Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
11/2019

Smernica na zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami

Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

2019

Na zabezpečenie vytvorenia zodpovedajúcich podmienok štúdia pre všetkých študentov so špecifickými potrebami, vzhľadom na ich špecifické študijné potreby bez znižovania požiadaviek na študijný výkon, v zmysle § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon"), ustanovujem:

§ 1
Všeobecné ustanovenia

1) Smernica na zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej „smernica") je prijatá v súlade s § 15 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
2) Táto smernica upravuje zásady všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami, pojem, charakteristiku, práva a zodpovednosť študentov so špecifickými potrebami, práva a zodpovednosť UCM pri zabezpečovaní všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami, postavenie, poslanie a pôsobnosť Centra podpory študentov so špecifickými potrebami, práva a pôsobnosť vysokoškolských pracovníkov a organizačných útvarov UCM pri zabezpečovaní všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami.

§ 2
Študenti so špecifickými potrebami

1) Medzi študentov so špecifickými potrebami[1] patria uchádzači o štúdium a študenti so zdravotným znevýhodnením a s poruchami učenia.
2) Študentom so zdravotným znevýhodnením je študent:
   a) So zdravotným postihnutím (postihnutie zrakové, sluchové, telesné, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami alebo s viacnásobným postihnutím), ktoré bráni rovnocennému zapojeniu sa študenta so zdravotným postihnutím do procesu vzdelávania a dosahovaniu požadovaných výsledkov v porovnaní so študentom bez zdravotného postihnutia.
   b) S chronickým ochorením, psychickým ochorením a zdravotným oslabením krátkodobého, dlhodobého alebo trvalého charakteru, z dôvodu ktorých potrebuje primerané úpravy a podporu pri vzdelávaní.
3) Študenti s poruchami učenia, ktorí majú ťažkosti s nadobúdaním alebo prezentovaním poznatkov.
4) Uchádzači a študenti so špecifickými potrebami si na prekonanie svojho znevýhodnenia vyžadujú cielené podporné služby a primerané úpravy bez znižovania nárokov na ich študijné výsledky.

[1] § 100 ods. 2 zákona

§ 3
Charakteristika študentov so špecifickými potrebami

1) Na účely vyhodnocovania špecifických potrieb študentov a následného priznávania primeraných úprav pri štúdiu a poskytovania podpory pri štúdiu, ako i na účely evidencie a na štatistické účely, možno študentov so špecifickými potrebami charakterizovať nasledovne:[2]
   a) Za študenta so zmyslovým postihnutím sa považuje študent s postihnutím zraku (nevidiaci a slabozraký) a sluchu (nepočujúci a nedoslýchavý):
      1. Nevidiaci študent nedokáže pri štúdiu využívať zrak, pracuje s alternatívnymi formátmi študijných materiálov a pri práci so študijnou literatúrou využíva asistenčné technológie pre nevidiacich, prípadne pomoc osobného asistenta.
      2. Slabozraký študent dokáže používať zrak v obmedzenej miere, pri štúdiu pracuje so štandardnými formátmi študijných materiálov, ktoré môžu vyžadovať modifikáciu (napr. zväčšenie písma) a pri štúdiu využíva korekčné a kompenzačné pomôcky a asistenčné technológie.
      3. Nepočujúci študent a študent so zvyškami sluchu pri komunikácii a získavaní informácií používa rozličné komunikačné formy (napr. posunkový jazyk, odzeranie). Pri štúdiu používa kompenzačné pomôcky (načúvací aparát, kochleárny implantát) a podporné služby (tlmočník, zapisovateľ).
      4. Nedoslýchavý študent pri komunikácii a získavaní informácií používa zväčša hovorený jazyk za podpory rozličných kompenzačných pomôcok (napr. načúvacie aparáty, kochleárny implantát) a ďalších komunikačných foriem a technických pomôcok (odzeranie). Do tejto skupiny zaraďujeme aj osoby s postlingválnym sluchovým postihnutím, ktorých komunikačnou formou je hovorený jazyk a osoby s ťažkou stratou sluchu – nositeľov kochleárnych implantátov s dobre kompenzovanou poruchou sluchu.
   b) Za študenta s telesným postihnutím sa považuje študent s postihnutím dolných končatín a s postihnutím horných končatín, jemnej motoriky.
      1. Študent s postihnutím dolných končatín nedokáže samostatne chodiť, a preto má obmedzenú schopnosť pohybu. Pri presune používa podporné pomôcky (napr. barle, chodítko) alebo invalidný vozík. Môže vyžadovať asistenčnú pomoc druhej osoby.
      2. Študent s postihnutím horných končatín má obmedzené schopnosti písať a robiť si poznámky, narábať so študijnými materiálmi a technológiami. Môže vyžadovať asistenčnú pomoc druhej osoby.
   c) Za študenta s viacnásobným postihnutím sa považuje študent, ktorý má dva, resp. viac druhov zdravotného postihnutia, ktoré limitujú jeho schopnosť študovať v štandardnom režime, pretože ho obmedzujú v prijímaní, spracovávaní a odovzdávaní informácií alebo v samostatnom pohybe a orientácii.
   d) Za študenta s chronickým ochorením sa považuje najmä študent s cystickou fibrózou, epilepsiou, astmou, sklerózou multiplex, s ochorením diabetes mellitus, po transplantácii orgánu alebo tkanív, srdcovo-cievnym ochorením, neurologickým ochorením, ako i s inými progresívnymi ochoreniami, pokiaľ tieto negatívne ovplyvňujú schopnosť štúdia v bežných podmienkach, vyžadujú častejšiu, resp. dlhodobú a nepravidelnú práceneschopnosť.

[2] Príloha k Vyhláške MŠVVŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.

e) Za študenta so zdravotným oslabením sa považuje študent v stave dlhodobej choroby a následného zdravotného oslabenia, rekonvalescencie alebo so zníženou odolnosťou voči chorobám, či tendenciou k recidíve choroby alebo študent s ohrozením zdravia v dôsledku vplyvu nevhodného prostredia, nevhodného životného režimu, nesprávnej výživy. Takýto študent vyžaduje osobitné podmienky pri vzdelávaní.
f) Za študenta s psychickým ochorením sa považuje študent, u ktorého aktuálny psychický stav alebo porucha psychického zdravia ovplyvňuje schopnosť plniť si študijné povinnosti v štandardnom režime (problémy s organizovaním štúdia a manažovaním svojich študijných povinností).
g) Za študenta s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami sa považuje najmä študent s poruchou autistického spektra bez duševnej zaostalosti (napr. Aspergerov syndróm), ktorá ovplyvňuje jeho schopnosť plniť si študijné povinnosti v štandardnom režime.
h) Za študenta s poruchami učenia sa považuje študent s dyslexiou, dysortografiou, dysgrafiou, dyskalkúliou a pod. Špecifické poruchy učenia je všeobecný termín označujúci skupinu porúch prejavujúci sa výraznými ťažkosťami pri čítaní, písaní, počítaní, počúvaní a komunikácii.

§ 4
Práva a zodpovednosť UCM

1) UCM má právo:
   a) chrániť akademické štandardy, ktoré sú špecifikované v schválenom akreditačnom spise konkrétneho študijného programu a profile absolventa;
   b) požadovať, aby vedomosti, kompetencie a zručnosti uchádzača a študenta so špecifickými potrebami spĺňali požiadavky a úroveň štúdia na vysokej škole;
   c) vyžadovať od študenta, ktorý z dôvodu svojich špecifických potrieb žiada o podporu, primerané úpravy, podporné služby alebo zvýhodnenie, dokladovanie špecifických potrieb odbornou dokumentáciou od kvalifikovaných odborníkov;
   d) odmietnuť poskytnutie podpory pri štúdiu študentovi so špecifickými potrebami v prípade absencie dokladov a v prípade ich neoprávnenosti;
   e) odmietnuť poskytnutie podpory pri štúdiu, primeraných úprav a podporných služieb, ak by ich charakter a rozsah znamenal redukovanie akademických povinností a znižovanie akademických štandardov;
   f) odmietnuť prijatie študenta na študijný program, pri štúdiu ktorého by mohol ohrozovať seba alebo osoby vo svojom okolí.
2) UCM nesie zodpovednosť za:
   a) vytváranie všeobecne prístupného akademického prostredia[3];
   b) zabezpečenie bezbariérového prístupu k podstatným informáciám, týkajúcich sa štúdia a k akademickému informačnému systému;
   c) zverejnenie aktuálnych informácií o podmienkach prijatia na štúdium, štúdia a prístupnosti akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami;
   d) zabezpečenie primeraných opatrení na odstraňovanie existujúcich bariér, predchádzanie tvorbe nových bariér a kompenzovanie dôsledkov bariér akademického prostredia;
   e) zabezpečenie finančných prostriedkov na vytváranie primeraných podmienok pre štúdium študentov so špecifickými potrebami[4];

[3] § 100 ods. 1 zákona

f) prijatie opatrení zabezpečujúcich ochranu osobných údajov študentov so špecifickými potrebami.

§ 5
Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami

1) Študent so špecifickými potrebami má právo na:
   a) prístup k študijným programom, aktivitám a službám na porovnateľnej úrovni ako majú bežní študenti;
   b) bezbariérový prístup k podstatným informáciám týkajúcim sa podmienok prijatia na štúdium a štúdia;
   c) špecializované poradenstvo pred vstupom na vysokú školu a poradenstvo a podporu počas štúdia na vysokej škole;
   d) podporu, primerané úpravy a podporné služby pri prijímacom konaní[5], štúdiu a skúškach bez znižovania požiadaviek na študijný výkon;
   e) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov, individuálne vzdelávacie postupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím[6];
   f) zníženie alebo odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka študijného programu[7] a dôvodom predĺženia je zdravotné znevýhodnenie, resp. aktuálny zdravotný stav študenta; pri posudzovaní sa zohľadňujú študijné výsledky študenta;
   g) ochranu osobných údajov súvisiacich so zdravotným znevýhodnením alebo poruchami učenia[8];
   h) dôstojnosť a rešpekt.
2) Študent so špecifickými potrebami nesie zodpovednosť za:
   a) to, že rozhodnutiu o podaní prihlášky na zvolený študijný program predchádzalo získanie relevantných informácií o možnostiach absolvovať vybraný študijný program vo vzťahu k jeho zdravotnému znevýhodneniu alebo poruche učenia v zmysle tejto smernice;
   b) informovanie UCM o svojom zdravotnom znevýhodnení alebo poruche učenia v zmysle tejto smernice;
   c) dokumentovanie zdravotného znevýhodnenia alebo poruchy učenia akceptovaným spôsobom[9];
   d) dodržiavanie Študijného poriadku UCM, vnútorných predpisov UCM a iných všeobecne záväzných právnych predpisov;
   e) dodržiavanie podmienok obsiahnutých v rozhodnutí o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb;
   f) účasť na vyučovaní, plnenie študijných povinností, výsledky svojho štúdia.

---

[4] § 16a ods. 1 písm. d) zákona
[5] § 57 ods. 4 zákona
[6] § 100 ods. 4 písm. b) a d) zákona
[7] § 100 ods. 4 písm. e) zákona
[8] Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
[9] § 100 ods. 3 zákona

§ 6
Postup pri podaní žiadosti o primerané úpravy a podporné služby uchádzača so špecifickými potrebami

1) Uchádzač o štúdium na UCM v dostatočnom časovom predstihu získa relevantné informácie o podmienkach prijatia a požiadavkách na štúdium zvoleného študijného programu a s poverenými zástupcami fakulty a inštitútu prekonzultuje vhodnosť výberu vo vzťahu k svojmu zdravotnému znevýhodneniu alebo poruche učenia a ich vplyvu na schopnosť študovať. Za týmto účelom UCM vyžaduje od uchádzača kontaktovať Centrum podpory študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „CPŠŠP“) a koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „koordinátor“) na konkrétnej fakulte a inštitúte UCM.
2) Koordinátor oboznámi uchádzača s požadovanými vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami očakávanými od uchádzačov, ako i s požadovanými vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami, ktoré má študent nadobudnúť počas štúdia. Prediskutujú sa aktuálne otázky a riziká spojené so štúdiom, posúdia sa možnosti a efektívnosť primeraných úprav a podporných služieb zo strany UCM. V prípade závažných problémov je možné hľadať náhradné riešenia, napr. fakulta alebo inštitút môže odporučiť uchádzačovi iný študijný program.
3) Konečné rozhodnutie študovať zvolený študijný program robí uchádzač. Rozhodnutím na seba preberá zodpovednosť za prípadné riziká, že v štúdiu nebude môcť pokračovať, ak z opodstatnených dôvodov UCM nebude môcť poskytnúť požadované úpravy a podporné služby, na čo bol vopred upozornený.
4) Uchádzač, ktorý požaduje primerané úpravy a podporné služby pri prijímacích skúškach[10], posiela spolu s prihláškou na štúdium aj žiadosť o prispôsobenie formy prijímacej skúšky so špecifikáciou požadovaných úprav a podporných služieb, ku ktorej prikladá príslušnú odbornú dokumentáciu[11].
5) V prípade ťažkého zdravotného postihnutia je informovanie príslušnej fakulty alebo inštitútu UCM v dostatočnom časovom predstihu, a to minimálne jeden mesiac pred uplynutím lehoty na podanie prihlášky na štúdium aj vtedy, ak uchádzač spĺňa podmienky na prijatie bez prijímacích skúšok. V opačnom prípade fakulta alebo inštitút UCM nenesie zodpovednosť za zabezpečovanie požadovaných úprav a podporných služieb nad rámec svojich možností a nad rámec kompenzácií v prípadoch, kedy by študent v dôsledku svojho zdravotného znevýhodnenia alebo poruchy učenia nebol schopný plniť študijné povinnosti.
6) Návrh primeraných úprav a podporných služieb pri prijímacích skúškach zabezpečí CPŠŠP v spolupráci s fakultným koordinátorom. Návrh primeraných úprav a podporných služieb podlieha schváleniu dekana príslušnej fakulty alebo rektora UCM v prípade inštitútu. Za zabezpečenie primeraných úprav a podporných služieb pri prijímacích skúškach je zodpovedné študijné oddelenie v spolupráci s fakultným koordinátorom a CPŠŠP.

[10] § 57 ods. 4 zákona
[11] § 100 ods. 3 zákona

§ 7
Postup pri podaní žiadosti o primerané úpravy a podporné služby študenta so špecifickými potrebami

1) Študent, ktorý sa z dôvodu svojich špecifických potrieb bude pri štúdiu na UCM uchádzať o primerané úpravy, podporné služby alebo akékoľvek zvýhodnenie, podáva v Centre podpory študentov so špecifickými potrebami UCM písomnú žiadosť.
2) Povinnou prílohou žiadosti o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami je:
   a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
   b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga nie staršie ako 3 mesiace.
3) Študent podáva žiadosť o primerané úpravy a podporné služby spravidla na začiatku akademického roka a adresuje ju prostredníctvom CPŠŠP dekanovi príslušnej fakulty alebo rektorovi v prípade univerzitných študijných programov. Žiadosť o primerané úpravy a podporné služby možno podať aj v priebehu akademického roka, priznanie primeraných úprav a podporných služieb však nemá spätnú platnosť.
4) CPŠŠP zabezpečí vyhodnotenie špecifických potrieb študenta a návrh primeraných úprav, podporných služieb a podmienok, za akých sa budú primerané úpravy a podporné služby realizovať. Vyhodnotenie špecifických potrieb a návrh primeraných úprav a podporných služieb pripraví CPŠŠP v spolupráci s komisiou. V prípade potreby je študent povinný dostaviť sa na individuálnu konzultáciu.
5) Komisia je poradným orgánom dekana príslušnej fakulty UCM alebo rektora v prípade univerzitných študijných programov.
6) Komisia má najmenej troch členov. Členom komisie je spravidla prorektor pre výchovno-vzdelávaciu činnosť a akreditáciu, zástupca CPŠŠP a fakultný koordinátor. Podľa aktuálnej potreby môže byť členom komisie aj poverený zástupca katedry, odborník na príslušný druh zdravotného znevýhodnenia alebo poruchy učenia.
7) Výkonom funkcie člena komisie poveruje rektor UCM z radov zamestnancov osoby vecne, organizačne alebo odborne príslušné.
8) Komisia pracuje formou zasadnutí, ktoré sa konajú podľa potreby.
9) O zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb na základe návrhu primeraných úprav a podporných služieb pripraveného CPŠŠP v spolupráci s komisiou rozhoduje dekan príslušnej fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektor najneskôr do 15. októbra. V prípade, že študent podá žiadosť v priebehu akademického roka, bude rozhodnuté do 30 kalendárnych dní. Rozhodnutie o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb dostane študent, na vedomie ho dostane fakultný koordinátor, CPŠŠP a študijné oddelenie príslušnej fakulty a inštitútu UCM. Fakultný koordinátor zabezpečí prenos informácií na konkrétne katedry. Študent sa s rozhodnutím preukáže každému pedagógovi na začiatku semestra, resp. od termínu platnosti rozhodnutia.
10) Rozhodnutie dekana, v prípade univerzitných študijných programov rektora, o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní

primeraných úprav a podporných služieb je konečné a nemožno proti nemu podať odvolanie.

§ 8
Vylúčenie povinnosti zabezpečiť požadované úpravy

UCM nie je povinná priznať požadované úpravy a podporné služby v prípadoch ak:
a) študent nespĺňa štandardné akademické a technické podmienky pre prijatie na štúdium a účasť na vzdelávaní,
b) účasť na vzdelávaní by pre študenta so špecifickými potrebami alebo pre ostatných zúčastnených predstavovalo priame ohrozenie zdravia alebo bezpečnosti,
c) zabezpečenie požadovaných úprav a podporných služieb by pre univerzitu znamenalo neprimerané finančné náklady.

§ 9
Postavenie, poslanie a úlohy Centra podpory študentov so špecifickými potrebami

1) Na UCM pôsobí Centrum podpory študentov so špecifickými potrebami.
2) Poslaním CPŠŠP je organizačná, koordinačná, vzdelávacia a metodická činnosť zameraná na vytváranie prístupného akademického prostredia, objektívne vyhodnocovanie špecifických potrieb študentov a vytváranie zodpovedajúcich podmienok pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
3) CPŠŠP zabezpečuje:
   a) evidenciu uchádzačov a registráciu študentov UCM so špecifickými potrebami v zmysle vyhlášky[12]
   b) aby študijné odbory akreditované na UCM boli v čo najväčšej miere prístupné aj študentom so zdravotným postihnutím, zdravotne oslabeným a študentom so špecifickými poruchami učenia;
   c) informovanosť o podmienkach štúdia uchádzačom so špecifickými potrebami, koordinuje služby a pomoc týmto študentom na univerzite (napr. asistencia pri štúdiu);
   d) poradenstvo a aktívne presadzuje riešenia individuálnych študijných záležitostí študentov so špecifickými potrebami;
   e) spolupracuje so všetkými vyučujúcimi ako aj so zamestnancami a s kontaktnými osobami pre študentov so špecifickými potrebami na fakultách, so zamestnancami študijných oddelení a Oddelenia akademických činností a ďalších pracovísk UCM za účelom riadneho plnenia študijných povinností študentov so špecifickými potrebami;
   f) eviduje subjekty (štátne i európske inštitúcie, nadácie, grantové agentúry) poskytujúce finančné prostriedky pracoviskám alebo jednotlivcom - študentom so špecifickými potrebami;
   g) zabezpečuje a koordinuje projekty súvisiace s podporou študentov so špecifickými potrebami;
   h) spolupracuje s obdobnými pracoviskami na iných vysokých školách a s organizáciami ľudí s postihnutím;

[12] Vyhláška MŠVVŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami, príloha

i) vyjadruje sa k stavebným úpravám ubytovacích a stravovacích zariadení, k zariadeniu izieb pre študentov s postihnutím, k zabezpečeniu špeciálnych stravovacích a iných služieb.

§ 10
Univerzitný koordinátor

1) Na UCM pôsobí koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len koordinátor)[13] s pôsobnosťou celouniverzitnou. Univerzitným koordinátorom je spravidla zamestnanec CPŠŠP. Výkonom činnosti ho poveruje rektor UCM.
2) Úlohy univerzitného koordinátora:
   a) podieľa sa na identifikovaní uchádzačov o štúdium so ŠP a študentov so ŠP,
   b) poskytuje poradenstvo pre uchádzačov a študentov so ŠP,
   c) podieľa sa na vyhodnocovaní špecifických potrieb uchádzačov a študentov so ŠP a príprave návrhu na primerané úpravy a podporné služby,
   d) vedie evidenciu uchádzačov a študentov so ŠP na univerzite,
   e) koordinuje činnosť fakultných koordinátorov,
   f) každoročne k 31.10. predkladá vedeniu univerzity správu o počte evidovaných študentov so ŠP v aktuálnom akademickom roku.

§ 11
Fakultný koordinátor

1) Na každej fakulte a inštitúte UCM pôsobí fakultný koordinátor. Fakultným koordinátorom je spravidla vysokoškolský učiteľ[14]. Výkonom činnosti ho poveruje dekan príslušnej fakulty UCM, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM.
2) Úlohy fakultného koordinátora:
   a) spolupracuje vo všetkých úlohách pri riešení podmienok podpory študentov so ŠP s univerzitným koordinátorom a prorektorom pre výchovno-vzdelávaciu činnosť a akreditáciu,
   b) v súčinnosti so študijným oddelením eviduje uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP, ktorí sa uchádzajú o štatút študenta so ŠP,
   c) vykonáva poradenstvo pre uchádzačov a študentov so ŠP a asistuje pri zabezpečovaní podporných služieb,
   d) podieľa sa na vyhodnocovaní špecifických potrieb uchádzačov a študentov so ŠP a príprave návrhu na primerané úpravy a podporné služby,
   e) zabezpečuje spoluprácu s pracoviskami a so zamestnancami fakulty – poskytuje im informácie a poradenstvo v súvislosti so zabezpečovaním podmienok štúdia študenta so ŠP.

§ 12
Platnosť a účinnosť

1) Túto smernicu vydáva rektor po prerokovaní v kolégiu rektora dňa 15. apríla 2019.
2) Smernica nadobúda platnosť dňa 15. apríla 2019 a účinnosť dňa 1. mája 2019.

prof. Ing. Roman Boča, DrSc.
rektor UCM

[13] § 100 ods. 7 písm. b) zákona
[14] § 100 ods. 7 písm. b) zákona