Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
19/2019

Organizačný poriadok

Inštitútu fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie

2019

§ 1
Úvodné ustanovenia

1) Organizačný poriadok Inštitútu fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie (ďalej len „IFBLR“ alebo „inštitút“) vymedzuje organizačnú štruktúru IFBLR Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“) a pôsobnosť jeho útvarov.
2) Vydáva ho rektor Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
3) Organizačný poriadok IFBLR je záväzný pre členov akademickej obce UCM a zamestnancov IFBLR, ostatných zamestnancov UCM, vrátane tých, ktorí vykonávajú práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

§ 2
Orgány a organizačná štruktúra IFBLR

1) Orgánmi inštitútu sú
   a) riaditeľ,
   b) zástupcovia riaditeľa,
   c) kolégium riaditeľa.
2) IFBLR sa člení na tieto organizačné útvary
   a) kancelária riaditeľa,
   b) katedry.
3) Kolégium riaditeľa zriaďuje riaditeľ inštitútu a tvoria ho: riaditeľ inštitútu, zástupcovia riaditeľa inštitútu, vedúci katedier, vedúci pedagógovia pre praktickú výučbu, hospodársko-správny pracovník a vedúci komisií.

§ 3
Zástupcovia riaditeľa

1) Na inštitúte pôsobia 4 zástupcovia riaditeľa pre oblasti
   a) zástupca riaditeľa pre rozvoj,
   b) zástupca riaditeľa pre vzdelávanie,
   c) zástupca riaditeľa pre kvalitu a vedu,
   d) zástupca riaditeľa pre vonkajšie vzťahy.
2) Zástupca riaditeľa pre rozvoj je zároveň aj štatutárnym zástupcom riaditeľa inštitútu.
3) Zástupcovia riaditeľa plnia aj ďalšie úlohy, ktorými ich poveruje riaditeľ.
4) Zástupcovia riaditeľa po metodickej stránke riadia jednotlivé katedry.
5) Zástupcov riaditeľa menuje riaditeľ inštitútu.

§ 4
Kancelária riaditeľa

1) Kancelária riaditeľa zabezpečuje najmä hospodársky, správny a administratívny chod IFBLR.
2) Vykonáva najmä túto agendu
   a) komplexne zabezpečuje chod kancelárie riaditeľa, vrátane jej samostatného materiálno-technického zabezpečenia;
   b) zabezpečuje informácie potrebné pre činnosť riaditeľa;
   c) pripravuje a zabezpečuje podklady pre rozhodovanie riaditeľa;
   d) vedie harmonogram pracovných rokovaní riaditeľa;
   e) pripravuje a zabezpečuje prijímanie stránok riaditeľom;

f) prijíma, eviduje a expeduje poštu inštitútu, riaditeľa a zástupcov v papierovej i elektronickej forme;
g) samostatne pripravuje rutinnú korešpondenciu riaditeľa;
h) vedie spisový archív agendy riaditeľa;
o) zabezpečuje organizovanie zasadnutí poradného orgánu riaditeľa;
p) vypracúva systém propagácie vedeckých, pedagogických a ostatných aktivít IFBLR a zabezpečuje jeho realizáciu;
q) podieľa sa na príprave spoločenského programu pre zahraničné návštevy;
r) zabezpečuje rokovania o medzinárodnej spolupráci;
s) zabezpečuje kontakt medzi IFBLR a tretími osobami;
t) zabezpečuje spoluprácu s tlačou a ostatnými masovokomunikačnými prostriedkami, organizuje tlačové konferencie riaditeľa IFBLR;
u) zabezpečuje informovanosť verejnosti prostredníctvom webovej stránky IFBLR;
v) vykonáva ďalšie úlohy a činnosti súvisiace s činnosťou inštitútu.

3) Agendu Kancelárie riaditeľa zabezpečuje hospodársko-správny pracovník (tajomník), asistent riaditeľa, asistenti katedier, referent knižnice, projektový manažér a študijný referent.

§ 5
Katedry

1) Katedry IFBLR sú základné výchovno-vzdelávacie a vedeckovýskumné pracoviská inštitútu. Zriaďuje ich rektor UCM po prerokovaní v kolégiu rektora. Pri zriaďovaní musí byť uvedená ich úloha v pedagogickom a vedeckovýskumnom procese a ich kompetencia vo vedných odboroch.
2) Okruh pôsobnosti katedier môže zahrňovať celý vedný odbor, špeciálnu časť vedného odboru alebo viac vedných odborov, kde sa realizuje interdisciplinárna výchova študentov.
3) Katedru riadi vedúci katedry. Funkcia vedúceho katedry sa obsadzuje na základe výsledku výberového konania. Funkčné obdobie vedúceho katedry je najviac štvorročné.
4) Vedúci katedry riadi vedecko-pedagogickú, organizačnú, hospodársku a administratívnu činnosť katedry a zodpovedá za ňu riaditeľovi IFBLR.
5) Vedúci katedry najmä
   a) organizuje plnenie vzdelávacích úloh katedry a zodpovedá za ich kvalitu,
   b) organizuje vedecký výskum katedry a zodpovedá za neho,
   c) predkladá návrhy na personálne a materiálne zabezpečenie plnenia úloh katedry,
   d) zabezpečuje efektívne využívanie a ochranu majetku zvereného katedre,
   e) hodnotí činnosť katedry a jej členov,
   f) zabezpečuje spoluprácu s inými inštitúciami a osobami v Slovenskej republike a v zahraničí, ako aj s medzinárodnými organizáciami.
6) V záujme zabezpečenia organizačnej a administratívnej činnosti katedry môže na katedre pôsobiť tajomník katedry, určený zo zamestnancov zaradených na katedre.
7) Ak nie je zabezpečený výkon práv a povinností vedúceho katedry, riaditeľ môže riadením katedry poveriť osobu z radov učiteľov alebo vedeckých pracovníkov na katedre do ustanovenia vedúceho katedry, a to po riadnom výberovom konaní.
8) Na IFBLR pôsobia tieto katedry
   a) katedra odbornej prípravy,
   b) katedra klinických disciplín,
   c) katedra fyzioterapie,
   d) katedra rádiologickej techniky.

§ 6
Riadenie IFBLR

1) IFBLR riadi riaditeľ v medziach stanovených Štatútom UCM, Organizačným poriadkom UCM, Štatútom IFBLR, inými vnútornými predpismi UCM a osobným rozhodnutím rektora.
2) Riaditeľ za svoju činnosť zodpovedá rektorovi UCM.
3) Na IFBLR pôsobia komisie ako poradné orgány riaditeľa a vedúcich katedier. Sú to
   a) komisia pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, akreditáciu a rozvoj,
   b) komisia pre kvalitu a vedu,
   c) komisia pre praktickú výučbu,
   d) komisia pre zahraničnú spoluprácu,
   e) komisia pre projektový manažment a publicitu.
4) Pracovné činnosti, ktoré vykonávajú vedúci komisií menovaní riaditeľom inštitútu, sú upravené v ich pracovných náplniach.

§ 7
Záverečné ustanovenia

1) Tento Organizačný poriadok IFBLR nadobúda platnosť dňa 11. septembra 2019 a účinnosť dňa 16. septembra 2019.
2) Neoddeliteľnou prílohou je schematické znázornenie organizačnej štruktúry IFBLR.
3) Platnosťou a účinnosťou tohoto vnútorného predpisu sa zároveň ruší platnosť a účinnosť Organizačného poriadku Inštitútu, fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie zo dňa 13.06.2017

prof. Ing. Roman Boča, DrSc.
rektor UCM

Organizačná schéma IFBLR

