Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
14/2022

Štatút Kariérneho centra Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

Kariérne centrum Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „Kariérne centrum“) má za úlohou napomáhať študentom, absolventom a zamestnancom Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“), ale aj verejnosti, ktorá prejaví záujem o jeho služby. Univerzita sv. Cyrila a Metoda vydáva tento Štatút Kariérneho centra Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „štatút“), aby definovala ciele a pôsobnosť Kariérneho centra.

§ 1
Úvodné ustanovenia

Tento štatút je súčasťou vnútorných predpisov UCM. Tento štatút stanovuje poslanie, činnosti a oblasti podpory študentov, absolventov, zamestnancov a verejnosti, ktoré sa budú v rámci Kariérneho centra realizované.

§ 2
Zriadenie a organizácia

1) Kariérne centrum bolo zriadené štatútom ku dňu 1. 10. 2022. Kariérne centrum s komplexnými službami zaručí, že študenti, absolventi, zamestnanci a verejnosť budú mať ľahký´prístup k poradenským a ďalším podporným službám, ktoré zodpovedajú ich rôznym potrebám.
2) Poslaním Kariérneho centra je pomáhať študentom, absolventom, zamestnancom ale i verejnosti nájsť lepšie uplatnenie na trhu práce. Toto poslanie centrum realizuje pomocou individuálnych konzultácií, rôznych vzdelávacích aktivít a workshopov, sprostredkovaním informácií medzi zamestnávateľom a študentom a podpory študentov v procese hľadania zamestnania a ponuky aktivít, ktoré prispejú k ich osobnostnému rozvoju a kariérnemu napredovaniu.
3) Kariérne centrum poskytuje komplexný poradenský servis študentom, absolventom, zamestnancom univerzity ale aj verejnosti pri prejavenom záujme (ďalej len „klientom“). Jeho hlavným cieľom je kariérne poradenstvo.
4) Úlohou Kariérneho centra je:
   a) poskytovať klientom možnosť individuálnych konzultácií v rámci riešenia ich ťažkostí a problémov a rozvoja ich osobnostného potenciálu,
   b) poskytovať klientom možnosť skupinových stretnutí edukačného a poradenského charakteru či workshopov,
   c) pomáhať využívať poznatky z kariérneho poradenstva.

§ 3
Zameranie a poslanie

1) Kariérne centrum sa zameriava na poskytovanie svojich služieb v dvoch rovinách:
   a) v rovine horizontálnej na systematické zabezpečovanie poradenských služieb klientom (kariérne poradenstvo),
   b) v rovine vertikálnej na poskytovanie poradenských služieb študentom, všetkých fakúlt univerzity od začiatku štúdia v dennej alebo externej forme štúdia až po ukončenie štúdia v dennej alebo externej forme štúdia na univerzite, absolventom UCM a zamestnancom univerzity či verejnosti ak prejaví o jeho služby záujem.
2) Poslaním Kariérneho centra je poskytovanie základnej poradenskej činnosti študentom, absolventom a zamestnancom univerzity, alebo verejnosti. Centrum môže odporučiť návštevu profesionálnych inštitúcií za cieľom efektívneho riešenia problémov na vyššej úrovni.

§ 4
Činnosti

1) Kariérne centrum zabezpečuje v rámci svojho poslania a úloh poradenstvo prvého kontaktu a kariérne poradenstvo.
2) Poradenstvo prvého kontaktu, ktorého úlohou je:
   a) zaisťovanie procesu kontaktnej práce - vedenie prvotného rozhovoru so záujemcom o podporu a poradenstvo,
   b) identifikácia individuálnych potrieb klienta a následné nastavenie poradenských a podporných služieb k zisteným potrebám,
   c) poskytovanie pomoci zameranej na adaptáciu študentov prichádzajúcich zo strednej školy do vysokoškolského prostredia,
   d) nadväzovanie spolupráce s ďalšími organizáciami, ktoré sú pre klientov Kariérneho centra prospešné.
3) Úlohou kariérneho poradenstva, je:
   a) informovanie o voľných pracovných miestach: brigády, praxe, práca na skrátený, čí plný úväzok (v súlade so vzdelaním),
   b) poskytovanie kariérneho poradenstva a príležitostí zdokonaľovať si svoje zručnosti, ktoré pomáhajú zvýšiť možnosti uplatnenia sa na trhu práce (mäkké zručnosti: ako napísať životopis a motivačný list, ako sa zaregistrovať na portáloch ponúkajúcich pracovné miesta, ako sa pripraviť na výberový rozhovor),
   c) podpora študentov v rozpoznávaní svojich silných stránok a oblastí s potenciálom na rozvoj v súlade s požiadavkami pracovného trhu (ako si vybrať správnu pracovnú pozíciu – koučovanie, assesssment alebo development centrum „na nečisto“, rozvojové tréningy a kurzy),
   d) organizácia aktivít pre klientov v oblasti trhu práce (sprostredkovanie klientom návštevy veľtrhov práce, sprostredkovanie a organizovanie stretnutia klientov so zástupcami rôznych inštitúcií zo spoločenskej praxe, zameraných na aktuálne požiadavky na uchádzačov.
   e) poskytovanie informácií o ďalších možnostiach uplatnenia o aktuálnych veľtrhoch práce o ponuke štipendií, stáží, súťaží, poradenstvo v oblasti postupu po skončení vysokej školy.
4) Spolupráca Kariérneho centra s fakultami, zamestnancami univerzity a inými inštitúciami, s ktorými má centrum uzavretú platnú zmluvu alebo memorandum o spolupráci.

§ 5
Klienti a rozsah služieb

1) Klientmi (užívateľmi poradenských služieb) Kariérneho centra môžu byť:
   a) študenti UCM,
   b) zamestnanci univerzity,
   c) absolventi UCM,
   d) verejnosť po preukázaní záujmu (poskytovanie služieb verejnosti však nesmie byť na úkor absencie poskytovania služieb študentov, zamestnancov a absolventov UCM).
2) Služby Kariérneho centra v oblasti individuálneho psychologického poradenstva sú klientom (okrem verejnosti) poskytované bezplatne v rozsahu max. troch odborných konzultácií. Odborná konzultácia trvá spravidla 45 minút. V opodstatnených prípadoch (ako napr. charakter ťažkostí, sociálna situácia klienta) je možné navýšiť počet bezplatných stretnutí.
3) Po bezplatnom poradenskom kontakte sa klient rozhodne, či prejde do poradenského procesu mimo rozsah náplne Kariérneho centra.

e) Ak klient Kariérneho centra nie je študent, absolvent alebo zamestnanec UCM, môže mu byť za služby účtovaný poplatok (výška a sadzobník poplatkov Kariérneho centra je stanovený v samostatnom dokumente, zmeny podliehajú odsúhlaseniu prorektorom pre rozvoj a komunikáciu)

§ 6
Spôsob poskytovania služieb

1) Odborné poradenské služby sú poskytované na báze dobrovoľnosti, na základe ústne alebo písomne formulovanej dohody o vzájomnej spolupráci klienta a zamestnanca Kariérneho centra.
2) Poradenstvo je realizované prezenčne (v priestoroch prvého kontaktu v budove Nám. J. Herdu 2) distančne (napr. prostredníctvom MS Teams), alebo prostredníctvom e-mailovej komunikácie v čase zverejnených konzultačných hodín.
3) Pri poskytovaní poradenských a podporných služieb sa dodržuje zásada dôvernosti poradenského vzťahu a zásada ochrany záujmov klienta.
4) Kreatívne centrum si zachováva status nezávislej služby a tí, ktorí ho navštevujú tak činia dobrovoľne.
5) Informácie nadobudnuté v poradenskom vzťahu nemôžu byť ďalej rozširované, ani poskytované tretím osobám. Poradenský vzťah sa vyznačuje otvorenosťou so zárukou diskrétnosti.
6) Odborní zamestnanci Kreatívneho centra prichádzajúci do styku s osobnými údajmi, zdravotnými informáciami a výsledkami odborných vyšetrení sú povinní pri výkone svojej práce, a aj po ukončení pracovného zaradenia alebo pracovného pomeru, v súlade s osobitným predpisom[1], zachovať mlčanlivosť.
7) Kariérne centrum poskytuje poradenské služby jednorazovo alebo opakovane, pričom oba druhy sú realizované individuálnou alebo skupinovou formou.
8) Kariérne centrum spolupracuje aj s fakultami a môže podávať podnety dekanom/dekankám fakúlt resp. prodekanom/prodekankám pre štúdium odporúčania týkajúce sa skvalitňovania kvality štúdia na fakulte resp. univerzite.

§ 7
Riadenie a personálne obsadenie

1) Kariérne centrum riadi Prorektor pre rozvoj a komunikáciu.
2) Kariérne poradenstvo je zabezpečované zamestnancami rektorátu UCM, vysokoškolskými učiteľmi alebo inými, poverenými zamestnancami.

§ 8
Adresa a kontakt

1) Kariérne centrum využíva na svoju komunikácie webové sídlo www.kariera.ucm.sk, kde s uvedené všetky informácie ale aj elektronický a telefónny kontakt na poradcov.
2) Adresa Kariérneho centra je Námestie Jozefa Herdu 577/2, 917 01 Trnava. Korešpondenciu treba označovať príznakom „Kariérne centrum UCM“.

[1] Článok 90 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR), ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

3) Termíny poradenstva sú stanovené individuálne po dohode klienta a zamestnanca Kariérneho centra (prostredníctvom emailu, tel. hovoru alebo rezervačného formuláru uvedeného na webe centra).

§ 9
Záverečné ustanovenia

Tento štatút nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom UCM a účinnosť od 1. októbra 2022.

V univerzitnom meste Trnava, dňa 12. 9. 2022

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.
rektorka UCM