Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
9/2021



Smernica o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave

2021

§ 1
Všeobecné ustanovenia

1) Smernica o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „smernica“) je vydaná podľa § 15 ods. 1 písm. m) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a § 15 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
2) Úlohou smernice je upraviť unifikované postupy UCM a jej súčastí pri vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia v zmysle § 68 ods. 1 zákona.
3) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú :
   a) vysokoškolský diplom,
   b) vysvedčenie o štátnej skúške,
   c) dodatok k diplomu.
4) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, ktorý vydáva UCM. Na vysokoškolskom diplome sa uvádzajú náležitosti ustanovené v § 68 ods. 2 zákona. Formálne náležitosti diplomu UCM sú jednotné pre všetky súčasti UCM.
5) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku, ktorý vydáva UCM. Formálne náležitosti vysvedčenia o štátnej skúške sú jednotné pre všetky súčasti UCM.
6) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis[1]. Formálne náležitosti dodatku k diplomu UCM sú jednotné pre všetky súčasti UCM.
7) Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom, zvyčajne pri akademickom obrade, v jednom obale spolu s vysvedčením o štátnej skúške.
8) UCM vydá absolventovi doklady o štúdiu podľa § 68 ods. 1 zákona aj v anglickom jazyku.

§ 2
Formálne náležitosti a obsah diplomu

1) Záhlavie diplomu:
   Slovenská republika
   Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
   Fakulta (úplný názov fakulty) / Inštitút (úplný názov inštitútu)
2) Názov: DIPLOM, resp. DIPLOM „s vyznamenaním“
   Matričné číslo diplomu (písmeno, číslo - napr. Séria A *.....1/ číslo fakulty, každý nový druh diplomu sa začína ďalším abecedným písmenom)
3) Obsah diplomu: podľa § 68 ods. 2 zákona
4) Ochranné prvky diplomov UCM:
   Diplomy vydáva UCM na jednotnom druhu papiera A4 Conqueror 160g/m2,
   Farba papiera: smotanová

[1] Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov

5) Ochranné znaky:
   papier rebrovitý,
   štátny znak (vtlačený) vpravo hore len pri PhD. a rigorózna skúška,
   logo UCM vo vodoznaku v strede,
   špeciálne líniové rastre,
   antikopírovacia farba,
   reliéfna tlač
6) Certifikácia diplomu
   Miesto a dátum vydania:
   Meno, funkcia a podpis: rektora/ky UCM
   Meno, funkcia a podpis: dekana/ky fakulty UCM (na diplome inštitútu UCM sa neuvádza)
   Oficiálna pečiatka alebo pečať: UCM
7) Označenie druhu tlačiva:
   ľavá strana diplomu - bakalársky diplom A4, Séria B *.....1/ číslo fakulty,
   - bakalársky diplom s vyznamenaním A4, Séria A *.....1/ číslo fakulty,
   - magisterský diplom A4, Séria D *.....1/ číslo fakulty,
   - magisterský diplom s vyznamenaním A4, Séria C *.....1/ číslo fakulty,
   - doktorandský diplom A3 F *.....1/ číslo fakulty,
   - diplom rigorózna skúška A3, Séria E 1,
   pravá strana diplomu - poradové číslo diplomu v kalendárnom roku / rok konania štátnej skúšky.

§ 3
Diplom v anglickom jazyku

1) V súlade s § 68 ods. 5 zákona sú diplomy dvojjazyčné – v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku.
2) Názvy študijných odborov v anglickom jazyku sa uvádzajú podľa www.portalvs.sk (Sústava študijných odborov - opis).
3) Názvy študijných programov v anglickom jazyku zodpovedajú ich ekvivalentom v slovenskom jazyku alebo názvosloviu číselníka VŠ odborov ÚIPŠ MŠ SR (ak je vydaný aj v anglickom jazyku).
4) V diplome v anglickom jazyku sa uvádzajú tituly vysokoškolského systému SR podľa ustanovení zákona a neuvádzajú sa na žiadosť absolventov tituly z iných školských systémov (napr. „Master“).

§ 4
Formálne náležitosti dodatku k diplomu

1) Záhlavie dodatku k diplomu:
   Slovenská republika
   Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
   Fakulta (úplný názov fakulty) / Inštitút (úplný názov inštitútu)

2) Názov : DODATOK K DIPLOMU č.
(rektorátne pracovisko doplní matričné č. diplomu, ku ktorému sa dodatok vydáva – napr. A *.....1,)
3) Ochranné prvky dodatku k diplomu:
Dodatok k diplomu vydáva UCM na jednotnom druhu A3, CONGNEROR, 120g/m2,
Farba papiera: smotanová
4) Ochranné znaky:
papier rebrovitý,
logo UCM vo vodoznaku v strede
špeciálne líniové rastre,
antikopírovacia farba,
číslovanie

§ 5
Obsah dodatku k diplomu

1) DODATOK
1. INFORMÁCIE O ABSOLVENTOVI VYSOKEJ ŠKOLY
1.1.Priezvisko/priezviská (ak má absolvent viac).....
1.2. Meno/mená (ak má absolvent viac)..... .....
1.3. Dátum narodenia (deň, mesiac, rok): ....
1.4. Identifikačné číslo alebo kód študenta (pod ktorým sa študent vedie v informačnom systéme UCM, alebo pod ktorým číslom bola vedená jeho agenda v tlačenej forme)
2) INFORMÁCIE O ZÍSKANOM VZDELANÍ
2.1. Názov dokladu o absolvovaní štúdia a udelený akademický titul (v slovenskom jazyku): názov dokladu = DIPLOM - sériové číslo diplomu (napr. Séria A 1 zo dňa .....) akademický titul : podľa diplomu t.j. úplný titul a v skratke)
2.2. Študijný odbor: v slovenskom jazyku - názov študijného odboru podľa rozhodnutia MŠ SR o priznaných právach v anglickom jazyku - názov študijného odboru v anglickom jazyku podľa www.portalvs.sk (Sústava študijných odborov - opis)
2.3. Názov a druh vysokej školy, ktorá vydala diplom (v slovenskom jazyku):
(názov: Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave druh: verejná vysoká škola)
2.4. Názov a druh inštitúcie (ak je iná ako v 2.3.), na ktorej sa realizovalo štúdium (v slovenskom jazyku):
2.5. Jazyk/jazyky výučby/skúšok: slovenský (alebo príslušný cudzí jazyk výučby/skúšok)
3) INFORMÁCIE O STUPNI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELANIA
3.1. Stupeň vysokoškolského vzdelania – Úroveň kvalifikácie: vypísať príslušný stupeň slovom: 1.stupeň - bakalársky študijný program - 6 (Slovenský kvalifikačný rámec) / 1st level - Bachelor's study programme - 6 (European Qualifications Framework)
2.stupeň - magisterský študijný program - 7 (Slovenský kvalifikačný rámec) / 2nd level - Master's study programme - 7 (European Qualifications Framework)

3.stupeň – doktorandský študijný program - 8 (Slovenský kvalifikačný rámec) / 3rd level / PhD study programme - 8 (European Qualifications Framework)- doktorandský

3.2. Štandardná dĺžka štúdia: vypísať podľa stupňa štúdia :
bakalársky 3 (tri) roky, 4 (štyri) roky
magisterský 2 (dva) roky, 3 (tri) roky
u doktorandského štúdia: 3 (tri) roky, 4 (štyri) roky alebo 5 (päť) rokov - podľa priznaných práv

3.3. Požiadavky na prijatie:
vypíše fakulta podľa znenia § 56 ods.1), § 56 ods. 2) alebo § 56 ods.3) zákona č. 131/2002 Z.z. a podľa príslušného stupňa štúdia.

4) INFORMÁCIE O OBSAHU ŠTÚDIA A O DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOCH

4.1. Forma štúdia: denná, externá

4.2. Údaje o študijnom programe:
názov študijného programu podľa rozhodnutia MŠ SR o priznaných právach

4.3. Zoznam študovaných predmetov a dosiahnutý prospech/kredity
(podľa informačného systému AIS):

4.4. Klasifikačná stupnica:
A - výborne = 1
B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
C - dobre (priemerné výsledky) = 2
D - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5
E - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) =3
FX - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4

A 1,0 výborne – vynikajúce výsledky len s minimálnymi chybami <92-100 %>
B 1,5 veľmi dobre – nadpriemerné výsledky s menšími chybami <83-91 %>
C 2,0 dobre – vcelku dobré, priemerné výsledky <74-82 %>
D 2,5 uspokojivo – dobré výsledky, ale vyskytujú sa významné chyby <65-73 %>
E 3,0 dostatočne – výsledky vyhovujú minimálnym kritériám <56-64 %>
FX* 4,0 nedostatočne – absolvovanie predmetu si vyžaduje vynaložiť ešte značné úsilie a množstvo práce zo strany študenta <0-55 %>

V anglickom jazyku :
A - excellent (outstanding performance with only minor errors) = 1
B – very good (above the average standard but with some errors) = 1,5
C - good (generally sound work with a number of notable errors) = 2
D – satisfactory (fair bad with significant shortcomings) = 2,5
E - sufficient (performance meets the minimum criteria) =3
FX - fail (some more work required before the credit can be awarded) = 4

4.5. Celkové hodnotenie v slovenskom jazyku:
a) prospel s vyznamenaním
b) prospel
v anglickom jazyku:
a) passed with honour
b) passed

5) INFORMÁCIE O FUNKCII VZDELANIA
   5.1. Prístup k ďalšiemu štúdiu: (alternatívny výber - podľa diplomu, ku ktorému fakulta dodatok vydáva):
   Pre prístup k magisterskému štúdiu - § 56 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z.:
   „Možnosť študovať v magisterskom stupni štúdia - Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
   Pre prístup k doktorandskému štúdiu - § 56 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. :
   „Možnosť študovať v doktorandskom stupni štúdia - Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa príbuzného študijného odboru.“
   5.2. Postavenie v systéme odborných kvalifikácií (len ak sa na vzdelanie vzťahuje § 51 ods. 10 zákon č. 131/2002 Z. z. a zákon č. 477/2002 Z. z.)
6) ĎALŠIE INFORMÁCIE
   6.1. Ďalšie informácie: (napr. o absolvovanej praxi)
   6.2. Ďalšie informačné zdroje: (napr. www príslušnej fakulty, www.ucm.sk, ww.education.gov.sk)
7) CERTIFIKÁCIA DODATKU
   7.1. Dátum: (dátum zhodný s dátumom vydania diplomu)
   7.2. Podpis: dekan/ka fakulty, resp. rektora/ky univerzity
   7.3. Funkcia: dekan/ka fakulty, resp. rektor/ka univerzity
   7.4. Oficiálna pečiatka alebo pečať: fakulty UCM, UCM
8) INFORMÁCIA O SYSTÉME VYSOKÉHO ŠKOLSTVA V SLOVENSKEJ REPUBLIKE
   v slovenskom a anglickom jazyku podľa vzoru vydaného MŠ SR k vyhláške 614/2002 Z. z. Informácia o systéme vysokého školstva v Slovenskej republike je neoddeliteľnou súčasťou dodatku k diplomu. Fakulta špeciálne spojí informáciu o systéme vysokého školstva v SR s dodatkom k diplomu. Za aktualizáciu informácie o systéme vysokého školstva v SR podľa www.minedu.sk zodpovedá rektorát UCM.
9) Informácie do Dodatku k diplomu podľa § 3 ods. 1 až 6 tejto smernice napĺňa UCM a jej súčasti z informačného systému UCM v súčinnosti so správcami informačného systému súčastí UCM.

§ 6
Dodatok k diplomu v anglickom jazyku

1) Dodatky k diplomu sú dvojjazyčné – v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku.
2) Informácia o systéme vysokého školstva v Slovenskej republike v anglickom jazyku - podľa vzoru[2] tvorí neoddeliteľnú súčasť dodatku k diplomu.

[2] Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov

§ 7
Vysvedčenie o štátnej skúške

1) Záhlavie vysvedčenia:
   Slovenská republika,
   Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave,
   Fakulta (úplný názov fakulty) / Inštitút (úplný názov inštitútu).
2) Označenie druhu tlačiva vysvedčenia:
   a) evidenčné číslo/rok vydania tlačiva,
   b) číslo diplomu.
3) Názov: Vysvedčenie o štátnej skúške.
4) Certifikácia vysvedčenia:
   Miesto a dátum vydania:
   Meno, funkcia a podpis: dekan/ky fakulty, resp. rektora/ky univerzity,
   Oficiálna pečiatka alebo pečať: fakulty UCM alebo UCM.
5) Ochranné prvky vysvedčenia o štátnej skúške:
   Vysvedčenie vydáva UCM na jednotnom druhu papiera A4, CONGNEROR, 120g/m2
   Farba papiera: smotanová.
6) Ochranné znaky:
   papier rebrovitý, štátny znak (vtlačený) vľavo dole,
   logo UCM vo vodoznaku v strede,
   špeciálne líniové rastre,
   antikopírovacia farba.

§ 8
Duplikát diplomu

1) V prípade straty, znehodnotenia a odcudzenia riadne vydaného vysokoškolského diplomu UCM alebo jej predchodcami na základe osobitnej žiadosti vyhotoví rektorát UCM bývalému absolventovi podľa evidencie diplomov duplikát diplomu tomto v znení:
   Názov: DUPLIKÁT
   záhlavie diplomu/diplomu „s vyznamenaním“ podľa prvopisu
   matričné číslo diplomu podľa prvopisu
   dátum vydania diplomu podľa prvopisu
   meno, tituly a funkcia dekana/ky podľa prvopisu (na duplikáte diplomu inštitútu UCM sa neuvádza)
   meno, tituly a funkcia rektora/ky podľa prvopisu
2) Textová časť diplomu o udelení akademického titulu zodpovedá prvopisu.
3) Za pôvodnými štatutárnymi zástupcami fakulty UCM a UCM, UCM uvedie klauzulu:
   „Tento duplikát diplomu sa zhoduje s originálom diplomu, ktorý bol vydaný študentovi/ke dňa ..... pod evidenčným číslom .....“.
4) Za klauzulou nasleduje:
   Za správnosť duplikátu:
   Meno, tituly a funkcia rektora/ky v čase vydania duplikátu
   okrúhla pečiatka UCM

podpis rektora/ky

5) Duplikát diplomu sa vydáva na papieri A4 zn. Conqueror, 160g/m2, farba smotanová.

§ 9
Duplikát dodatku k diplomu

1) V prípade straty, znehodnotenia a odcudzenia riadne vydaného dodatku k vysokoškolskému diplomu UCM, príslušná fakulta UCM, resp. rektorát UCM bývalému absolventovi na základe osobitnej žiadosti vyhotoví duplikát dodatku k diplomu (ďalej len „DD“) s identifikačnými údajmi:
   Názov: DUPLIKÁT
   záhlavie dodatku k diplomu
   Slovenská republika
   Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
   Fakulta (úplný názov fakulty) / Inštitút (úplný názov inštitútu)
   dátum vydania DD zhodný s dátumom vydania diplomu
   meno, tituly a funkcia dekana/ky fakulty, resp. rektora/ky univerzity v čase vydania DD
2) Obsah duplikátu Dodatku k diplomu zodpovedá pôvodnému obsahu DD.
3) Za pôvodným štatutárnym zástupcom fakulty, UCM uvedie fakulta, UCM klauzulu:
   „Tento duplikát dodatku k diplomu sa zhoduje s originálom dodatku k diplomu, ktorý bol vydaný študentovi/ke dňa ..... pod evidenčným číslom .....“.
4) Za klauzulou nasleduje:
   „Za správnosť duplikátu“:
   Meno, tituly a funkcia dekana/ky v čase vydania duplikátu DD (na duplikáte DD inštitútu UCM sa neuvádza)
   Oficiálna pečiatka alebo pečať: fakulty UCM alebo UCM, podpis dekana/ky alebo rektora/ky
   Duplikát podpisuje len dekan/ka fakulty UCM, ktorý/á je vo funkcii v čase vydania duplikátu, resp. rektor/ka univerzity, ak ide o Inštitút UCM
5) Duplikát dodatku diplomu sa vydáva na papieri A3 zn. Conqueror, 120/m2, farba smotanová.

§ 10
Duplikát vysvedčenia o štátnej skúške

1) V prípade straty, znehodnotenia a odcudzenia riadne vydaného vysvedčenia o štátnej skúške UCM alebo jej predchodcami na základe osobitnej žiadosti vyhotoví rektorát UCM bývalému absolventovi duplikát vysvedčenia v znení:
   Názov: DUPLIKÁT
   záhlavie vysvedčenia podľa prvopisu
   označenie druhu tlačiva vysvedčenia podľa prvopisu
   dátum vydania vysvedčenia podľa prvopisu
   meno, tituly a funkcia dekana/ky podľa prvopisu (na duplikáte vysvedčenia o štátnej skúške inštitútu UCM sa neuvádza)

meno, tituly a funkcia rektora/ky podľa prvopisu

2) Textová časť vysvedčenia o vykonaní štátnej skúšky zodpovedá prvopisu.
3) Za pôvodnými štatutárnymi zástupcami fakulty UCM a UCM, UCM uvedie klauzulu: „Tento duplikát vysvedčenia o štátnej skúške sa zhoduje s originálom vysvedčenia o štátnej skúške, ktoré bolo vydané študentovi/ke dňa ..... pod evidenčným číslom .....“.
4) Za klauzulou nasleduje:
   Za správnosť duplikátu:
   Meno, tituly a funkcia rektora v čase vydania duplikátu
   okrúhla pečiatka UCM
   podpis rektora
5) Duplikát diplomu sa vydáva na papieri A4 zn. Conqueror, 160g/m2, farba smotanová.

§ 11
Evidencia a archivácia dát o dokladoch o absolvovaní štúdia

1) O vydaní diplomu absolventovi vedie rektorát UCM preukázateľnú evidenciu, zabezpečenú proti strate a zneužitiu.
2) Archiváciu dát o vydávaných diplomoch a dodatkoch na UCM za každý akademický rok zabezpečuje Organizačné oddelenie UCM v spolupráci s Centrom informačno-komunikačných technológií UCM v elektronickej forme na príslušných nosičoch. Archivované súbory slúžia na evidenciu vzoru prvopisu a prípadné vydávanie duplikátov.
3) K duplikátu diplomu predkladanému na podpis rektorovi UCM rektorát pripojí osobitnú žiadosť žiadateľa, fotokópiu zápisu o štátnej skúške (posledná strana) poskytnutú príslušnou fakultou a fotokópiu dokladu o zaplatení poplatku za vydanie duplikátu diplomu.
4) K duplikátu dodatku k diplomu predkladanému na podpis dekanovi fakulty sa pripojí osobitná žiadosť žiadateľa, fotokópia zápisu o štátnej skúške (posledná strana) a fotokópia dokladu o zaplatení poplatku za vydanie duplikátu dodatku k diplomu.

§ 12
Odovzdávanie diplomov (dokladov o absolvovaní štúdia) na UCM

1) Vysokoškolský diplom sa absolventom univerzity vydáva na slávnostnej promócii[3].
2) Vydávanie vysokoškolských diplomov absolventom univerzity bez účasti na promócii je možné len v prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe písomnej žiadosti absolventa. Žiadosť musí obsahovať:
   a) meno a priezvisko (i rodné),
   b) fakultu/inštitút,
   c) stupeň VŠ,
   d) dôvod neúčasti na promóciách.

[3] § 20 ods. 5 Študijného poriadku UCM

3) Doklady o ukončení štúdia môže prevziať aj iná osoba určená absolventom špeciálne na tento úkon na matrike alebo u notára overeným splnomocnením.
4) Pri preberaní dokladov o absolvovaní štúdia absolvent, resp. osoba poverená splnomocnením na tento úkon preukáže svoju totožnosť platným občianskym preukazom.
5) Preberanie dokladov o ukončení štúdia mimo slávnostnej promócie je možné len vo vyhradených časoch na to určených príslušným oddelením.
6) V prípade, že absolvent má trvalý pobyt mimo územia Slovenskej republiky, možno vo výnimočnom prípade na základe písomnej žiadosti na predpísanom tlačive a uhradenia výdavkov spojených so zaslaním dokladov zaslať doklady o absolvovaní štúdia poštovou formou. Žiadosť absolventa musí byť overená na matrike alebo u notára.
7) Žiadosť o zaslanie dokladov podľa ods. 6 absolvent podáva elektronickou formou výlučne z e-mailovej adresy, ktorú mal ako študent zaevidovanú v Akademickom informačnom systéme UCM počas daného štúdia na e-mailovú adresu určeného oddelenia. V prípade, že je žiadosť odôvodnená a kompletná, oddelenie oznámi absolventovi výšku nákladov, variabilný symbol a číslo bankového účtu na vykonanie platby, prípadne ďalšie povinnosti, ktoré musí absolvent splniť s cieľom zaslania dokladov.
8) Doklady o absolvovaní štúdia podľa ods. 6 zašle určené oddelenie do 30 dní od uhradenia výdavkov spojených so zaslaním dokladov za predpokladu, že príslušné oddelenie disponuje kompletnou žiadosťou spolu s prílohami a nie je potrebné splniť ďalšie podmienky. Zaslanie dokladov sa dňom odoslania zaznačí s príslušným dátumom v matrike absolventov.
9) Absolventi podľa ods. 6 môžu žiadosť o zaslanie dokladov o absolvovaní štúdia zaslať najneskôr do 30. 11. príslušného kalendárneho roka, v ktorom ukončili štúdium. V prípade, že si študenti doklady o absolvovaní štúdia neprevezmú a ani nepožiadajú o ich zaslanie, pri prevzatí dokladov o absolvovaní štúdia sa riadia § 13 tejto smernice.

§ 13
Poplatky za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia

Pre výber poplatkov za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia platí osobitný predpis[4].

§ 14
Záverečné ustanovenia

1) Smernica bola prerokovaná v Kolégiu rektora UCM dňa 16. marca 2021.
2) Smernica nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom UCM a účinnosť od 1. apríla 2021.
3) Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa zrušuje Smernica o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave č. 2/2009 zo dňa 16. marca 2009.

V univerzitnom meste Trnava dňa 16. marca 2021

prof. Ing. Roman Boča, DrSc.
rektor UCM

[4] Smernica rektora univerzity o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom