Usmernenie rektora
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
1/2023

o postupe pri periodickom hodnotení študijných programov na UCM

§ 1
Úvod

1) Toto usmernenie je vydané na zabezpečenie vykonania ustanovení čl. 7, čl. 8, čl. 12, čl. 13, čl. 22 vnútorného predpisu UCM č. 23/2022 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
2) Toto usmernenie určuje postupy realizované v rámci periodického hodnotenia študijných programov (ďalej len „ŠP“) na UCM, ako aj úlohy a zodpovednosť príslušných orgánov súčastí UCM a orgánov UCM.

§ 2
Základné princípy periodického hodnotenia

1) Periodické hodnotenie plnenia štandardov pre ŠP je celoinštitucionálnym procesom na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM.
2) Medzi základné princípy periodického hodnotenia a periodického schvaľovania ŠP v zmysle čl. 7 bod 7 vnútorného predpisu UCM č. 23/2022 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave patrí:
    - zapojenie zamestnávateľov, študentov a ďalších zainteresovaných strán,
    - zhodnotenie, či uskutočňovanie ŠP, hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán,
    - zhodnotenie, či je pre študentov ŠP vytvorené podporné a efektívne vzdelávacie prostredie,
    - zhodnotenie, či sú zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie ŠP a ďalších súvisiacich činností,
    - zhodnotenie, či študenti ŠP majú aspoň raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite ŠP, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia,
    - výsledkom periodického hodnotenia môžu byť úpravy ŠP, pričom tieto sú navrhované s účasťou študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán,
    - realizácia periodického hodnotenia v perióde zodpovedajúcej štandardnej dĺžke štúdia ŠP.
3) Princípy, postupy a pravidlá periodického hodnotenia ŠP sú vymedzené vnútornými predpismi UCM (Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM, Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM, Smernica o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ, Metodické usmernenie na periodické hodnotenie študijných programov na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave, Štatút Rady pre študijný program na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave, Štatút Rady kvality súčasti Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave).
4) Prípravou podkladov pre účely periodického hodnotenia sa rozumie najmä zabezpečenie, zhromaždenie, spracovanie, kontrola správnosti a úplnosti, aktualizácia relevantných

zdokumentovaných informácií o uskutočňovanom ŠP podľa § 2 ods. 5 tohto usmernenia, ako aj koordinácia, riadenie či usmerňovanie činností týkajúcich sa zdokumentovaných informácií o uskutočňovanom ŠP podľa § 2 ods. 5 tohto usmernenia.

5) Za prípravu podkladov pre účely periodického hodnotenia zodpovedá osoba zodpovedná za kvalitu a rozvoj ŠP, pričom na úrovni súčasti UCM je do procesov periodického hodnotenia ŠP zapojená Rada pre študijný program a Rada kvality. Ich úlohy a rozsah pôsobnosti sú upravené v príslušnom štatúte (Štatút Rady pre študijný program, Štatút Rady kvality). Za technickú podporu v súvislosti s umiestňovaním zdokumentovaných informácií o uskutočňovanom ŠP v Akademickom informačnom systéme (AIS) zodpovedá príslušná osoba z Centra informačno-komunikačných technológií (CIKT).
6) Rada pre študijný program svojou činnosťou zabezpečuje dosiahnutie a sústavné udržiavanie súladu študijných programov so štandardmi pre študijný program a so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo a so štandardami vnútorného systému kvality na UCM.
7) Rada kvality súčasti UCM sústavne monitoruje a periodicky vyhodnocuje súlad politík, štruktúr a procesov na súčasti UCM so štandardmi pre študijné programy a štandardmi pre vnútorný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania vydávanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo. Rada kvality súčasti UCM vyhodnocuje kvalitu študijného programu v perióde, ktorá je zhodná so štandardnou dĺžkou štúdia podľa stupňa a formy štúdia vyhodnocovaného študijného programu.
8) Na úrovni UCM periodicky hodnotí kvalitu študijných programov Rada pre vnútorné hodnotenie kvality UCM (ďalej len „RVHK“), pričom ako poradný orgán rektorky UCM jej navrhuje prijatie opatrení a rozhodnutí v oblastiach svojej pôsobnosti.
9) Prehľad procesov, štruktúr, politík a termínov týkajúcich sa periodického hodnotenia je obsiahnutý v prílohe č. 1 tohto usmernenia.

§ 3
Postup pri realizácii periodického hodnotenia ŠP

1) Rada pre študijný program príslušnej súčasti UCM na svojom zasadnutí konanom začiatkom príslušného akademického roka prerokuje zoznam študijných programov, ktoré majú byť predmetom periodického hodnotenia v príslušnom akademickom roku a stanoví interný harmonogram a postupy pri príprave podkladov podľa ods. 5 pre účely realizácie periodického hodnotenia ŠP. Zohľadňuje pri tom harmonogram periodického hodnotenia ŠP pre príslušný kalendárny rok, ktorý zverejňuje RVHK na príslušnom webovom sídle.
2) Periodické hodnotenie príslušného ŠP uskutočňuje RVHK v priebehu akademického roka, ktorý je posledným akademickým rokom v rámci periódy, počas ktorej má súčasť UCM oprávnenie poskytovať ŠP na základe výsledkov predchádzajúceho periodického hodnotenia (perióda zodpovedajúca štandardnej dĺžke štúdia príslušného ŠP). Zodpovednosť za vykonanie potrebných úkonov týkajúcich sa periodického hodnotenia podľa ustanovení vnútorných predpisov UCM nesie súčasť UCM a jej orgány.
3) Pri príprave podkladov pre účely realizácie periodického hodnotenia ŠP sa v rámci vnútorných procesov súčasť UCM primerane riadi pravidlami stanovenými v príslušných

vnútorných predpisoch UCM (najmä § 9 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ).

4) Podkladmi pre účely realizácie periodického hodnotenia ŠP sú zdokumentované informácie o uskutočňovanom ŠP.
5) Zdokumentovanými informáciami o uskutočňovanom ŠP za účelom posúdenia súladu poskytovaného ŠP so štandardmi SAAVŠ v rámci periodického hodnotenia ŠP sú:
   a) opis ŠP,
   b) odporúčaný študijný plán ŠP,
   c) informačné listy všetkých predmetov,
   d) ciele a výstupy vzdelávania,
   e) vnútorná hodnotiaca správa ŠP,
   f) vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety ŠP,
   g) charakteristiky výstupov tvorivej činnosti,
   h) počet, pracovná kapacita a rozvrhnutie pracovnej záťaže učiteľov ŠP,
   i) správa o plnení štandardov a kritérií ŠP,
   j) zápisnice kompetentných orgánov súčasti UCM o zasadnutiach týkajúcich sa periodického hodnotenia ŠP,
   k) písomný súhlas osoby zodpovednej za pedagogickú činnosť na súčasti UCM s participáciou študenta.
6) Podklady obsahujúce zdokumentované informácie o uskutočňovanom ŠP musia byť aktuálne (vrátane odkazov na dokumenty umiestnené na webových úložiskách, príslušnej legislatívy, osobných údajov, údajov o vnútornej organizácii a pod.).
7) Podklady obsahujúce zdokumentované informácie o uskutočňovanom ŠP sa umiestňujú v príslušnej sekcii Akademického informačného systému (AIS). Za chod (funkčnosť) systému evidencie informácií o uskutočňovanom ŠP v Akademickom informačnom systéme (AIS) zodpovedá prorektor pre rozvoj a vzťahy s verejnosťou.
8) Osoba zodpovedná za kvalitu a rozvoj ŠP zodpovedá za to, aby všetky procesy týkajúce sa prípravy podkladov obsahujúcich zdokumentované informácie o uskutočňovanom ŠP boli uskutočnené včas a v súlade s harmonogramom periodického hodnotenia ŠP pre príslušný kalendárny rok zverejneným RVHK na príslušnom webovom sídle.
9) Posudzovanie súladu ŠP a jeho schvaľovanie sa uskutočňuje primerane podľa § 10 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.
10) Predseda RVHK postupuje podľa harmonogramu periodického hodnotenia študijných programov pre príslušný kalendárny rok.
11) RVHK v súlade so Zásadami na vytváranie Zoznamu posudzovateľov a dočasných pracovných skupín pri RVHK na UCM vytvorí pre každý hodnotený študijný program dočasnú pracovnú skupinu. Tajomník RVHK sprístupní podklady pre posúdenie súladu ŠP členom príslušnej dočasnej pracovnej skupiny. Výsledkom činnosti dočasnej pracovnej skupiny je Správa o plnení štandardov a kritérií pre ŠP. Správa o plnení štandardov a kritérií pre ŠP je vypracovaná najneskôr do 30 kalendárnych dní od predloženia podkladov.
12) Správu o plnení štandardov a kritérií pre ŠP prerokováva a schvaľuje RVHK.
13) RVHK rozhodne o pokračovaní v uskutočňovaní ŠP uznesením o súlade ŠP so štandardmi, ak ŠP spĺňa všetky stanovené požiadavky.

14) RVHK rozhodne o pokračovaní v uskutočňovaní ŠP uznesením o súlade ŠP so štandardmi s pripomienkami, ak ŠP nespĺňa všetky štandardy. Pokračovanie v uskutočňovaní ŠP je podmienené odstránením nedostatkov a úpravou ŠP v lehote 6 mesiacov od prijatia tohto uznesenia.
15) RVHK rozhodne o nepokračovaní v uskutočňovaní ŠP uznesením o súlade ŠP so štandardmi, ak ŠP nespĺňa všetky štandardy a nie je možná náprava v lehote 6 mesiacov od prijatia tohto uznesenia.
16) Rozhodnutie o výsledku periodického hodnotenia študijného programu RVHK prijíma súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK.

§ 4
Záverečné ustanovenie

Toto usmernenie nadobúda platnosť dňom podpisu rektorkou UCM a účinnosť nadobúda dňa 8. marca 2023.

Trnava 8. marca 2023

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.
rektorka UCM