Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
10/2019

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

2019

Obsah:

Prvá časť Úvodné ustanovenia 3

§ 1 Pôsobnosť organizačného poriadku 3

Druhá časť Vnútorná organizácia UCM **3**

§ 2 Organizačná štruktúra UCM 3

§ 3 Fakulty UCM 4

§ 4 Inštitúty UCM 4

§ 5 Ústavy 5

§ 6 Rektorát UCM 5

Tretia časť Riadenie UCM **6**

§ 7 Rektor UCM 6

§ 8 Sústava poradných orgánov na UCM 6

§ 9 Kvestor UCM 7

Štvrtá časť Zamestnanci UCM **7**

§ 10 Práva a povinnosti zamestnancov 7

§ 11 Zastupovanie rektora 8

§ 12 Zastupovanie ostatných vedúcich zamestnancov 8

§ 13 Postup pri odovzdávaní a preberaní funkcií 8

Piata časť Vnútorné predpisy UCM **9**

§ 15 Sústava vnútorných predpisov univerzity 9

§ 16 Platnosť a účinnosť vnútorných predpisov 10

§ 17 Postup a spôsob zrušenia vnútorných predpisov 11

Šiesta časť Prechodné a záverečné ustanovenia **12**

§ 18 Zmeny a platnosť organizačného poriadku 12

Prvá časť
Úvodné ustanovenia

§ 1
Pôsobnosť organizačného poriadku

1) Organizačný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „organizačný poriadok“) je prijatý v zmysle § 15 ods. 1 písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).
2) Organizačný poriadok podrobnejšie upravuje organizačnú štruktúru UCM, práva a povinnosti zamestnancov, vnútorné vzťahy univerzity a jej vzťahy navonok, vzťahy rektorátu k fakultám, sústavu vnútorných predpisov UCM, spôsob určovania platnosti a účinnosti vnútorných predpisov a postup pri ich zrušení, keď sú v rozpore so zákonom alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom, Štatútom UCM.
3) Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov UCM, resp. osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu s UCM.

Druhá časť
Vnútorná organizácia UCM

§ 2
Organizačná štruktúra UCM

1) Univerzita sa člení na fakulty, inštitúty, ústavy a rektorát.
2) Na UCM pôsobia tieto fakulty:
   a) Filozofická fakulta UCM,
   b) Fakulta masmediálnej komunikácie UCM,
   c) Fakulta prírodných vied UCM,
   d) Fakulta sociálnych vied UCM.
3) Na UCM pôsobí Inštitút fyzioterapie, balneológie a liečebnej rehabilitácie UCM a Ústav občianskej spoločnosti UCM.
4) Hospodársko-správnym pracoviskom je Rektorát UCM, ktorý sa ďalej člení na úsek rektora a úsek kvestora.

§ 3
Fakulty UCM

1) Fakulty UCM sú základnými organizačnými zložkami UCM. Postavenie fakulty upravuje § 22 zákona o VŠ a § 17 a § 18 Štatútu UCM.
2) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:
   a) štatút fakulty,
   b) organizačný poriadok fakulty,
   c) zásady volieb do akademického senátu fakulty,
   d) rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
   e) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
   f) predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém UCM v podmienkach fakulty, ak to vyžaduje vnútorný systém UCM,
   g) vnútorné predpisy podľa § 33 ods. 3 zákona o VŠ, ak sa rozhodne, že potrebuje na vlastné podmienky presnejšie upraviť zákonom stanovené vnútorné predpisy UCM,
   h) ďalšie predpisy, ak tak ustanoví štatút fakulty.
3) Štatút fakulty, študijný poriadok fakulty a pracovný poriadok fakulty podliehajú schváleniu v akademickom senáte fakulty a v Akademickom senáte UCM (ďalej len „AS UCM").
4) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.
5) Dekan za svoju činnosť zodpovedá akademickému senátu fakulty.
6) Za fakultu uzatvára, mení a rozväzuje pracovné pomery dekan fakulty po písomnom súhlase rektora.
7) Podľa § 28 ods. 1 zákona o VŠ dekan koná v mene UCM a zodpovedá rektorovi za hospodárenie fakulty, za uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovno-právnych vzťahov na fakulte, za nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte podľa schváleného rozpočtu, za podnikateľskú činnosť na fakulte, za určovanie podmienok prijatia na štúdium, za vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte, za rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte a za spoluprácu s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými.

§ 4
Inštitúty UCM

1) Inštitúty sú súčasťami UCM s cieľom organizačne zabezpečovať obsahovú, technickú a vzdelávaciu činnosť v rámci pedagogického procesu a vedecko-výskumnej činnosti. Vo vzťahu k zastupiteľnosti v AS UCM majú inštitúty kompetencie ako fakulty.
2) Vnútornými predpismi inštitútu sú:
   a) štatút inštitútu,
   b) organizačný poriadok inštitútu,
   c) ďalšie predpisy, ak tak ustanoví štatút inštitútu.
3) Štatút inštitútu podlieha schváleniu v AS UCM. Organizačný poriadok inštitútu vydáva rektor po prerokovaní v kolégiu rektora.

4) Inštitút UCM riadi riaditeľ, ktorý za svoju činnosť zodpovedá rektorovi. Riaditeľa vymenúva a odvoláva rektor UCM. Vymenovanie do funkcie sa uskutočňuje na základe výsledku výberového konania.
5) Vo veciach týkajúcich sa inštitútu koná riaditeľ v mene UCM v rozsahu stanoveným osobitným rozhodnutím rektora alebo vnútorným predpisom UCM.

§ 5
Ústavy UCM

1) Ústavy sú súčasťami UCM. Vo vzťahu k zastupiteľnosti v AS UCM nemajú ústavy kompetencie ako fakulty.
2) Ústavy na UCM sú špecializované vedecké a odborné pracoviská, ktoré organizačne zabezpečujú vzdelávanie v študijných programoch a môžu plniť funkciu rezortného a metodického centra v oblasti znaleckej činnosti zapísanej v zozname.
3) Na ústavoch sa môže vykonávať znalecká činnosť najmä vo zvlášť obťažných prípadoch vyžadujúcich osobitné vedecké posúdenie.
4) Vnútornými predpismi ústavu sú:
   a) štatút ústavu,
   b) organizačný poriadok ústavu,
   c) ďalšie predpisy, ak tak ustanoví štatút ústavu.
4) Štatút ústavu podlieha schváleniu v AS UCM. Organizačný poriadok ústavu vydáva rektor po prerokovaní v kolégiu rektora.
6) Ústav UCM riadi riaditeľ, ktorý za svoju činnosť zodpovedá rektorovi. Riaditeľa vymenúva a odvoláva rektor UCM. Vymenovanie do funkcie sa uskutočňuje na základe výsledku výberového konania.
7) Vo veciach týkajúcich sa ústavu koná riaditeľ v mene UCM v rozsahu stanoveným osobitným rozhodnutím rektora alebo vnútorným predpisom UCM.

§ 6
Rektorát UCM

1) Rektorát je výkonným útvarom riadenia UCM vo veciach hospodárskej, organizačnej a administratívnej správy.
2) Rektorát centrálne zabezpečuje:
   a) ekonomickú agendu,
   b) prevádzku budov,
   c) celouniverzitnú akademickú a študijnú agendu ,
   d) činnosti univerzitnej knižnice,
   e) prevádzku študentského domova,
   f) zabezpečenie informačno-komunikačných technológii,
   g) agendu rektora, prorektorov, kvestora,
   h) agendu zahraničných vzťahov,
   i) civilnú ochranu, utajované skutočnosti, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, požiarnu ochranu,
   j) vnútornú kontrolu
   k) právnu, personálnu a legislatívnu agendu,
   l) mzdovú agendu,
   m) styk s verejnosťou,
   n) agendu edičnej činnosti,

o) agendu vedecko-výskumnej činnosti,
p) agendu súvisiacu s čerpaným prostriedkov z medzinárodných grantov.

3) Organizácia rektorátu je upravená v Organizačnom poriadku Rektorátu UCM.

Tretia časť
Riadenie UCM

§ 7
Rektor UCM

1) Rektor je štatutárnym orgánom a predstaviteľom UCM, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok.
2) Rektora zastupujú prorektori, kvestor a iné osoby v rozsahu stanovenom osobitným rozhodnutím rektora alebo vnútorným predpisom UCM.
3) Právne postavenie, zákonné vymedzenie kompetencií a pôsobnosť rektora sú upravené príslušnými ustanoveniami zákona o VŠ a Štatútu UCM.
4) Rektor v rámci svojej právomoci vydáva vnútorné predpisy UCM, opatrenia, rozhodnutia a príkazy.
5) V pracovnoprávnych veciach rektor uzatvára, mení a rozväzuje pracovné pomery so zamestnancami rektorátu, inštitútov a ústavov UCM. Uzatvára tiež dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru pre účel zabezpečenia činnosti pracovísk.
6) Rektor ďalej:
   a) zvoláva a vedie zasadnutie vedeckej rady,
   b) rozhoduje o odvolaniach proti rozhodnutiam dekanov fakúlt, riaditeľov inštitútov a ústavov,
   c) uzatvára zmluvy o spolupráci a združovaní prostriedkov s organizáciami,
   d) uzatvára dohody o spolupráci so zahraničnými univerzitami a vedecko-výskumnými pracoviskami, resp. inými partnerskými organizáciami.

§ 8
Sústava poradných orgánov na UCM

1) Poradnými orgánmi rektora sú:
   a) vedenie UCM,
   b) kolégium rektora,
   a) komisie zriadené rektorom.
2) Rektor môže prizývať na zasadnutia svojich poradných orgánov aj ďalších zamestnancov.
3) Poradné orgány rektora prijímajú závery, ktoré majú charakter odporúčaní pre rektora. Ak na základe týchto odporúčaní rektor rozhodne formou uznesení, stávajú sa tieto uznesenia záväznými pre členov poradného orgánu a pre iných zamestnancov.
4) Zloženie vedenia UCM a kolégia rektora upravuje Štatút UCM.
5) Komisia je poradným orgánom rektora na riešenie určitého vecného problému. Zloženie komisie určuje rektor a tvoria ju príslušní predstavitelia fakúlt a UCM. Komisia prijíma závery, ktoré majú formu odporúčaní pre rektora UCM.
6) Kvestor UCM môže zvolávať pracovnú poradu s tajomníkmi fakúlt a inými zamestnancami UCM.

7) Poradné orgány dekanov fakúlt, prodekanov a tajomníkov fakúlt určia štatút a organizačný poriadok fakulty.

§ 9
Kvestor UCM

1) Právne postavenie a vymedzenie pôsobnosti kvestora upravuje § 14 zákona o VŠ a Štatút UCM.
2) Kvestor zabezpečuje hospodársky a správny chod univerzity. Je podriadený rektorovi.
3) Kvestor najmä:
   a) riadi činnosť rektorátu s výnimkou tých útvarov, ktorých riadenie si vyhradil rektor,
   b) zabezpečuje výkon hospodárskej, ekonomickej a administratívnej činnosti ním riadených útvarov,
   c) zodpovedá za dodržiavanie právnych predpisov, rozpočtovej, mzdovej a finančnej disciplíny, za plnenie úloh bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
   d) zabezpečuje dodržiavanie čerpania finančných prostriedkov rozpočtu a zodpovedá za vykonávanie rozborov a správ o plnení rozpočtu a plánu investičnej činnosti,
   e) predkladá súhrn ekonomických informácií o čerpaní rozpočtových a mimorozpočtových prostriedkov.

Štvrtá časť
Zamestnanci UCM

§ 10
Práva a povinnosti zamestnancov

1) Práva a povinnosti a ich základný rozsah sú predmetom úpravy zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákona o VŠ, Štatútu UCM, Pracovného poriadku UCM a iných vnútorných predpisov UCM.
2) Funkcionári, vedúci zamestnanci a zamestnanci sú povinní poznať príslušné právne normy, rezortné predpisy, interné smernice upravujúce postup výkonu ich práce.
3) Funkcionári a vedúci zamestnanci sú zodpovední, že na pracoviskách, ktoré riadia, je riadne vedená presná evidencia pridelenej a vybavenej korešpondencie (dátum pridelenia, zamestnanec zodpovedný za jej vybavenie, dátum vybavenia, resp. odoslania).
4) Vedúci zamestnanci sú ďalej povinní:
   a) starať sa o zabezpečenie optimálnych pracovných podmienok na pracovisku,
   b) vykonávať priebežnú kontrolu plnenia zverených úloh podriadených zamestnancov a v prípade ich neplnenia prijímať príslušné opatrenia,
   c) starať sa o osobný rast a odborný rast podriadených zamestnancov, priebežne hodnotiť ich dosahované výsledky, vrátane ich morálneho resp. finančného ocenenia.

§ 11
Zastupovanie rektora

1) Pre zabezpečenie plnenia úloh UCM v prípade neprítomnosti rektora je potrebné, aby bolo po stránke právnej, organizačnej a obsahovej pripravené ich zastúpenie.
2) Rektora v jeho neprítomnosti zastupuje v plnom rozsahu ním určený a poverený prorektor na základe písomného poverenia. Ostatní prorektori zastupujú rektora podľa rozsahu oprávnení uvedenými v osobitnom rozhodnutí rektora a vo vnútornom predpise UCM[1].

§ 12
Zastupovanie ostatných vedúcich zamestnancov

1) Pre zabezpečenie plnenia úloh UCM v prípade neprítomnosti akademického funkcionára alebo vedúceho zamestnanca je potrebné, aby bolo po stránke právnej, organizačnej a obsahovej pripravené ich zastúpenie.
2) Kvestora zastupuje ním poverený vedúci zamestnanec. Informáciu o zastupovaní podáva sekretariát kvestora.
3) Vedúceho zamestnanca zastupuje ním poverený zamestnanec.
4) Rozsah oprávnení povereného zamestnanca musí byť uvedený v písomnom poverení.

§ 13
Postup pri odovzdávaní a preberaní funkcií

1) Pri odovzdávaní funkcie vedúceho zamestnanca sa vyhotoví písomný zápis o stave plnenia úloh na pracovisku riadeného odovzdávajúcim, o spisovej agende, vybavenej korešpondencii, prípadne o finančných prostriedkoch a zverených majetkových hodnotách. Po vzájomnom odsúhlasení obsahu zápisu tento na znak súhlasu podpíše odovzdávajúci, preberajúci a nadriadený zamestnanec.
2) Ak to vyžaduje povaha veci, môže vedúci zamestnanec uložiť vyhotoviť zápis aj v prípade odovzdávania a preberania inej ako funkcie vedúceho zamestnanca.
3) Pokiaľ sa jedná o odovzdávanie funkcie, s ktorou je spojená dohoda o hmotnej zodpovednosti, je potrebné vykonať mimoriadnu inventúru zverených prostriedkov hmotnej zodpovednosti.
4) Lehotu na vykonanie náležitostí súvisiacich s odovzdávaním a preberaním funkcie ustanoví nadriadený zamestnanec.

§ 14
Vzťahy vedúcich zamestnancov rektorátu k funkcionárom univerzity, kvestorovi, fakultám a ostatným pracoviskám univerzity

1) Vedúci zamestnanci útvarov rektorátu zodpovedajú za svoju činnosť a za činnosť im zverených útvarov rektorovi, prorektorom a kvestorovi v zmysle organizačnej štruktúry rektorátu univerzity.
2) Prodekanov fakúlt metodicky riadia v rámci svojich kompetencií príslušní prorektori a tajomníkov fakúlt kvestor.

[1] napr. Organizačný poriadok rektorátu UCM

Piata časť
Vnútorné predpisy UCM

§ 15
Sústava vnútorných predpisov univerzity

1) Sústavu vnútorných predpisov UCM tvoria:
   a) vnútorné predpisy schvaľované AS UCM na návrh rektora alebo predsedu AS UCM,
   b) vnútorné predpisy schvaľované Vedeckou radou UCM,
   c) vnútorné predpisy vydávané rektorom (smernice, príkazy),
   d) ďalšie predpisy, ak tak určí Štatút UCM alebo zákon o VŠ.
2) Vnútorné predpisy schvaľované AS UCM na návrh rektora UCM podpisuje predseda AS UCM a rektor UCM. Vnútorné predpisy schvaľované AS UCM na návrh predsedu AS UCM podpisuje predseda AS UCM. Vnútorné predpisy schvaľované Vedeckou radou UCM podpisuje rektor UCM.
3) Rektor má právo vydávať vnútorné predpisy, opatrenia a príkazy.
4) Vnútorné predpisy rektora sú vnútorné organizačné a riadiace akty UCM, ktoré sú platné pre všetkých zamestnancov a študentov univerzity, ak v nich nie je ustanovené inak. Ich vydávanie a evidencia sa uskutočňuje podľa ods. 6 tohto článku.
5) Príkazy a opatrenia rektora majú charakter individuálnych riadiacich aktov, ktoré sa vzťahujú na konkrétny prípad alebo skupinu prípadov. Každý kalendárny rok sú číslované od čísla jeden nezávisle od systému číslovania predpisov podľa odseku 6. Príkazy a opatrenia sa obvykle nezverejňujú na webovom sídle UCM, ale na intranetovej stránke UCM a distribuujú sa v písomnej alebo elektronickej forme len tým subjektom, na ktoré sa vecne vzťahujú.
6) Vnútorné predpisy uvedené v ods. 1 tohto článku sú centrálne vydávané, evidované a uložené v originálnom vyhotovení na Personálno-právnom oddelení UCM a jedna kópia je vždy evidovaná v jednom originálnom vyhotovení na referáte kontroly. Okrem príkazov a opatrení rektora sú každý kalendárny rok číslované od čísla jeden podľa časového sledu ich vydania, bez zreteľa na to, ktorý orgán UCM ich vydal, resp. schválil. Čísla priraďuje Personálno-právne oddelenie UCM po nadobudnutí platnosti vnútorného predpisu. Vnútorné predpisy je možné meniť dodatkami, ktoré sa číslujú chronologicky vo vzťahu k vnútornému predpisu, ktorý menia a dopĺňajú (Dodatok č. 1, 2 ...). Chronologicky očíslované dodatky sú vydávané v rámci sústavy vnútorných predpisov aj s priradeným poradovým číslom v časovom slede príslušného kalendárneho roku. Rektor UCM je splnomocnený po každej zmene vnútorného predpisu dodatkom vydať úplné znenie príslušného vnútorného predpisu.
7) Vnútorné predpisy UCM, ktoré sa dotýkajú študentov alebo ich zverejnenie určuje zákon o VŠ sa zverejňujú na webovom sídle UCM. Vnútorné predpisy vrátane príkazov a opatrení rektora, ktoré sa nezverejňujú na webovom sídle UCM, sa zverejňujú na intranetovej stránke UCM. Distribúciu vnútorných predpisov v elektronickej podobe zabezpečuje Personálno-právne oddelenie UCM prostredníctvom CIKT-u.
8) Fakulty vydávajú vnútorné predpisy fakulty. Vnútorné predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti, a jej vzťah k univerzite, ak nie sú upravené zákonom o VŠ.

9) Dekan fakulty môže vydávať vnútorné individuálne riadiace akty v rámci svojej pôsobnosti vo vzťahu k zamestnancom danej fakulty na základe splnomocňujúceho ustanovenia zákona o VŠ, Štatútu UCM alebo iného vnútorného predpisu UCM alebo štatútu fakulty.
10) Riaditelia inštitútov a ústavov môžu vydávať príkazy, a to výlučne v rámci vecnej a osobnej pôsobnosti jednotlivých súčastí. Príkazy vydáva a podpisuje riaditeľ, po vyjadrení vecne príslušného útvaru Rektorátu UCM a vždy po vyjadrení Personálno-právneho oddelenia UCM. V prípade, ak sa vecne príslušný útvar Rektorátu UCM nevyjadrí v lehote 15 dní od doručenia príkazu, platí, že nemá námietky. Príkazy majú charakter individuálnych riadiacich aktov, ktoré sa vzťahujú na konkrétny prípad alebo skupinu prípadov v rámci danej súčasti a majú spravidla časovo vopred obmedzenú platnosť a účinnosť.
11) Vnútorné predpisy fakúlt, vnútorné predpisy inštitútov a ústavov UCM sú evidované na súčastiach, ktoré ich vydali. Vnútorné predpisy fakúlt, inštitútov a ústavov, ktoré schvaľuje AS UCM, sú evidované na Personálno-právnom oddelení UCM a jedna kópia je evidovaná na referáte kontroly.
12) Organizačné poriadky rektorátu, inštitútov a ústavov, ktoré schvaľuje rektor po prerokovaní v kolégiu, sú evidované na Personálno-právnom oddelení UCM a jedna kópia na referáte kontroly.
13) Vnútorné predpisy fakúlt, inštitútov, ústavov a ďalších súčastí UCM musia byť v súlade s vnútornými predpismi UCM. Ak vnútorný predpis vydá samosprávny orgán UCM alebo iný subjekt UCM, ktorý nemá právomoc predpis príslušného druhu vydať, takýto predpis je nulitný.

§ 16
Platnosť a účinnosť vnútorných predpisov

1) Vnútorné predpisy UCM sú platné dňom ich schválenia orgánom akademickej samosprávy, ktorý ho má v pôsobnosti schváliť podľa zákona o VŠ, Štatútu UCM a tohto organizačného poriadku, ak ďalej nie je ustanovené inak (pozri ods. 2 tohto paragrafu).
2) Vnútorný predpis UCM podliehajúci registrácii na Ministerstve školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky nadobúda platnosť odo dňa registrácie a je účinný odo dňa doručenia rozhodnutia UCM o jeho zaregistrovaní ministerstvom. Toto pravidlo sa vzťahuje aj na zmeny vnútorných predpisov UCM podliehajúcich registrácii.
3) Vnútorné predpisy fakulty, ktoré musia byť schválené AS UCM, sú platné dňom ich schválenia AS UCM a účinné prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, keď boli schválené AS UCM, ak nie je v záverečných ustanoveniach vnútorného predpisu uvedené inak.
4) Vnútorný predpis sa spravidla člení na:
   a) preambulu, ktorá obsahuje údaj o tom, na základe ktorého všeobecne záväzného právneho predpisu sa vnútorný predpis vydáva, ktorý samosprávny orgán UCM predpis schválil s uvedením dátumu jeho schválenia, resp. vydania v prípade smernice rektora, prípadne ktorý vnútorný predpis mení alebo dopĺňa,
   b) obsah (vnútornú štruktúru) vnútorného predpisu, ktorý sa môže členiť na časti, odseky, paragrafy podľa rozsahu a charakteru vzťahov upravených predpisom,
   c) vlastný text vnútorného predpisu,
   d) záverečné a prechodné ustanovenia,

e) meno a podpis oprávnenej osoby podľa § 15 ods. 2 tohto organizačného poriadku.

5) Záverečné ustanovenia vnútorného predpisu obsahujú údaj o tom, ktorý skorší vnútorný predpis sa zrušuje. Uvádza sa v nich deň nadobudnutia platnosti a účinnosti vnútorného predpisu, prípadne doba, po ktorú je vnútorný predpis platný a účinný. Na konci vnútorného predpisu sa spravidla neuvádza deň, keď bol predpis podpísaný osobou uvedenou v § 15 ods. 2 tohto organizačného poriadku. V záverečných ustanoveniach môže byť uvedené, podľa ktorého vnútorného predpisu sa riadia právne vzťahy, ktoré vznikli za platnosti a účinnosti skoršieho vnútorného predpisu, ale ktoré sa realizujú za platnosti a účinnosti neskoršieho vnútorného predpisu.
6) Vnútorný predpis univerzity, resp. súčasti je platný a účinný, pokiaľ nie je zrušený orgánom, ktorý ho schválil. Vnútorný predpis, resp. jeho časť môže byť zrušená aj spôsobom upraveným v § 17 tohto organizačného poriadku.

§ 17
Postup a spôsob zrušenia vnútorných predpisov

1) Ak je vnútorný predpis rektora, resp. jeho časť v rozpore so zákonom o VŠ, inými zákonmi alebo vnútorným predpisom UCM schváleným AS UCM alebo Vedeckou radou UCM, môže AS UCM na návrh jej člena vyzvať rektora UCM, aby do 3 mesiacov odstránil rozpor so zákonom, resp. s vnútorným predpisom.
2) Ak rektor UCM neodstráni rozpor so zákonom v stanovenej lehote, AS UCM môže vnútorný predpis, resp. jeho časť zrušiť svojím uznesením.
3) Ak je vnútorný predpis, resp. jeho časť, ktorý vydáva riaditeľ inštitútu, ústavu alebo dekan fakulty, v rozpore so zákonom alebo s vnútorným predpisom UCM, rektor vyzve dekana fakulty alebo riaditeľa inštitútu, ústavu, ktorý predmetný predpis vydal, aby odstránil rozpor v lehote 3 mesiacov.
4) Ak riaditeľ inštitútu alebo ústavu v stanovenej lehote neodstráni rozpor, rektor predpis, resp. jeho časť zruší. Ak dekan v stanovenej lehote neodstráni rozpor vo veciach, v ktorých koná v mene UCM a zodpovedá rektorovi podľa § 3 ods. 6 tohto organizačného poriadku, rektor predpis, resp. jeho časť zruší vnútorným predpisom rektora.
5) Ak dekan v stanovenej lehote neodstráni rozpor v prípadoch, v ktorých koná vo veciach fakulty a zodpovedá akademickému senátu fakulty, rektor navrhne akademickému senátu fakulty, aby predpis, resp. jeho časť zrušil. Ak akademický senát fakulty nezruší predpis, resp. jeho časť svojím uznesením do 3 mesiacov od predloženia návrhu rektora, rektor informuje o tom AS UCM, ktorý do 3 mesiacov rozhodne o platnosti predpisu alebo jeho časti svojím uznesením.
6) Ak vnútorný predpis fakulty, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty, je v rozpore so zákonom alebo vnútorným predpisom UCM, môže AS UCM na návrh rektora, dekana príslušnej fakulty alebo člena AS UCM zrušiť svojím uznesením tento predpis alebo jeho časť.
7) Počas plynutia lehoty na odstránenie rozporov podľa ods. 1, 3 a 5 tohto paragrafu napadnuté predpisy, resp. ich časti strácajú účinnosť.
8) Stratou účinnosti, resp. platnosti vnútorných predpisov podľa ods. 1 až 6 tohto paragrafu, sa neobnovuje platnosť predpisov nimi zrušených.
9) Individuálne rozhodnutia, ktoré boli prijaté na základe vnútorných predpisov pred stratou ich účinnosti alebo platnosti podľa ods. 1 až 6, zostávajú nedotknuté.

10) Uznesenie akademického senátu fakulty, ktoré zrušuje vnútorný predpis fakulty, ktorý je v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo vnútorným predpisom UCM schváleným AS UCM alebo akademickým senátom fakulty, alebo Vedeckou radou UCM alebo vedeckou radou fakulty, oznamuje predseda akademického senátu fakulty vedúcim zamestnancom fakulty a súčastiam fakulty a zverejňuje ho na webovom sídle fakulty. Uznesenie AS UCM, ktoré zrušuje vnútorný predpis, ktorý je v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo vnútorným predpisom UCM schváleným AS UCM alebo fakulty, alebo Vedeckou radou UCM alebo fakulty, oznamuje predseda AS UCM všetkým súčastiam UCM a zverejňuje ho na webovom sídle UCM.

Šiesta časť
Prechodné a záverečné ustanovenia

§ 18
Zmeny a platnosť organizačného poriadku

1) Platnosť doterajšieho organizačného poriadku vrátane k nemu prijatého Dodatku č. 1 končí dňom platnosti tohto organizačného poriadku.
2) Tento organizačný poriadok nadobudol platnosť dňom schválenia AS UCM dňa 2. apríla 2019 a účinnosť dňom 1. mája 2019.
3) Neoddeliteľnou prílohou je schematické znázornenie organizačnej štruktúry UCM.

prof. Ing. Roman Boča, DrSc.
rektor UCM

PhDr. Jozef Lenč, PhD.
predseda AS UCM