Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
21/2020



Smernica upravujúca proces administrácie zahraničných študentov na UCM

2020

§ 1
Úvodné ustanovenia

1) Smernica upravujúca proces administrácie zahraničných študentov na UCM (ďalej len „smernica“) je spracovaná v súlade s § 15 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len ako „UCM“).
2) Úlohou tejto smernice je upraviť proces administrácie zahraničných študentov UCM.
3) Na účely tejto smernice sa zahraničným študentom rozumie študent riadneho denného, prípadne externého štúdia, akreditovaných študijných programov ponúkaných fakultami a inštitútom UCM, na všetkých troch stupňoch štúdia, ktorý je inej ako slovenskej národnosti.
4) Zahraniční študenti mobilitných programov Erasmus+ sa administrujú na základe Smernice o administrácii programu Erasmus+.
5) Zahraniční študenti iných mobilitných programov sa administrujú podľa tejto smernice.

§ 2
Prijímacie konanie

1) Záujemca o štúdium zo zahraničia si podáva prihlášku na štúdium na príslušnú fakultu / inštitút, ktorú spracuje príslušné študijné oddelenie a po splnení všetkých podmienok následne uchádzača zaradí do prijímacieho konania.
2) O ďalších náležitostiach spojených s prijatím uchádzača rozhoduje prijímacia komisia fakulty / inštitútu.
3) Administráciu uchádzača po jeho prijatí na fakultu / inštitút zabezpečuje fakulta / inštitút.

§ 3
Ubytovanie

1) O pridelení ubytovania na základe prihlášky na ubytovanie od prijatého uchádzača na štúdium rozhoduje Ubytovacia komisia fakulty.
2) Za ubytovanie a všetky náležitosti s tým súvisiace je zodpovedná Vedúca ubytovacieho zariadenia UCM, ktorá je o.i. oprávnená za UCM komunikovať so zazmluvnenými ubytovacími zariadeniami, ktoré sú schopné kapacitne poskytnúť ubytovanie tým záujemcom, ktorí nebudú môcť byť ubytovaní na internáte UCM na Nám. J. Herdu 2, 917 01 Trnava.

§ 4
Štúdium - administrácia

1) Za všetky náležitosti spojené so štúdiom je zodpovedná fakulta / inštitút, prípadne nimi poverené fakultné pracoviská.
2) Rozhodnutie prijatí na štúdium vydáva fakulta /inštitút.
3) Akceptačný / pozývací list na štúdium vydáva fakulta / inštitút.
4) Potvrdenia o štúdiu vydávajú študentom príslušné študijné oddelenia, respektíve študijná referentka Oddelenia kvality a vedy.
5) Potvrdenia o štúdiu v anglickom jazyku vydávajú študentom príslušné študijné oddelenia, respektíve študijná referentka Oddelenia kvality a vedy.

6) Dvojjazyčné potvrdenia v totožnej verzii študentom potvrdzujú príslušné študijné oddelenia, respektíve študijná referentka Oddelenia kvality a vedy.
7) Všetky ďalšie dokumenty súvisiace so štúdiom potvrdzujú svojim študentom príslušné fakulty / inštitút, prípadne nimi poverené ich pracoviská.
8) Administráciu študentov v programe AIS zabezpečujú príslušné študijné oddelenia.

§ 5
Organizačná podpora

1) Vo veciach posudzovania prekladov jednotlivých dokumentov je administratívne nápomocné rektorátne Oddelenie vonkajších vzťahov (ďalej len „OVV“), a to na požiadanie fakulty / inštitútu.
2) Vo veciach prípravy dokumentov nevyhnutých pre vízovú povinnosť študenta môže toto fakulta / inštitút a nimi poverené ich pracoviská konzultovať s OVV.
3) Vo veciach prípravy obsahu dokumentov nevyhnutných pre Oddelenie cudzineckej polície Policajného zboru SR v rámci procesu udelenia prechodného pobytu za účelom štúdia je administratívne nápomocné OVV.
4) Vo veciach prípravy obsahu dokumentov nevyhnutných v rámci prihlásenia študenta do systému verejného zdravotného poistenia v Slovenskej republike je administratívne nápomocné rektorátne OVV.

§ 6
Záverečné ustanovenia

1) Smernica bola prerokovaná na Kolégiu rektora UCM dňa 16.septembra 2020.
2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 21.09.2020.

Trnava 16. september 2020

prof. Ing. Roman Boča, DrSc.
rektor UCM