Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
16/2022

Smernica o odporúčanom rozvrhovaní pracovnej záťaže učiteľov na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave

§ 1
Úvodné ustanovenia

1) Smernica o odporúčanom rozvrhovaní pracovnej záťaže učiteľov na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „smernica“) je vydaná podľa § 15 ods. 1 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), § 48 ods. 2 Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a 15 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
2) Smernica je súčasťou vnútorných predpisov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM"). Smernica nadväzuje a rozvíja pravidlá a princípy obsiahnuté v zákone o vysokých školách, v zákone č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v Štandardoch pre vnútorný systém zabezpečovania kvality (ďalej len „štandardy VSK“), v Štandardoch pre študijný program (ďalej len „štandardy ŠP“) Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“) a vo vnútorných predpisoch UCM, najmä vo Vnútornom systéme zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM v Trnave (ďalej len „vnútorný systém kvality“), Pracovnom poriadku UCM, Kritériách na obsadzovanie funkcie profesora a docenta na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave a Zásadách výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a vedúcich zamestnancov UCM.
3) Účelom vydania tejto smernice je vymedziť všeobecné pravidlá pre rozvrhovanie zložiek pracovnej záťaže a hodnotenie ukazovateľov pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch na UCM berúc do úvahy osobitosti jednotlivých študijných programov, personálnu a odbornú náročnosť vzdelávacích činností a výstupov vzdelávania.
4) V zmysle čl. 6 písm. c) štandardov VSK sa UCM systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov má učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedá počtu študentov.
5) V zmysle čl. 6 ods. 1 štandardov ŠP UCM zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti edukačných činností.
6) V súlade s čl. 6 písm. c) štandardov VSK a čl. 6 ods. 1 štandardov ŠP cieľom tejto smernice je stanoviť základný rámec postupu rozvrhovania pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch na UCM a určiť jednotné pravidlá, ktoré poskytujú garanciu, že počet učiteľov a ich pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej i odbornej náročnosti edukačných činností na UCM.

§ 2
Pôsobnosť smernice

1) Táto smernica sa vzťahuje na všetky osoby, ktoré zabezpečujú študijné programy na UCM (ďalej len „učitelia"), vzhľadom na pracovnú pozíciu, druh pracovného vzťahu, ustanovenú formu a dĺžku pracovného času.
2) Táto smernica sa vzťahuje na učiteľov, ktorými sa pre účely smernice rozumejú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
3) Táto smernica sa v primeranom rozsahu vzťahuje aj na osoby pôsobiace na pozícii výskumný pracovník a umelecký pracovník.

§ 3
Pracovná záťaž vysokoškolských učiteľov a zložky pracovnej záťaže

1) Pracovná záťaž vysokoškolských učiteľov predstavuje súbor zložiek, ktorých obsahom sú pracovné povinnosti a úlohy súvisiace so zabezpečovaním študijných programov na UCM a určované vedúcim zamestnancom, ktorý je priamym nadriadeným učiteľa študijného programu. V prípade, ak sa jedná o učiteľa z externého prostredia, ktorý nie je zamestnaný na ustanovený pracovný čas, tak obsahom súboru zložiek pracovnej záťaže sú pracovné povinnosti a úlohy určené v dohode o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti).
2) Vedúci zamestnanec, ktorý je priamym nadriadeným učiteľa študijného programu je zodpovedný za rozvrhovanie pracovnej záťaže učiteľa na UCM. Vedúci zamestnanec, ktorý je priamym nadriadeným učiteľa študijného programu zároveň garantuje, že počet učiteľov a ich pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej i odbornej náročnosti edukačných a tvorivých činností.
3) Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesor, univerzitný profesor, docent, univerzitný docent, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas.
4) V študijných programoch regulovaných povolaní v bakalárskom a magisterskom stupni vzdelávania1 musí mať vyučujúci jednotlivých predmetov vysokoškolské vzdelanie min. o jeden stupeň vyššie ako je stupeň vzdelávania príslušného študijného programu.
5) Zložky pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch na UCM sú diferencované podľa charakteru študijného programu, ale aj podľa vedomostí, zručností a kompetencií učiteľa. Od náročnosti edukačných a tvorivých činností je odvodená pracovná záťaž učiteľov.
6) Zložky pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch na UCM tvorí edukačná činnosť, tvorivá činnosť, činnosť zabezpečujúca osobný rozvoj a ďalšie činnosti.
7) Edukačná činnosť zahŕňa:
   a) všetky druhy priamej výučby – prednášky, semináre (vrátane seminárov k záverečným prácam), cvičenia (prezenčnou alebo dištančnou formou),
   b) prípravu prednášok, seminárov a cvičení,
   c) konzultácie,

[1] Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností.

d) skúšanie a overovanie vedomostí (vrátane prípravy a opravy testov, písomiek),
e) vedenie študentov pri vypracovaní záverečných prác na 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského štúdia,
f) administratívu spojenú so zabezpečovaním výučby (napr. príprava exkurzie, skúšok),
g) účasť v komisiách ŠVOČ,
h) účasť v komisiách pre štátne skúšky,
i) iné obdobné činnosti spojené so vzdelávaním.

8) Tvorivá činnosť zahŕňa:
a) prípravu projektov,
b) podávanie projektov,
c) riešenie projektov,
d) publikovanie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti vo vedeckých periodikách, zborníkoch, monografiách a kolektívnych editovaných knihách,
e) šírenie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti na vedeckých konferenciách a odborných podujatiach,
f) prípravu a tvorbu podporných študijných materiálov (učebnice, skriptá, učebné texty, učebné pomôcky),
g) umeleckú činnosť,
h) participáciu na recenzných konaniach,
i) iné obdobné činnosti spojené s tvorivou činnosťou.

9) Činnosť zabezpečujúca osobný rozvoj zahŕňa:
a) odborné vzdelávanie,
b) jazykové vzdelávanie,
c) vzdelávanie v oblasti digitálnych zručností,
d) pedagogické vzdelávanie,
e) rozvoj prenositeľných spôsobilostí,
f) účasť na stážach, školeniach, konferenciách, odborných výstavách,
g) zahraničné stáže,
h) iné obdobné činnosti zabezpečujúce osobný rozvoj učiteľa.

10) Ďalšie činnosti zahŕňajú:
a) zabezpečovanie aktivít vnútorného systému kvality,
b) administratívu spojenú s riešením projektov (výkazy, nákupy, obstarávania, reportovanie),
c) priebežnú aktualizáciu vedecko/umelecko-pedagogickej charakteristiky osoby,
d) evidenciu publikačnej a citačnej činnosti,
e) poskytovanie vyžiadanej dokumentácie pre personálne oddelenie,
f) plnenie úloh spojených s vykonávaním akademických a vedúcich funkcií (funkcie vedúceho katedry, prodekana, dekana, prorektora a rektora, riaditeľa, člena kolektívneho orgánu akademickej samosprávy),
g) marketing,
h) plnenie úloh spojených s vykonávaním ostatných činností vo funkciách: koordinátor štúdia, koordinátor webu, koordinátor Erasmus +, koordinátor pre prácu so študentami ŠVVP, koordinátor katedrovej knižnice,
i) ďalšie činnosti obdobného charakteru.

§ 4
Odporúčané rozvrhnutie pracovnej záťaže učiteľov na UCM

1) Veľkosť pracovnej záťaže učiteľa na UCM sa určuje pre ustanovený týždenný pracovný čas (rozsah na UCM – 37,5 hodín). V prípade učiteľa UCM pracujúceho na kratší týždenný pracovný čas sa veľkosť pracovnej záťaže stanoví v závislosti od výšky jeho pracovného úväzku.
2) Minimálne percentuálne rozvrhnutie pracovnej záťaže učiteľa na UCM pre ustanovený týždenný pracovný čas je nasledovné:

Funkčné zaradenie	**Edukačná činnosť**	**Tvorivá činnosť**	**Činnosť zabezpečujúca osobný rozvoj**	**Ďalšie činnosti**
lektor				
hodinová záťaž	30 hodín / z toho priama výučba 18 hodín	0 hodín	3 hodiny	4,5 hodiny
asistent				
hodinová záťaž	22 hodín / z toho priama výučba 16 hodín	10,5 hodín	3 hodiny	2 hodiny
odborný asistent				
hodinová záťaž	20 hodín / z toho priama výučba 14 hodín	12,5 hodín	3 hodiny	2 hodiny
docent				
hodinová záťaž	14 hodín / z toho priama výučba 10 hodín	18,5 hodín	3 hodiny	2 hodiny
profesor / hosťujúci profesor				
hodinová záťaž	12 hodín / z toho priama výučba 8 hodín	20,5 hodín	3 hodiny	2 hodiny
výskumný alebo umelecký pracovník				
hodinová záťaž	0 hodín	31,5 hodín	3 hodiny	3 hodiny

3) V prípade výkonu dôležitých vedúcich funkcií, príp. dôležitých funkcií v kolektívnych orgánoch akademickej samosprávy je možné uplatniť spravodlivé a primerané úľavy na edukačnej a tvorivej činnosti za podmienky zabezpečenia dosiahnutia cieľov a výstupov vzdelávania.
4) Vo výnimočných situáciách, predovšetkým s ohľadom na aktuálne aktivity učiteľa v oblasti edukačnej činnosti alebo v oblasti tvorivej činnosti je možné dočasne zmeniť pomerové rozvrhnutie pracovného zaťaženia. Dočasnú zmenu pomerového rozvrhnutia pracovného zaťaženia schvaľuje na návrh priameho nadriadeného učiteľa osoba

zodpovedná za súčasť univerzity. V prípade dočasnej zmeny pomerového rozvrhnutia pracovného zaťaženia však musí byť ponechaná minimálna časová dotácia pre činnosti zabezpečujúce osobný rozvoj učiteľa.

5) Hodnotenie pracovnej záťaže učiteľov študijného programu na UCM bližšie upravuje osobitný vnútorný predpis súčasti UCM (fakulty / inštitútu).

§ 5
Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu rektorkou UCM a účinnosť od 1. novembra 2022.

V Trnave, dňa 11. 10. 2022

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.
rektorka UCM