Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
14/2019

Smernica na zabezpečenie výkonu práce v sobotu a v nedeľu

Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

2019

§ 1
Úvodné ustanovenia

1) Smernica na zabezpečenie výkonu práce v sobotu a v nedeľu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „smernica“) je spracovaná v súlade s § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 48 ods. 2 Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a § 15 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
2) Smernica stanovuje podmienky výkonu práce v sobotu a v nedeľu na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave, jej fakultách, ústavoch a inštitútoch.
3) Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov univerzity.
4) Táto smernica je vydaná na vykonanie príslušných ustanovení zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“) a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov(ďalej len „ zákon č. 311/2001 Z. z.“) .

§ 2
Práca v sobotu

1) Za prácu v sobotu sa považuje každá práca, ktorá je vykonávaná v čase od 00:00 hod. do 24:00 hod. v deň , ktorý pripadne na sobotu[1].
2) Zamestnancovi patrí za hodinu práce v sobotu príplatok v sume 30% hodinovej sadzby funkčného platu, najmenej však príplatok rovnajúci sa sume ustanovenej podľa § 122a ods. 1 Zákonníka práce (zamestnancovi patrí za prácu v sobotu popri dosiahnutej mzde za každú hodinu práce v sobotu mzdové zvýhodnenie najmenej v sume 50% minimálnej mzdy v eurách za hodinu podľa osobitného predpisu)[2].

§ 3
Práca v nedeľu

1) Za prácu v nedeľu sa považuje každá práca, ktorá je vykonávaná v čase od 00:00 hod. do 24:00 hod. v deň , ktorý pripadne na nedeľu[3].
2) Zamestnancovi patrí za hodinu práce v nedeľu príplatok v sume 30% hodinovej sadzby funkčného platu, najmenej však príplatok rovnajúci sa sume ustanovenej podľa § 122b ods. 1 Zákonníka práce (zamestnancovi patrí za prácu v nedeľu popri dosiahnutej mzde za každú hodinu práce v nedeľu mzdové zvýhodnenie najmenej v sume 100% minimálnej mzdy v eurách za hodinu podľa osobitného predpisu)[4].

§ 4
Evidencia práce

1) Každý zamestnanec, ktorý má vykonať prácu v sobotu alebo v nedeľu, je povinný si svoj príchod do zamestnania vyznačiť na Elektronickom dochádzkovom systéme UCM (ďalej len „EDS“), prostredníctvom zamestnaneckej karty s mikročipom.

[1] ustanovenia § 98 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. týmto nie sú dotknuté
[2] § 17 zákona č. 553/2003 Z. z.
[3] ustanovenia § 98 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. týmto nie sú dotknuté

2) Evidencia dochádzky EDS založená na báze mikročipu je zabezpečená v budovách UCM:
   a) Nám. J. Herdu 2 v Trnave,
   b) Hajdóczyho 1 v Trnave,
   c) Skladová 3 v Trnave,
   d) Bučianska 4/A v Trnave,
   e) Hlavná 418 v Špačinciach,
   f) Rázusova 14 v Piešťanoch.
3) V ostatných budovách, v ktorých sa EDS nenachádza, si zamestnanec svoj príchod a odchod vyznačí v písomne vedenej knihe dochádzky.

§ 5
Mzdové zvýhodnenie za prácu v sobotu

1) Každému zamestnancovi patrí za prácu v sobotu popri dosiahnutej mzde za každú hodinu práce v sobotu - príplatok za prácu v sobotu[5].
2) Každému zamestnancovi patrí za prácu v nedeľu popri dosiahnutej mzde za každú hodinu práce v nedeľu - príplatok za prácu v nedeľu[6].
3) Zamestnancovi sa ďalej môže priznať nárok na:
   a) nadčas práce (ak má zamestnanec naplnený fond pracovného času - úväzok počas týždňa),
   b) pracovné voľno s náhradou mzdy.
4) O priznaní nároku podľa ods. 3 rozhoduje :
   a) v prípade zamestnancov rektorátu, dekana fakulty, riaditeľa ústavu, riaditeľa IFBLR, rektor UCM,
   b) v prípade zamestnancov fakulty, dekan fakulty,
   c) v prípade zamestnancov ústavu, riaditeľ ústavu,
   d) v prípade zamestnancov inštitútu, riaditeľ inštitútu.

§ 6
Mesačný výkaz dochádzky

1) Poverení vedúci zamestnanci sú povinní najneskôr prvý pracovný deň po ukončení mesiaca spracovať mesačný výkaz dochádzky (tlačová zostava: súhrnný výkaz Ševt 30 108 9) za príslušných zamestnancov.
2) V mesačnom výkaze dochádzky, je poverený vedúci zamestnanec, povinný uviesť zamestnancovi aj skutočne odpracovanú prácu v sobotu a v nedeľu.
3) V prípade zamestnanca rektorátu potvrdzuje správnosť mesačného výkazu vedúci oddelenia, v prípade samostatného referátu vedúci kancelárie rektora UCM.
4) V prípade zamestnanca fakulty potvrdzuje správnosť mesačného výkazu vedúci katedry a schvaľuje dekan fakulty.
5) V prípade zamestnanca ústavu potvrdzuje správnosť mesačného výkazu asistent riaditeľa a schvaľuje riaditeľ ústavu.
6) V prípade zamestnanca inštitútu potvrdzuje správnosť mesačného výkazu hospodársko-správny zamestnanec a schvaľuje riaditeľ inštitútu.
7) Poverení vedúci zamestnanci sú povinní najneskôr druhý pracovný deň po ukončení mesiaca odovzdať schválený mesačný výkaz na Oddelenie ekonomických činností UCM – mzdový referát.

[5] § 2 ods. 2 smernice
[6] § 2 ods. 2 smernice

8) Mzdový referát v spolupráci s Referátom ekonomiky práce UCM, posúdi vyplatenie výšky príplatku za prácu v sobotu v zmysle § 2 ods. 2 smernice a vyplatenie výšky príplatku za prácu v nedeľu v zmysle § 3 ods. 2 smernice.

§ 7
Záverečné ustanovenia

1) Túto smernicu vydáva rektor po prerokovaní v kolégiu rektora dňa 11. júna 2019.
2) Smernica nadobúda platnosť dňa 11. júna 2019 a účinnosť dňa 1. septembra 2019.

prof. Ing. Roman Boča, DrSc.
rektor univerzity