UNIVERZITA SV.
CYRILA A METODA
V TRNAVE

ŠTATÚT

FAKULTY MASMEDIÁLNEJ KOMUNIKÁCIE
UNIVERZITY SV. CYRILA A METODA V TRNAVE

ÚCM FMK

2023

Preambula

Akademický senát Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len ,,AS UCM“) podľa § 9 ods. 1 písm. a) bod 3. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) dňa 4. 4. 2023, Akademický senát Fakulty masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „AS FMK UCM“) podľa § 19 ods. 3 písm. a) Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „Štatút UCM“), schválili na návrh dekana/dekanky Fakulty masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len ,,dekan FMK“) dňa 23. 3. 2023 tento Štatút Fakulty masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „Štatút FMK“).

Prvá časť
Základné ustanovenia

§ 1
Predmet úpravy

Štatút FMK je vydaný podľa ustanovenia § 9 ods. 1 písm. a) bod 3 zákona o VŠ, § 19 ods. 3 písm. a) Štatútu UCM a upravuje postavenie Fakulty masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „fakulta“, „FMK“ alebo „FMK UCM”) ako súčasť vzdelávacej a vedeckej ustanovizne spoločného európskeho výskumného priestoru, ktorej poslanie je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku v duchu národných a všeľudských humanistických a demokratických tradícií a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia. Napĺňaním tohto poslania prispieva k rozvoju vzdelanosti ako súčasti kultúry celej spoločnosti a súčasne prispieva k zvyšovaniu vedeckej, technickej a hospodárskej úrovne regiónu.

§ 2
Názov, sídlo a postavenie fakulty

1) FMK je súčasťou Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej ako „univerzita“ alebo aj ako „UCM“).
2) Sídlom FMK je Trnava. Adresa FMK je: Fakulta masmediálnej komunikácie, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave, Námestie Jozefa Herdu 577/2, 917 01 Trnava. Webové sídlo FMK je: www.fmk.ucm.sk.
3) V oficiálnom písomnom styku a ústnom prejave sa používa označenie Fakulta masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave. V internom prostredí sa môže používať skratka FMK UCM alebo aj FMK.
4) Názov fakulty v slovenskom jazyku znie: Fakulta masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
5) Názov fakulty v anglickom jazyku znie: Faculty of Mass Media Communication, University of Ss. Cyril and Methodius in Trnava.
6) Názov fakulty v latinskom jazyku znie: Facultas Academica Subsidiorum Communicationis Universitas Sanctorum Cyrilli et Methodii Tyrnaviae.
7) FMK ako súčasť UCM plní v zmysle zákona o VŠ úlohy verejnej vysokej školy. Na základe

priznaných práv výsledkov vedeckého bádania poskytuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programov. FMK taktiež vytvára podmienky pre tvorivé vedecké bádanie, využíva najnovšie poznatky vedy pri vzdelávaní študentov a umožňuje zapájanie študentov do tvorivej vedeckej činnosti.

8) Vnútorné vzťahy na FMK a k UCM sa riadia zákonom o VŠ, Štatútom UCM a ďalšími vnútornými predpismi UCM. Rozsah samosprávnej pôsobnosti FMK a jej vzťah k UCM a samosprávnej pôsobnosti UCM, vrátane práva orgánov samosprávy FMK konať samostatne v mene UCM, určujú príslušné ustanovenia zákona o VŠ a Štatútu UCM.

§ 3
Názov, sídlo a postavenie fakulty

1) Fakulta je organizačnou súčasťou UCM, prispieva k plneniu jej poslania a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh.
2) Hlavným poslaním FMK UCM je chrániť a šíriť poznanie a rozvíjať vzdelávanie na základe vedeckých poznatkov a tvorivej vedeckej a umeleckej činnosti, v duchu európskych, národných a všeľudských humanistických a demokratických tradícií. Z hlavného poslania fakulty vyplývajú predovšetkým tieto úlohy:
    a) výchova a vzdelávanie kvalifikovaných, vysokoškolsky vzdelaných odborníkov orientovaných na poznanie a zvládnutie najnovších poznatkov v oblasti mediálnych a komunikačných štúdií,
    b) vykonávanie vedecko-výskumnej, umeleckej, publikačnej, odbornej a ďalšej tvorivej činnosti v akreditovaných študijných programoch.
3) Fakulta napĺňa svoje poslanie:
    a) výchovou odborníkov v rámci akreditovaných študijných programov,
    b) výchovou v duchu hodnôt demokracie, humanizmu a tolerancie, vedením študentov k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu, k zdravému sebavedomiu a k európskej hrdosti a hrdosti k rodnej krajine,
    c) výchovou k zachovávaniu, šíreniu a zveľaďovaniu národného kultúrneho dedičstva a kultúr národností v duchu kultúrneho pluralizmu,
    d) rozvíjaním a šírením poznania prostredníctvom vedeckej, výskumnej, umeleckej, vývojovej a tvorivej činnosti,
    e) spoluprácou s inštitúciami z praxe pre potreby zabezpečenia praxe študentov fakulty,
    f) rozvíjaním medzinárodnej, ako aj európskej spolupráce podporovaním spoločných projektov s vysokými školami v zahraničí, mobilitou zamestnancov a študentov,
    g) podporovaním a organizovaním medzinárodnej spolupráce a výmeny informácií zamestnancov a študentov so zahraničnými mediálnymi spoločnosťami, umeleckými subjektami, hernými vývojármi, podnikateľským i neziskovým sektorom, profesijnými organizáciami a vzdelávacími inštitúciami,
    h) spolu s ďalšími univerzitnými a fakultnými pracoviskami pri podieľaní sa na medzinárodných a domácich vedeckých konferenciách a vedeckých projektoch a účasťou na ich príprave.
4) Dlhodobé koncepcie rozvoja v oblasti vzdelávacej, vedeckej, výskumnej, vývojovej, podnikateľskej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty sú zosúladené s vnútornými predpismi fakulty, jej dlhodobými zámermi a realizujú sa po prerokovaní vo Vedeckej rade Fakulty

masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „VR FMK“) a po schválení v AS FMK.

Druhá časť
Oblasti samosprávnej pôsobnosti fakulty

§ 4
Orgány akademickej samosprávy, ďalšie orgány a akademickí funkcionári fakulty

1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene UCM rozhodovať alebo konať podľa rozsahu samosprávnej pôsobnosti určenej § 22 ods. 10 zákona o VŠ a § 18 a nasl. Štatútu UCM.
2) Orgány akademickej samosprávy FMK sú:
    a) Akademický senát FMK,
    b) dekan FMK.
3) Ďalšími orgánmi FMK sú:
    a) Vedecká rada FMK.
4) Akademickými funkcionármi FMK sú:
    a) dekan FMK,
    b) prodekani FMK,
    c) predseda AS FMK.
5) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu sa spravujú vzťahy súvisiace s rokovaním akademickej samosprávy v zmysle § 108 písmena e) zákona o VŠ.

§ 5
Akademická obec fakulty

1) Akademickú obec FMK tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú s FMK v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ostatní zamestnanci, ktorí majú ukončené vysokoškolské vzdelanie najmenej 1. stupňa (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce fakulty).
2) Zasadnutie akademickej obce zvoláva najmenej raz za rok predseda AS FMK alebo dekan FMK.

§ 6
Akademický senát fakulty

1) Akademický senát fakulty je najvyšším orgánom akademickej samosprávy fakulty.
2) Akademický senát fakulty má dvanásť členov a člení sa na zamestnaneckú časť (8 členov) a na študentskú časť (4 členovia).
3) Členov zamestnaneckej časti Akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti Akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty.

4) Členom zamestnaneckej časti Akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti Akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.
5) Akademický senát fakulty sa skladá z volených zástupcov akademickej obce fakulty. Spôsob voľby členov Akademického senátu fakulty upravuje osobitný predpis fakulty[1]. Členstvo v Akademickom senáte fakulty je dobrovoľné a nezastupiteľné.
6) Zasadnutia Akademického senátu fakulty sú verejné, zvoláva ich jeho predseda alebo ním poverený podpredseda.
7) Zasadnutia sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej dvakrát počas akademického roka.
8) Rokovanie Akademického senátu fakulty sa riadi osobitným predpisom fakulty[2].
9) Členovia Akademického senátu rozhodujú o prerokovávaných veciach nezávisle. Za svoju činnosť sa zodpovedajú akademickej obci fakulty. Člen Akademického senátu fakulty má právo interpelovať členov vedenia fakulty, ktorí sú povinní zaujať stanovisko ihneď alebo písomne do 14 dní.
10) Akademický senát fakulty si volí svojho predsedu a podpredsedov z členov Akademického senátu fakulty v priamych voľbách tajným hlasovaním. Predseda Akademického senátu fakulty a podpredsedovia Akademického senátu fakulty zvolení za študentskú a zamestnaneckú časť Akademického senátu fakulty tvoria predsedníctvo Akademického senátu fakulty.
11) Funkcia člena zamestnaneckej časti Akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
12) Činnosť Akademického senátu fakulty finančne a administratívne zabezpečuje fakulta z prostriedkov fakulty, ktoré boli na to určené. Akademický senát fakulty má právo využívať zariadenia fakulty, ktoré sú nevyhnutne potrebné pre jeho činnosť.
13) Akademický senát fakulty:
    a) schvaľuje na návrh dekana Štatút fakulty, pred jeho schválením v AS UCM,
    b) schvaľuje na návrh predsedu Akademického senátu fakulty zásady volieb do Akademického senátu fakulty a rokovací poriadok Akademického senátu fakulty,
    c) vyjadruje sa k organizačnému poriadku fakulty predloženého dekanom fakulty,
    d) vyjadruje sa na návrh dekana fakulty k vnútorným predpisom, ktoré upravujú vnútorný systém UCM v podmienkach fakulty, ak to vyžaduje vnútorný systém UCM, pred ich predložením Vedeckej rade fakulty,
    e) ako člen volebného zhromaždenia[3] volí kandidáta na dekana fakulty, dáva súhlas na odvolanie dekana rektorom UCM, ak fakulta nemá dekana fakulty, navrhuje rektorovi UCM osobu, ktorá môže byť poverená výkonom funkcie dekana fakulty do vymenovania nového dekana fakulty,
    f) vyjadruje sa k návrhu dekana fakulty na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
    g) schvaľuje návrh dekana fakulty na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady fakulty,
    h) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan fakulty, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
    i) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v

[1] Zásady volieb do Akademického senátu Fakulty masmediálnej komunikácie UCM v Trnave
[2] Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty masmediálnej komunikácie UCM v Trnave
[3] Zásady voľby kandidáta na dekana prijatia návrhu na odvolanie dekana FMK

ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom UCM, predložený dekanom fakulty po prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,

j) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predložené dekanom fakulty,
k) vyjadruje sa k ďalším podmienkam prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom fakulty,
l) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
m) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3),
n) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle UCM najmenej na štyri roky.

14) Akademický senát fakulty sa v otázkach uvedených v odseku 13 písm. g) a m) uznáša tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 13 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

§ 7
Dekan fakulty

1) Fakultu riadi dekan, ktorého vymenúva na štvorročné funkčné obdobie a odvoláva rektor. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach. Dekana vymenúva rektor na základe voľby.
2) Dekana volí volebné zhromaždenie zložené z:
   a) osôb vymenovaných rektorom UCM (4), ktoré tvoria jednu štvrtinu všetkých členov,
   b) členov akademického senátu fakulty (12).
3) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani. Prodekanov vymenúva a odvoláva po vyjadrení sa Akademického senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
4) Dekan zodpovedá rektorovi UCM za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene UCM, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom osobitnými vnútornými predpismi UCM.
5) Dekan plní úlohy vyplývajúce zo zákona, Štatútu UCM, vnútorných predpisov UCM a fakúlt. Dekan najmä:
   a) riadi vzdelávaciu činnosť na fakulte,
   b) riadi činnosť prodekanov, vedúcich fakultných pracovísk, tajomníka fakulty,
   c) riadi výskumnú a vývojovú činnosť a zahraničné vzťahy na fakulte,
   d) vymenúva a odvoláva vedúcich zamestnancov a členov poradných orgánov dekana,
   e) rozhoduje o personálnych veciach, o právnych úkonoch v pracovnoprávnych vzťahoch v rozsahu a za podmienok určených týmto Štatútom,
   f) v prípade potreby povoľuje príslušným osobám vstup do priestorov spravovaných fakultou,
   g) rozhoduje o prijatí uchádzača na štúdium na fakulte a preskúmava žiadosti uchádzačov o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium,
   h) rozhoduje o zriadení, zlúčení, rozdelení a zrušení katedier, ústavov a centier po vyjadrení sa Akademického senátu fakulty.
6) Dekan zodpovedá najmä za:
   a) dodržiavanie zákonov, právnych predpisov a vnútorných predpisov fakulty a UCM,

b) riadnu organizáciu činnosti fakulty a vytváranie podmienok pre túto činnosť,
c) hospodárne využívanie pridelených finančných prostriedkov z dotácie zo štátneho rozpočtu a ďalších finančných prostriedkov, za majetok, ktorý spravuje fakulta,
d) prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania na fakulte.

7) Voľbu kandidáta na funkciu dekana podrobnejšie upravuje osobitný vnútorný predpis UCM[4], ktorý schvaľuje AS UCM na návrh rektora UCM. Ukončenie funkcie dekana upravuje § 22 ods. 7 až 9 zákona o VŠ.
8) Výkon funkcie dekana sa skončí:
   a) uplynutím funkčného obdobia,
   b) odvolaním,
   c) smrťou.

§ 8
Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty

1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene UCM rozhodovať a konať v záležitostiach patriacich do samosprávnej pôsobnosti UCM v zmysle § 22 zákona o VŠ.
2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty patrí:
   a) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávnych vzťahov tých zamestnancov UCM, ktorí sú zaradení na fakulte, po písomnom súhlase rektora UCM. Dekan fakulty má plnú zodpovednosť za dôsledky vyplývajúce z porušenia platných predpisov v oblasti pracovnoprávnych vzťahov zamestnancov a v oblasti ich odmeňovania,
   b) vykonávanie podnikateľskej činnosti fakultou vrátane uzatvárania, zmien a zrušenia zmluvných vzťahov týkajúcich sa podnikateľskej činnosti, nakladania s finančnými prostriedkami určenými na túto činnosť a nakladania s finančnými prostriedkami získanými z tejto činnosti. Zmluvu presahujúcu objem plnenia vo výške 16 600,- € môže fakulta uzavrieť v rámci podnikateľskej činnosti len so súhlasom rektora UCM,
   c) uzatváranie, zmeny a zrušovanie zmluvných vzťahov, ktorých predmetom je peňažný dar pre fakultu UCM,
   d) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v súlade s § 16 Štatútu UCM,
   e) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium, študijných programov uskutočňovaných fakultou,
   f) vytváranie nových študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
   g) realizácia spolupráce fakulty s inými vysokými školami a ich súčasťami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, vrátane uzatvárania, zmien a zrušovania zmluvných vzťahov týkajúcich sa tejto oblasti pôsobenia fakulty, nakladania s finančnými prostriedkami určenými na túto činnosť a nakladania s finančnými prostriedkami získanými z tejto činnosti,
   h) vnútorná organizácia fakulty,
   i) organizácia štúdia v súlade so Študijným poriadkom univerzity,
   j) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti na fakulte,
   k) ustanovovanie orgánov akademickej samosprávy fakulty,
   l) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte vysokou školou a s

[4] Zásady voľby kandidáta na dekana prijatia návrhu na odvolanie dekana FMK

finančnými prostriedkami, ktoré fakulta získala inak na plnenie svojich úloh, vrátane finančných prostriedkov získaných z podnikateľskej činnosti,

m) organizovanie ďalších foriem vzdelávania v intenciách študijných programov.

§ 9
Vedecká rada fakulty

1) Vedecká rada fakulty nie je kolektívnym samosprávnym orgánom fakulty, radí sa k ďalším, iným orgánom fakulty. Menovanie a odvolávanie členov Vedeckej rady fakulty je v právomoci dekana fakulty po schválení návrhu v Akademickom senáte fakulty.
2) Funkčné obdobie členov Vedeckej rady fakulty je štvorročné. Členmi Vedeckej rady fakulty, ktorí sú členmi akademickej obce fakulty (interní členovia), môžu byť spravidla len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom II alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov Vedeckej rady fakulty sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce fakulty (externí členovia).
3) Členstvo vo vedeckej rady fakulty zaniká:
   a) uplynutím funkčného obdobia člena,
   b) vzdaním sa funkcie člena; funkcia člena zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena vedeckej rady fakulty dekanovi o vzdaní sa členstva vo Vedeckej rady fakulty,
   c) odvolaním člena, funkcia člena zaniká odvolaním dňom, ktorý dekan uvedie vo svojom rozhodnutí o odvolaní člena vedeckej rady fakulty (ak v rozhodnutí nie je takýto deň uvedený, dňom nasledujúcom po dni vydania tohto rozhodnutia); pred vydaním rozhodnutia o odvolaní člena vedeckej rady fakulty musí mať dekan
   d) súhlas akademického senátu fakulty s týmto odvolaním,
   e) smrťou člena.
   f) skončením pracovného pomeru v prípade interného člena vedeckej rady fakulty.
   g) ak sa (externý) člen Vedeckej rady fakulty stane členom akademickej obce fakulty (napr. uzatvorením pracovného pomeru), tak k tomuto dňu zaniká aj jeho členstvo vo Vedeckej rade fakulty.
4) Na uvoľnené miesto dekan FMK po schválení návrhu v Akademickom senáte fakulty menuje ďalšieho člena, ktorého funkčné obdobie sa končí uplynutím funkčného obdobia člena Vedeckej rady fakulty, ktorý bol nahradený.
5) Predsedom Vedeckej rady fakulty je dekan. Podpredsedom Vedeckej rady fakulty je spravidla dekanom určený prodekan.
6) Členmi Vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
7) Členstvo vo Vedeckej rade fakulty je nezastupiteľné.
8) Rokovanie Vedeckej rady fakulty sa riadi rokovacím poriadkom Vedeckej rady fakulty, ktorý jej na schválenie predkladá predseda Vedeckej rady fakulty.
9) Vedecká rada fakulty:
   a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom UCM,
   b) po vyjadrení sa Akademickým senátom fakulty schvaľuje na návrh dekana fakulty vnútorné predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém UCM v podmienkach fakulty, ak

to vyžaduje vnútorný systém UCM,

c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a jej výsledkoch, v tvorivej činnosti a jej výsledkoch a v oblasti kvality,
d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona a členov Odborovej komisie pre doktorandské štúdium,
e) prerokúva a predkladá VR UCM kritériá na získanie titulu „docent“ a kritériá na získanie titulu „ profesor“,
f) prerokúva a schvaľuje návrhy na udelenie titulu „docent“,
g) prerokúva, schvaľuje a predkladá VR UCM návrhy na vymenovanie profesorov,
h) prerokúva, schvaľuje a predkladá VR UCM kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
i) schvaľuje na návrh predsedu Vedeckej rady fakulty Rokovací poriadok Vedeckej rady fakulty.

10) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda Vedeckej rady fakulty. Rokovanie VR FMK sa riadi Rokovacím poriadkom VR FMK, ktorý jej na schválenie predkladá predseda VR FMK.

Tretia časť
Organizácia fakulty a jej činnosť

§ 10
Poradné orgány dekana fakulty

1) Poradnými orgánmi dekana fakulty sú:
   a) vedenie fakulty,
   b) Kolégium dekana FMK,
   c) komisie fakulty,
   d) Rada kvality FMK.
2) Vedenie fakulty je užším stálym poradným orgánom dekana FMK pre riešenie aktuálnych záležitostí fakulty, ktoré si vyžadujú kolektívne prerokovanie. Jeho členmi sú:
   a) tajomník,
   b) prodekani,
   c) predseda AS.
3) Rokovania vedenia fakulty sa môže zúčastniť rektor UCM, zástupcovia vedenia UCM a kontrolór UCM.
4) Kolégium dekana FMK je širším stálym poradným orgánom dekana. Predsedom Kolégia dekana je dekan fakulty. Jeho členmi sú:
   a) predseda AS FMK,
   b) tajomník FMK,
   c) prodekani FMK,
   d) vedúci katedier.
5) Dekan FMK môže pravidelne alebo jednorazovo prizvať na rokovanie Kolégia aj členov akademickej obce FMK, zástupcov zamestnancov UCM, členov Akademického senátu FMK,

vedúcich komisií, iných zamestnancov FMK a UCM, študentov a hostí.

6) V kompetencii dekana FMK je zriaďovať a zrušovať dočasné komisie. Členov komisie menuje dekan FMK z radov zamestnancov fakulty, študentov a odborníkov z iných fakúlt a odborných inštitúcií.

§ 11
Rada kvality fakulty

1) Rada kvality UCM sa zriaďuje ako jeden z článkov Vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania na UCM.
2) Hlavným poslaním Rady kvality je spoluúčasť na procesoch sebahodnotenia vzdelávacej činnosti na FMK v súlade s ustanoveniami vnútorného systému.
3) Rada kvality FMK pripravuje, kontroluje, hodnotí a koordinuje tvorbu, implementáciu a používanie vnútorného systému kvality vzdelávania, koordinuje zavedenie, používanie, funkčnosť a implementáciu systému manažérstva kvality na FMK UCM.
4) Rada kvality navrhuje dekanovi fakulty nápravné a preventívne opatrenia, kontroluje a vyhodnocuje efektívnosť všetkých aktivít spadajúcich do pôsobnosti zabezpečovania kvality a systému manažérstva kvality FMK.

§ 12
Prodekani fakulty

1) Dekana FMK zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani FMK.
2) Prodekanov fakulty vymenúva a odvoláva dekan FMK po prerokovaní v AS FMK.
3) Dekana FMK v jeho neprítomnosti zastupuje v neodkladných veciach ním poverený prodekan FMK. Spôsob zastúpenia jednotlivých prodekanov FMK v ich neprítomnosti určí dekan FMK.
4) Funkčné obdobie prodekana FMK je štvorročné.
5) Výkon funkcie prodekana sa skončí:
    a) uplynutím funkčného obdobia,
    b) vzdaním sa funkcie,
    c) odvolaním,
    d) smrťou.
6) Prodekani FMK na vymedzenom úseku činnosti sú oprávnení vystupovať a konať v mene FMK v právnych vzťahoch v rozsahu určenom dekanom FMK. V súlade so závermi AS FMK, VR FMK a pokynov dekana FMK môžu ukladať úlohy vedúcim zamestnancom FMK.
7) Prodekan FMK má právo byť prítomný a vystupovať na zasadaniach AS FMK.
8) FMK má prodekanov spravidla pre:
    a) výchovno-vzdelávaciu činnosť,
    b) kvalitu, akreditáciu a doktorandské štúdium,
    c) vedecko-výskumnú činnosť a zahraničné vzťahy,
    d) rozvoj a vzťahy s verejnosťou.

§13
Vedúci katedry

1) Vedúceho katedry na základe výberového konania ustanovuje a odvoláva dekan FMK. Bližšie

informácie o zásadách prijímania a odvolávania vedúcich zamestnancov ustanovuje vnútorný predpis UCM.

2) Vedúci katedry za svoju činnosť zodpovedá dekanovi FMK.
3) Vedúci katedry zodpovedá dekanovi FMK najmä:
    a) za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a základných vnútorných predpisov a dokumentov FMK a UCM,
    b) za personálny rozvoj katedry a efektívne využívanie a ochranu zvereného majetku,
    c) za rozvoj zabezpečovaného študijného programu a za koncepciu činnosti a rozvoja katedry,
    d) za úroveň výučby na katedre a za primeranú informovanosť o študijných otázkach.
4) Vedúci katedry najmä:
    a) zabezpečuje odbornú, pedagogickú, organizačnú a administratívnu činnosť katedry,
    b) v spolupráci s prodekanom pre vedecko-výskumnú činnosť a zahraničné vzťahy zabezpečuje vedeckú , prípadne aj umeleckú činnosť katedry,
    c) vytvára podmienky pre odborný rast členov katedry,
    d) riadi, kontroluje a hodnotí pedagogicko-výchovnú a vedecko-výskumnú, prípadne aj umeleckú činnosť členov katedry,
    e) zabezpečuje spoluprácu s inými inštitúciami a osobami v Slovenskej republike a v zahraničí, ako aj s medzinárodnými organizáciami,
    f) predkladá dekanovi FMK návrh na tajomníka katedry,
    g) predkladá návrhy na personálne a materiálne zabezpečenie plnenia úloh katedry.
5) Vedúci katedry v súčinnosti s príslušným prodekanom predkladá dekanovi FMK najmä:
    a) správy o činnosti katedry, hodnotenie priebehu vzdelávacieho procesu,
    b) návrhy na materiálne zabezpečenie týchto činností,
    c) návrhy na disciplinárne konanie voči členom katedry a študentom,
    d) návrhy na časový harmonogram výučby.

§ 14
Organizácia fakulty

1) Fakulta sa organizačne člení na:
    a) dekanát,
    b) katedry,
    c) informačné centrum fakulty (knižnica),
    d) ďalšie súčasti, ktoré ustanoví Organizačný poriadok.
2) Úlohou katedry je zabezpečovať výučbu akreditovaných študijných programov, špecializačných študijných programov a ďalšie vzdelávanie, rozvíjať vedecký výskum prípadne umeleckú činnosť v príslušnom vednom odbore.
3) Katedry zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a zrušuje dekan FMK na základe vyjadrenia AS FMK. Katedru možno zriadiť aj zlúčením katedier.
4) Na čele katedry je vedúci katedry. Vedúceho katedry vymenúva dekan FMK na základe výberového konania. Vedúci katedier sú vedúcimi zamestnancami fakulty.

§ 15
Dekanát fakulty

1) Dekanát fakulty zabezpečuje odborné riadenie, administratívnu, hospodársko-správnu, finančnú a vzdelávaciu činnosť, agendu zmluvných vzťahov fakulty s inštitúciami doma a v zahraničí, materiálny a personálny rozvoj fakulty, správu budovy užívanej fakultou a organizáciu vnútorného chodu fakulty.
2) Podrobnosti upravuje Organizačný poriadok Fakulty masmediálnej komunikácie, ktorý vydáva dekan FMK po vyjadrení sa AS FMK (§ 6 ods. 13 písm. c) tohto Štatútu FMK).

§ 16
Tajomník fakulty

1) Tajomník fakulty (ďalej len „tajomník“) je vedúcim zamestnancom fakulty, ktorý zabezpečuje a riadi organizačný, hospodársky, finančný a administratívny chod fakulty v rozsahu určenom zákonmi, vykonávacími právnymi predpismi, vnútornými predpismi fakulty a Organizačným poriadkom fakulty. Dekanovi FMK zodpovedá za hospodárne využívanie rozpočtových a mimorozpočtových finančných prostriedkov fakulty podľa schváleného ročného rozdelenia.
2) Tajomník je podriadený priamo dekanovi FMK.
3) Tajomníka ustanovuje dekan FMK na základe výberového konania.

Štvrtá časť
Zamestnanci a študenti fakulty

§ 17
Zamestnanci fakulty

1) Na FMK ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.
2) Vysokoškolskí učitelia FMK pôsobia vo funkciách univerzitný profesor, hosťujúci profesor, univerzitný docent, odborný asistent, asistent a lektor. Vysokoškolskí učitelia FMK sa aktívne zúčastňujú na výskumných a vývojových činnostiach.
3) Výskumní pracovníci FMK plnia úlohy vo vede. Spravidla sa zúčastňujú aj na vzdelávacej činnosti UCM v súlade so študijnými programami FMK.
4) Pracovná činnosť vysokoškolských učiteľov FMK vo funkciách profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor a vzťah týchto zamestnancov k študijnému odboru a k študijnému programu sú upravené v zákone o VŠ. Bližšie špecifikovaná pracovná náplň týchto zamestnancov je prílohou ich pracovnej zmluvy.
5) Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov profesorov, hosťujúcich profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov, lektorov pôsobiacich na fakulte) sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade so zákonom o VŠ a v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov, funkcií profesorov a docentov, funkcií vedúcich a ďalších zamestnancov UCM.

§ 18
Študenti fakulty

1) Postavenie študenta FMK je vymedzené v zákone o VŠ, Štatúte UCM, Študijnom poriadku UCM a Disciplinárnom poriadku UCM.
2) Študentom sa úspešný uchádzač o štúdium stáva dňom zápisu na štúdium. Študent fakulty, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študentom prestáva byť ten, kto ukončil štúdium v zmysle zákona o VŠ.
3) Záujmy študentov FMK reprezentuje študentská časť AS FMK a AS UCM.
4) Študent FMK má právo využívať akademické slobody a akademické práva na akademickej pôde UCM v zmysle zákona o VŠ.
5) Využívanie akademických slobôd a akademických práv musí byť v súlade so zákonom a s vnútornými predpismi FMK.
6) Študent má okrem práv podľa zákona o VŠ aj tieto práva:
    a) právo mať zastúpenie v Študentskej rade vysokých škôl, v AS UCM a AS FMK,
    b) právo v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte a vysokej škole, a to aj v zahraničí,
    c) právo využívať zariadenia UCM a FMK v súlade s pravidlami určenými UCM a FMK,
    d) právo využívať formy systému sociálnej podpory, ak študent spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie; tieto služby sú hradené dotáciami zo štátneho rozpočtu a podľa možností z vlastných zdrojov UCM a FMK.
7) Za príkladné plnenie povinností alebo za mimoriadne výsledky nad rámec povinností je možné študentovi udeliť, na návrh dekana FMK, pochvalu, čestné uznanie a cenu rektora UCM alebo dekana FMK.
8) Študent je povinný:
    a) plniť povinnosti podľa § 71 zákona o VŠ,
    b) dodržiavať právne predpisy, vnútorné predpisy UCM a vnútorné predpisy FMK,
    c) plniť si študijné povinnosti vyplývajúce zo študijného programu, na ktorý je zapísaný.
9) Porušenie povinnosti zo strany študenta je disciplinárnym priestupkom v zmysle zákona o VŠ. Disciplinárny priestupok rieši Disciplinárna komisia pre študentov UCM.
10) Podmienky štúdia študentov z iných krajín, školné a poplatky študentov sú upravené v Štatúte UCM, v Študijnom poriadku UCM a v ďalších vnútorných predpisoch UCM a FMK.

§ 19
Akademické tituly a doklady o absolvovaní štúdia

1) Ak má FMK priznané práva udeľovať absolventom štúdia v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania, tak v zmysle § 36 Štatútu UCM:
    a) po absolvovaní bakalárskeho štúdia udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“) , ktorý sa uvádza pred menom, a vydá im vysokoškolský diplom ako doklad o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu s uvedením názvu fakulty, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu;
    b) po absolvovaní magisterského štúdia udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“), ktorý sa uvádza pred menom, a vydá im diplom ako doklad o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu s uvedením názvu fakulty, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu;
    c) po absolvovaní doktorandského štúdia udeľuje akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom, a vydá sa im diplom ako doklad o

absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu s uvedením názvu fakulty, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu;

d) po absolvovaní rigorózneho konania udeľuje titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhDr.“), ktorý sa uvádza pred menom, a vydá sa im diplom ako doklad o absolvovaní rigorózneho štúdia v príslušnom študijnom odbore s uvedením názvu fakulty, vysvedčenie o skúške

e) a dodatok k diplomu.

2) UCM vydáva absolventom vysokoškolského štúdia doklady o absolvovaní štúdia podľa ods. 1 v slovenskom a v anglickom jazyku.
3) Uznávanie dokladov o vzdelaní vydaných v zahraničí upravuje § 106 zákona o VŠ a vnútorné predpisy UCM.

§ 20
Vnútorný systém kvality

1) FMK zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou vnútorného systému kvality UCM a jeho sústavným rozvojom.
2) FMK má vypracovaný, zavedený, používaný a funkčný vnútorný systém kvality, ktorý obsahuje pravidlá a je upravený vnútorným predpisom.
3) Za vypracovanie, zavedenie, používanie a funkčnosť vnútorného systému kvalitu na FMK zodpovedá prodekan pre kvalitu, akreditáciu a doktorandské štúdium.

Piata časť
Vnútorné predpisy a Ceremoniál fakulty

§ 21
Vnútorné predpisy fakulty

1) Fakulta v zmysle Štatútu UCM vydáva nasledujúce predpisy:
   a) Štatút FMK UCM,
   b) Organizačný poriadok FMK UCM,
   c) Zásady volieb do AS FMK UCM,
   d) Rokovací poriadok VR FMK UCM,
   e) predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém UCM v podmienkach fakulty, ak to vyžaduje vnútorný systém UCM,
   f) ďalšie predpisy.
2) Štatút FMK UCM a ostatné vnútorné predpisy sú záväzné pre všetkých zamestnancov a študentov fakulty.
3) Dekan FMK je oprávnený vydať aj ďalšie vnútorné predpisy v zmysle § 15 ods. Organizačného poriadku UCM, ktoré nadobúdajú platnosť po prerokovaní v Kolégiu dekana FMK a ich podpísaním dekanom FMK.
4) Vnútorné predpisy FMK podľa ods. 3 musia byť v súlade so zákonom o VŠ, všeobecnými záväznými právnymi normami, vnútornými predpismi UCM a FMK.

§ 22
Akademické insígnie, symboly a obrady fakulty

1) Vonkajším prejavom postavenia FMK a akademických funkcionárov FMK sú akademické insígnie fakulty a taláre fakulty. Insígnie FMK tvorí pozlátená reťaz dekana FMK a prodekanov FMK.
2) Pravidlá používania akademických insígnií a talárov fakulty a konania akademických obradov najmä pri imatrikulácii, promócii absolventov jednotlivých študijných programov a udeľovaní akademických titulov alebo pri udeľovaní vedecko-pedagogických a čestných titulov, vedeckých titulov, určuje vnútorný predpis univerzity.
3) Imatrikulácie študentov FMK a zloženie akademického sľubu sa koná za účasti rektora UCM alebo ním povereného prorektora, dekana fakulty alebo prodekanov fakulty.
4) Promócie absolventov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia sa konajú za účasti rektora UCM alebo ním povereného prorektora, dekana FMK alebo prodekanov fakulty. Znenie promočného sľubu je uvedené vo vnútornom predpise UCM.
5) Fakulta môže udeliť zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, umenia právnej vzdelanosti a akademických práv a slobôd, medailu fakulty podľa vnútorného predpisu fakulty.
6) Medailu fakulty udeľuje dekan FMK po prerokovaní v Kolégiu dekana FMK.
7) Symbolmi fakulty sú logo, písmo UCM Sans, pattern a farebnosť. Primárnou farbou fakulty je magentová. Pravidlá používania symbolov fakulty určuje vnútorný predpis 48/2021 Smernica, ktorou sa vydáva Dizajn manuál UCM a upravujú sa pravidlá identity na UCM.

§ 23
Inaugurácia dekana FMK

1) Inaugurácia je slávnostné uvedenie dekana FMK do funkcie.
2) Slávnostná inaugurácia dekana FMK po jeho vymenovaní rektorom UCM prebieha na slávnostnom zhromaždení akademickej obce fakulty.
3) Pri inaugurácii skladá dekan FMK do rúk rektora UCM slávnostný sľub, ktorého text je uvedený vo vnútornom predpise univerzity.
4) Po zložení slávnostného sľubu odovzdá rektor UCM reťaz dekana FMK nastupujúcemu dekanovi FMK ako symbol jeho právomoci a zodpovednosti.

Šiesta časť
Základné zásady pracovnoprávnych vzťahov

§ 24
Zásady pracovnoprávnych vzťahov

1) Zásady pracovnoprávnych vzťahov na UCM upravujú zákony a osobitné predpisy [5].
2) Pracovnoprávne vzťahy uzatvára, mení a zrušuje dekan FMK po predchádzajúcom súhlase rektora UCM.

[5] xxx

3) Podrobnosti o vzniku, zmene a skončení pracovnoprávnych vzťahov pri výkone práce vo verejnom záujme a pracovnoprávnych vzťahov v súvislosti s výkonom práce na univerzite upravuje Pracovný poriadok UCM.

Siedma časť
Financovanie a majetok fakulty

§ 25
Financovanie fakulty

1) FMK hospodári na základe viaczdrojového financovania. Zdrojmi financovania sú:
   a) časť dotácie zo štátneho rozpočtu podľa § 89 zákona o VŠ pridelená fakulte,
   b) školné podľa § 92 ods. 4, 5, 6, 8 a 11 a § 113a ods. 10 zákona o VŠ,
   c) poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 ods. 12 až 15 zákona o VŠ,
   d) výnosy z ďalšieho vzdelávania,
   e) výnosy z duševného vlastníctva,
   f) výnosy z podnikateľskej činnosti,
   g) výnosy z darov,
   h) výnosy z domácich a zahraničných grantov,
   i) iné výnosy z hlavnej činnosti FMK.
2) Všetok zverený hnuteľný i nehnuteľný majetok a pridelené finančné prostriedky spravuje fakulta podľa ekonomických a prevádzkových pravidiel univerzity a opatrení rektora UCM. Čerpanie a nakladanie pridelených finančných prostriedkov je zabezpečené prehľadnou evidenciou a spôsobom stanoveným vnútornými predpismi UCM.
3) FMK na finančné zabezpečenie svojej hlavnej činnosti zostavuje rozpočet na kalendárny rok a hospodári na jeho základe.

§ 26
Povinnosti fakulty vo vzťahu k UCM

1) Fakulta predkladá rektorovi UCM výročnú správu o činnosti fakulty a výročnú správu o hospodárení fakulty.
2) Fakulta každoročne zverejňuje na svojom webovom sídle zoznam študijných programov, ktoré zabezpečuje.

Ôsma časť
Prechodné a záverečné ustanovenia

§ 27
Prechodné ustanovenia

1) Podľa pôvodných ustanovení Štatútu FMK, účinných do nadobudnutia platnosti tohto Štatútu FMK, akademický senát fakulty má jedenásť členov a člení sa na zamestnaneckú časť (7 členov) a na študentskú časť (4 členovia).
2) Podľa § 6 ods. 2 tohto Štatútu FMK, akademický senát fakulty má dvanásť členov a člení sa

na zamestnaneckú časť (8 členov) a na študentskú časť (4 členovia).

3) Zvolený akademický senát fakulty bude pokračovať ďalej vo svojom funkčnom období 2022/2026 tak, že členovia akademického senátu zvolení vo voľbách do akademického senátu fakulty v roku 2022 pokračujú vo svojom mandáte a za zamestnaneckú časť bude kooptovaný ďalší člen, ktorý v roku 2022 kandidoval vo voľbách do akademického senátu fakulty za zamestnaneckú časť, skončil ako náhradník a získal najvyšší počet hlasov medzi kandidátmi, ktorí sa nestali členmi AS FMK.
4) Doplnenému členovi podľa odseku 3) začína plynúť mandát dňom nadobudnutia účinnosti tohto Štatútu FMK a končí skončením funkčného obdobia všetkých členov akademického senátu fakulty zvolených vo voľbách v roku 2022.
5) Ak v priebehu funkčného obdobia 2022/2026 zanikne členstvo niektorého člena AS FMK, nahradí ho kandidát do akademického senátu fakulty, ktorý získal najvyšší počet hlasov medzi kandidátmi, ktorí sa nestali členmi akademického senátu fakulty vo voľbách do akademického senátu fakulty v roku 2022.
6) V prípade, že nie je možné nahradiť člena akademického senátu fakulty podľa ustanovenia ods. 5 tohto paragrafu, konajú sa doplňujúce voľby.

§ 28
Záverečné ustanovenia

1) Štatút môže AS FMK kedykoľvek zmeniť alebo doplniť. Všetky zmeny a dodatky Štatútu FMK musia byť predložené AS FMK a AS UCM na schválenie.
2) Tento Štatút FMK nadobúda platnosť dňom schválenia v AS UCM a účinnosť 5. 4. 2023.
3) Výklad Štatútu v sporných veciach podáva AS UCM. Výklad senátu nadobúda záväznosť, ak ho schváli senát.
4) Tento Štatút FMK bol schválený v AS FMK dňa 23. 3. 2023 a v AS UCM dňa 4. 4. 2023. Zároveň sa ruší štatút, ktorý bol schválený v AS FMK 19. 11. 2021 a v AS UCM 30. 11. 2021.
5) Neoddeliteľnou prílohou tohto Štatútu je grafické znázornenie loga fakulty.

doc. PhDr. Ján Višňovský, PhD.
predseda AS FMK

doc. PhDr. Ľudmila Čábyová, PhD.
dekanka FMK

doc. PhDr. Ján Višňovský, PhD.
predseda AS UCM

