UNIVERZITA SV. CYRILA A METODA V TRNAVE

ZÁSADY PODNIKATEĽSKEJ ČINNOSTI NA UNIVERZITE SV. CYRILA A METODA V TRNAVE

TRNAVA
NOVEMBER 2005

Vypracovali : JUDr. Jaroslav Ostrovský, CSc.
Ing. Gabriel Kubál

Predložené do kolégia rektora, dňa ……..
Predložené do AS UCM, dňa 22.11.2005

Článok 1
Obsah a predmet podnikateľskej činnosti

1. Činnosť jednotlivých fakúlt UCM v podnikateľskej činnosti je zameraná na riešenie aktuálnych potrieb organizácií, podnikov a celej spoločnosti v obsahu, ktorý profesne zodpovedá náplni vyplývajúcej z poslania fakúlt. Predmetom podnikateľskej činnosti sú predovšetkým problémy tvorivo náročné a úplne zodpovedajúce charakteru vedecko-výskumnej a vzdelávacej činnosti jednotlivých fakúlt. Podnikateľská činnosť nie je hlavnou činnosťou fakúlt a preto UCM neposkytuje na takúto činnosť prostriedky štátneho rozpočtu.

2. Podnikateľská činnosť fakúlt sa riadi príslušnými právnymi predpismi a internými predpismi univerzity, osobitne:

- zákon NR SR č.131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov,
- zákon NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách,
- zákon NR SR č. 523/2003 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov,
- zákon NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákon NR SR č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- zákon NR SR č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- zákon NR SR č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
- zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách a vyhláška MF SR č. 87/1996 Z.z. k zákonu o cenách v znení neskorších predpisov,
- zákonník práce.

3. Podnikateľskú činnosť môžu fakulty vykonávať v týchto oblastiach:

- tvorivé vedecké bádanie,
- tvorba učebných pomôcok,
- riešenie konkrétnych aktuálnych úloh iných organizácií a spoločností s možnosťou využitia materiálového a intelektuálneho potenciálu UCM.

4. Do podnikateľskej činnosti sa môžu zapájať i študenti UCM a to v súlade s učebnými plánmi a vedeckou odbornou činnosťou tak, aby sa nenarušilo ich štúdium.

Článok 2
Finančné hospodárenie v podnikateľskej činnosti

1. Všetky náklady spojené s podnikateľskou činnosťou musia byť pokryté len príjmami z tejto činnosti aj s prihliadnutím na výsledky predpokladanej inflácie. Pod nákladmi na podnikateľskú činnosť sa okrem priamych nákladov rozumejú aj nepriame náklady (réžia), ktoré sú alebo boli vynakladané na zabezpečenie chodu fakúlt, opravy prístrojového vybavenia, energiu, spoje a poštové služby, iné činnosti dekanátu a rektorátu spojené so zabezpečovaním agendy podnikateľskej činnosti a pod.

2. Fakulta zodpovedá za prebraté záväzky z príslušných zmlúv a rieši ich s maximálnou odbornou starostlivosťou, pričom povinnosť splniť záväzok vzniká až dobrovoľným rozhodnutím o jeho prijatí. Fakulta tiež zodpovedá za náhradu škody, ktorá vzniká porušením tohto záväzku. To isté platí aj pre všetkých zúčastnených pracovníkov, vychádzajúc z príslušných dohôd o vykonaní práce, na základe dobrovoľného rozhodnutia vrátane zodpovednosti za škodu, ktorá vznikne neplnením ich záväzku.

3. Podkladom pre stanovenie ceny je kalkulácia výkonu , ktorá zahŕňa všetky náklady týkajúce sa predmetu zmluvy. Zmluvná cena teda vychádza z nasledovnej kalkulácie:

- priame vecné náklady: energetické a materiálové výdavky, cestovné náhrady, poštovné, ostatné priame náklady,

- náklady kooperácie, tj. priame náklady iných organizácií,

- mzdové náklady, z toho: minimálne 95 % a maximálne 98 % - riešitelia úlohy,
  minimálne 2 % a maximálne 5 % - pracovníci dekanátu
  mzdové náklady nepresiahnu 50 % ceny po odpočítaní nákladov kooperácie ,

- odvody do fondu zamestnanosti, ktoré tvoria 0,8 % zo mzdových nákladov,

- réžia, ktorú tvorí poistné a iné nepriame náklady:
  - réžia fakulty, čo činí minimálne 5 % výšky hodnoty mzdových nákladov
  - réžia pracoviska, čo činí minimálne 25 % výšky hodnoty mzdových nákladov

- zisk môže byť 15 až 50 % z celkových skutočných nákladov po odpočítaní kooperácie. Nižší zisk môže byť len so súhlasom rektora a dekana fakulty, v osobitne vhodných prípadoch, výhodných z iných dôvodov pre univerzitu.

4. V prípade vzniku situácie, ktorá vyžaduje zmenu kalkulovaných celkových nákladov a tým navýšenie zmluvne stanovenej ceny, musí zodpovedný riešiteľ do troch pracovných dní od jej vzniku vypracovať dodatok zmluvy a do piatich pracovných dní zaslať dodávateľovi úlohy k prejednaniu. Dodatok zmluvy je možné navrhovať najneskôr len do polovice realizácie riešenia úlohy, dodatok schvaľuje rektor a dekan fakulty na jednej strane a na druhej vedúci objednávajúcej organizácie.

5. Na financovanie úlohy počas jej riešenia nemožno použiť finančné prostriedky dotácie zo štátneho rozpočtu. Dekan fakulty môže poskytnúť riešiteľským pracoviskám pôžičku z fondu podnikateľskej činnosti v oprávnenej výške na financovanie riešenia úlohy, konkrétne na pokrytie priamych nákladov. Všetky takto poskytnuté finančné prostriedky musia byť vyčerpané najneskôr do úhrady faktúry zadávateľom úlohy. V prípade nevyčerpania takto poskytnutých finančných prostriedkov sa tieto presúvajú späť do fondu podnikateľskej činnosti fakulty.

Článok 3
Delenie a použitie zisku z podnikateľskej činnosti

1. Dosiahnutý zisk sa rozdelí do 30 dní po ukončení riešiteľskej úlohy nasledovne:

riešiteľské pracovisko	62,5 %
príslušná fakulta	22,5 %
rektorát	15 %

2. Finančné prostriedky, ktoré sú ziskom z podnikateľskej činnosti sa môžu použiť na :

- pokrytie finančných nákladov ďalších riešiteľských úloh (poskytnutie pôžičky z fondu podnikateľskej činnosti)
- materiálovo-technický rozvoj riešiteľského pracoviska, fakulty, univerzity,
- rozvoj vzdelávacieho procesu a vedecko-výskumnej činnosti univerzity a jej fakúlt,
- rozvoj zahraničných stykov univerzity a jej fakúlt,
- rozvoj spoločenskej, reprezentačnej a kultúrnej činnosti univerzity a jej fakúlt.

3. Majetok zakúpený z finančných prostriedkov získaných podnikateľskou činnosťou fakúlt a ich pracovísk sa stáva majetkom univerzity vo výlučnom užívaní fakulty.

Článok 4
Pracovno – právne vzťahy a odmeňovanie

1. Riešiteľskú úlohu vedie vedúci pracovník poverený dekanom príslušnej fakulty – zodpovedný riešiteľ, ktorý zodpovedá za riešenie predmetu dohodnutej zmluvy a vykonáva dohľad nad plnením zmluvy. Dekan nie je povinný udeliť poverenie každému uchádzačovi o riešiteľskú úlohu. Definitívne poverenie vzniká podpísaním príslušnej zmluvy o dielo dekanom, v zmysle § 18, ods. 2 písm. b) Štatútu. V zmluve je uvedený aj vedúci pracovník – zodpovedný riešiteľ, ktorý zmluvu potvrdí svojim podpisom.

2. Úlohu riešia pracovníci fakulty alebo i ďalšie osoby – pracovný riešiteľský tím, pokiaľ to nevylučuje uzatvorená zmluva. Pracovníci vykonávajú túto činnosť v časovom rozsahu, ktorý sa určí samostatnou písomnou zmluvou medzi fakultou a pracovníkom v zmysle Zákonníka práce.

3. Návrh odmien pracovníkov riešiteľského tímu predkladá zodpovedný riešiteľ na schválenie dekanovi , ktorý ich schvaľuje spolu s odmenou zodpovedného riešiteľa. Odmeny za práce v rámci podnikateľskej činnosti sa vyplácajú až po úhrade faktúry zadávateľom úlohy. V prípade čiastkovej resp. zálohovanej fakturácie , sa môže poskytnúť riešiteľom pomerná časť odmeny na základe písomného návrhu zodpovedného riešiteľa.

4. Odmena pracovníkom bude vyplatená po úhrade faktúry zadávateľom úlohy v najbližšom výplatnom termíne s výnimkou decembra príslušného roka. Podmienkou vyplatenia odmeny je dokončenie a riadne odovzdanie práce, ktorú sa pracovník zmluvne zaviazal vykonať. Návrh na vyplatenie podáva spolu s ostatnými dokladmi riešiteľ úlohy.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Súčasťou týchto zásad je vykonávací predpis príslušnej fakulty.

2. Zásady na vykonávanie podnikateľskej činnosti na UCM zo dňa 19. marca 2002 sa schválením týchto Zásad rušia.

3. Zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia t.j. 22.11.2005

Doc. RNDr. Eduard Kostolanský, CSc.
Rektor UCM