Vnútorné predpisy
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

Študijný poriadok

Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

2012

Obsah:

Preambula **4**

Prvá časť

Všeobecné ustanovenia 4

§ 1 Úvodné ustanovenie 4

§ 2 Základné ustanovenie 4

§ 3 Stupne a formy vysokoškolského štúdia na univerzite, štandardná dĺžka štúdia 4

§ 4 Študenti UCM 5

§ 5 Študijný poradca, koordinátor štúdia 7

§ 6 Prijímanie na štúdium 7

Druhá časť

Organizácia štúdia **7**

§ 7 Harmonogram štúdia 7

§ 8 Kreditový systém štúdia 8

§ 9 Študijný program a študijný plán 8

§ 10 Predmety študijného programu 9

§ 11 Zápis a absolvovanie predmetov 10

§ 11a Zápis študenta inej vysokej školy 12

§ 12 Súbor vzdelávacích činností 13

§ 13 Individuálny harmonogram štúdia 13

§ 14 Absolvovanie študijných predmetov 14

§ 15 Hodnotenie výsledkov štúdia 14

§ 16 Kontrolné etapy štúdia 15

§ 17 Záverečná práca 16

§ 18 Štátna skúška 16

§ 19 Celkové hodnotenie štúdia 18

§ 20 Skončenie štúdia 18

Tretia časť

Ďalšie ustanovenia 18

§ 21 Zmena študijného programu 18
§ 22 Prerušenie štúdia 19
§ 23 Zanechanie štúdia 20
§ 24 Rigorózne skúšky 20
§ 25 Rozhodovanie vo veciach akademických práv a povinností študenta 20
§ 26 Pochvaly a odmeny 21
§ 27 Prechodné ustanovenia 22
§ 28 Záverečné ustanovenia 22

Tento študijný poriadok UCM vrátane dodatku č. 1 a dodatku č. 2 tvorí podľa § 15 ods.1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) súčasť vnútorných predpisov UCM v Trnave (ďalej len „univerzita“ alebo „UCM“). V zmysle zákona o VŠ bol schválený Akademickým senátom UCM dňa 5.2.2008. Dodatok č. 1 bol schválený Akademickým senátom UCM dňa 19.7.2010 a Dodatok č. 2 bol schválený Akademickým senátom UCM dňa 20.3.2012.

Prvá časť
Všeobecné ustanovenia

§ 1
Úvodné ustanovenie

Tento študijný poriadok určuje podmienky štúdia študentov univerzity prijatých na študijné programy akreditované podľa zákona o VŠ počínajúc akademickým rokom 2004/2005. Študenti študijných odborov dokončia štúdium podľa predchádzajúcich predpisov.

§ 2
Základné ustanovenie

Štúdium sa na univerzite uskutočňuje v zmysle zákona o VŠ, a to na fakultách alebo iných súčastiach univerzity.

§ 3
Stupne a formy vysokoškolského štúdia na univerzite, štandardná dĺžka štúdia

1) Univerzita, jej fakulty alebo ďalšie súčasti univerzity poskytujú, organizujú a zabezpečujú vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia.
2) Univerzita poskytuje vysokoškolské vzdelanie v študijných odboroch podľa platnej sústavy študijných odborov. Vysokoškolské vzdelávanie organizujú fakulty alebo univerzita v podobe akreditovaných študijných programov jedného študijného odboru, v kombinácii dvoch študijných odborov (medziodborové štúdium), resp. v podobe štúdia hlavného a vedľajšieho študijného odboru.
3) Univerzita môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami podľa § 54a zákona o VŠ alebo externými vzdelávacími inštitúciami podľa § 86 zákona o VŠ.
4) Zoznam akreditovaných študijných programov univerzita zverejňuje na webovej stránke www.ucm.sk.
5) Bakalárske študijné programy tvoria prvý stupeň vysokoškolského štúdia. Absolventom sa udeľuje akademický titul bakalár (Bc.). Bakalárske štúdium sa skončí štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce - bakalárskej práce.

6) Magisterské štúdium je druhým stupňom vysokoškolského štúdia. Absolventom sa udeľuje akademický titul magister (Mgr.). Štúdium sa skončí štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce – diplomovej práce.
7) Doktorandské štúdium je tretím stupňom vysokoškolského štúdia. Absolventom sa udeľuje akademický titul „doktor“ – philosophiae doctor (PhD.). Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.
8) Doktorandské štúdium sa realizuje podľa zákona o VŠ, podľa tohto študijného poriadku a podľa podrobných pravidiel realizácie doktorandského štúdia, ktoré vydáva rektor univerzity.
9) Študijné programy univerzity a fakúlt sa uskutočňujú v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia. Obe formy štúdia možno uskutočňovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou.
10) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na univerzite je založená na kreditovom systéme štúdia.
11) Štandardná dĺžka štúdia v bakalárskych študijných programoch denného a externého štúdia je trojročná, v magisterských študijných programoch denného a externého štúdia dvojročná a v doktorandských študijných programoch denného štúdia najmenej trojročná, najviac štvorročná a v externej forme päťročná.
12) Štandardnú dĺžku štúdia môže študent prekročiť najviac o dva akademické roky.
13) Za každý začatý akademický rok štúdia nad štandardnú dĺžku štúdia je študent povinný uhradiť školné vo výške stanovenej rektorom univerzity.
14) Školné stanovené rektorom univerzity sú povinní uhradiť aj študenti, na ktorých sa vzťahuje § 92 ods.5 zákona o VŠ a študenti študijných programov v externej forme štúdia podľa § 92 ods. 3 zákona o VŠ.
15) UCM a jej fakulty môžu poskytovať pre iné inštitúcie, univerzity alebo fakulty štúdium jednotlivých jednotiek študijného programu alebo časti štúdia.
16) Vysokoškolské štúdium cudzincov sa riadi zákonom, štatútom a študijným poriadkom univerzity. Školné a poplatky stanovuje cudzincom podľa vnútorných predpisov rektor.
17) Univerzita poskytuje aj celoživotné vzdelávanie v zmysle zákona o ďalšom vzdelávaní. Univerzita a jej fakulty umožňujú záujemcom z praxe doplniť, rozšíriť a prehĺbiť si vzdelanie, rekvalifikovať sa, alebo pripraviť sa na získanie stupňa vzdelania v školskom systéme.

§ 4
Študenti UCM

1) Študentom univerzity sa stáva prijatý uchádzač o štúdium zápisom na študijný program, realizovaný na univerzite alebo na fakultách.
2) Študent prestáva byť študentom univerzity:
   a) riadnym skončením štúdia podľa príslušného študijného programu, pričom dňom skončenia je deň, kedy študent splní poslednú z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu;
   b) zanechaním štúdia na vlastnú žiadosť;
   c) prerušením štúdia;
   d) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie podmienok študijného programu a študijného poriadku v stanovenom čase;
   e) vylúčením zo štúdia v zmysle disciplinárneho poriadku univerzity;

f) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky;
g) ak študent po zrušení študijného programu neprijme ponuku univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu;
h) ak sa študent nedostavil na zápis do ďalšej časti štúdia alebo na opätovný zápis po prerušení štúdia ani do desiatich dní po doručení výzvy a nepožiadal o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov;
i) úmrtím študenta.

3) Študent má predovšetkým právo:
a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý;
b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu;
c) zapísať sa do ďalšej časti štúdia po splnení podmienok študijného programu a študijného poriadku;
d) voliť si tempo štúdia pri dodržaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom;
e) navrhovať tému svojej záverečnej práce;
f) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí;
g) zúčastňovať sa výskumnej, vývojovej, umeleckej a inej tvorivej činnosti na univerzite;
h) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na univerzite v súlade s právnymi predpismi;
i) vyjadrovať sa aspoň raz ročne formou anonymného dotazníka o učiteľoch a o kvalite výučby;
j) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu;
k) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia sa absolventov v praxi;
l) v prípade, že má nárok na bezplatné vysokoškolské štúdium, rozhodnúť sa, ktorý študijný program bude študovať bezplatne, ak sa na neho vzťahuje povinnosť zaplatiť školné podľa § 92 ods.5 zákona o VŠ,
m) zmeniť si študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov podľa pravidiel študijného poriadku univerzity.

4) Študent je povinný najmä:
a) dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí;
b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity;
c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom, a to priamo univerzite alebo fakulte a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie;
d) oznámiť univerzite alebo fakulte všetky rozhodujúce informácie, týkajúce sa postavenia študenta, vrátane adresy na doručovanie písomností;
e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty;
f) písomne oznámiť do 30. septembra kalendárneho roka univerzite, ak študuje študijný program univerzity, alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program fakulty, rozhodnutie podľa § 70 ods.1 písm. k) zákona o VŠ.

5) Študent sa stáva členom akademickej obce univerzity, ak študuje študijný program na fakulte, potom aj členom akademickej obce fakulty.

6) Vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium študijných programov univerzity majú právo rozhodovať akademické orgány univerzity, v prípade študijných programov fakulty akademické orgány fakulty.

7) Za porušenie zákona o VŠ a vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty, na ktorej študent študuje, alebo za porušenie verejného poriadku môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie podľa príslušného disciplinárneho poriadku.

§ 5
Študijný poradca, koordinátor štúdia

1) Vo veciach štúdia a pri zostavovaní študijného plánu poskytujú študentom poradenské služby študijní poradcovia, v doktorandskom štúdiu školitelia. Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov na fakulte menuje dekan, pre študijné programy univerzity rektor. Podľa potreby môžu dekan alebo rektor vymenovať aj viacerých študijných poradcov z radov učiteľov.
2) Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor z radov vysokoškolských učiteľov univerzitného koordinátora. Jeho úlohou je metodicky usmerňovať súčinnosť študijného oddelenia a referátu zahraničných vzťahov pri vysielaní a prijímaní študentov a poskytovať im i verejnosti informácie o možnostiach štúdia a poradenské služby vo veciach štúdia.
3) Na fakultách vymenúvajú dekani fakultných a katedrových koordinátorov, ktorých úlohou je zabezpečovať študentskú a učiteľskú mobilitu, ako aj informácie o možnosti štúdia.

§ 6
Prijímanie na štúdium

1) Prijímanie na štúdium študijných programov sa riadi podľa poriadku prijímacieho konania univerzity.
2) Univerzita prijíma bez prijímacieho konania na časť vysokoškolského štúdia aj študentov iných vysokých škôl v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy s vysielajúcou vysokou školou.

Druhá časť
Organizácia štúdia

§ 7
Harmonogram štúdia

1) Akademický rok sa začína l. septembra bežného roka a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
2) Akademický rok sa člení na zimný semester, letný semester a prázdniny.
3) V každom semestri je spravidla 12 týždňov výučby a skúšobné obdobie spravidla v rozsahu 6 týždňov.
4) Harmonogram štúdia určuje termíny zápisu na štúdium a zápisu do ďalšej časti štúdia, termíny začiatku a ukončenia semestrov, počet vyučovacích týždňov v jednotlivých semestroch, termíny začiatku a ukončenia výučby v jednotlivých

semestroch, dobu skúšobného obdobia v každom semestri, termíny štátnych skúšok, termíny praxí a termíny prázdnin.

5) Rektor stanoví po prerokovaní v kolégiu rektora záväzný harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok najneskôr do 31. januára.

§ 8
Kreditový systém štúdia

1) Kreditový systém štúdia je založený na zhromažďovaní a prenose kreditov. Kredity umožňujú hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotlivých predmetov študijného programu. Kreditový systém tak umožňuje študentovi v rámci jeho štúdia spolurozhodovať o individuálnom postupe v štúdiu, o zameraní štúdia, jeho dĺžke, ako aj o mieste absolvovania časti štúdia. Podporuje mobilitu študentov a umožňuje študentovi realizovať právo na stanovenie vlastného postupu v študijnom programe pri rešpektovaní jeho pravidiel.
2) Kredit vyjadruje jednu šesťdesiatinu štandardného pracovného zaťaženia študenta počas akademického roka.
3) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré charakterizujú množstvo práce potrebnej na ich úspešné absolvovanie.
4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov a za jeden semester akademického roka počtom 30 kreditov.
5) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní zapísaného predmetu študijného programu. Za každý predmet môže študent získať v priebehu štúdia kredity iba raz.
6) Počty kreditov, ktoré študent získa za absolvované predmety, sa zhromažďujú (sčítavajú, akumulujú). Jednou z podmienok na pokračovanie v ďalšej časti štúdia je zhromaždenie, získanie potrebného počtu kreditov.
7) Študentovi sa do celkového počtu zhromaždených kreditov prenášajú (započítavajú) aj kredity získané za absolvovanie časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu (podľa vyhlášky o kreditovom systéme štúdia) na inej fakulte alebo vysokej škole doma alebo v zahraničí na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý študentovi vydá fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal.
8) Výpis o takto absolvovanej časti štúdia je súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.

§ 9
Študijný program a študijný plán

1) Študijný program je súbor vzdelávacích aktivít, akými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, konzultácia, projektová práca, záverečná práca, laboratórna práca, exkurzia, odborná prax a pod. a súbor pravidiel zostavený tak, aby študentovi umožnil pri realizácii týchto aktivít a dodržaní stanovených pravidiel získať vysokoškolské vzdelanie vo zvolenom študijnom odbore.
2) Súčasťou štúdia v každom študijnom programe je aj záverečná práca, jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky.
3) Študijný program obsahuje:
   a) názov študijného programu;

b) názov študijného odboru, v ktorom, alebo v kombinácii ktorých, získa po absolvovaní študijného programu absolvent vysokoškolské vzdelanie;
c) stupeň vysokoškolského štúdia daného študijného programu;
d) formu štúdia;
e) profil absolventa;
f) odporúčané študijné plány na štandardnú dĺžku štúdia, charakteristiku predmetov študijného programu vrátane počtu kreditov, dĺžku praxe;
g) pravidlá a podmienky utvárania študijného plánu;
h) štandardnú dĺžku štúdia vyjadrenú v akademických rokoch;
i) organizáciu akademického roka, rozdelenie štúdia na akademické roky a semestre a podmienky postupu do ďalšej časti štúdia vrátane počtu kreditov, ktoré študent na postup musí akumulovať;
j) minimálny počet kreditov, ktoré musí študent získať v semestroch a akademických rokoch štúdia, aby mohol pokračovať v štúdiu;
k) minimálny, resp. maximálny počet kreditov, ktoré si študent musí, resp. môže v akademickom roku zapísať;
l) podmienky na vykonanie štátnej skúšky, jej rozsah a obsah;
m) podmienky ukončenia štúdia, vrátane počtu kreditov;
n) udeľovaný akademický titul.

4) Študijný plán študijného programu vymedzuje rozsah a formy výučby v jednotlivých semestroch vysokoškolského štúdia a časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu vo väzbe na jeho štandardnú dĺžku štúdia. Študijné plány obsahujú názov a číslo predmetu študijného programu, formu výučby, odporúčaný rozsah výučby v hodinách, podmieňujúce predmety, spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu študijného programu, priebežné hodnotenie, záverečné hodnotenie, počet kreditov za študijný predmet študijného programu, vymedzenie cieľa predmetu, stručnú osnovu predmetu, povinnú a odporúčanú literatúru k predmetu a jazyk, v ktorom sa predmet vyučuje. Súčasťou študijných plánov sú aj podpis garanta a dátum poslednej úpravy informačného listu predmetu.
5) Študent si zostavuje študijný plán sám alebo za pomoci študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá študijného programu a podmienky tohto poriadku.
6) Študijný plán študenta určuje, ktoré predmety v rámci štúdia študent absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.
7) Súčasťou každého študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním splnil všetky podmienky študijného programu na úspešné absolvovanie v štandardnej dĺžke štúdia.
8) Odporúčaný študijný plán jednotlivých študijných programov sa zverejňuje na webovej stránke univerzity.
9) Informácie o štúdiu, študijnom programe, o odporúčanom študijnom pláne, o obsahu jednotlivých jednotiek študijného programu, o spôsobe ich ukončenia a o požiadavkách na ich úspešné absolvovanie sú súčasťou akademického informačného systému (ďalej AIS). AIS sústreďuje aj informácie o študijných výsledkoch štúdia študentov všetkých súčastí univerzity.
10) V doktorandskom študijnom programe sa štúdium skladá zo študijnej časti, ktorá končí dizertačnou skúškou, vedeckej časti, obhajoby dizertačnej práce a v dennej forme štúdia aj z pedagogickej časti.

§ 10
Predmety študijného programu

1) Predmety študijného programu sa podľa záväznosti členia na povinné, povinne voliteľné a výberové.
2) Povinné predmety sú študentovi predpísané a vychádzajú z profilu absolventa študijného programu. Ich absolvovanie v plnom rozsahu je nevyhnutnou podmienkou absolvovania celého študijného programu.
3) Povinne voliteľné predmety sú alternatívnou ponukou vyplývajúcou z orientácie študenta na určitú časť študijného programu a umožňujú študentovi prispôsobiť študijný plán študijného programu jeho individuálnym potrebám.
4) Výberové predmety si vyberá študent podľa požadovaného počtu kreditov, sú to ostatné predmety študovaného študijného programu, ako aj predmety iných študijných programov.
5) Výberové predmety si študent zapisuje z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, ale aj z ponuky iných študijných programov iných fakúlt alebo iných vysokých škôl v rámci platných pravidiel.
6) Predmety sa podľa nadväznosti členia na predmety bez nadväznosti (zápis predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu) a na predmety s nadväznosťou (zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu alebo predmetov).
7) Predmety študijného plánu sú jednosemestrové. Základné údaje o predmete sa uvádzajú v informačnom liste predmetu povinne podľa vzoru vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
8) Záverečná práca je povinným predmetom každého študijného programu a jej hodnotenie určuje vedúci záverečnej práce. Pri hodnotení A – E sa jej prideľujú kredity a je prijatá na obhajobu.
9) Štátna skúška nie je v bakalárskom a magisterskom štúdiu predmetom a za jej absolvovanie sa kredity neprideľujú.
10) Dizertačná práca v doktorandskom štúdiu je predmetom, za ktorý sa po jeho úspešnom absolvovaní prideľujú kredity.

§ 11
Zápis a absolvovanie predmetov

1) Zápisom si študent určuje svoj študijný plán na nasledujúce obdobie štúdia, na semester alebo akademický rok.
2) Študenti sa na štúdium zapisujú v stanovených termínoch podľa harmonogramu štúdia akademického roka.
3) Študent môže splnomocniť na zápis do ďalšej časti štúdia inú dospelú osobu, len na základe úradne overeného splnomocnenia.
4) Študent si zapisuje predmety do výkazu o štúdiu a do zápisného listu v AIS.
5) Zápis má dve časti, predzápis a hlavný zápis.
6) Predzápisom študent v stanovenom období povinne vyjadruje záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať.
7) Hlavný zápis vykonáva študijné oddelenie na začiatku akademického roka.
8) Súčasťou zápisu je kontrola splnenia kritérií na postup do ďalšej časti štúdia.
9) Zápis predmetov je pre študenta záväzný s výnimkou ustanovenou v ods. 10 a 18.

10) Zmeny v zápise si môže študent vykonať najneskôr do dvoch týždňov po začiatku vyučovania v príslušnom semestri výlučne len z dôvodu rozvrhovej kolízie alebo v prípade, ak výučba predmetu bola oficiálne zrušená. Študent musí dodržať aj v tomto prípade zásady platné pre zápis predmetov.
11) Študent, ktorý sa z vážneho dôvodu nemohol zúčastniť zápisu v stanovenom termíne, môže sa dodatočne zapísať, najneskôr do 5 dní odo dňa pôvodného zápisu. Vo výnimočných prípadoch môže dekan na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zápis v inom termíne, najneskôr však do 30.9. príslušného akademického roka.
12) Pri zápise študent vyplní predpísané doklady. Za správnosť vyplnených dokladov zodpovedá študent a zodpovedá aj za prípadné nesplnenie predpísaných študijných povinností v danom semestri alebo roku, zavinených nesprávnym vyplnením dokladov.
13) Doklady vyplňované pri zápise stanovuje dekan, v prípade univerzitných študijných programov rektor.
14) Študent sa môže zapísať do ďalšej časti štúdia, ak splnil podmienky študijného programu a študijného poriadku na pokračovanie v štúdiu do konca predchádzajúceho akademického roka, alebo ak sa zapisuje po prerušení štúdia.
15) Pri zápise si študent zapisuje predmety študijného programu podľa odporúčaných nadväzností predmetov. Pri zápise rešpektuje výsledky z predzápisu, v ktorom sa o tieto jednotky uchádzal.
16) Študent si nemôže opätovne zapísať už absolvovaný predmet.
17) Ten istý predmet študijného programu si môže študent za štúdium zapísať najviac dva razy, jeden raz môže neabsolvovaný predmet opakovať.
18) Hodnotenie zo zapísaného a neabsolvovaného predmetu zimného semestra môže študent vykonať v skúšobnom období letného semestra toho istého akademického roka len za podmienky, že nevyčerpal všetky opravné termíny v zimnom semestri. Predmet zapísaný a neabsolvovaný úspešne v príslušnom semestri po vyčerpaní všetkých opravných termínov je možné zapísať si počas štúdia ešte raz, buď najneskôr do dvoch týždňov od začiatku nasledujúceho semestra toho istého akademického roka (so súhlasom vyučujúceho, kedy už nie je potrebná účasť na výučbe, len ostatné plnenie povinností a čerpanie termínov skúšok) alebo v nasledujúcom akademickom roku štúdia s väzbou na semester, v ktorom sa predmet riadne vyučuje. Takto zapísaný predmet sa považuje za opakovaný.
19) Pri opakovaní povinného predmetu musí študent predmet absolvovať úspešne, inak je zo štúdia vylúčený.
20) Pri opakovaní povinne voliteľného predmetu študijného programu si študent zapisuje ten istý predmet, alebo si zapisuje iný povinne voliteľný predmet.
21) Pri opakovaní výberového predmetu študijného programu si študent zapisuje ten istý alebo iný výberový predmet. Ak študent získa dostatočný počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdia, nemusí si zapísať žiaden výberový predmet.
22) Takto zapísaný iný povinne voliteľný alebo výberový predmet sa však posudzujú ako opakované predmety.
23) V každom roku štúdia si študent zapisuje predmety študijného programu v takej kreditovej váhe a skladbe, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu alebo podmienky na skončenie štúdia.
24) Pri zápise na nasledujúci rok štúdia si študent môže zapísať predmety spravidla maximálne vo váhe 90 kreditov.

25) Pri zápise do ďalšej časti štúdia si študent musí zapísať predmety študijného programu najmenej vo váhe 40 kreditov.
26) Podmienkou pokračovania v štúdiu v ďalšom roku štúdia je získanie aspoň 40 kreditov v predchádzajúcom akademickom roku.
27) V dennej a v externej forme doktorandského štúdia sa môže doktorand prihlásiť na dizertačnú skúšku po získaní 70 kreditov, najskôr však po uplynutí 12 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium.
28) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje štúdium ukončiť, si zapisuje predmety s takou dotáciou, aby ich získaním splnil podmienky skončenia štúdia.
29) Súčasťou prvého zápisu na štúdium je aj vydanie dokladov o štúdiu, výkazu o štúdiu a preukazu študenta.
30) Pri zápise do ďalšej časti štúdia je súčasťou zápisu aj validácia preukazu študenta a vydanie výpisu výsledkov štúdia.
31) Podmienky zápisu štúdia jednotlivých jednotiek študijných programov a celoživotného vzdelávania určujú rektor v prípade univerzitných študijných programov alebo dekani fakúlt v prípade fakultných študijných programov.

§ 11a
Zápis študenta inej vysokej školy

1) O zápise študenta z inej vysokej školy alebo fakulty, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole rozhoduje dekan fakulty na základe žiadosti študenta.
2) Žiadosť musí byť podaná písomne a adresovaná dekanovi fakulty, na ktorej sa študijný program, o ktorý študent žiada, realizuje. Musí obsahovať úplnú informáciu o roku a stupni štúdia, v ktorom žiadateľ v čase podávania žiadosti študuje. K žiadosti musí byť priložený výpis skúšok študenta v stupni štúdia, v ktorom sa práve nachádza. Dekan fakulty môže požiadať študenta, aby k žiadosti pripojil aj iné podklady dôležité pre rozhodnutie.
3) Dekan fakulty rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených k takému rozhodnutiu.
4) Rozhodnutie môže byť viazané na absolvovanie predpísaných študijných predmetov študijného programu fakulty, ktoré určí dekan. Dekan fakulty môže predpísať aj lehotu na ich vykonanie. V študijných programoch, v ktorých sa realizuje prijímacia skúška, je študent povinný absolvovať prijímaciu skúšku, ak o tom rozhodne dekan fakulty.
5) Dekan fakulty uzná študentovi roky štúdia a kredity z predchádzajúceho štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia.
6) Študent sa stáva dňom zápisu študentom vysokej školy, na ktorú sa zapísal, a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu.
7) Študent môže po zápise požiadať dekana fakulty o uznanie hodnotenia predmetov, ktoré získal počas štúdia iného študijného programu. Dekan fakulty môže po zápise študenta z inej vysokej školy, resp. fakulty, uznať hodnotenia predmetov na základe písomnej žiadosti, doloženej hodnoverným dokladom o absolvovaní predmetu, jeho forme a obsahu.
8) V prípade univerzitného študijného programu v ods. 1) – 7) § 11a študijného poriadku UCM je oprávnenou osobou rektor univerzity.

§ 12
Súbor vzdelávacích činností

1) Základnými súbormi výučby sú prednáška, seminár, cvičenie, laboratórne cvičenie, konzultácia, semestrálna práca, projektová práca, laboratórna práca, záverečná práca, exkurzia, odborná prax a kontrolované samoštúdium.
2) Predmet študijného programu môže byť vyučovaný súčasne viacerými formami výučby počas celého semestra alebo vo výučbových blokoch. Formu výučby určuje garant predmetu.
3) Študentom prednášajú profesori, docenti, vedeckí pracovníci, umeleckí pracovníci, odborníci z praxe a so súhlasom rektora v prípade univerzitných študijných programov alebo dekana v prípade fakultných študijných programov aj odborní asistenti s vedeckou hodnosťou.
4) Všetky ostatné formy výučby, okrem prednášok a konzultácií v externom štúdiu, vedú spravidla odborní asistenti, asistenti, doktorandi, lektori a odborníci z praxe.
5) O účasti na výučbe je vyučujúci povinný viesť záznamy a archivovať ich počas celého štúdia študentov v príslušnom stupni štúdia.
6) Dekan fakulty stanovuje minimálny a maximálny počet študentov v skupine, pre ktorú sa organizujú jednotlivé súbory vzdelávacích činností v rámci štúdia študijného predmetu. V prípade univerzitných študijných programov má túto právomoc rektor.
7) Štúdium sa kontroluje priebežne počas semestra a na záver semestra v skúšobnom období. Spôsob hodnotenia práce študenta stanovuje záväzne informačný list predmetu.
8) Účasť študentov na prednáškach a ostatných formách výučby je povinná v rozsahu stanovenom študijným plánom študijného programu.
9) Z obzvlášť závažných dôvodov, najmä zdravotných, môže študent nahradiť zameškanú výučbu, maximálne však 1/3 celkového rozsahu výučby daného predmetu študijného programu. Formu a termín náhradnej výučby stanovuje na návrh vyučujúceho vedúci príslušnej katedry.
10) Dekan fakulty po predchádzajúcom vyjadrení vedúceho katedry môže uznať absolvovanie predmetov študijného programu na inej vysokej škole, resp. fakulte. V prípade univerzitných študijných programov má túto právomoc rektor.

§ 13
Individuálny harmonogram štúdia

1) V odôvodnených prípadoch môže študent bakalárskeho alebo magisterského študijného programu najneskôr do dvoch týždňov od začiatku výučby požiadať o individuálny harmonogram štúdia, ktorý upravuje vyučovaciu povinnosť študenta v príslušnom semestri.
2) Individuálny harmonogram štúdia na žiadosť študenta schvaľuje dekan, ktorý má právo posúdiť dôvody žiadateľa. V prípade univerzitných študijných programov má túto právomoc rektor.
3) Predpísaná vyučovacia povinnosť je v takomto prípade minimálne 50% z celkového počtu vyučovacích hodín študijného predmetu.
4) Harmonogram štúdia akademického roka v ostatných jeho častiach je pre študentov, ktorí študujú podľa individuálneho harmonogramu štúdia, záväzný.

§ 14
Absolvovanie študijných predmetov

1) Hlavnými formami hodnotenia dosiahnutých výsledkov v štúdiu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti štúdia a záverečné hodnotenie po skončení výučbovej časti semestra. Osobitnou formou hodnotenia dosiahnutých výsledkov štúdia je štátna skúška.
2) Pomer medzi priebežnou kontrolou štúdia a záverečnou kontrolou štúdia určuje záväzne informačný list predmetu.
3) Priebežné hodnotenie študenta má obvykle podobu kontrolných otázok, písomných testov, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminár, projektov a pod.
4) Záverečné hodnotenie má obvykle podobu písomného, praktického, ústneho alebo kombinovaného spôsobu preverovania výsledkov štúdia študenta.
5) Vyučujúci je povinný na začiatku semestra, najneskôr do dvoch týždňov od začatia výučby, poskytnúť študentom konkrétne informácie o výučbe predmetu v súlade s vyhláškou o kreditovom systéme štúdia a sylabus predmetu s podrobnými požiadavkami a spôsobom hodnotenia práce študenta.
6) Termíny záverečného hodnotenia študijných predmetov zverejnia katedry najneskôr 14 dní pred ukončením výučby v príslušnom semestri v AIS.
7) Študent sa povinne prihlasuje na riadny termín a opravné termíny záverečného hodnotenia v AIS. Na riadny termín záverečného hodnotenia je študent povinný sa prihlásiť v príslušnom semestri, v ktorom má predmet zapísaný.
8) Študenti môžu plniť podmienky hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu najneskôr do skončenia skúšobného obdobia letného semestra príslušného akademického roka.
9) Súčasťou záverečného hodnotenia môžu byť aj výsledky priebežnej kontroly štúdia počas semestra podľa údajov v informačnom liste predmetu.
10) V doktorandských študijných programoch sleduje a hodnotí postup študenta v štúdiu odborová komisia spolu so školiteľom.
11) V prípade potreby predkladá školiteľ rektorovi, ak sa doktorandský študijný program realizuje na univerzite, alebo dekanovi v prípade fakultných študijných programov návrh na úpravu individuálneho študijného plánu doktoranda.

§ 15
Hodnotenie výsledkov štúdia

1) Na univerzite sa na hodnotenie výsledkov štúdia používa nasledovná klasifikačná stupnica:
   a) A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1
   b) B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
   c) C - dobre (priemerné výsledky) = 2
   d) D - uspokojivo (prijateľné výsledky) 2,5
   e) E - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3
   f) FX- nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4
2) Na hodnotenie celkových výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer.
3) Vážený študijný priemer za akademický rok sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditového

hodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky a vydelia sa súčtom kreditov dosiahnutých na dané obdobie. Do priemeru sa započítavajú známkou 4 aj predmety hodnotené známkou FX alebo predmety, ktoré si študent zapísal, ale neabsolvoval ich.

4) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta podľa ustanovenia ods. 3 s tým, že do výpočtu sa zahrnú len úspešne absolvované predmety.
5) Vážený študijný priemer je rozhodujúcim kritériom pri udeľovaní cien rektora a dekana, pri udeľovaní a priznávaní štipendií.
6) Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet.
7) Predmet je úspešne absolvovaný, ak jeho výsledky boli hodnotené niektorým z klasifikačných stupňov A až E.
8) Študent má právo z každého predmetu študijného programu na dva opravné termíny v rámci skúšobného obdobia príslušného akademického roka.
9) Pri opakovanom zápise predmetu má študent právo na jeden opravný termín v rámci príslušného akademického roka.
10) Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho písomnej skúšky, o chybách a správnom riešení.
11) Vyučujúci musí zabezpečiť archivovanie písomností o hodnotení výsledkov štúdia študenta do konca nasledujúceho akademického roka.
12) Výsledky priebežného a záverečného hodnotenia skúšajúci hodnotí klasifikačnou stupnicou a známku zapíše do výkazu o štúdiu. Do AIS zaznamená vyučujúci výsledky štúdia najneskôr do piatich kalendárnych dní po ukončení príslušného semestra. Známka FX sa do výkazu o štúdiu nezapisuje, zaznamenáva sa len do AIS.
13) Študent môže písomne požiadať dekana o zmenu skúšajúceho, alebo požiadať o komisionálne hodnotenie daného predmetu po vyčerpaní všetkých opravných termínov. Komisionálne hodnotenie sa koná pred komisiou, ktorá sa skladá z najmenej 3 členov a má určeného predsedu komisie, ktorých na návrh vedúceho katedry menuje dekan fakulty. Komisionálna skúška nie je ďalším skúšobným termínom. Ak sa študent nedostaví na určený termín hodnotenia výsledkov svojho štúdia a nedoloží neúčasť ospravedlnením do piatich pracovných dní, skúšajúci mu udelí známku FX.
14) Nečestnosť pri priebežnom a záverečnom hodnotení výsledkov štúdia v jeho jednotlivých formách a použitie nedovolených pomôcok a nedovolených praktík vedie k nevyhovujúcemu výsledku študenta. Opakovanie tohto priestupku môže byť kvalifikované ako hrubé porušenie disciplinárneho poriadku.

§ 16
Kontrolné etapy štúdia

1) Študent pri realizácii práva na voľbu vlastného tempa štúdia musí na pokračovanie v ďalšej časti štúdia získať:
   a) na konci prvého semestra štúdia minimálne 8 kreditov, pokiaľ dekan fakulty alebo rektor v prípade univerzitných študijných programov do začiatku akademického roka nerozhodne inak;
   b) po absolvovaní prvého roka štúdia minimálne 40 kreditov;
   c) a za každé ďalšie dva po sebe nasledujúce semestre štúdia v súčte 40 kreditov.
2) Študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu, ak:
   a) splnil podmienky kontrolných etáp štúdia;

b) získal kredity za predmety, ktoré mal zapísané druhý raz;
c) neprekročí v ďalšom období, na ktoré sa zapisuje, povolenú dĺžku štúdia.

§ 17
Záverečná práca

1) Záverečná práca je bakalárska práca, diplomová práca a dizertačná práca.
2) Bakalárskou a diplomovou prácou študent preukazuje schopnosť tvorivej práce v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.
3) Dizertačnou prácou študent preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu a vývoja alebo na samostatnú teoretickú tvorivú činnosť v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.
4) Základné náležitosti záverečnej práce stanovuje dekan v prípade fakultných študijných programov a rektor v prípade univerzitných študijných programov.
5) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením školiteľa v súlade s vnútornými predpismi UCM a príslušnej fakulty.
6) Záverečnú prácu posudzuje oponent, v prípade doktorandského štúdia oponenti.
7) Každý školiteľ a každý oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok.
8) Študent má právo na jeden exemplár posudku školiteľa a oponenta najneskôr tri dni pred konaním obhajoby záverečnej práce.
9) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
10) O výsledku obhajoby záverečnej práce rokuje komisia pre štátne skúšky neverejne hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov má predseda komisie dva hlasy.
11) Výsledky obhajoby bakalárskej a diplomovej práce sú hodnotené známkami A – FX, obhajoba dizertačnej práce známkami vyhovel alebo nevyhovel.
12) Záverečná práca je spravidla vypracovaná a obhajovaná v štátnom jazyku. So súhlasom univerzity alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom jazyku. V takomto prípade obsahuje abstrakt v štátnom jazyku.

§ 18
Štátna skúška

1) Úspešné absolvovanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je podmienkou riadneho skončenia bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia.
2) Štátna skúška je verejná. Neverejnou časťou štátnej skúšky je iba rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky.
3) Študent sa písomne prihlasuje na termín štátnej skúšky podľa harmonogramu štúdia v danom akademickom roku po splnení povinností študijného programu.
4) Obsah a formu štátnej skúšky pre študijné programy schvaľuje príslušná vedecká rada.
5) Medzi štátne skúšky patrí v bakalárskom štúdiu obhajoba bakalárskej práce, v magisterskom štúdiu obhajoba diplomovej práce a v doktorandskom štúdiu obhajoba dizertačnej práce.
6) Štátna skúška sa skladá z viacerých predmetov štátnej skúšky. Skúšky z jednotlivých predmetov sa môžu konať aj samostatne.

7) Termíny štátnej skúšky sú záväzne stanovené v harmonograme štúdia akademického roka.
8) Štátnu skúšku vykonáva študent pred komisiou pre štátne skúšky.
9) Komisia pre štátne skúšky je najmenej 4-členná. Komisia je schopná uznášať sa, ak sú prítomní predseda komisie a aspoň dvaja ďalší členovia.
10) Právo skúšať na štátnej skúške v doktorandských a magisterských študijných programoch majú vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci vo funkcii profesor a docent a ďalší odborníci, schválení príslušnou vedeckou radou. Najmenej dvaja členovia komisie sú vysokoškolskí učitelia vo funkcii docent alebo profesor.
11) V bakalárskych študijných programoch majú právo skúšať na štátnej skúške okrem vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkciách docent alebo profesor a ďalších odborníkov z praxe, schválených vedeckou radou, aj odborní asistenti s vedeckou hodnosťou. Najmenej jeden člen komisie musí pôsobiť vo funkcii docenta alebo profesora.
12) Predsedu komisie pre štátne skúšky z radov profesorov a docentov vysokých škôl menuje rektor a v prípade študijných programov fakulty dekan.
13) Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie.
14) Výsledky štátnej skúšky z jednotlivých predmetov a obhajoba záverečnej práce sa klasifikujú samostatne.
15) Súčasti štátnej skúšky sa klasifikujú známkami A až FX.
16) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a neprospel“.
17) Stupňom prospel s vyznamenaním sa hodnotí štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých súčastí štátnej skúšky len známkami A a B, pričom počet známok A je väčší ako počet známok B.
18) Stupňom prospel je hodnotený študent v ostatných prípadoch, pokiaľ nebol ani raz hodnotený známkou FX.
19) Stupňom neprospel sa hodnotí štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z niektorej súčasti štátnej skúšky známkou FX.
20) Študent, ktorý bol na štátnej skúške klasifikovaný známkou FX z jedného alebo z viacerých predmetov alebo z obhajoby záverečnej práce, opakuje skúšku iba z takto hodnotených predmetov.
21) V prípade neúspešnej obhajoby záverečnej práce komisia súčasne rozhodne, či sa práca vráti študentovi na prepracovanie.
22) Ak študent v určenom termíne neprišiel na štátnu skúšku a neospravedlnil sa do piatich dní po určenom termíne, štátna skúška sa klasifikuje známkou FX.
23) Študent, ktorý sa z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť štátnej skúšky alebo jej časti, môže požiadať o zmenu termínu štátnej skúšky.
24) Študent môže opakovať štátnu skúšku najskôr po troch mesiacoch odo dňa, keď konal alebo mal konať štátnu skúšku. Štátnu skúšku možno opakovať dva razy, pričom celková doba od prvého zápisu na štúdium do úspešného vykonania štátnej skúšky nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky.

§ 19
Celkové hodnotenie štúdia

1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia študentov sa hodnotí podľa výsledkov celého štúdia a štátnej skúšky týmito stupňami známok: „prospel s vyznamenaním“ a „prospel“ .
2) Ak dekan alebo rektor v prípade univerzitného študijného programu najneskôr do začiatku akademického roka nerozhodne inak, študent skončí štúdium s vyznamenaním, ak dosiahol vážený študijný priemer za štúdium lepší ako 1,30 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a vykonal štátnu skúšku v riadnom termíne s klasifikačným stupňom „prospel s vyznamenaním “.
3) V ostatných prípadoch končí študent štúdium s celkovým hodnotením prospel.

§ 20
Skončenie štúdia

1) Základnou podmienkou riadneho skončenia štúdia je absolvovanie štúdia podľa príslušného študijného programu.
2) Absolvovanie každého stupňa štúdia spočíva v riadnom skončení štúdia a vykonaní štátnej skúšky.
3) Dokladom o riadnom skončení vysokoškolského štúdia a získaní akademického titulu sú diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
4) Univerzita vydá absolventom vysokoškolský diplom s uvedením študijného odboru, študijného programu, akademického titulu v slovenskom a v anglickom jazyku.
5) Vysokoškolský diplom sa absolventom univerzity vydáva spravidla na slávnostnej promócii.
6) Ak študent požiada, môže mu univerzita vydať doklady o absolvovaní štúdia aj v iných jazykoch.
7) Za vynikajúce výsledky počas celého štúdia udeľuje najlepším absolventom univerzity rektor „Cenu rektora“ a dekan udeľuje najlepším absolventom fakulty “Cenu dekana“. Za mimoriadne kvalitnú záverečnú prácu udeľuje rektor „Pochvalné uznanie rektora“ a dekan „Pochvalné uznanie dekana“.
8) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí aj z dôvodov uvedených v § 66 ods. 1 zákona o VŠ.

Tretia časť
Ďalšie ustanovenia

§ 21
Zmena študijného programu

1) Študent má právo na zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
2) Študent požiada o zmenu študijného programu písomne dekana fakulty, ktorý akceptuje takúto žiadosť v súlade s kapacitnými podmienkami realizácie študijného

programu. V prípade univerzitných študijných programov má všetky kompetencie pri zmene študijného programu rektor.

3) Študent môže žiadať o zmenu študijného programu po zápise na štúdium, najneskôr do 15. októbra kalendárneho roka, v ktorom sa po prvý raz na štúdium zapísal.
4) O zmenu študijného programu podľa ods. 1 môže požiadať aj študent po zápise do ďalšej časti štúdia, najneskôr však do 15. októbra kalendárneho roka.
5) V prípade rozdielov v študijných plánoch môže študent žiadať o uznanie absolvovaných predmetov iného študijného programu.
6) Pri zmene študijného programu je študent povinný na úspešné absolvovanie štúdia splniť podmienky stanovené novým študijným programom.

§ 22
Prerušenie štúdia

1) Na základe písomnej žiadosti študenta možno opakovane rozhodnúť o prerušení štúdia, a to spolu najviac na dva akademické roky.
2) Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden akademický rok.
3) Ak sú dôvodom prerušenia zdravotné alebo vážne osobné dôvody, možno štúdium prerušiť najviac na dva akademické roky.
4) Prerušenie štúdia povoľuje v prípade univerzitného študijného programu rektor, v prípade študijného programu fakulty dekan fakulty.
5) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.
6) V prípade študijného programu realizovaného podľa § 54a zákona o VŠ povoľuje prerušenie štúdia aj štatutárny predstaviteľ spolupracujúcej inštitúcie.
7) Študent, ktorý prerušil štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia. Počas prerušenia štúdia nemá práva a povinnosti študenta.
8) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo opätovne sa zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.
9) Ak študent preruší štúdium:
   a) na celý akademický rok (od 1. 9. bežného roka do 31. 8. nasledujúceho roka), tento akademický rok sa v celkovej dobe štúdia nezohľadňuje,
   b) tak, že je v príslušnom akademickom roku zapísaný na štúdium aspoň jeden deň, tento akademický rok sa v celkovej dobe štúdia na účely školného zaokrúhľuje a zohľadní sa ako celý akademický rok.
10) Minimálna doba prerušenia je do začiatku toho semestra v nasledujúcom akademickom roku, v ktorom sa štúdium prerušuje.
11) Ak študent preruší štúdium počas výučbovej časti zimného semestra, zruší sa mu zápis predmetov študijného programu zimného a letného semestra. Ak študent preruší štúdium počas výučbovej časti letného semestra, zruší sa mu zápis predmetov študijného programu letného semestra.
12) Ak má študent prerušené štúdium počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis.
13) Ak má študent prerušené štúdium v tej časti akademického roka, keď neprebieha výučba, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent do termínu

podania žiadosti o prerušenie hodnotenie FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia spravidla považujú za opakovane zapísané.

14) Ak má študent zapísaný predmet ako opakovaný, môže prerušiť štúdium až po jeho absolvovaní. Študent môže zo zdravotných alebo vážnych osobných dôvodov písomne požiadať dekana fakulty a v prípade univerzitného študijného programu rektora o možnosť prerušiť štúdium, aj keď nemá opakovaný predmet absolvovaný.
15) Ak počas prerušenia štúdia prišlo k zmenám v študijnom programe, musí sa pri zápise po prerušení rešpektovať aktuálny študijný program.

§ 23
Zanechanie štúdia

1) Študent môže zanechať štúdium z vlastného rozhodnutia. Svoje rozhodnutie oznámi písomne študijnému oddeleniu.
2) Na základe písomnej žiadosti vydá univerzita alebo fakulta potvrdenie o absolvovaných predmetoch s uvedením dosiahnutého hodnotenia, potvrdí termín, kedy študent prestal byť študentom s konštatovaním, že študent štúdium neukončil.

§ 24
Rigorózne skúšky

1) Absolventi magisterského študijného programu môžu vykonať v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore rigoróznu skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce.
2) Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky univerzita udeľuje akademický titul:
   a) v prírodovedných študijných programoch doktor prírodných vied (RNDr.);
   b) v spoločenskovedných študijných programoch doktor filozofie (PhDr.);
   c) v učiteľských študijných programoch doktor pedagogiky (PaedDr.).
3) Pravidlá na vykonávanie rigoróznej skúšky stanovuje rektor, v prípade univerzitných študijných programov a v prípade študijných programov fakulty dekan.

§ 25
Rozhodovanie vo veciach akademických práv a povinností študenta

1) Konanie vo veciach porušenia akademických práv a povinností študenta (ďalej len konanie) prebieha na fakulte, na ktorej je študent zapísaný na štúdium. V konaní rozhoduje dekan s konečnou platnosťou.
2) V prípade študijných programov univerzity prebieha konanie na úrovni univerzity a uvedenú kompetenciu má rektor.
3) Vo veciach podľa § 66 ods.1 písm. b) zákona o VŠ (nesplnenie podmienok študijného programu a študijného poriadku) a § 66 ods.1 písm. c) zákona o VŠ (prekročenie štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky) nemožno ďalej konať.

4) Konanie vo veci prerušenia štúdia, zmeny študijného programu, uznania absolvovania predmetov a ostatných práv a povinností študenta sa začína dňom, kedy študent podal písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia.
5) Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan, alebo v prípade univerzitných študijných programov rektor, vyzve študenta, aby v primeranej lehote žiadosť doplnil.
6) Rozhodnutie vo veci podľa ods.4 vydá dekan, alebo v prípade univerzitných študijných programov rektor, v lehote do 15 dní odo dňa začatia konania. Konanie vo veci je prerušené na dobu podľa ods. 5. Ak dekan v stanovenej lehote vo veci nerozhodne, študent sa môže obrátiť na rektora. V prípade univerzitných študijných programov je odvolacím orgánom akademický senát univerzity.
7) Rozhodnutie musí byť vyhotovené písomne, musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a musí byť doručené študentovi do vlastných rúk na fakulte alebo doporučenou poštovou zásielkou s doručenkou a poznámkou do vlastných rúk na adresu na doručovanie písomností podľa § 4 ods. 4 písm. d) tohto poriadku. Povinnosť fakulty alebo univerzity doručiť rozhodnutie je splnená, ak študent rozhodnutie prevezme, alebo hneď ako sa zásielka vrátila ako nedoručiteľná, alebo ak študent prijatie rozhodnutia zmarí alebo odmietne.
8) Študent môže do ôsmich dní odo dňa, keď mu bolo rozhodnutie doručené, podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, ktorá má odkladný účinok. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal. Dekan, alebo v prípade univerzitných študijných programov rektor, môže takejto žiadosti vyhovieť a svoje pôvodné rozhodnutie zmeniť.
9) Ak dekan, alebo rektor v prípade univerzitných študijných programov, žiadosti vyhovie a svoje predchádzajúce rozhodnutie zmení alebo zruší, orgány fakulty alebo univerzity v prípade univerzitných študijných programov, prijmú v prípade potreby také opatrenia, aby práva študenta boli obnovené a následky, ktoré chybné rozhodnutie spôsobilo, boli neodkladne odstránené alebo zmiernené.
10) Rozhodnutie dekana, alebo rektora v prípade univerzitných študijných programov, je právoplatné, ak uplynula lehota na podanie žiadosti, alebo dňom, keď sa študent písomne vzdal práva podať takúto žiadosť.

§ 26
Pochvaly a odmeny

1) Rektor univerzity môže udeliť pochvalu spojenú s priznaním mimoriadneho štipendia študentom, ktorí:
   a) dosahovali vynikajúce výsledky počas štúdia;
   b) vypracovali vynikajúcu záverečnú prácu;
   c) prejavili príkladný občiansky postoj alebo vykonali príkladný čin;
   d) vzorne reprezentovali univerzitu na medzinárodných, celoslovenských a regionálnych podujatiach a súťažiach.
2) Pravidlá na udeľovanie pochvaly rektora a s tým spojené priznanie mimoriadneho štipendia upravuje štipendijný poriadok univerzity.

§ 27
Prechodné ustanovenia

1) Podľa ustanovení tohto študijného poriadku sa posudzujú podmienky štúdia študentov prijatých na štúdium počnúc akademickým rokom 2004/2005.
2) Študijné podmienky študentov prijatých na štúdium pred akademickým rokom 2004/2005 sa posudzujú podľa doterajších právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity.

§ 28
Záverečné ustanovenia

1) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť odo dňa registrácie na Ministerstve školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠ SR"). Účinnosť tohto poriadku je odo dňa doručenia rozhodnutia vysokej škole o jeho zaregistrovaní ministerstvom.
2) Tento študijný poriadok bol schválený na zasadnutí Akademického senátu UCM v Trnave dňa 11.marca 2008 a zaregistrovaný na MŠ SR dňa 10. júna 2008.
3) Dodatok č. 1 k tomuto študijnému poriadku bol schválený v Akademickom senáte UCM dňa 19.7.2010 a zaregistrovaný na MŠ SR dňa 24. februára 2011.
4) Dodatok č. 2 k tomuto študijnému poriadku bol schválený v Akademickom senáte UCM dňa 20.3.2012 a zaregistrovaný na MŠ SR dňa 24 mája 2012.
5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku stráca platnosť Študijný poriadok UCM v Trnave, schválený v AS UCM dňa 17.septembra 2002 v znení jeho úpravy zo dňa 1. júna 2004.
6) Tento študijný poriadok vydal rektor UCM v plnom znení, so začlenením Dodatku č.1 a Dodatku č.2.

Dr. h. c. doc. Ing. Jozef Matúš, CSc.
rektor UCM

PhDr. Jozef Lenč, PhD.
podpredseda AS UCM