**Vnútorný predpis**
**Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave**
**41/2021**

# Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

**2021**

Tieto Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcii profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „zásady“) tvoria podľa § 15 ods. 1 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) súčasť vnútorných predpisov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“), ktoré schvaľuje Akademický senát Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „AS UCM“). Tieto zásady sú súčasťou Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UCM a obsahujú pravidlá na určovanie požiadaviek výberu vysokoškolských učiteľov podľa osobitného predpisu[1].

## § 1
## Základné ustanovenia

1) Tieto zásady stanovujú postup pri výberovom konaní na obsadzovanie:
   a) pracovných miest a zároveň funkcií vysokoškolských učiteľov s výnimkou pracovných miest vo funkciách hosťujúcich profesorov,
   b) pracovných miest výskumných pracovníkov s vysokoškolským vzdelaním druhého a tretieho stupňa s výnimkou tých výskumných pracovníkov s vysokoškolským vzdelaním druhého a tretieho stupňa, ktorí spolupracujú na projektoch na pracovný pomer na kratší pracovný čas a na dobu určitú,
   c) funkcií vedúcich zamestnancov,
2) Výberové konania na UCM sa uskutočňujú v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce“) a ostatnými vnútornými predpismi UCM.
3) Výber zamestnancov výberovým konaním na UCM sa uskutočňuje za účelom skvalitňovania riadiacej, výchovnej, pedagogickej, vedeckej a ďalších činností UCM s cieľom zabezpečiť, aby na pracovných miestach a funkciách podľa ods. 1 pôsobili ľudia odborne a morálne spôsobilí.
4) Tieto zásady upravujú postup pri obsadzovaní pracovných miest a funkcií podľa ods. 1 na všetkých súčastiach a pracoviskách UCM.
5) Základné zásady výberového konania na obsadzovanie miest vedúcich zamestnancov vrátane vyhotovenia zápisu z výberového konania upravujú § 14 a § 32 zákona o VŠ a § 5 a § 6 zákona o výkone práce.
6) Základné zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov upravuje § 77 zákona o VŠ, s výnimkou § 77 ods. 8 zákona o VŠ.

## § 2
## Vyhlasovateľ výberového konania

1) Vyhlasovateľom výberového konania (ďalej len „vyhlasovateľ“) je akademický funkcionár alebo vedúci zamestnanec, ktorý je oprávnený rozhodovať o obsadení pracovného miesta alebo funkcie.
2) Vyhlasovateľom na UCM je:
   a) rektor UCM na pracovné miesta a funkcie:
      - kvestora,
      - riaditeľa inštitútu,

1 § 3 ods. 3 písm. k) zákona č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- vedúcich samostatných pracovísk UCM (pracoviská s celouniverzitnou pôsobnosťou),
- uvedené v § 1 ods. 1. písm. a) a b) týchto zásad na samostatných pracoviskách UCM (pracoviská s celouniverzitnou pôsobnosťou) podľa § 21 ods. 1 písm. b) a c) zákona o VŠ,

b) dekan fakulty pre pracovné miesta a funkcie na fakulte uvedené v § 1 ods. 1. písm. a) a b) týchto zásad a pracovné miesta vedúcich zamestnancom s miestom výkonu práce na fakulte.

3) V prípade, že dekan fakulty je na vlastnej fakulte uchádzačom o pracovné miesto na funkciu vysokoškolského učiteľa alebo výskumného pracovníka, vyhlasovateľom takéhoto výberového konania je rektor UCM.
4) Ak je vyhlasovateľom výberového konania rektor UCM, priebeh výberového konania organizačne a technicky zabezpečuje Personálno-právne oddelenie UCM.
5) Ak je vyhlasovateľom výberového konania dekan fakulty, priebeh výberového konania organizačne a technicky zabezpečuje tajomník fakulty a výsledok postupuje Personálno-právnemu oddeleniu UCM.

## § 3
## Výberové konanie na funkcie vedúcich zamestnancov

1) Výberové konanie na funkcie vedúcich zamestnancov na UCM sa uskutočňuje podľa § 5 a § 6 zákona o výkone práce a podľa § 14 a § 32 zákona o VŠ.
2) Výberovým konaním sa obsadzujú funkcie vedúcich zamestnancov určených v Pracovnom poriadku UCM.
3) Vyhlásenie výberového konania na obsadzovanie funkcií podľa ods. 2 musí byť zverejnené najmenej tri týždne pred jeho začatím na webovom sídle UCM.
4) Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje náležitosti stanovené v § 5 ods. 1 týchto zásad.
5) Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia, ktorá má spravidla päť členov, najmenej však troch členov.
6) Výberovú komisiu zriaďuje a menuje vyhlasovateľ.
7) Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme, výberová komisia pozve písomne, prípadne elektronicky (ak má uchádzač o zamestnanie zriadenú elektronickú schránku[2]), na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania, prípadne podrobností na konanie formou on-line.
8) Výberové konanie sa uskutočňuje osobným pohovorom alebo formou on-line.
9) Výberová komisia posúdi doručené doklady do výberového konania a zhodnotí vystúpenia uchádzačov.
10) Na základe výsledkov výberového konania určí poradie uchádzačov.
11) Výberová komisia nemusí vybrať ani jedného uchádzača, ak na základe pohovoru požiadavkám nikto nevyhovie.

## § 4
## Výberové konanie na obsadzovanie pracovných miest a zároveň funkcií vysokoškolských učiteľov a pracovných miest výskumných pracovníkov

1) Výberovým konaním na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor, pracovných miest výskumných pracovníkov

2 § 11 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

s vysokoškolským vzdelaním druhého a tretieho stupňa, sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na uvedenom pracovnom mieste a vo funkcii.

2) Na UCM výberové konanie na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov je zároveň výberovým konaním na obsadenie funkcií profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov a lektorov.
3) Všetci uchádzači, ktorí sa prihlásili do výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor musia spĺňať predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme.
4) Uchádzači na obsadenie pracovného miesta vo funkcii profesor, okrem splnenia predpokladov výkonu práce vo verejnom záujme, musia spĺňať všeobecné kritéria schválené Vedeckou radou UCM. V prípade, ak ide o obsadzovanie pracovného miesta vo funkcii profesor na fakulte, všeobecné kritéria schválené Vedeckou radou UCM na návrh vedeckej rady fakulty.
5) Funkčné miesto profesora môže obsadiť aj uchádzač, spravidla docent, ktorého akademická a vedecká kariéra je kompatibilná s pozíciou profesora v danom študijnom odbore a spĺňa kritériá na vymenovanie za profesora schválené Vedeckou radou UCM. Pokiaľ ide o funkčné miesto profesora, pre ktoré UCM nemá priznané práva vymenúvacieho konania, použijú sa kritériá podľa inej univerzity, ktorá má priznané práva vymenúvacieho konania pre daný študijný odbor (spravidla ide o kritériá používané fakultou).
6) Uchádzači na obsadenie pracovného miesta vo funkcii docent, okrem splnenia predpokladov výkonu práce vo verejnom záujme, musia spĺňať všeobecné kritéria schválené Vedeckou radou UCM. V prípade, ak ide o obsadzovanie pracovného miesta vo funkcii docent na fakulte, všeobecné kritéria schválené Vedeckou radou UCM na návrh vedeckej rady fakulty.
7) Funkčné miesto docenta môže obsadiť aj odborný asistent, ktorého akademická a vedecká kariéra je kompatibilná s pozíciou docenta v danom študijnom odbore a spĺňa kritériá na vymenovanie za docenta schválené Vedeckou radou UCM. Pokiaľ ide o funkčné miesto docenta pre ktoré UCM nemá priznané práva habilitačného konania, použijú sa kritériá podľa inej univerzity, ktorá má priznané práva habilitačného konania pre daný študijný odbor (spravidla ide o kritériá používané fakultou).
8) Uchádzač na obsadenie pracovného miesta vo funkcii odborný asistent alebo vedecko-výskumný pracovník, okrem splnenia predpokladov výkonu práce vo verejnom záujme, musí mať ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa; súčasne jeho odborná kvalifikácia musí byť kompatibilná s predmetom (predmetmi) akreditovaného študijného programu (programov), pre ktoré je vypísané výberové konanie a musí vykazovať vedecko-výskumnú činnosť dokumentovanú výstupmi a ohlasmi za ostatných 6 rokov na úrovni hodnotenia B podľa štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.[3]
9) Pri uchádzačovi o pracovnú pozíciu odborného asistenta sa primerane zohľadňuje doba od skončenia doktorandského štúdia tak, aby boli predpoklady plnenia štandardov SAAVŠ na úrovni hodnotenia B do 6 rokov pracovného pomeru.
10) Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovných miest a funkcií podľa ods. 1 UCM zverejňuje na webovom sídle UCM alebo na webovom sídle fakulty, ak ide o pracovné miesto a zároveň funkciu zaradenú na fakulte, najmenej tri týždne pred jeho začatím.
11) Na vykonanie výberového konania ustanovuje vyhlasovateľ výberovú komisiu. V prípade, že výberovým konaním je obsadzované pracovné miesto a zároveň funkcia vysokoškolského učiteľa alebo pracovné miesto výskumného pracovníka s vysokoškolským vzdelaním druhého a tretieho

[3] Predpis Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo: Metodika na vyhodnocovanie štandardov v znení zmien a doplnení zo dňa 18. februára 2021.

stupňa na jednotlivých pracoviskách UCM, príp. na pracoviskách jej súčastí, vyhlasovateľ môže menovať za predsedu výberovej komisie spravidla vedúceho zamestnanca príslušného pracoviska.

12) Výberová komisia zhodnotí priebeh výberového konania a stanoví poradie uchádzačov. Poradie uchádzačov stanovuje výberová komisia tajným hlasovaním. Poradie uchádzačov nie je pre vyhlasovateľa pri obsadzovaní pracovných miest a funkcií záväzné.
13) Výberová komisia formou zápisu oznamuje vyhlasovateľovi odporúčanie, alebo neodporúčanie uchádzača na prijatie do pracovného pomeru.

## § 5
## Spoločné ustanovenia o vyhlásení a priebehu výberového konania

1) Vyhlásenie výberového konania musí obsahovať najmä:
   a) plný názov a sídlo UCM; v prípade, že vyhlasovateľom je dekan fakulty obsahuje aj názov a sídlo fakulty UCM,
   b) označenie pracovného miesta alebo funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
   c) predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme podľa § 3 zákona o výkone práce,
   d) v prípade uchádzačov na obsadenie pracovného miesta a zároveň funkcie profesor a docent ďalšie požiadavky podľa § 4 ods. 4 až ods. 7 týchto zásad,
   e) v prípade uchádzačov na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca ďalšie požiadavky na obsadenie funkcie,
   f) dátum predpokladaného nástupu,
   g) nástupný plat (základnú zložku mzdy),
   h) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní,
   i) zoznam požadovaných dokladov pre výberové konanie.
2) UCM môže v predzmluvných vzťahoch, t.j. v rámci výberového konania spracúvať osobné údaje len na základe zákona na ochranu OÚ[4], osobitných zákonov (zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon o VŠ, zákon o výkone práce), alebo na základe súhlasu dotknutej osoby.
3) Členmi výberovej komisie sú spravidla:
   a) rektor, prorektor, kvestor, riaditeľ inštitútu alebo ústavu pre pracovné pozície na rektoráte, inštitútoch a celouniverzitných útvaroch;
   b) dekan fakulty, dekanom poverený prodekan fakulty pre pracovné pozície na fakulte,
   c) osoba zodpovedná za návrh, uskutočňovanie, monitorovanie a hodnotenie študijného programu, ak ide o obsadenie funkčného miesta vysokoškolského učiteľa v pozícii profesora, docenta a odborného asistenta,
   d) vedúci katedry, ak ide o obsadenie funkčného miesta na katedre,
   e) osoba určená zástupcami zamestnancov, spravidla z radov odborovej organizácie; delegáta za Základnú organizáciu zamestnancov UCM v Trnava OZPŠaV nominuje Výbor základnej organizácie;
   f) iné osoby stanovené vyhlasovateľom výberového konania podľa ich kompetentnosti.
4) Výberová komisia môže pracovať, ak sú prítomní aspoň traja zo všetkých jej členov. Počet členov výberovej komisie je nepárny.
5) Výberová komisia sa pred konaním výberového konania oboznámi s predloženými dokladmi uchádzačov.

[4] zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

6) O ich zhodnotení môže vyhotoviť zápis a oznámi uchádzačom rozhodnutie o zaradení do výberového konania. Nezaradeným uchádzačom zároveň oznámi, ktoré podmienky výberového konania nespĺňajú a vráti im doklady predložené k výberovému konaniu.
7) Uchádzačov, ktorí spĺňajú predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme a ďalšie požiadavky stanovené vo výberovom konaní, výberová komisia písomne pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania, prípadne detailov on-line konania.
8) S uchádzačmi, ktorí spĺňajú podmienky výberového konania, vedie výberová komisia osobné pohovory a v prípade potreby tiež zadáva spracovať stručné tematické úlohy, vyžiada predložiť práce vyriešené uchádzačom, alebo inými metódami overuje ich spôsobilosť na vykonávanie funkcie vypísanej výberovým konaním alebo na obsadenie pracovného miesta.
9) O zostavení poradia uchádzačov rozhoduje výberová komisia na základe súhlasu väčšiny jej členov; v prípade rovnosti hlasov sa hlasovanie o spornom mieste opakuje; v prípade, že žiadny z uchádzačov vo výberovom konaní nebude úspešný, výberová komisia poradie uchádzačov nezostavuje.
10) Vyhlasovateľ vyhlási nové výberové konanie ak:
    a) výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované miesto alebo funkciu, pretože žiaden uchádzač nevyhovuje,
    b) nevyberie žiadneho z komisiou navrhovaných uchádzačov,
    c) do výberového konania sa nikto neprihlásil.
11) O výsledkoch a priebehu výberového konania komisia urobí zápis, ktorý podpisujú všetci jej prítomní členovia. Zápis obsahuje:
    a) dátum zasadnutia,
    b) zloženie členov komisie (a ďalších prizvaných zástupcov),
    c) mená prihlásených do výberového konania,
    d) formy práce výberovej komisie pri výbere uchádzačov,
    e) zhodnotenie výsledkov výberového konania s určením poradia a odporúčaním, resp. neodporúčaním na prijatie do pracovného pomeru.
12) Členovia výberovej komisie sú o priebehu konania a o výsledkoch výberového konania povinní zachovávať mlčanlivosť v zmysle zákona o ochrane OÚ[5].
13) Zápis z výberového konania, ktorý obsahuje osobné údaje o všetkých prihlásených vrátane ich poradia vo výberovom konaní, podlieha ochrane osobných údajov v zmysle zákona o ochrane OÚ[4]. Uchádzač, ktorý sa výberového konania zúčastnil, môže zápis prečítať, prípadne si z neho urobiť výpisky, resp. žiadať o jeho kópiu, pričom osobné údaje ostatných uchádzačov nesmú byť sprístupnené s výnimkou, ak na sprístupnenie bol vyhlasovateľovi udelený písomný súhlas. Vyhotovovanie kópií zápisu so sprístupnením všetkých osobných údajov všetkých uchádzačov s výnimkou pre potreby súdu, resp. inšpektorátu práce je zakázané.
14) Výsledky výberového konania oznámi uchádzačom vyhlasovateľ písomne najneskôr do 10 dní od jeho skončenia.
15) O úhrade nákladov spojených s výberovým konaním rozhoduje jeho vyhlasovateľ.
16) Doklady a materiály, ktoré predložili uchádzači o zamestnanie a ktorí po ukončení výberového konania neboli prijatí do pracovného pomeru, im budú bezodkladne vrátené späť.
17) Vrátenie materiálov sa považuje za formu likvidácie osobných údajov.
18) Odporúčacie stanovisko výberovej komisie, s ktorým vyhlasovateľ súhlasí, je podkladom na vypracovanie pracovnej zmluvy. Pracovnú zmluvu podpisuje uchádzač, dekan fakulty v prípade

[5] § 79 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

pracovného miesta na fakulte a rektor UCM. Pracovná zmluva s uchádzačom o zamestnanie na fakultu nie je uzatvorená a pracovný pomer nevznikne, ak pracovnú zmluvu nepodpíše dekan fakulty, rektor UCM alebo uchádzač o zamestnanie.

19) V odôvodnených prípadoch rektor UCM má právo pracovnú zmluvu neuzavrieť. Takýmito prípadmi sú:
    a) ak výberové konanie neprebehlo v súlade so zákonom o VŠ, zákonom o výkone práce, týmito zásadami, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UCM,
    b) finančná núdza univerzity vyplývajúca z kráteného alebo nedostatočného rozpočtu, alebo situácia pred reštrukturalizáciou univerzity,
    c) zamestnanie blízkej osoby[6] v priamo podriadenej funkcii[7],
    d) nesplnenie ustanovení o kvalifikačných podmienkach prijatia zamestnanca.

## § 6
## Záverečné ustanovenia

1) Za dodržanie týchto zásad zodpovedajú vyhlasovatelia podľa § 2 tohto vnútorného predpisu UCM a vedúci zamestnanci UCM na všetkých stupňoch riadenia.
2) Rektor UCM môže, po prerokovaní v Rade pre vnútorné hodnotenie kvality, vo výnimočných prípadoch udeliť výnimku z dodržiavania týchto zásad (špičkový zahraničný alebo domáci odborník, nový študijný program a pod.), ktorá nemôže byť v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi.
3) Akékoľvek zmeny a doplnky týchto zásad možno vykonať len písomnými dodatkami schválenými v Akademickom senáte UCM.
4) Zrušujú sa Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcii profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, ktoré nadobudli platnosť dňa 8. apríla 2014 a účinnosť 14. apríla 2014.
5) Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňa 29. júna 2021 a účinnosť 1. júla 2021.
6) Neoddeliteľnou súčasťou týchto zásad je Príloha č. 1 – Protokol výberového konania na miesto vysokoškolského učiteľa.

V univerzitnom meste Trnava, dňa 29. júna 2021

| | |
|---|---|
| prof. Ing. Roman Boča, DrSc.<br>rektor UCM | doc. PhDr. Ján Višňovský, PhD., mim. prof.<br>predseda AS UCM |

[6] § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

[7] § 7 zákona o výkone práce