

* Schvaľuje rektor, prorektori, dekani fakúlt, kvestor

Príloha č. 3
k Smernici o používaní služobných mobilných telefónov a prostriedkov pre prenos dát

Stanovenie prevodu SIM karty

Podľa § 4, ods. 1, písm. b) Smernice o používaní služobných mobilných telefónov a prostriedkov pre prenos dát schvaľujem prevod SIM karty s telefónnym (dátovým) číslom:
……..…… zamestnanca UCM .....
do jeho súkromného vlastníctva.

Schválil*:

Funkcia: .....

.....
Dátum a podpis

* Schvaľuje rektor, prorektori, dekani fakúlt, kvestor

Príloha č. 4
k Smernici o používaní služobných mobilných telefónov a prostriedkov pre prenos dát

Zmluva
o používaní mobilného zariadenia

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2) zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 20 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva")

Článok I.
Zmluvné strany

1.1 **Názov:** **Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave**
Fakulta, inštitút
Sídlo: Nám. J. Herdu č. 2, 917 01 Trnava
V zastúpení: *Meno, priezvisko, funkcia*
IČO: 36 078 913
IČ DPH: SK 2021385861
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: *Číslo účtu*

ďalej len „zamestnávateľ"

a

1.2 **Meno a Priezvisko:**
Bytom:
Narodený:
Zaradený vo funkcii:

ďalej len „zamestnanec" alebo aj „užívateľ"

zamestnávateľ a užívateľ ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany"

Zmluvné strany uzatvárajú dnešným dňom túto zmluvu o používaní mobilného zariadenia k služobným účelom. Pričom pod mobilným zariadením sa rozumie buď mobilný telefón alebo mobilné dátové zariadenie (modem).

Článok II.
Predmet zmluvy

2.1 Zamestnávateľ ako majiteľ mobilného zariadenia odovzdáva užívateľovi do užívania SIM kartu a súpravu mobilného zariadenia :
Telefónne číslo zariadenia: doplniť
Značka a typ zariadenia: doplniť
IMEI: doplniť

2.2 Zamestnávateľ stanovuje užívateľovi maximálny mesačný finančný limit pre používanie SIM karty a súpravy mobilného zariadenia na suma EUR bez DPH .

2.3 Užívateľ sa zaväzuje užívať prevzaté mobilné zariadenie iba k účelom vymedzeným touto zmluvou a Smernicou o služobných mobilných telefónov a prostriedkov pre prenos dát,

postupovať pri jeho obsluhe podľa návodu a všetkých doporučení výrobcu k manipulácii s týmto prístrojom a jeho príslušenstvom.

Článok III.
Doba používania

Doba používania mobilného zariadenia sa stanovuje na dobu uvedenú v článku VI bod. 6.1. Začiatok používania sa stanovuje na deň dd.mm.rrrr.

Článok IV.
Podmienky používania

4.1 Prevzaté mobilné zariadenie bude na základe zmluvy s operátorom prevádzkované v príslušnom programe.
4.2 Ceny sú a budú stanovené podľa aktuálneho cenníka poskytovateľa telekomunikačných služieb.
4.3 V rámci zmluvy bude aktivovaná zľava na hovorné resp. dátový prenos podľa aktuálneho cenníka poskytovateľa telekomunikačných služieb pre Univerzitu sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
4.4 Mobilné zariadenie je oprávnený používať iba zamestnanec, ktorý ho prevzal do užívania. Nesmie ho dať do užívania inej osobe, vrátane rodinných príslušníkov a bez súhlasu zamestnávateľa ani inému zamestnancovi spoločnosti.
4.5 Užívateľ nesmie na prístroji vykonávať žiadne úpravy či opravy, rozoberať ho a vykonávať na ňom iné zásahy. Taktiež sa to týka všetkých súčastí súpravy.
4.6 Užívateľ sa zaväzuje dodržiavať podmienky prevádzky, stanovené Slovenským telekomunikačným úradom, pre príslušné mobilné zariadenie.
4.7 Pri odcudzení zariadenia, strate SIM karty a pod., je užívateľ povinný vyžiadať zablokovanie SIM karty v spoločnosti Slovak Telekom, a.s. na telefónnom čísle 12350. Oznámenie musí obsahovať číslo telefónnej stanice a adresu účastníka, na ktorého je evidovaná SIM karta (Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave, IČO: 36078913).

Článok V.
Práva a povinnosti zmluvných strán

5.1 Užívateľ:
a) sa zaväzuje neprekročiť zmluvou vymedzený maximálny mesačný finančný limit (viď. čl. II. bod 2.2). V prípade prekročenia tohto limitu sa zaväzuje uhradiť rozdiel medzi operátorom vyúčtovanými poplatkami a stanoveným mesačným finančným limitom (vymáhanú čiastku) a podpisom tejto zmluvy dáva súhlas k tomu, aby uspokojenie tohto nároku bolo zabezpečené výkonom zrážok z jeho mzdy u zamestnávateľa,
b) je povinný o prístroj a jeho príslušenstvo sa riadne starať, užívať ho iba k účelom vymedzeným touto zmluvou, postupovať pri jeho obsluhe podľa návodu a všetkých doporučení výrobcu k zachádzaniu s týmto prístrojom a jeho príslušenstva,
c) sa zaväzuje dodržiavať aj všetky bezpečnostné opatrenia spojené s prevádzkou prístroja a ochranou všetkých skutočností zamestnávateľa,
d) smie uskutočňovať iba nevyhnutné služobné hovory do a zo zahraničia. Užívateľ je povinný dbať (hlavne pri medzištátnych a roamingových hovoroch) na zásady ekonomického používania mobilného zariadenia.

5.2 Zamestnávateľ:
a) sa zaväzuje uhradiť stanovený finančný limit finančný limit,

b) bude hradiť ostatné náklady spojené s prevádzkou prístroja a jeho príslušenstva, údržbu, opravy a pod., pokiaľ nevzniknú neplnením povinností užívateľa, stanovených touto zmluvou.

Článok VI.
Ukončenie používania

6.1 Používanie mobilného zariadenia bude ukončené:

a) ku dňu skončenia pracovného pomeru užívateľa k zamestnávateľovi,
b) ku dňu skončenia výkonu funkcie (pracovného zaradenia), pre ktorú je používanie mobilného telefónu zriadené,
c) dňom, ku ktorému zamestnávateľ rozhodne o zrušení užívacieho práva.

6.2 Po skončení používania sa užívateľ zaväzuje odovzdať súpravu mobilného telefónu zamestnávateľovi v stave technicky odpovedajúcom opotrebeniu za dobu používania, a to najneskôr v deň skončenia používania.

Článok VII.
Záverečné ustanovenia

7.1 Táto zmluva nadobúda platnosť účinnosť dňom podpisu obomi zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
7.2 Táto zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží 1 vyhotovenie.
7.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne, úplne a slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.
7.4 Zamestnanec súhlasí, aby pridelené telefónne číslo bolo zverejnené v telefónnom zozname univerzity na jej webovej sídle a na intranetovej stránke.

V Trnave dňa …….

..... …….....
zamestnávateľ užívateľ