SMERNICA

UPRAVUJÚCA PROCES VYHĽADÁVANIA A PREDKLADANIA ZAHRANIČNÝCH PROJEKTOV UCM

2013

§ 1
Všeobecné ustanovenia

1) Rektor Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“) vydáva v súlade s § 15 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku UCM túto Smernicu upravujúcu proces vyhľadávania a predkladania zahraničných projektov UCM (ďalej len „smernica“).
2) Táto smernica vymedzuje pravidlá pri vyhľadávaní, príprave a predkladaní zahraničných projektov.
3) Pravidlá sú záväzné pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu s Univerzitou sv. Cyrila a Metoda v Trnave.

§ 2
Vyhľadávanie výziev na podávanie projektov

1) Referát vedecko-výskumnej činnosti UCM v spolupráci s Centrom informačno-komunikačných technológií UCM, na základe podkladov od zástupcov fakúlt a inštitútu, zabezpečujú automatickú notifikáciu možností čerpania finančných prostriedkov zo zahraničia.
2) Notifikácia výziev je realizovaná pomocou RSS zdroja (Really Simple Syndication - plugin webového prehliadača na prenos okamžitých správ) v programe MS OUTLOOK na referáte vedecko-výskumnej činnosti UCM. Tieto sa následne rozposielajú zástupcom fakúlt a inštitútu ako aj projektovému manažérovi UCM za účelom zvýšenia informovanosti o možnostiach čerpania zahraničných grantov.

§ 3
Príprava projektu

1) Návrh projektu, na základe výzvy, pripravuje fakultný projektový manažér v spolupráci s projektovým manažérom UCM.
2) Projektový manažér UCM sa s fakultnými projektovými manažérmi pravidelne stretáva a koordinuje ich činnosť pri podávaní projektov.
3) V spoločných projektoch viacerých fakúlt určí každá fakulta svojho koordinátora.
4) Najneskôr do 2 týždňov od doručenia výzvy dodajú projektoví manažéri/koordinátori informáciu o odbornom zameraní pripravovaného projektu príslušnému prodekanovi pre vedu a výskum na fakulte.
5) Za koordináciu prípravy projektových návrhov zodpovedá prodekan pre vedu a výskum na fakulte.
6) Prodekan je zodpovedný za vytvorenie pracovnej skupiny k príprave projektu.
7) Za manažovanie projektu je navrhnutý zodpovedný vedúci projektu spolu s dekanom fakulty, na ktorej sa projekt rieši, ako zástupcom projektu vo vzťahu k poskytovateľovi finančnej pomoci.
8) Za prípravu, spracovanie, manažovanie a realizáciu univerzitného projektu zodpovedá zodpovedný riešiteľ projektu, prípadne univerzitný projektový manažér.

§ 4
Podmienky spolufinancovania

1) Podiel spolufinancovania fakulty na zahraničnom projekte určí konkrétna výzva a schvaľuje ho rektor UCM.
2) Konečný návrh zahraničného projektu schvaľuje rektor UCM.

§ 5
Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda platnosť dňa 12. decembra 2013 a účinnosť dňa 1. januára 2014.

Dr. h. c. doc. Ing. Jozef Matúš, CSc.
rektor UCM