Smernica o slobodnom prístupe k informáciám o univerzite a o úhrade nákladov za sprístupnenie informácií



2012

K zabezpečeniu realizácie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií (ďalej len „vyhláška MF“) **vydávam** v zmysle § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a § 15 ods. 1 písm. a) Organizačného poriadku Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „univerzita“ alebo „UCM“), túto **smernicu o slobodnom prístupe k informáciám o univerzite a o úhrade nákladov za sprístupnenie informácií** (ďalej len „smernica“):

§ 1
Úvodné ustanovenia

1) Účelom smernice je zabezpečenie jednotných podmienok a postupu k realizácii zákona o slobode informácií a vyhlášky MF SR.
2) Smernica je záväzná pre všetky súčasti UCM a ich pracoviská a pre všetkých zamestnancov UCM.
3) UCM je v zmysle § 2 zákona o slobode informácií osobou povinnou sprístupňovať informácie a osobou povinnou zverejňovať určené informácie.
4) Informácie o UCM je oprávnený poskytovať rektor, ním poverený prorektor, kvestor alebo iný, rektorom poverený zamestnanec (ďalej len „poverená osoba“).
5) Plnením úloh, ktoré vyplývajú pre rektorát UCM zo zákona po stránke organizačnej a s komplexným vedením agendy spojenej s poskytovaním informácií je poverený vedúci kancelárie rektora UCM.

§ 2
Zverejňovanie základných informácií

1) Vedúci kancelárie rektora UCM zabezpečuje, že informácie uvedené v ods. 2 budú zverejnené a aktualizované v sídle univerzity a na všetkých jej pracoviskách na verejne prístupnom mieste ako aj na webovom sídle univerzity.
2) Zverejňujú sa nasledovné informácie:
   a) spôsob zriadenia univerzity, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
   b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie o univerzite, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
   c) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia univerzity vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
   d) postup, ktorý musí univerzita dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,

e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých univerzita koná a rozhoduje alebo, ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k univerzite,

f) sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

§ 3
Podávanie žiadostí o sprístupnenie informácií

1) Miestom pre podávanie žiadostí o sprístupnenie informácií o UCM je kancelária rektora (ďalej len „kancelária" alebo aj „KR"). Kancelária prijíma žiadosti v pracovné dni v čase od 08.00 hod. do 11.00 hod. Kancelária je povinná prijať žiadosti podané písomne, ústne (spísaním záznamu), faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Iný organizačný útvar UCM nie je oprávnený k prijatiu žiadostí o sprístupnenie informácií o univerzite.

2) Kancelária vedie osobitnú evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií s údajmi o dátume ich prijatia, ich obsahu a spôsobe poskytnutia informácie.

3) Za žiadosť o sprístupnenie informácií o UCM sa pokladá iba také podanie, z ktorého je zjavné, že je určené UCM, kto ho podáva, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje. Ak žiadosť nemá zákonom predpísané náležitosti, kancelária ihneď vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, žiadosť doplnil a poučí ho, ako má žiadosť doplniť (príloha č. 1). Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, univerzita žiadosť odloží.

4) Každú prijatú žiadosť kancelária zaeviduje v registratúrnom denníku, pridelí jej evidenčné číslo konania, vyznačí dátum podania, založí k nej spis s krycím listom (príloha č. 2). Ak žiadateľ požaduje písomné potvrdenie o prijatí podania a informácie o predpokladanej výške úhrady, kancelária mu ich poskytne (príloha č. 3).

5) O prijatých a zaevidovaných žiadostiach kancelária informuje rektora okamžite alebo pred koncom každého pracovného dňa. Rektor rozhodne o ďalšom postupe pri vybavovaní žiadosti podľa § 5 tejto smernice.

§ 4
Lehota na sprístupnenie informácie

1) Lehota na sprístupnenie informácie na žiadosť je najviac 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti, odo dňa odstránenia jej nedostatkov alebo odo dňa, keď univerzita dostala postúpenú žiadosť od inej povinnej osoby.

2) Túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 8 pracovných dní zo závažných dôvodov, ktorými sú:

   a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií sa vykoná na inom mieste, ako je sídlo univerzity,

   b) v jednej žiadosti sa požaduje vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií,

c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

3) Na základe rozhodnutia rektora, ním povereného prorektora, kvestora alebo inej rektorom poverenej osoby, kancelária rektora v rámci lehoty určenej v ods. 1 a 2 oznámi žiadateľovi jej predĺženie, a to aj s uvedením dôvodu.

4) Ak rektor, ním poverený prorektor, kvestor alebo iná, rektorom poverená osoba v lehote na vybavenie žiadosti neposkytne informácie, či nevydá rozhodnutie a ani nesprístupní informáciu, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým univerzita odmietla informáciu poskytnúť.

§ 5
Sprístupnenie informácie

1) Rektor, ním poverený prorektor, kvestor alebo iná rektorom poverená osoba sprístupňujú na žiadosť informácie ústnym oboznámením, umožnením nahliadnuť do spisu vrátane možnosti vyhotoviť žiadateľovi odpis, výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou alebo elektronickou poštou.

2) Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom navrhovaným žiadateľom rektor, ním poverený prorektor, kvestor, alebo iná rektorom poverená osoba si so žiadateľom dohodne iný spôsob jej sprístupnenia.

3) Ak rektor, ním poverený prorektor, kvestor alebo rektorom poverená osoba nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, oboznámi s týmto kanceláriu, ktorá postúpi žiadosť do 5 dní povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím (§ 18 zákona o slobode informácií). Postúpenie žiadosti KR bezodkladne oznámi žiadateľovi.

4) O poskytnutí informácie v požadovanom rozsahu, spôsobe poskytnutia informácie a lehote urobí rektor, ním poverený prorektor, kvestor alebo iná rektorom poverená osoba rozhodnutie do záznamu o spise. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

5) Ak rektor, ním poverený prorektor, kvestor alebo iná rektorom poverená osoba žiadosti nevyhovie alebo vyhovie len sčasti, vydá o tom písomné rozhodnutie (príloha č. 4). Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená podľa § 3 ods. 3 tejto smernice.

6) Ak univerzita v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie, či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

§ 6
Zverejnené informácie

1) Ak je predmetom žiadosti získanie informácie, ktorú už univerzita zverejnila, môže rektor, ním poverený prorektor, kvestor alebo iná rektorom poverená osoba bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia

informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.

2) Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, rektor, ním poverený prorektor, kvestor alebo iná rektorom poverená osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

§ 7
Opravné prostriedky

1) Proti rozhodnutiu rektora, ním povereného prorektora, kvestora alebo inej rektorom poverenej osoby o odmietnutí žiadosti možno podať odvolanie. Odvolanie sa podáva v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo od márneho uplynutia lehoty podľa § 4 rektorovi.

2) Rektor rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania. Ak tak neurobí, predpokladá sa, že odvolanie zamietol a potvrdil napadnuté rozhodnutie. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

3) Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného predpisu (Občiansky súdny poriadok).

§ 8
Úhrada nákladov za sprístupnenie informácie

1) Informácie o univerzite poskytuje univerzita bezplatne, s výnimkou úhrady materiálových nákladov na zhotovenie kópií, zadováženie technických nosičov a odoslanie informácie žiadateľovi.

2) Za materiálové náklady za sprístupnenie informácií sa považujú náklady na:

   a) obstaranie technických nosičov dát, a to najmä diskiet a kompaktných diskov,

   b) vyhotovenie kópií požadovaných informácií,

   c) obstaranie obalu,

   d) odoslanie informácií.

3) Úhrada nákladov podľa ods. 2 sa určuje ako súčet týchto nákladov a získané prostriedky sú príjmom univerzity.

4) Sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií je uvedený v prílohe č. 5.

5) Náklady podľa ods. 2 uhrádza žiadateľ o informáciu do 5 dní od doručenia vyčíslenia materiálových nákladov v hotovosti do pokladnice UCM, poštovou poukážkou alebo prevodom na účet vedený v Štátnej pokladnici č.ú 7000071900/8180.

§ 9
Nesprístupnenie informácií

1) Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za štátne tajomstvo alebo služobné tajomstvo alebo za skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane

informácií alebo patrí do bankového alebo daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, rektor, ním poverený prorektor, kvestor alebo iná rektorom poverená osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.

§ 10
Osobné údaje

1) Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo prejavov osobnej povahy univerzita sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.
2) Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených v zákone č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, univerzita sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.
3) Ak dotknutá osoba podľa ods.1 a 2 nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

§ 11
Obchodné tajomstvo

1) Informácie označené ako obchodné tajomstvo univerzita nesprístupní.
2) Za porušenie alebo ohrozenie obchodného tajomstva sa však v zmysle zákona nepokladá sprístupnenie informácie:
   a) týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo, životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability,
   b) o znečisťovaní životného prostredia (§ 8 ods. 1 zák. č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí),
   c) ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu,
   d) o štátnej pomoci (zák. č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci) a informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom obce, o úlohách alebo odborných službách týkajúcich sa životného prostredia a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy.

§ 12
Sprístupňovanie informácií

1) Univerzita obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak:
   a) jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu povinnej osoby písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. Ak na výzvu univerzity neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie

informácie do 7 dní, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí univerzita osobu vo výzve upozorniť,

b) ju zverejňuje na základe osobitného zákona; ak je podľa takého zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tejto doby,

c) tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom s výnimkou, ak autor na výzvu povinnej osoby na sprístupnenie informácie udelí súhlas,

d) sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie,

e) by to bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná,

f) sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov, okrem informácie o rozhodnutí alebo inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy.

2) Ustanovenie podľa ods. 1 písm. a) sa nepoužije, ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné financie, alebo sú to informácie týkajúce sa použitia takých prostriedkov, alebo ak ide o informácie o nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom obce.

§ 13
Obmedzenia pri sprístupňovaní informácií

1) Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva rektor, ním poverený prorektor, kvestor alebo iná rektorom poverená osoba tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.

2) Sprístupnenie informácií podľa zákona o slobode informácií sa nepovažuje za porušenie povinností uchovávať mlčanlivosť podľa osobitného zákona.

§ 14
Záverečné ustanovenie

1) Právne vzťahy, týkajúce sa slobodného prístupu k informáciám o univerzite, ktoré nie sú touto smernicou výslovne upravené, sa riadia najmä príslušnými ustanoveniami zákona o slobode informácií a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj vnútornými predpismi univerzity, upravujúcimi uvedenú oblasť.

2) Prílohami a neoddeliteľnými súčasťami tejto smernice sú:

Príloha č. 1	Výzva na doplnenie údajov
Príloha č. 2	Spis k žiadosti o sprístupnenie informácie
Príloha č. 3	Potvrdenie o prijatí žiadosti o sprístupnenie informácie
Príloha č. 4	Rozhodnutie
Príloha č. 5	Sadzobník poplatkov za sprístupnenie informácií

3) Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania rektorom univerzity po predchádzajúcom prerokovaní v kolégiu rektora univerzity dňa 20. 1. 2012.

doc. Ing. Jozef Matúš, CSc.
rektor UCM

Príloha č. 1

UNIVERZITA SV. CYRILA A METODA V TRNAVE

Námestie Jozefa Herdu 2, 917 01 Trnava 1

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Trnava dňa

Vec: Výzva na doplnenie údajov

V zmysle ustanovení Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) Vám potvrdzujeme, že nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie o .....

..... .

Keďže Vaša žiadosť neobsahuje zákonom predpísanú náležitosť a to:

..... .

vyzývame Vás v súlade s § 14 ods. 3 citovaného zákona týmto o jej doplnenie.

Vašu odpoveď očakávame do 10 dní od doručenia tejto výzvy.

S pozdravom

Telefón	Fax	IČO	E-mail	Internet
033/556 51 11	033/556 51 20	360 789 13		www.ucm.sk

Príloha č. 2

UNIVERZITA SV. CYRILA A METODA V TRNAVE

Námestie Jozefa Herdu 2, 917 01 Trnava 1

Spis k žiadosti o sprístupnenie informácie č. j. .....

Povinná osoba : .....

Žiadateľ : .....

Prijatie dňa .....

Vybavenie dňa .....

Obsah žiadosti: .....

Postúpenie : .....

Pridelenie : .....

Rozhodnutie : .....

.....

Podpis .....

Opravné konanie : .....

Poznámka : .....

Príloha č. 3

UNIVERZITA SV. CYRILA A METODA V TRNAVE

Námestie Jozefa Herdu 2, 917 01 Trnava 1

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Trnava dňa

Vec: Potvrdenie o prijatí žiadosti o sprístupnenie informácie

V zmysle § 14 ods. 5 Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) potvrdzujeme, že dňa ..... nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie s nasledovným obsahom (uviesť stručný obsah žiadosti):

.....

.....

..... .

Výška materiálových nákladov za sprístupnenie informácie je ..... €.

Žiadame Vás, aby ste uvedené náklady na poskytnutie informácie uhradili do pokladne UCM v Trnave, poštovou poukážkou alebo prevodom na účet č. 7000071900/8180 s variabilným symbolom .....(evidenčné číslo konania).

S pozdravom

Telefón	Fax	IČO	E-mail	Internet
033/556 51 11	033/556 51 20	360 789 13		www.ucm.sk

Príloha č. 4

UNIVERZITA SV. CYRILA A METODA V TRNAVE

Námestie Jozefa Herdu 2, 917 01 Trnava 1

Váš list číslo/zo dňa | Naše číslo | Vybavuje/linka | Trnava dňa

Vec: Rozhodnutie

V zmysle § 18 ods. 2 Zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) Vám oznamujeme, že Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie s nasledovným obsahom (uviesť stručný obsah žiadosti):

.....
.....
.....,
ktorú ste podali na Univerzitu sv. Cyrila a Metoda v Trnave dňa .....
nevyhovujeme (resp. vyhovujeme len sčasti).

Odôvodnenie:

.....
.....
.....
.....
.....,

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu môžete podať odolanie do 15 dní od doručenia tohto rozhodnutia rektorovi Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.

S pozdravom

Telefón	Fax	IČO	E-mail	Internet
033/556 51 11	033/556 51 20	360 789 13		www.ucm.sk

Príloha č. 5

UNIVERZITA SV. CYRILA A METODA V TRNAVE

Námestie Jozefa Herdu 2, 917 01 Trnava 1

Sadzobník poplatkov za sprístupnenie informácií na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave

V zmysle Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií, stanovujem výšku materiálových nákladov súvisiacich s poskytnutím informácií takto:

a) nosiče dát:	
1 ks CD/ kompaktný disk/čistý - klasický obal	0,36 €
b) papierové výrobky/ 1 ks:	
obálka A/4	0,06 €
obálka A/5	0,02 €
obálka A/6	0,01 €
obálka podlhovastá	0,02 €
obálka s dnom	0,20 €
obálka taška A/4	0,20 €
obálka kartónová A/4	0,28 €
obálka kartónová A/5	0,18 €
obálka bublinková (špeciálna fólia so vzduchovým vankúšom)	0,50 €
hárok papiera A/4	0,01 €
hárok papiera A/3	0,02 €
c) fotokópie 1 strana:	
čiernobiela A/4	0,07 €
farebná A/4	0,33 €
čiernobiela A/3	0,08 €
farebná A/3	0,34 €
obojstranná čiernobiela A/4	0,13 €
obojstranná farebná A/4	0,65 €
obojstranná čiernobiela A/3	0,15 €
obojstranná farebná A/3	0,67 €
d) poštovné:	
podľa platného cenníka (bude hradené dobierkou)	

Trnava dňa

doc. Ing. Jozef Matúš, CSc.
rektor UCM