Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
3/2020

Š T A T Ú T

Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

2020

Obsah:

Preambula **4**

Prvá časť Úvodné ustanovenia 5

§ 1 Názov a sídlo UCM 5

§ 2 Postavenie UCM 5

§ 3 Poslanie UCM 5

Druhá časť Oblasti samosprávnej pôsobnosti UCM **6**

§ 4 Akademická obec UCM 6

§ 5 Orgány akademickej samosprávy UCM 6

§ 6 Akademický senát UCM 7

§ 7 Rektor UCM 8

§ 8 Vedecká rada UCM 9

§ 9 Disciplinárna komisia UCM 9

§ 10 Poradné orgány rektora UCM 9

§ 11 Správna rada UCM 10

§ 12 Kvestor UCM 10

§ 13 Prorektori UCM 11

§ 14 Spôsob voľby kandidáta na rektora UCM a spôsob jeho odvolania 11

Tretia časť Univerzita a jej súčasti **12**

§ 15 Členenie UCM 12

§ 16 Počet a organizačná štruktúra pracovných miest na UCM 12

§ 17 Fakulty UCM 12

§ 18 Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakúlt UCM 13

§ 19 Inštitúty UCM 14

§ 20 Rektorát UCM 14

§ 21 Študentský domov a študentská jedáleň 14

§ 22 Ďalšie pracoviská s celouniverzitnou pôsobnosťou 14

Štvrtá časť Zamestnanci a študenti UCM **14**

§ 23 Zamestnanci UCM 14

§ 24 Zásady pracovnoprávnych vzťahov 15
§ 25 Študenti UCM 15
§ 26 Práva a povinnosti študentov UCM 16
§ 27 Sociálna podpora študentov UCM 16
§ 28 Štipendiá 17
§ 29 Zahraničné styky 17
§ 30 Výskumná, vývojová a umelecká činnosť na UCM 17
§ 31 Štúdium na UCM a spôsoby ukončenia štúdia 18
§ 32 Akademické tituly a doklady o ukončení štúdia 18
§ 33 Školné a poplatky spojené so štúdiom 19
§ 34 Celoživotné vzdelávanie 22
§ 35 Edičná činnosť 22
§ 36 Vnútorný systém kvality 22

Šiesta časť Hospodárenie, výročné správy a hodnotenie činnosti UCM 23
§ 37 Hospodárenie UCM 23
§ 38 Pravidlá hospodárenia 23
§ 39 Kontrola hospodárenia 24
§ 40 Výročné správy, hodnotenie činnosti UCM 24

Siedma časť Ceremoniál UCM 25
§ 41 Akademické insígnie 25
§ 42 Akademické taláre 25
§ 43 Inaugurácia rektora 25
§ 44 Imatrikulácie a promócie 25
§ 45 Ocenenia UCM 26

Osma časť Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia 26
§ 46 Používanie štátnych symbolov na UCM 26
§ 47 Symboly UCM 26
§ 48 Vnútorné predpisy 27
§ 49 Prechodné a záverečné ustanovenia 27

My, členovia akademickej obce,

v zmysle cyrilo-metodského duchovného dedičstva a historického odkazu Veľkej Moravy,

v snahe o vytvorenie spoločenstva, v ktorom vzájomné vzťahy jeho členov neurčuje moc, ale duchovná autorita a v ktorom sa rešpektuje akademická sloboda ako nevyhnutný predpoklad existencie a trvalého rozvoja každej vedeckej, výchovnej a vzdelávacej činnosti,

v záujme chrániť a šíriť poznanie a rozvíjať vzdelávanie na základe vedeckých poznatkov a tvorivej vedeckej a umeleckej činnosti, v duchu národných a všeľudských humanistických a demokratických tradícií, opierajúc sa o rozvoj ľudského poznania, vzdelanosti, výučby pri dodržaní akademických práv a slobôd,

vedení snahou umožniť prístup ku vzdelaniu pre všetkých, ktorí po ňom túžia,

sme ako najvyšší orgán akademickej samosprávy schválili na návrh rektora Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave tento Štatút Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.

Prvá časť
Úvodné ustanovenia

§ 1
Názov a sídlo UCM

1) Štatút Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len "štatút") je vydaný podľa § 15 ods. 1 písmeno a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") a upravuje postavenie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len "UCM") ako vrcholnej vzdelávacej a vedeckej ustanovizne, poskytujúcej výučbu pri dodržaní akademických práv a slobôd, jej organizáciu, činnosť, ako aj systém jej samosprávneho riadenia.
2) UCM bola zriadená zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 201/1997 Z. z. o zriadení Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave z 27. 6. 1997.
3) UCM je verejnou vysokou školou, verejnoprávnou a samosprávnou inštitúciou.
4) Sídlom UCM je Trnava. Adresa UCM je: Univerzita sv. Cyrila a Metoda, Nám. J. Herdu 2, 917 01 Trnava. Webové sídlo UCM je www.ucm.sk.
5) Názov vysokej školy je:
   a) v slovenskom jazyku: Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave,
   b) v anglickom jazyku: University of Ss. Cyril and Methodius in Trnava,
   c) v latinskom jazyku: Universitas Sanctorum Cyrilli et Methodii Tyrnaviae.
6) Názov v ústnom prejave je: „Univerzita svätého Cyrila a Metoda v Trnave" a v internom a externom prostredí sa môže používať skratka UCM.

§ 2
Postavenie UCM

1) UCM patrí v oblastiach vymedzených zákonom do pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len "ministerstvo") ako ústredného orgánu štátnej správy.
2) UCM vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene. Orgány akademickej samosprávy fakúlt UCM majú právo v mene UCM rozhodovať a konať vo veciach stanovených zákonom a týmto štatútom.
3) UCM poskytuje, organizuje a zabezpečuje všetky stupne vysokoškolského vzdelávania, podporuje a realizuje vedecko-výskumnú činnosť a umeleckú činnosť.
4) V nadväznosti na vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, liečebno-preventívnu alebo ďalšiu tvorivú činnosť, alebo činnosť slúžiacu na kvalitnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku môže UCM vykonávať podnikateľskú činnosť.
5) Vnútorné vzťahy na UCM sa riadia zákonom, štatútom a ďalšími vnútornými predpismi UCM podľa § 15 ods. 1 zákona a § 48 štatútu.

§ 3
Poslanie UCM

1) Poslaním UCM, ktorá je súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru, je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti UCM. Univerzita sa zameriava na prípravu vysokoškolsky kvalifikovaných

absolventov najmä v študijných programoch patriacich k historickým, humanitným, pedagogickým, spoločenský, ekonomickým, prírodným a zdravotníckym disciplínam.

2) Z poslania UCM vyplývajú predovšetkým tieto úlohy:
   a) poskytovať vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa a udeľovať ich absolventom akademické tituly v zmysle § 52 až § 54a zákona,
   b) v oblasti vedy, techniky, umenia a kultúry vykonávať základný a aplikovaný výskum, využívať najnovšie poznatky vedy a techniky pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej vedeckej činnosti,
   c) po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky udeľovať akademický titul v zmysle § 53 ods. 9 zákona,
   d) poskytovať ďalšie vzdelávanie,
   e) udeľovať vedecko-pedagogické tituly docent, predkladať návrhy na vymenovanie profesorov,
   f) udeľovať vedecké hodnosti doktor vied (v skratke "DrSc.") v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
   g) obsadzovať funkcie hosťujúcich profesorov na fakultách a univerzite,
   h) udeľovať čestné tituly "profesor emeritus",
   i) udeľovať čestný titul "Dr. h. c. " (Doctor honoris causa).
3) Podrobnosti o študijných programoch všetkých troch stupňov vysokoškolského vzdelávania, rigorózneho konania, ako aj oblastí ďalšieho vzdelávania sú uvedené v štatútoch súčastí UCM a v predpisoch zabezpečujúcich tento proces.
4) Dlhodobý zámer UCM v oblasti vzdelávacej, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej, podnikateľskej a ďalšej tvorivej činnosti je základným programovým dokumentom univerzity. Dlhodobý zámer vychádza najmä z celouniverzitnej koncepcie rozvoja a koncepcií rozvoja súčastí UCM.
5) Dlhodobý zámer schvaľuje Akademický senát UCM, po jeho prerokovaní vo Vedeckej rade UCM a vyjadrení Správnej rady UCM.

Druhá časť
Oblasti samosprávnej pôsobnosti UCM

§ 4
Akademická obec UCM

Akademickú obec UCM tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, ostatní zamestnanci s ukončeným vysokoškolským vzdelaním najmenej 1. stupňa, ktorí sú s UCM v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce UCM) a študenti zapísaní na študijných programoch UCM (študentská časť akademickej obce vysokej školy).

§ 5
Orgány akademickej samosprávy UCM

1) Orgány akademickej samosprávy UCM tvoria:
   a) Akademický senát UCM,
   b) Rektor UCM,
   c) Vedecká rada UCM,
   d) Disciplinárna komisia UCM.

§ 6
Akademický senát UCM

1) Akademický senát (ďalej len "AS UCM") je najvyšším orgánom akademickej samosprávy UCM. Právne postavenie a pôsobnosť AS je upravená v § 8 a § 9 zákona.
2) AS UCM sa skladá z volených zástupcov akademickej obce UCM. Vnútorné predpisy[1] určujú funkčné obdobie členov AS UCM a ich počet, spôsob voľby a zániku ich mandátu. AS UCM sa volí tak, aby všetky fakulty v ňom mali zastúpenie s rovnakým počtom členov, všetky celouniverzitné inštitúty spolu zastúpenie v rozsahu jednej fakulty a rektorát spolu s celouniverzitnými ústavmi jedného zástupcu.
3) Členstvo v AS UCM je dobrovoľné a nezastupiteľné.
4) Členovia AS UCM rozhodujú o prerokovávaných veciach nezávisle a nestranne. Za svoju činnosť zodpovedajú akademickej obci UCM. Člen AS UCM má právo interpelovať akademických funkcionárov UCM, ktorí sú povinní zaujať stanovisko ihneď alebo písomne do 14 dní.
5) AS UCM si volí svojho predsedu a podpredsedov[2] z členov AS UCM priamym tajným hlasovaním. Predseda AS UCM a podpredsedovia AS UCM tvoria predsedníctvo AS UCM.
6) Zasadnutia AS UCM sú verejné, zvoláva ich jeho predseda alebo podpredseda. Zasadnutia sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej dvakrát počas akademického roka. Rokovanie AS UCM sa riadi Rokovacím poriadkom AS UCM.
7) Činnosť AS UCM finančne a administratívne zabezpečuje Rektorát UCM z prostriedkov univerzity, ktoré boli na to určené. AS UCM má právo využívať zariadenia UCM, fakúlt a inštitútov, ktoré sú nevyhnutne potrebné pre jeho činnosť.
8) AS UCM vykonáva počas nevyhnutnej doby pôsobnosť akademického senátu fakulty, a to vtedy, ak akademický senát fakulty koná v rozpore so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi UCM alebo fakulty, ak akademický senát fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom alebo vnútornými predpismi fakulty, alebo ak zloženie akademického senátu fakulty nie je možné z objektívnych dôvodov zosúladiť so zákonom alebo s vnútornými predpismi fakulty.
9) AS UCM vykonáva pôsobnosť akademického senátu fakulty aj pri vzniku novej fakulty do času, kým nie sú v súlade so zákonom a vnútornými predpismi fakulty kreované orgány akademickej samosprávy novovzniknutej fakulty.
10) AS UCM nie je oprávnený vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty pri:
    a) voľbe kandidáta na dekana a navrhovaní osoby poverenej výkonom funkcie dekana,
    b) schvaľovaní návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov a členov vedeckej rady fakulty,
    c) schvaľovaní výročnej správy o činnosti a o hospodárení fakulty predloženými dekanom,
    d) vyjadrení sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
    e) voľbe zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
    f) vyjadrení sa k návrhom rektora UCM na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona, týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh pred ich predložením na schválenie AS UCM.

[1] Zásady volieb do Akademického senátu UCM, Rokovací poriadok Akademického senátu UCM
[2] Počet podpredsedov AS UCM je stanovený vo vnútornom predpise Zásady volieb do Akademického senátu UCM

11) AS UCM vykonáva dočasne pôsobnosť akademického senátu fakulty tak, že
    a) schvaľuje zmeny a doplnky vnútorných predpisov fakulty, aby tieto zmeny a doplnky neboli v rozpore so zákonom, všeobecne záväzným právnym predpisom alebo štatútom príslušnej fakulty; AS UCM je oprávnený príslušné ustanovenie vnútorného predpisu fakulty, ktoré je v rozpore s predpismi podľa prvej vety, postupom upraveným vo vnútornom predpise univerzity, zrušiť,[3]
    b) schvaľuje návrh rektora UCM na odvolanie dekana,
    c) vykonáva kontrolu nakladania s finančnými prostriedkami fakulty.
12) AS UCM je oprávnený prijímať a ukladať opatrenia, ktoré majú smerovať k odstráneniu konania akademického senátu fakulty, ktoré je v rozpore so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi UCM alebo fakulty, a opatrenia, ktoré majú smerovať k tomu, aby akademický senát fakulty vykonával svoju pôsobnosť v zložení, ktoré nie je v rozpore so zákonom alebo vnútornými predpismi fakulty. Všetky orgány akademickej samosprávy fakulty sú povinné dodržať a vykonať tieto opatrenia, aby sa odstránil protiprávny stav.

§ 7
Rektor UCM

1) Rektor UCM je štatutárnym orgánom a predstaviteľom UCM, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok.
2) Funkčné obdobie rektora UCM je štvorročné a začína plynúť prvým dňom vymenovania prezidentom SR.
3) Ak sa rektor UCM vzdá funkcie, predčasne skončí výkon funkcie z iných dôvodov, bol z funkcie odvolaný, alebo UCM z iných dôvodov nemá rektora UCM, predseda AS UCM poverí do vymenovania nového rektora UCM, najviac na šesť mesiacov, výkonom funkcie rektora UCM osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina členov AS UCM, a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministrovi. Predseda AS UCM môže do vymenovania nového rektora UCM so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov AS UCM poverenie podľa prvej vety zrušiť a poveriť výkonom funkcie rektora UCM inú osobu a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministrovi.
4) Voľby kandidáta na funkciu rektora vyhlasuje AS UCM tak, aby sa konali v lehote najmenej 60 dní pred uplynutím funkčného obdobia rektora..
5) Postavenie rektora UCM upravuje § 10 zákona. Rektor UCM je oprávnený najmä:
    a) vymenúvať a odvolávať dekanov fakúlt UCM na návrh akademického senátu príslušnej fakulty,
    b) podávať príslušnému akademickému senátu fakulty návrh na odvolanie dekana,
    c) poveriť do zvolenia nového dekana, výkonom funkcie dekana osobu na návrh akademického senátu fakulty,
    d) určovať plat dekanov fakúlt,
    e) ukladať dekanom fakúlt úlohy vo veciach, v ktorých sú mu dekani zodpovední (§ 28 ods. 1 a § 23 ods. 1 zákona) a kontrolovať ich plnenie,
    f) zvolávať porady svojich poradných orgánov a prerokovávať s nimi činnosť a úlohy UCM,
    g) vymenovávať na základe výberového konania zamestnancov do funkcie kvestora, a vedúcich zamestnancov alebo riaditeľov samostatne hospodáriacich a centrálne financovaných súčastí UCM, rozhodovať o pracovno-právnych vzťahoch ostatných zamestnancov,

[3] § 17 Organizačného poriadku UCM

h) ukladať vedúcim a riaditeľom súčastí UCM úlohy vo veciach, v ktorých sú mu títo vedúci zamestnanci zodpovední, a kontrolovať ich plnenie,
i) stanoviť spôsob svojho zastupovania počas svojej neprítomnosti,
j) koordinovať plnenie programu činností zameraných na riešenie koncepčných otázok vzdelávania, výskumu, rozvoja a riadenia UCM,
k) kontrolovať využitie prostriedkov pridelených súčastiam UCM,
l) koordinovať spoluprácu medzi súčasťami UCM,
m) zriadiť, zlúčiť, rozdeliť, zrušiť a nariadiť splynutie súčastí UCM, ktoré nie sú fakultami, po vyjadrení sa v AS UCM,
n) zriadiť, zlúčiť, rozdeliť, zrušiť a nariadiť splynutie fakúlt UCM po súhlase AS UCM,
o) vymenúvať a odvolávať prorektorov po schválení v AS UCM.

§ 8
Vedecká rada UCM

1) Vedecká rada UCM (ďalej len "VR UCM") je orgánom akademickej samosprávy UCM. Menovanie a odvolávanie členov VR UCM je v právomoci rektora UCM po schválení návrhu v AS UCM.
2) Predsedom VR UCM je rektor UCM z titulu funkcie. Podpredsedom VR UCM je spravidla jeden z prorektorov schválený členmi VR UCM.
3) Členstvo vo VR UCM je nezastupiteľné.
4) VR UCM každoročne hodnotí kvalifikačný vývoj zamestnaneckej obce UCM, čo je obsiahnuté vo výročnej správe hodnotenia kvality UCM.
5) Pôsobnosť VR UCM je vymedzená § 12 zákona a v Štatúte UCM.
6) Rokovanie VR UCM sa riadi Rokovacím poriadkom VR UCM, ktorý jej na schválenie predkladá predseda VR UCM.

§ 9
Disciplinárna komisia UCM

1) Disciplinárna komisia UCM prerokúva na základe Disciplinárneho poriadku UCM disciplinárne priestupky priestupky tých študentov, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi UCM.
2) študentov zapísaných na študijné programy univerzity a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi UCM.
3) Členov Disciplinárnej komisie UCM a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce UCM po schválení v AS UCM rektor UCM. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
4) Činnosť Disciplinárnej komisie UCM sa riadi Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie UCM, ktorý schvaľuje AS UCM na návrh rektora UCM.
5) Činnosť Disciplinárnych komisií fakúlt upravuje § 31 zákona.

§ 10
Poradné orgány rektora UCM

1) Poradnými orgánmi rektora UCM sú:
   a) vedenie UCM,
   b) kolégium rektora UCM (ďalej len “KR“),
   c) grémium rektora UCM (ďalej len “GR“),
   d) komisie menované rektorom UCM.

2) Vedenie UCM je stály poradný orgán rektora UCM pre operatívne riešenie tých otázok riadenia univerzity, ktoré vyžadujú kolektívne prerokovanie. Predsedom Vedenia UCM je rektor UCM a jeho členmi sú prorektori a kvestor. Referent kontroly[4] má právo zúčastňovať sa na rokovaní Vedenia UCM. Zástupcovia študentov môžu byť prizvaní na rokovanie vedenia, ak predmetom rokovania vedenia sú zásadné otázky týkajúce sa študentov.
3) KR je stály poradný orgán rektora UCM na operatívne riešenie najmä tých otázok, ktoré sa týkajú súčastí UCM. Na zasadnutie KR je možné prizvať aj členov akademickej obce UCM, ostatných zamestnancov UCM a hostí. Predsedom KR je rektor UCM a jeho členmi sú:
   a) prorektori,
   b) predseda AS UCM,
   c) dekani fakúlt,
   d) riaditelia inštitútov,
   e) kvestor,
   f) referent kontroly.
4) GR je poradný orgán rektora UCM pre strategické plánovanie úloh univerzity. Tvorí ho rektor, dekani fakúlt a riaditelia inštitútov.
5) Komisie UCM sú poradným orgánom rektora UCM pre vybrané oblasti riadenia UCM (napr. etická, rozpočtová, stravovacia, škodová, ubytovacia, vyraďovacia, a iné ako napr. bezpečnostná rada, Rada pre vnútorné hodnotenie kvality). Komisie zriaďuje a zrušuje rektor UCM.

§ 11
Správna rada UCM

1) Správna rada UCM (ďalej len "SR UCM") je orgán, ktorý v rámci pôsobnosti stanovenej zákonom podporuje posilňovanie väzby UCM a spoločnosti. Uplatňuje a presadzuje verejný záujem v činnosti UCM, najmä v súvislosti s využívaním jej majetku a finančných prostriedkov poskytnutých UCM štátom.
2) SR UCM má štrnásť členov. Členov SR UCM vymenúva a odvoláva minister. Šesť členov SR UCM navrhuje na vymenovanie so súhlasom AS UCM rektor UCM. Šesť členov SR UCM vyberie minister po vyjadrení rektora UCM. Dvoch členov SR UCM navrhuje na vymenovanie AS UCM, jedného zamestnanecká časť, jedného študentská časť.
3) Menovanie členov a pôsobnosť SR UCM sú vymedzené v § 40 a § 41 zákona.
4) Zasadnutie SR UCM zvoláva jej predseda, a to najmenej dvakrát ročne. Zasadnutia SR sú verejné. Na žiadosť rektora UCM je predseda SR povinný zvolať zasadnutie SR UCM tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do 30 dní od podania žiadosti.

§ 12
Kvestor UCM

1) Kvestor UCM zabezpečuje hospodársky a administratívny chod UCM a je zodpovedný za hospodárske a administratívne činnosti rektorátu UCM. Priamo riadi útvary stanovené Organizačným poriadkom rektorátu UCM. Je priamo podriadený rektorovi UCM.
2) Postavenie kvestora stanoví Organizačný poriadok UCM.

[4] § 13 ods. 14 Organizačného poriadku rektorátu UCM

3) Kvestor v rozsahu určenom rektorom UCM usmerňuje a koordinuje činnosť rektorátnych útvarov, tajomníkov fakúlt, zodpovedných zamestnancov ostatných súčastí UCM v oblasti rozpočtu a hospodárenia.
4) Kvestor spolupracuje s prorektormi v oblastiach hospodárskeho a prevádzkového zabezpečenia činností zverených im podľa § 13 tohto štatútu a podľa rozhodnutia rektora UCM.

§ 13
Prorektori UCM

1) Prorektori zastupujú rektora UCM v ním určenom rozsahu. Za svoju činnosť zodpovedajú rektorovi UCM. Na UCM spravidla pôsobia štyria prorektori, ktorí metodicky riadia úseky činností vymedzené v Organizačnom poriadku rektorátu UCM.
2) Funkčné obdobie prorektorov je štvorročné.
3) Prorektori na vymedzenom úseku činnosti sú oprávnení vystupovať a konať v mene UCM v správnych vzťahoch v rozsahu určenom rektorom UCM. V súlade so závermi AS UCM, VR UCM a pokynmi rektora UCM môžu ukladať úlohy prodekanom fakúlt a vedúcim zamestnancom rektorátu.

§ 14
Spôsob voľby kandidáta na rektora UCM a spôsob jeho odvolania

1) Výber kandidáta na rektora UCM sa riadi týmito pravidlami:
   a) termín volieb kandidáta na funkciu rektora UCM, zverejní AS UCM aspoň jeden mesiac pred ich konaním; zároveň AS UCM určí termín uzávierky pre podávanie návrhov na kandidátov,
   b) písomné návrhy na kandidátov spravidla z radov profesorov a docentov môžu predsedovi AS UCM podávať:
      1. členovia akademickej obce,
      2. členovia SR UCM,
   c) kandidáti verejne vystúpia so svojím programom pred akademickou obcou a obhajujú ho verejnou rozpravou na zasadnutí AS UCM, konanom najneskôr tri dni pred stanoveným termínom volieb kandidáta na rektora UCM,
   d) podrobnosti s presným vymedzením postupu pri tajných voľbách kandidáta na rektora UCM upravuje Volebný poriadok UCM pre voľbu kandidáta na rektora UCM.
2) Ak rektor UCM dokázateľne, úmyselne porušuje zákon, resp. iné všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti svojej pôsobnosti, štatút alebo iný vnútorný predpis UCM, AS UCM má právo podať návrh na jeho odvolanie ministrovi.
3) Pri prerokovávaní návrhu na odvolanie rektora UCM musí byť dodržaný nasledovný postup:
   a) AS UCM bude rokovať o písomnom návrhu na odvolanie rektora UCM na podnet nadpolovičnej väčšiny svojich členov,
   b) rektor UCM má právo vyjadriť sa k dôvodom návrhu na odvolanie,
   c) AS UCM rozhoduje o návrhu na odvolanie rektora UCM tajným hlasovaním; návrh je schválený v prípade, ak zaň hlasuje trojpätinová väčšina všetkých členov senátu.
4) AS UCM podá návrh na odvolanie rektora UCM vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody, alebo ak rektor UCM požiada o uvoľnenie z funkcie.

Tretia časť
Univerzita a jej súčasti

§ 15
Členenie UCM

1) UCM má tieto súčasti:
   a) fakulty,
   b) inštitúty,
   c) rektorát,
   d) ústavy.
2) Organizačná štruktúra UCM je vymedzená v Organizačnom poriadku UCM.
3) Organizáciu a riadenie fakúlt, inštitútov a ústavov určujú ich štatúty a organizačné poriadky.
5) Štatút fakulty schvaľuje na návrh dekana fakulty akademický senát fakulty a AS UCM; to platí aj pre študijný alebo pracovný poriadok fakulty, ak sa fakulta rozhodne pre vlastný študijný alebo pracovný poriadok.
6) Súčasti UCM spolupracujú v oblasti vzdelávania, vedeckého bádania a iných činností.

§ 16
Počet a organizačná štruktúra pracovných miest na UCM

1) Počet a organizačná štruktúra pracovných miest zamestnancov, ktorí nie sú zaradení na fakultách, inštitútoch a ústavoch, je upravená v Organizačnom poriadku rektorátu UCM, ktorý vydáva rektor UCM po prerokovaní v KR.
2) Počet a organizačnú štruktúru pracovných miest zamestnancov zaradených na fakultách UCM schvaľuje na návrh dekana fakulty akademický senát fakulty.
3) Obsadenie pracovných miest musí byť v súlade s rozpočtom fakulty.

§ 17
Fakulty UCM

1) Fakulty UCM sú základnými organizačnými zložkami UCM. Postavenie fakulty upravuje § 22 zákona.
2) Na UCM pôsobia tieto fakulty:
   a) Filozofická fakulta UCM (ďalej len "FF"),
   b) Fakulta masmediálnej komunikácie UCM (ďalej len "FMK"),
   c) Fakulta prírodných vied UCM (ďalej len "FPV"),
   d) Fakulta sociálnych vied UCM (ďalej len "FSV"),
   e) Fakulta zdravotníckych vied (ďalej len "FZV").
3) Predstaviteľom fakulty je dekan. Dekan fakultu riadi, zastupuje ju a koná v jej mene. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Dekan za svoju činnosť v záležitostiach, v ktorých koná v mene vysokej školy (§ 23 ods. 1 zákona), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi UCM, zodpovedá rektorovi UCM.
4) Záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti, a vzťah fakulty k UCM, upravujú vnútorné predpisy fakulty v zmysle § 33 zákona.

§ 18
Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakúlt UCM

1) Orgány akademickej samosprávy fakulty UCM majú právo v mene UCM rozhodovať a konať v záležitostiach patriacich do samosprávnej pôsobnosti UCM v zmysle § 23 zákona.
2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patria:
   a) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávnych vzťahov tých zamestnancov UCM, ktorí sú zaradení na fakulte, po písomnom súhlase rektora UCM. Dekan fakulty má plnú zodpovednosť za dôsledky vyplývajúce z porušenia platných predpisov v oblasti pracovnoprávnych vzťahov zamestnancov a v oblasti ich odmeňovania. Na základe výsledkov výberového konania na fakulte, na návrh dekana fakulty odovzdáva rektor UCM menovací dekrét na funkciu profesora pôsobiaceho na fakulte,
   b) vykonávanie podnikateľskej činnosti fakultou vrátane uzatvárania, zmien a zrušovania zmluvných vzťahov týkajúcich sa podnikateľskej činnosti, nakladania s finančnými prostriedkami určenými na túto činnosť a nakladania s finančnými prostriedkami získanými z tejto činnosti. Zmluvu presahujúcu objem plnenia vo výške 16 600,- €, môže fakulta uzavrieť v rámci podnikateľskej činnosti len so súhlasom rektora UCM,
   c) uzatváranie, zmeny a zrušovanie zmluvných vzťahov, ktorých predmetom je peňažný dar pre fakultu UCM,
   d) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v súlade s § 16 tohto štatútu,
   e) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium, študijných programov uskutočňovaných fakultou,
   f) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
   g) realizácia spolupráce fakulty s inými vysokými školami a ich súčasťami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, vrátane uzatvárania, zmien a zrušovania zmluvných vzťahov týkajúcich sa tejto oblasti pôsobenia fakulty, nakladania s finančnými prostriedkami určenými na túto činnosť a nakladania s finančnými prostriedkami získanými z tejto činnosti,
   h) vnútorná organizácia fakulty,
   i) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty,
   j) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti na fakulte,
   k) ustanovovanie orgánov akademickej samosprávy fakulty,
   l) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte vysokou školou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta získala inak na plnenie svojich úloh,
   m) organizovanie ďalších foriem vzdelávania v intenciách akreditovaných študijných programov.

§ 19
Inštitúty UCM

1. Inštitút UCM realizuje akreditované študijné programy tých študentov univerzity, ktorí nie sú zapísaní na akreditovaných študijných programoch uskutočňovaných na fakultách.
2. Inštitút zriaďuje a ruší rektor UCM po prerokovaní v Akademickom senáte UCM.
3. Inštitút sa riadi štatútom UCM, vnútornými predpismi UCM, štatútom inštitútu, organizačným poriadkom inštitútu a ďalšími opatreniami rektora UCM.
4. Prácu inštitútu riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ inštitútu, ktorého do funkcie menuje a odvoláva rektor UCM.

§ 20
Rektorát UCM

1) Rektorát UCM je hospodársko-správnym pracoviskom UCM s výkonnou funkciou. Pripravuje podklady pre rokovania a rozhodovanie akademických orgánov a vedúcich zamestnancov UCM a zabezpečuje výkon ich rozhodnutí.
2) Organizáciu, pôsobnosť a riadenie rektorátu UCM a jeho vzťah k ďalším súčastiam UCM stanovuje Organizačný poriadok UCM a Organizačný poriadok rektorátu UCM.

§ 21
Študentský domov a študentská jedáleň

1) Študentský domov (ďalej len "ŠD“) a študentská jedáleň (ďalej len "ŠJ“) sú účelovými zariadeniami UCM, ktoré poskytujú ubytovanie a stravovanie pre študentov UCM (§ 98 zákona) a iných záujemcov.
2) Organizáciu, pôsobnosť, riadenie ŠD a jeho vzťah k ďalším pracoviskám UCM stanovuje Ubytovací poriadok ŠD UCM a Organizačný poriadok rektorátu UCM.
3) Prevádzka a organizácia ŠJ môže byť zmluvne zabezpečená podnikateľským subjektom.

§ 22
Ďalšie pracoviská s celouniverzitnou pôsobnosťou

Základným poslaním ďalších pracovísk UCM je napomáhať pri zabezpečovaní celouniverzitných, pedagogických, vedeckých, vývojových a iných služieb; tieto pracoviská poskytujú služby aj ďalším mimo univerzitným subjektom. Patria sem napr. Univerzitná knižnica alebo Centrum informačných zdrojov, Centrum informačno-komunikačných technológií a celouniverzitné ústavy zriadené rektorom.

Štvrtá časť
Zamestnanci a študenti UCM

§ 23
Zamestnanci UCM

1) Na UCM ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí pracovníci a ostatní zamestnanci.

2) Vysokoškolskí učitelia UCM pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor. Vysokoškolskí učitelia UCM sa aktívne zúčastňujú pedagogického procesu, na vedeckovýskumných a umeleckých činnostiach.
3) Pracovná činnosť vysokoškolských učiteľov UCM vo funkciách profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor a vzťah týchto zamestnancov k študijnému odboru a k študijnému programu je definovaná v § 75 zákona. Bližšie špecifikovaná pracovná náplň týchto zamestnancov je prílohou ich pracovnej zmluvy.
4) Podmienky na získanie vedecko-pedagogických, resp. umelecko-pedagogických titulov "docent" a "profesor", upravuje osobitný predpis[5] a vnútorné predpisy UCM.
5) Obsadzovanie funkcie profesorov a docentov, odborných asistentov, asistentov a lektorov pôsobiacich na UCM sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade s § 77 zákona a v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, funkcií profesorov a docentov, funkcií vedúcich a ďalších zamestnancov na UCM.
6) Zásady uzatvárania pracovného pomeru na pracovné miesto "hosťujúci profesor" sú uvedené v § 79 zákona.
7) Výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci UCM plnia úlohy vo vede, technike alebo umení. Spravidla sa zúčastňujú aj na vzdelávacej činnosti UCM v súlade so študijným programom fakulty.

§ 24
Zásady pracovnoprávnych vzťahov

1) Základné zásady pracovnoprávnych vzťahov na UCM upravujú osobitné predpisy[6].
2) Bližšie vymedzenie práv a povinností zamestnanca UCM a UCM ako zamestnávateľa stanovuje Pracovný poriadok UCM. Pracovný poriadok UCM, po prerokovaní a súhlase príslušného odborového zväzu, schvaľuje na návrh rektora UCM AS UCM.
3) Podmienky pre odmeňovanie zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme, ktorí sú zamestnancami UCM, stanovuje vnútorný predpis univerzity.
4) Vo veciach pracovnoprávnych vzťahov uskutočňovaných na fakulte, konajú v mene UCM dekani fakúlt, po predchádzajúcom súhlase rektora UCM v zmysle § 18 tohto štatútu.

§ 25
Študenti UCM

1) Postavenie študenta UCM (ďalej len "študent") je vymedzené v § 69 až 71 zákona. Pri zavinenom porušení povinností študenta sa postupuje podľa § 72 zákona a Disciplinárneho poriadku UCM.
2) Rozhodovanie v záležitostiach týkajúcich sa akademických práv a povinností študenta, je v pôsobnosti fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium podľa príslušného študijného programu (§ 23 ods. 1 písm. c) zákona); inak v pôsobnosti UCM.
3) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na

[5] Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor
[6] Napr. Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov

štúdium. Študentom prestáva byť ten, kto ukončil štúdium v zmysle § 65 alebo § 66 zákona.

4) Študenti sú v administratívno-právnych vzťahoch k fakulte, na ktorej boli zapísaní na štúdium, inak k UCM.
5) Záujmy študentov na UCM reprezentuje študentská časť AS UCM a AS fakúlt.

§ 26
Práva a povinnosti študentov UCM

1) Študent UCM má právo využívať a povinnosť dodržiavať akademické slobody a akademické práva na akademickej pôde UCM v zmysle § 4 zákona.
2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa § 4 zákona musí byť v súlade so zákonom, s vnútornými predpismi UCM a fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium.
3) Študent má okrem práv podľa § 70 zákona najmä tieto práva:
   a) právo mať zastúpenie v študentskej rade vysokých škôl, v AS UCM a AS fakulty,
   b) právo v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte a vysokej škole, a to aj v zahraničí,
   c) právo využívať zariadenia UCM a fakulty v súlade s pravidlami určenými UCM a príslušnou fakultou,
   d) právo využívať formy systému sociálnej podpory (§ 94 až 101 zákona), ak študent spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie; tieto služby sú hradené dotáciami zo štátneho rozpočtu a podľa možností z vlastných zdrojov UCM a fakúlt.
4) Za príkladné plnenie povinností alebo za mimoriadne výsledky nad rámec povinností, je možné študentovi udeliť na návrh dekana, resp. prorektora UCM, pochvalu, čestné uznanie a cenu rektora UCM alebo dekana fakulty.
5) UCM a jej fakulty vytvárajú študentom podmienky:
   a) na výučbu jazykov, športové a kultúrne aktivity,
   b) pre vedeckú prácu v rámci ŠVOČ,
   c) pre mobilitu v rámci UCM, v rámci vysokých škôl v SR a v zahraničí,
   d) pre poradensko-konzultačné služby pre študentov a uchádzačov o štúdium.
6) Študent je povinný:
   a) plniť si povinnosti podľa § 71 ods. 3 zákona,
   b) plniť si študijné povinnosti vyplývajúce zo študijného programu, podľa ktorého je zapísaný,
   c) dodržiavať právne predpisy, vnútorné predpisy UCM a vnútorné predpisy tej fakulty, na ktorej sa uskutočňuje študijný program, na ktorom je zapísaný,
   d) dodržiavať pravidlá etiky a morálky.
7) Zavinené porušenie povinnosti zo strany študenta je disciplinárnym priestupkom v zmysle § 72 zákona. Disciplinárny priestupok rieši Disciplinárna komisia UCM alebo príslušnej fakulty v súlade s Disciplinárnym poriadkom UCM, resp. fakulty.

§ 27
Sociálna podpora študentov UCM

1) Sociálna podpora sa študentom UCM poskytuje priamou a nepriamou formou v zmysle § 94 zákona.
2) Ak študent využil služby systému sociálnej podpory na iný účel, než na aký sú určené, alebo ak ich využil napriek tomu, že nemá na ne nárok, alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužil, dopúšťa sa disciplinárneho priestupku.

3) UCM môže svojim študentom poskytovať pôžičky zo štipendijného fondu. Podrobnosti určuje Štipendijný poriadok UCM. Účelom študentských pôžičiek je prispievať na pokrytie nákladov spojených so štúdiom a na uspokojovanie sociálnych potrieb.
4) UCM v rámci svojich možností zabezpečí študentom ubytovanie a prispieva na náklady s ním spojené. Podmienky prideľovania ubytovania upravuje Ubytovací poriadok ŠD UCM.
5) Stravovanie a ubytovanie pre študentov poskytuje UCM vo vlastných účelových zariadeniach a v zariadeniach iných subjektov zmluvne viazaných s univerzitou.
6) UCM podľa svojich možností utvára podmienky a podporuje športovú, kultúrnu a vedeckú činnosť študentov.

§ 28
Štipendiá

1) Študentom sa priznávajú štipendiá podľa § 96a a 97 zákona a pravidiel určených v štipendijnom poriadku UCM.
2) Študentom prvého a druhého stupňa v dennej forme štúdia sa priznávajú štipendiá podľa § 96 zákona a študentom tretieho stupňa v dennej forme štúdia sa priznávajú štipendiá podľa § 54 ods. 18 zákona.
3) Štipendijný poriadok vydáva rektor UCM po schválení v AS UCM ako vnútorný predpis UCM.

§ 29
Zahraničné styky

1) Zahraničné styky nadväzujú UCM, fakulty, vedecko-pedagogické pracoviská a celoškolské pracoviská.
2) Zmluvy o zahraničných vzťahoch podpisuje vždy rektor UCM, ak ide o zmluvy uzatvárané na úrovni univerzity. Rektor UCM môže po prerokovaní v KR UCM určiť gestorskú fakultu príslušnej zmluvy. Zmluvy uzatvárané na úrovni fakúlt podpisuje dekan.
3) Zahraničné styky sa uskutočňujú v oblasti výskumno-vývojovej, vzdelávacej, umeleckej, podnikateľskej, športovej a kultúrnej spolupráce.
4) Zmluvné záväzky so zahraničnými partnermi musia byť v súlade so všeobecnými právnymi predpismi. Koordinácia a registrácia zahraničných stykov sa zabezpečuje na úrovni UCM.

§ 30
Výskumná, vývojová a umelecká činnosť na UCM

1) Tvorivá činnosť v oblasti výskumu a vývoja (ďalej len "VaV") patrí medzi základné pracovné povinnosti vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii profesora, a docenta. Spolupráca na činnosti v oblasti VaV patrí medzi základné pracovné povinnosti odborného asistenta a asistenta.
2) Činnosť v oblasti VaV sa uskutočňuje v súlade s akademickou slobodou vedeckého bádania a tvorivej umeleckej činnosti.
3) Fakulty, inštitúty, ústavy a celouniverzitné pracoviská vytvárajú vhodné podmienky pre vedeckú a umeleckú činnosť svojich učiteľov, vedeckých pracovníkov a študentov a sú otvorené pre spoluprácu s vedeckými a umeleckými pracoviskami vysokých škôl, s ústavmi SAV a s praxou v SR a v zahraničí.

4) UCM môže uzatvárať právne vzťahy s inými právnymi subjektmi v záujme realizácie a obchodného využitia výsledkov vedeckej, výskumnej, vývojovej a umeleckej činnosti, v súlade s príslušnými predpismi.

§ 31
Štúdium na UCM a spôsoby ukončenia štúdia

1) Na štúdium podľa študijných programov, ktoré zabezpečujú jednotlivé fakulty, resp. UCM, môžu byť prijatí uchádzači, ktorí splnili podmienky pre prijatie navrhnuté dekanom alebo rektorom UCM a schválené akademickým senátom príslušnej fakulty, resp. UCM (§ 56 a § 57 zákona). O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje rektor UCM; ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhoduje dekan. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámi písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.
2) Štúdium na UCM je organizované v rámci akademického roka, ktorý sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Zápis do prvého roka na bakalárske a magisterské štúdium sa musí uskutočniť spravidla do 1. septembra príslušného roka. Zápis do prvého roka doktorandského štúdia sa uskutočňuje spravidla do 30. septembra príslušného roka.
3) Štúdium v jednom akademickom roku sa na UCM a jej fakultách člení na dva semestre. Bakalárske štúdium a magisterské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka, vtedy sa zápis uskutočňuje spravidla do 1. marca príslušného roka.
4) Schvaľovanie študijných programov prvého až tretieho stupňa upravuje Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM.
5) Bakalárske štúdium, ako vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa, sa končí štátnou skúškou. Medzi štátne skúšky patrí obhajoba záverečnej práce, ktorou je bakalárska práca.
6) Magisterské štúdium, ako vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, sa končí vykonaním štátnej skúšky. Medzi štátne skúšky patrí obhajoba záverečnej práce, ktorou je diplomová práca.
7) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce.
8) Štúdium v doktorandskom štúdiu, ktoré je tretím stupňom vysokoškolského vzdelávania, prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje odborová komisia zriadená podľa vnútorného predpisu UCM v súlade s § 54 ods. 17 zákona.
9) Podrobnosti o štúdiu v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania a spôsoby ukončenia štúdia upravuje § 63 zákona, Študijný poriadok UCM a Študijné poriadky fakúlt.
10) Štúdium možno uskutočňovať aj v cudzích jazykoch.

§ 32
Akademické tituly a doklady o absolvovaní štúdia

1) UCM udeľuje absolventom štúdia v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania nasledovné tituly:
   a) po absolvovaní bakalárskeho študijného programu akademický titul "bakalár" (v skratke "Bc.") a vydá sa im vysokoškolský diplom ako doklad o absolvovaní

študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu;

b) po absolvovaní magisterského študijného programu akademický titul “magister“ (v skratke “Mgr.“) a vydá sa im diplom ako doklad o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu;

c) po absolvovaní inžinierskeho študijného programu akademický titul "inžinier" (v skratke "Ing.") a vydá sa im diplom ako doklad o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu;

d) absolventom študijných programov, ktorí získali titul "magister" alebo obdobných študijných programov v zahraničí, ktorí úspešne vykonali rigoróznu skúšku, akademický titul

I. "doktor prírodných vied" (v skratke "RNDr."),

II. "doktor filozofie" (v skratke "PhDr."),

III. "doktor pedagogiky" (v skratke "PaedDr."),

e) po absolvovaní doktorandského študijného programu akademický titul “doktor“ (“philosophiae doctor“, v skratke “PhD.“, ktorá sa uvádza za menom) a vydá sa im diplom ako doklad o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu s uvedením názvu fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej sa doktorandské štúdium konalo, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.

2) UCM vydáva absolventom vysokoškolského štúdia doklady o absolvovaní štúdia podľa ods. 1 v slovenskom a v anglickom jazyku a na základe osobitnej žiadosti študenta aj v inom cudzom jazyku.

3) Uznávanie dokladov o vzdelaní vydaných v zahraničí upravuje osobitný predpis[7].

§ 33
Školné a poplatky spojené so štúdiom

1) Po prerokovaní v KR, rektor UCM určí pre jednotlivé študijné programy ročné školné; ak ide o študijné programy zabezpečované fakultou, rektor UCM určuje ročné školné pre tieto študijné programy na návrh dekana fakulty. Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok.

2) Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na UCM je 10 % z priemernej sumy pripadajúcej na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých MŠVVaŠ SR verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v rámci rozpisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Základ sa zaokrúhľuje na celých päť eur nadol.

3) Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný UCM uhradiť za každý ďalší rok štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky ročné školné vo výške najviac 5-násobku základu určeného podľa § 92 ods. 1 zákona.

4) Školné je finančný príspevok študenta na čiastočnú úhradu nákladov spojených s jeho štúdiom na UCM (ďalej len „školné“) za:

a) prekročenie štandardnej dĺžky štúdia,

b) súbežné štúdium v prípade druhého a ďalšieho študijného programu v dennej forme štúdia,

c) štúdium študijného programu uskutočňovanom výlučne v cudzom jazyku,

[7] zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

d) štúdium študijného programu v externej forme štúdia.

5) Študent, ktorý je občanom členského štátu Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členský štát“), alebo nemá trvalý pobyt v členskom štáte je povinný uhrádzať školné v každom roku štúdia, ak študuje študijný program v dennej forme štúdia výlučne v cudzom jazyku za podmienky, len ak niektorá z verejných vysokých škôl v roku jeho nástupu na štúdium prijímala na štúdium v študijnom programe rovnakého študijného odboru a stupňa uskutočňovanom aj v slovenskom jazyku.
6) Študent, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte, je povinný uhrádzať školné po celú dobu štúdia v študijnom programe v dennej forme štúdia, ak sa uskutočňuje výlučne v cudzom jazyku.
7) Študent študijného programu uskutočňovanom v slovenskom jazyku v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia vo výške, ktorá nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60.
8) Študent študijného programu uskutočňovanom výlučne v cudzom jazyku v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia vo výške, ktorá je vo všetkých stupňoch štúdia na UCM najmenej vo výške súčinu sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje MŠVVaŠ SR opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60.
9) Školné a poplatky spojené so štúdiom uhrádza študent výlučne bankovým prevodom na účet UCM a príslušný variabilný symbol v termíne stanovenom fakultou v príslušnom akademickom roku.
10) Rektor UCM môže na základe písomnej žiadosti študenta školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa (§ 92 ods. 18 zákona).
11) Školné za prekračovanie štandardnej dĺžky štúdia v ostatných prípadoch môže rektor UCM znížiť, najviac však o 50 % zo stanovenej výšky školného, nasledovne:
    a) študentom na materskej a rodičovskej dovolenke,
    b) reprezentantom Slovenskej republiky,
    c) študentom s dlhodobými zdravotnými problémami v prvom roku prekročenia štandardnej dĺžky štúdia,
    d) študentom, ktorí spĺňajú nárok na udelenie sociálneho štipendia a dosahujú vážený študijný priemer do 1,5,
    e) študentom, ktorí prekročili štandardnú dĺžku štúdia o druhý rok, v dôsledku študentskej mobility schválenej fakultou alebo UCM,
    f) študent požiadal o pôžičku z Fondu na podporu vzdelávania.
12) Školné za súbežné štúdium podľa § 92 ods. 5 zákona rektor UCM neznižuje a neodpúšťa.
13) Školné za štúdium v bakalárskych a magisterských študijných programoch externého štúdia rektor UCM neznižuje a neodpúšťa.
14) V prípade, že o zníženie školného požiada študent, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte a neštuduje na základe medzištátnej

zmluvy, môže rektor UCM postupovať osobitným spôsobom a prihliadať na humanitárne dôvody.

15) Rektor UCM môže školné odpustiť, ak ide o úplne osirelého študenta do 25 rokov alebo študenta so špecifickými potrebami podľa § 100 zákona v odôvodniteľných prípadoch.
16) Na základe písomnej žiadosti študenta študujúceho v dennej forme štúdia môže rektor UCM odložiť termín splatnosti školného alebo stanoviť splátkový kalendár s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta.
17) Rektor UCM môže na základe písomnej žiadosti študenta študujúceho v dennej forme štúdia vo zvlášť odôvodnených prípadoch znížiť a odpustiť aj poplatky spojené so štúdiom.
18) Rektor UCM môže odložiť termín splatnosti školného s možnosťou úhrady formou maximálne 3 splátok z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov študenta s prihliadnutím na jeho študijné výsledky, sociálnu alebo zdravotnú situáciu.
19) Rozhodnutie rektora UCM je konečné a nie je možné opätovné podanie žiadosti o úpravu školného.
20) Písomnú žiadosť o úpravu školného študent dennej formy štúdia predkladá rektorovi UCM najneskôr 8 dní, odo dňa doručenia rozhodnutia o určení výšky školného.
21) Písomnú žiadosť o úpravu školného (splátkový kalendár, odklad splatnosti), študent externej formy štúdia predkladá rektorovi UCM len v prípade že:
    a) je študent nezamestnaný,
    b) je študent na materskej alebo rodičovskej dovolenke,
    c) má študent vážne zdravotné problémy,
    d) je študent osirelý.
22) Žiadosť o odpustenie školného, zníženie školného, odloženie termínu splatnosti školného môže študent podať rektorovi UCM najneskôr do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o povinnosti úhrady školného v príslušnom akademickom roku.
23) Školné v zmysle § 33 ods. 1 písm. b) musí byť uhradené do 15 dní od doručenia rozhodnutia o výmere školného.
24) Konanie študenta, ktorý nezaplatil školné v lehote podľa odseku 5 a ktorému nebol povolený odklad platby, je posudzované ako disciplinárny priestupok.
25) UCM požaduje od študentov poplatky:
    a) poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konanie,
    b) poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce,
    c) poplatok za vydanie rigorózneho diplomu,
    d) poplatok za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií (§ 67 zákona),
    e) poplatok za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia (§ 68 zákona), ak sa požadujú v cudzom jazyku (okrem dokladov v anglickom jazyku),
    f) poplatok za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia.
26) Rektor môže na písomnú žiadosť študenta v odôvodnených prípadoch znížiť aj poplatky spojené so štúdiom, najviac však o 50 % stanovenej výšky.
27) Podľa § 92 ods. 18 zákona môže rektor UCM znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny splatnosti poplatkov spojených so štúdiom na základe písomnej žiadosti študenta (najneskôr do 15 dňa od prijatia rozhodnutia; ak ide o zápis po prerušení, tak do 15 dní po tomto zápise), doloženej príslušnými dokladmi a na základe vyjadrenia dekana príslušnej fakulty v prípade:
    a) vynikajúcich študijných výsledkov,
    b) dlhotrvajúcej choroby,
    c) ťažkej sociálnej situácie,

d) alebo z iných dôvodov.

28) Náležitosti ohľadne školného a poplatkov, ktoré stanovujú skutočnosti nad rámec úpravy v § 33 štatútu môžu byť podrobnejšie upravené vnútorným predpisom UCM.

§ 34
Celoživotné vzdelávanie

1) Poskytovanie ďalšieho vzdelávania na UCM je zabezpečované fakultami, inštitútmi a ďalšími súčasťami zriadenými v súlade s VŠ zákonom.
2) Poskytovanie celoživotného vzdelávania na fakulte, resp. inštitúte, je upravené štatútom príslušnej fakulty, resp. inštitútu.
3) UCM môže organizovať, resp. v spolupráci s ďalšími vysokými školami, sa podieľať na organizovaní záujmového štúdia tretieho veku.

§ 35
Edičná činnosť

1) Edičná činnosť je významnou oblasťou činnosti členov akademickej obce, ktorou sa realizuje sloboda vedeckého bádania a zverejňovanie jeho výsledkov.
2) Úlohou edičnej činnosti je zabezpečiť vydávanie študijnej literatúry, vedeckých prác, časopisov a ďalšej literatúry určenej pre ďalšiu potrebu univerzity, jej rozširovanie mimo univerzity.
3) Edičnú činnosť koordinuje a usmerňuje v spolupráci s vedúcimi jednotlivých pracovísk a členmi edičnej rady poverený prorektor.

§ 36
Vnútorný systém kvality

1) UCM zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou svojho vnútorného systému kvality a jeho sústavným rozvojom.
2) UCM má vypracovaný, zavedený, používaný a funkčný vnútorný systém kvality, ktorý obsahuje pravidlá[8], a je upravený vnútorným predpisom[9]. Vnútorný systém kvality je podrobnejšie upravený na podmienky jednotlivých fakúlt, inštitútov a ústavov v ich vnútorných systémoch kvality.
3) Za vypracovanie, zavedenie, používanie a funkčnosť vnútorného systému kvality na UCM, fakultách, inštitútoch a ústavoch zodpovedá poverený prorektor a prodekani.

[8] § 3 ods. 3 Zákona č.269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

[9] Vnútorný systém kvality, ktorý zahrňuje aj Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM.

Šiesta časť
Hospodárenie, výročné správy a hodnotenie činnosti UCM

§ 37
Hospodárenie UCM

1) Na finančné zabezpečenie hlavnej činnosti si UCM každoročne zostavuje rozpočet pozostávajúci z výnosov a nákladov.
2) UCM hospodári na základe viaczdrojového financovania. Zdrojmi financovania sú výnosy, a to:
   a) dotácie zo štátneho rozpočtu podľa § 89 zákona,
   b) školné podľa § 92 ods. 4, 5, 6, 8 a 11 a § 113a ods. 10 zákona,
   c) poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 ods. 12 až 15 zákona,
   d) výnosy z ďalšieho vzdelávania,
   e) výnosy z majetku verejnej vysokej školy,
   f) výnosy z duševného vlastníctva,
   g) výnosy z vlastných finančných fondov,
   h) výnosy z darov,
   i) výnosy z domácich a zahraničných grantov,
   j) iné výnosy z hlavnej činnosti UCM.
3) Hlavným zdrojom financovania UCM je dotácia zo štátneho rozpočtu, ktorú poskytuje ministerstvo na základe dotačnej zmluvy s UCM.
4) Financovanie UCM vychádza zo zásady, že UCM je právnym subjektom ako celok. UCM vystupuje v otázkach financovania svojich potrieb vo vzťahu k ministerstvu ako samostatný právny subjekt.
5) Návrh rozpočtu predkladá rektor UCM, po prerokovaní v Kolégiu rektora UCM, na schválenie v AS UCM a v SR UCM.
6) Nakladanie s majetkom UCM upravuje zákon o VŠ, tento štatút a osobitný predpis[10].
7) Pre účelné hospodárenie UCM zriaďuje finančné fondy.

§ 38
Pravidlá hospodárenia

1) Hospodárenie UCM sa riadi zákonom, ďalšími všeobecne záväznými predpismi[11] a vnútornými predpismi UCM.
2) Fakulty UCM nakladajú s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte UCM a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh .
3) UCM účtuje v sústave podvojného účtovníctva v súlade s účtovnými osnovami pre neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby.
4) UCM vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade s § 18 ods. 1 zákona za týchto podmienok:
   a) predmetom podnikateľskej činnosti sú: činnosti nadväzujúce na vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú, liečebno-preventívnu alebo ďalšiu tvorivú činnosť a iné činnosti, ak slúžia na účinnejšie využívanie ľudských zdrojov a majetku univerzity,
   b) celkové náklady na podnikateľskú činnosť v kalendárnom roku musia byť kryté výnosmi z nej,

[10] Zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií v znení neskorších predpisov
[11] Napr. Zákon č. 523/2004 Z. z o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

c) náklady na podnikateľskú činnosť a výnosy z nej nie sú súčasťou rozpočtu UCM,
d) pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti upravuje vnútorný predpis UCM,
e) vedenie účtovníctva podnikateľskej činnosti sa riadi ustanovením § 18 ods. 3 zákona.

§ 39
Kontrola hospodárenia

1) AS UCM má právo kontrolovať dodržiavanie rozpočtu a využívanie pridelených finančných prostriedkov za UCM ako celok, akademické senáty fakúlt uskutočňujú túto kontrolu na svojich fakultách.
2) Periodické a mimoriadne kontroly využívania pridelených finančných prostriedkov uskutočňuje na príkaz rektora UCM referát kontroly na základe osobitného predpisu[12].
3) Kontroly na svojich pracoviskách uskutočňujú všetci vedúci zamestnanci priebežne na základe osobitných predpisov[13].

§ 40
Výročné správy, hodnotenie činnosti UCM

1) Rektor UCM každoročne predkladá po prerokovaní v KR UCM, Výročnú správu o činnosti UCM a Výročnú správu o hospodárení UCM na schválenie AS UCM. Obe výročné správy sa spracúvajú na základe celouniverzitných podkladov, výročných správ fakúlt a podkladov ďalších súčastí UCM.
2) Po schválení v AS UCM sa Výročná správa o činnosti UCM predkladá na vyjadrenie sa SR UCM a Výročná správa o hospodárení UCM na schválenie v SR UCM. Následne sa výročné správy predkladajú ministerstvu.
3) Závery výročných správ sa využívajú v riadiacej činnosti a na účely prípadného upresnenia dlhodobého zámeru UCM.
4) Na UCM sa pravidelne hodnotia vzdelávacie, vedecké, výskumné, vývojové, umelecké, podnikateľské a ďalšie tvorivé činnosti v súlade s dlhodobým zámerom činnosti UCM.
5) Hodnotenie vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej, podnikateľskej a ďalšej tvorivej činnosti sa uskutočňuje každoročne. Hodnotenie vychádza hlavne z kvantifikovaných parametrov používaných v rámci rozpočtových pravidiel na rozdeľovanie dotácie na vedeckú, výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť.
6) VR UCM v súvislosti s výročnou správou každoročne hodnotí kvalifikačný vývoj zamestnaneckej časti akademickej obce UCM, priebeh a úroveň habilitačných a inauguračných konaní, ako aj stupeň rozvoja doktorandských študijných programov.

[12] Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
[13] Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Siedma časť
Ceremoniál UCM

§ 41
Akademické insígnie

1) Vonkajším prejavom postavenia UCM a akademických funkcionárov UCM, jej fakúlt a inštitútov sú akademické insígnie.
2) K akademickým insígniám UCM patria:
   a) pozlátená rektorská reťaz so štátnym znakom SR, s názvom "Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave",
   b) historické rektorské žezlo so štátnym znakom SR a logom UCM,
   c) promótorská reťaz.
3) K akademickým insígniám fakúlt patria:
   a) pozlátené reťaze dekanov s emblémami fakúlt a štátnym znakom SR,
   b) promótorské reťaze.
4) Spôsob užívania akademických insígnií stanoví vnútorný predpis UCM.

§ 42
Akademické taláre

1) Taláre sú slávnostným oblečením, ktorých vzhľad sa odlišuje podľa funkcie. Pri rektorom UCM určených slávnostných príležitostiach sú povinní používať taláre rektor UCM a ostatní akademickí funkcionári UCM a fakúlt, ako aj predsedovia AS UCM a fakúlt, prípadne významní hostia UCM a členovia akademickej obce UCM, podľa rozhodnutia rektora UCM.
2) Spôsob užívania talárov stanoví vnútorný predpis UCM.

§ 43
Inaugurácia rektora UCM

1) Inaugurácia je slávnostné uvedenie rektora UCM do funkcie.
2) Inaugurácia rektora UCM po jeho vymenovaní prezidentom republiky prebieha na slávnostnom zhromaždení akademickej obce UCM.
3) Pri inaugurácii skladá rektor UCM do rúk predsedu AS UCM sľub, ktorého text je uvedený vo vnútornom predpise UCM.

§ 44
Imatrikulácie a promócie

1) Imatrikulácie študentov bakalárskeho a magisterského štúdia, ako aj štúdia tretieho veku uskutočňovaného v rámci celoživotného vzdelávania sa konajú na univerzite za účasti rektora UCM alebo ním povereného prorektora a akademických funkcionárov fakúlt. Znenie imatrikulačného sľubu je uvedené vo vnútornom predpise UCM.
2) Promócie absolventov bakalárskeho, magisterského, inžinierskeho a doktorandského štúdia, rigorózneho konania, ako aj štúdia tretieho veku uskutočňovaného v rámci celoživotného vzdelávania sa konajú za prítomnosti rektora UCM alebo ním povereného prorektora, akademických funkcionárov fakúlt a promočného kolégia. Znenie promočného sľubu je uvedené vo vnútornom predpise UCM.

§ 45
Ocenenia UCM

1) UCM udeľuje svojim zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj UCM, vedy a vzdelanosti, medaily s tromi stupňami: zlatú, striebornú a bronzovú.
2) Medaily UCM udeľuje rektor UCM.
3) Najvyšším vyznamenaním UCM je plaketa – cena Jána Sambucusa.
4) Dokumentáciu medailí UCM, plakiet a čestných diplomov k nim vydaných, vedie Kancelária rektora UCM a je uložená v registratúrnom stredisku UCM.
5) Rektor UCM môže na návrh dekana, resp. prorektora UCM, udeliť čestný diplom UCM tým zamestnancom a študentom, ktorí sa významne pričinili o reprezentáciu UCM najmä v oblasti odbornej, kultúrnej, športovej a inej.
6) UCM udeľuje čestný titul „doctor honoris causa“ (Dr. h. c.) významným osobnostiam vedeckého a spoločenského života po schválení vo Vedeckej rade UCM.
7) UCM udeľuje čestný titul "emeritný profesor" po schválení vo Vedeckej rade UCM.
8) Postup pri udeľovaní medailí, plakiet, čestných diplomov a čestných titulov stanovuje vnútorný predpis UCM.

Ôsma časť
Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

§ 46
Používanie štátnych symbolov na UCM

1) Listiny, pečate a úradné pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky sa používajú len vtedy, ak listina obsahuje rozhodnutie rektora UCM alebo dekana, alebo ak ide o listinu, ktorou sa osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia (napr. vysokoškolské diplomy, vysvedčenia o štátnej skúške, dodatky k diplomom a pod.).
2) Vchody do budov, ktoré sú majetkom UCM, sú spravidla označené štátnou vlajkou SR, vlajkou UCM a vlajkou EÚ. Štátnu zástavu a štátny znak SR možno použiť na výzdobu miestností určených na slávnostné zhromaždenia a miestností pre štátne skúšky.

§ 47
Symboly UCM

1) UCM a fakulty používajú svoj znak (emblém) najmä na označenie diplomov, vysvedčení, publikácií a korešpondencie.
2) Pečať UCM používa UCM a jej fakulty na označenie slávnostných diplomov vydávaných pri udeľovaní čestných doktorátov UCM a medailí UCM.
3) Používanie pečate je upravené vo vnútornom predpise UCM.
4) Dokumentácia insígnií, talárov a pečate UCM je uložená v registratúrnom stredisku.

§ 48
Vnútorné predpisy

1) Vnútorné predpisy UCM podľa § 15 ods. 1 písm. a) až l) zákona tvoria:
   a) štatút UCM,
   b) vnútorný systém kvality, ktorý zahrňuje vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UCM,
   c) študijný poriadok UCM,
   d) zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UCM,
   e) pracovný poriadok UCM,
   f) organizačný poriadok UCM,
   g) zásady volieb do Akademického senátu UCM,
   h) rokovací poriadok Akademického senátu UCM,
   i) rokovací poriadok Vedeckej rady UCM,
   j) štipendijný poriadok UCM,
   k) disciplinárny poriadok UCM pre študentov,
   l) rokovací poriadok disciplinárnej komisie UCM.
2) UCM vydáva ďalšie vnútorné predpisy podľa § 15 ods. 1 písm. m) zákona. Sústava týchto vnútorných predpisov je upravená v Organizačnom poriadku UCM.
3) Fakulty UCM môžu vydávať okrem predpisov uvedených v § 33 zákona aj ďalšie vnútorné predpisy, ak tak ustanoví štatút fakulty.

§ 49
Prechodné a záverečné ustanovenia

1) Fakulty a inštitúty UCM zosúladia svoje štatúty a iné vnútorné predpisy s týmto štatútom najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto štatútu. Tie časti štatútov a iných vnútorných predpisov fakúlt a inštitútov, ako aj časti vnútorných predpisov UCM, ktoré sú v rozpore s ustanoveniami tohto štatútu, sú po uplynutí tejto lehoty neplatné.
2) Zrušuje sa doterajší Štatút UCM schválený v AS UCM dňa 14. 03. 2013, registrovaný ministerstvom 04. 04. 2013. Štatút môže AS UCM kedykoľvek zmeniť alebo doplniť. Všetky zmeny a dodatky štatútu musia byť predložené ministerstvu na registráciu.
3) Tento štatút UCM nadobúda platnosť odo dňa registrácie na ministerstve. Účinnosť tohto štatútu je odo dňa doručenia rozhodnutia UCM o jeho zaregistrovaní ministerstvom.
4) Výklad štatútu v sporných veciach podáva AS UCM. Výklad senátu nadobúda záväznosť, ak ho schváli senát.
5) Tento štatút bol v zmysle § 9 ods. 1 písm. b) zákona schválený v AS UCM dňa 16. júna 2020.

prof. Ing. Roman Boča, DrSc.
rektor UCM

PhDr. Jozef Lenč, PhD.
predseda AS UCM