Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
8/2021



Smernica o dištančnej metóde výučby na UCM

2021

§ 1
Všeobecné ustanovenia

1) Rektor Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“) vydáva v súlade s § 15 ods. 1 písm. m), § 60 ods. 4 b), § 60 ods. 6 a § 108e ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), § 48 ods. 2 Štatútu UCM a § 15 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku UCM, túto Smernicu o dištančnej metóde výučby na UCM (ďalej len „smernica“).
2) Táto smernica definuje zásady a upravuje pravidlá dištančného vzdelávania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave.

§ 2
Základné ustanovenia

1) Štúdium v akreditovaných študijných programoch v dennej a externej forme štúdia sa na UCM realizuje prezenčnou metódou.
2) Metóda dištančného vzdelávania je využívaná v čase nepriaznivej epidemiologickej situácie, prípadne pri iných situáciách, ktoré vážnym spôsobom obmedzujú realizáciu prezenčnej výučby, podľa § 108e ods. 2 zákona o VŠ, v čase krízovej situácie možno vzdelávacie činnosti uskutočňované prezenčnou metódou uskutočňovať dištančnou metódou.
3) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom využitím komunikácie prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí a elektronickej komunikácie.
4) Dištančná metóda je charakteristická tým, že pedagóg a študent sú pri procese vzdelávacej činnosti oddelení v čase, priestore alebo aj v čase, aj v priestore.
5) Vzdelávanie je poskytované na diaľku cez synchrónne alebo asynchrónne prostriedky.
6) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
7) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a v externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
8) O začatí a konci realizácie dištančnej metódy výučby rozhoduje dekan fakulty, resp. rektor UCM po zvážení informácií z relevantných zdrojov štátnych inštitúcií, predovšetkým Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Úradu vlády Slovenskej republiky a pod..
9) UCM a jej fakulty môže vyžívať dištančnú metódu výučby aj v čase mimo krízovej situácie, najmä v prípade, ak sa pedagóg nemôže fyzicky zúčastniť výučby z dôvodu realizácie vlastného umeleckého diela alebo vedeckého výskumu, z dôvodu zdravotného a iného vážneho dôvodu. Deje sa tak výlučne so súhlasom dekana fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektora UCM.

§ 3
Príprava dištančnej metódy výučby

1) Každý pedagóg absolvuje online webinár, ktorý zabezpečí príslušná fakulta, resp. univerzita, s cieľom získať základné zručnosti pre online vzdelávanie vo vybranej e-learningovej platforme.
2) Podmienky dištančnej výučby pre študentov fakulta/inštitút zverejní na svojom webovom sídle. Podmienky musia obsahovať manuál pre prihlásenie, resp. návod prihlásenia študenta na dištančnú výučbu.

§ 4
Obsah dištančnej metódy

1) Učiteľ podieľajúci sa na vzdelávacích aktivitách na prvom, druhom a treťom stupni štúdia (ďalej len „vyučujúci“) je oprávnený v podmienkach obmedzených možností alebo prerušenia prezenčnej alebo kombinovanej metódy výučby prehodnotiť pôvodne uvedený podiel priebežného hodnotenia za semester a hodnotenie za skúšku v skúškovom období podľa informačného listu predmetu tak, aby väčšie percento mohol študent získať prostredníctvom priebežnej práce.
2) V prípade obmedzenia alebo prerušenia prezenčnej alebo kombinovanej metódy výučby na dobu dlhšiu ako dva týždne je vyučujúci povinný bez zbytočného odkladu od začiatku realizácie dištančnej metódy výučby vypracovať plán dištančného vzdelávania, ktorý je v súlade so sylabom predmetu.
3) V prípade kombinovanej metódy výučby sa vypracováva konečný výkaz dištančného vzdelávania na rozsah rozdielu medzi celkovým rozsahom vzdelávacích činností a rozsahom priameho vyučovania.
4) Plán dištančného vzdelávania a konečný výkaz dištančného vzdelávania predkladá vyučujúci e-mailom príslušnému vedúcemu katedry.

§ 5
Spôsoby realizácie dištančnej metódy vzdelávania

1) Na UCM sa v prípade zavedenia dištančnej metódy štúdia využívajú pri realizácii prednášok, seminárov, cvičení, konzultácií umeleckých výkonov a teoretických prác, ročníkových, záverečných prác, iných pedagogických zadaní, skúšok a pod. najmä nasledovné spôsoby:
   a) Videokonferencia – vzdialená interaktívna komunikácia, prebiehajúca medzi dvoma, prípadne viacerými účastníkmi v rovnakom čase, ale na odlišnom mieste. Dochádza pri nej k audiovizuálnemu prenosu;
   b) E-mailová komunikácia – komunikácia prostredníctvom elektronickej pošty;
   c) Elektronické testovanie;
   d) Webinár – online vysielanie prednášky;
   e) Zdieľanie študijných materiálov na úložisku;
   f) Telefonická komunikácia - vzdialená interaktívna komunikácia zväčša medzi dvoma, v ojedinelých prípadoch medzi viacerými účastníkmi v rovnakom čase, ale na odlišnom mieste. Dochádza pri nej k prenosu zvukovej informácie.
2) Vyučujúci aj študent si na realizáciu dištančnej metódy štúdia bezpodmienečne zabezpečia technologicky vhodne uspôsobené technické zariadenie, najmä počítač, tablet, smartfón, zväčša napojené na internetovú sieť a s možnosťou kamery a prenosu videa. UCM nie je povinná študentovi zaobstarať tieto zariadenia.

3) Vyučujúci môže okrem spomenutých spôsobov zvoliť aj iné spôsoby dištančného vzdelávania, ak je na ne technologicky uspôsobený aj študent, dokáže ich ovládať a súhlasí s ich použitím.
4) Rozsah dištančného vzdelávania zodpovedá rozsahu prezenčného vzdelávania, výučba je realizovaná v termíne a v čase, ktorý je uvedený v platnom rozvrhu. Ten je zverejnený v systéme AIS.
5) Príslušný vyučujúci predmetu priradí k danému predmetu hypertextový odkaz. Po kliknutí na tento odkaz je študent presmerovaný do priestoru komunikačnej platformy, na ktorej výučba prebieha.
6) Študenti majú vytvorené vlastné kontá, ktorými sa na výučbu prihlasujú.
7) Výučba je určená výlučne študentom danej fakulty, inštitútu.
8) Študenti majú počas dištančného vzdelávania neobmedzený prístup k elektronickým zdrojom prostredníctvom Archívu danej fakulty/inštitútu a Virtuálnej študovne UCM, ak to umožňujú technické a obsahové podmienky virtuálnej študovne.
9) V prípade, že sa vyučujúci rozhodne študentom zadať výučbu formou samoštúdia, je povinný presne označiť zdroj čerpanej informácie (napr. konkrétny film, skriptá, učebnicu, webový zdroj), a uložiť materiál na úložisko, na ktorom si ho študent nájde alebo vyučujúci pošle študentovi predmetný zdroj e-mailom. Zároveň je povinný presne zadefinovať cieľ, zamýšľaný výsledok samoštúdia a okruhy, na ktoré sa má študent primárne zamerať.
10) Vyučujúci predmetu je zodpovedný za výber najvhodnejšieho spôsobu dištančnej výuky, ktorý zabezpečí čo najkvalitnejšie výsledky vzdelávania.

§ 6
Softwarové zabezpečenie dištančného vzdelávania

1) Dištančné vzdelávanie je realizované prostredníctvom služby Microsoft Teams, Moodle, Google Meet alebo inou, fakultou schválenou komunikačnou platformou.
2) Na videokonferencie, webináre, a pod., sú študenti aj pedagógovia spravidla povinní požívať program Microsoft Teams.
3) Na elektronické testovanie počas priebežného zisťovania vzdelania, alebo počas skúšok, sú pedagógovia a študenti spravidla povinní používať nástroje balíka Microsoft 365.

§ 7
Realizácia skúšok dištančnou metódou

1) Dištančné skúšanie sa realizuje spôsobom, ktorý určí pedagóg predmetu, predovšetkým formou videokonferencie, e-testami, vypracovaním semestrálnej práce a pod.
2) Študenti a pedagógovia sú povinní plniť všetky povinnosti, ktoré vyplývajú zo Študijného poriadku UCM aj počas dištančného vzdelávania.
3) Pedagóg určí (prípadne prispôsobí) podmienky absolvovania predmetu. Študenti musia byť informovaní o spôsobe ukončenia predmetu v dištančnej forme (napr. online dochádzka, povinné úlohy, zadania). V prípade technických problémov, je študent povinný pedagóga o nich informovať. Pri praktických predmetoch majú študenti možnosť požiadať o sprístupnenie softvéru, ktorý je na výučbu potrebný (obmedzená kapacita).

4) Rozhodnutie o termínoch, aj organizácii dištančných skúšok je v kompetencii skúšajúceho. Riadia sa pritom termínmi semestrov a skúšobných období podľa harmonogramu akademického roka.
5) Pri skúškach z bežných predmetov má študent v prípade trvania mimoriadnych opatrení, aj mimo nich, právo na riadny termín skúšky, prvý opravný termín skúšky a druhý opravný termín skúšky.
6) Pedagógovia sú povinní vypísať termíny skúšok do akademického informačného systému AIS2 a študenti sú povinní sa v ňom na skúšky prihlásiť.
7) Pedagóg je povinný mať vypísané konzultačné hodiny v online kalendári na to určenom v rozsahu minimálne 90 minút týždenne a byť na nich prítomný online.
8) Oficiálne vypísané konzultačné hodiny sú v čase od 8,00 - do 17,00.
9) Konzultačné hodiny sú zverejnené na webovom sídle fakulty na profile pedagóga spolu s dňom, časom a hypertextovým odkazom na prihlásenie.
10) Pedagóg v sylaboch predmetu určí spôsob ukončenia predmetu aj v prípade dištančnej výučby – test, e-test, písomná práca, ústna skúška v online forme a pod..

§ 8
Štátne skúšky a obhajoby záverečných prác dištančnou metódou

1) Podľa § 108e zákona o VŠ, v čase krízovej situácie možno vykonať štátnu skúšku a obhajobu záverečnej práce, obhajobu habilitačnej práce, habilitačnú prednášku a inauguračnú prednášku prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie dištančne bez fyzickej prítomnosti, pričom UCM je povinná zabezpečiť vytvorenie minimálne zvukového záznamu verejnej časti štátnej skúšky a obhajoby a ich dostupnosť verejnosti na vypočutie v priestoroch vysokej školy počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.
2) V prípade dištančného skúšania počas štátnej skúšky, resp. dištančnej formy obhajoby, môžu byť komisia a študent v odlišných priestoroch, pričom sú spojené videokonferenčne. Členovia komisie nemusia byť v rovnakom priestore.
3) Štátna skúška, ktorá prebieha v online forme, vychádza zo všetkých pravidiel definovaných v Študijnom poriadku UCM.
4) V prípade nepriaznivej situácie študenti odovzdávajú záverečné práce len v elektronickej podobe.
5) Pri štátnych skúškach a obhajobe má študent v prípade dištančného skúšania právo na riadny termín skúšky a dva opravné termíny štátnej skúšky.
6) V čase krízovej situácie sa verejná časť štátnej skúšky, verejná časť rigoróznej skúšky a verejná časť obhajoby rigoróznej práce považujú za verejné aj vtedy, ak UCM zabezpečí ich záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch UCM počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie. Následne UCM záznam zlikviduje do troch mesiacov od termínu konania.

§ 9
Záverečné ustanovenia

Smernica nadobúda platnosť dňa 16. marca 2021 a účinnosť 1. apríla 2021.

V univerzitnom meste Trnava dňa 16. marca 2021

prof. Ing. Roman Boča, DrSc.
rektor UCM