Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
26/2022

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

Tieto Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „zásady“) tvoria podľa § 15 ods. 1 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) súčasť vnútorných predpisov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“), ktoré schvaľuje Akademický senát Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „AS UCM“). Tieto zásady sú súčasťou Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UCM a obsahujú pravidlá na určovanie požiadaviek výberu vysokoškolských učiteľov podľa osobitného predpisu[1].

§ 1
Základné ustanovenia

1) Tieto zásady stanovujú postup pri výberovom konaní na obsadzovanie:
   a) pracovných miest a zároveň funkcií vysokoškolských učiteľov s výnimkou pracovných miest vo funkciách hosťujúcich profesorov,
   b) pracovných miest výskumných pracovníkov s vysokoškolským vzdelaním druhého a tretieho stupňa s výnimkou tých výskumných pracovníkov s vysokoškolským vzdelaním druhého a tretieho stupňa, ktorí spolupracujú na projektoch na pracovný pomer na kratší pracovný čas a na dobu určitú,
   c) funkcií vedúcich zamestnancov.
2) Obsadzovanie uvedených pracovných miest a funkcií sa uskutočňuje v nadväznosti na schválený počet a štruktúru pracovných miest na UCM, na jednotlivých fakultách a ďalších súčastiach UCM.
3) Výberové konania na UCM sa uskutočňujú v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce“) a s ostatnými vnútornými predpismi UCM.
4) Výber zamestnancov výberovým konaním na UCM sa uskutočňuje s cieľom skvalitňovania riadiacej, výchovnej, pedagogickej, vedeckej a ďalších činností UCM so zámerom zabezpečiť, aby na pracovných miestach a funkciách podľa ods. 1 pôsobili ľudia odborne a morálne spôsobilí.
5) Tieto zásady upravujú postup pri obsadzovaní pracovných miest a funkcií podľa ods. 1 na všetkých súčastiach a pracoviskách UCM.
6) Základné zásady výberového konania na obsadzovanie miest vedúcich zamestnancov vrátane vyhotovenia zápisu z výberového konania upravuje § 14 zákona o VŠ a § 5 a § 6 zákona o výkone práce.
7) Základné zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov upravuje § 77 zákona o VŠ, s výnimkou § 77 ods. 13 zákona o VŠ.
8) Tieto zásady sa neuplatňujú pri prijímaní vysokoškolských učiteľov do pracovného pomeru na dobu určitú v trvaní do jedného roka na kratší pracovný čas, ako je ustanovený týždenný pracovný čas a pri uzatváraní dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v trvaní do jedného roka.
9) Do výberového konania sa môže prihlásiť aj zamestnanec, ktorý na danom pracovnom mieste alebo v danej funkcii pracoval doposiaľ.
10) Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora je

[1] § 3 ods. 3 písm. k) zákona č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

verejné. V ostatných prípadoch je výberové konanie verejné, ak o tom rozhodne predseda výberovej komisie.

11) Deň zverejnenia výberového konania je dňom jeho vyhlásenia.

§ 2
Vyhlasovateľ výberového konania

1) Vyhlasovateľom výberového konania (ďalej len „vyhlasovateľ“) je akademický funkcionár alebo vedúci zamestnanec, ktorý je oprávnený rozhodovať o obsadení pracovného miesta alebo funkcie.
2) Vyhlasovateľom na UCM je:
   a) rektor/rektorka UCM (ďalej len ,,rektor UCM“) na pracovné miesta a funkcie:
      - kvestora,
      - riaditeľa inštitútu,
      - vedúcich samostatných pracovísk UCM (pracoviská s celouniverzitnou pôsobnosťou),
      - uvedené v § 1 ods. 1. písm. a) a b) týchto zásad na samostatných pracoviskách UCM (pracoviská s celouniverzitnou pôsobnosťou) podľa § 21 ods. 1 písm. b) a c) zákona o VŠ;
   b) dekan fakulty pre pracovné miesta a funkcie na fakulte uvedené v § 1 ods. 1. písm. a) a b) týchto zásad a pracovné miesta vedúcich zamestnancov s miestom výkonu práce na fakulte.
3) V prípade, že dekan fakulty je na vlastnej fakulte uchádzačom o pracovné miesto na funkciu vysokoškolského učiteľa alebo výskumného pracovníka, vyhlasovateľom takéhoto výberového konania je rektor UCM.
4) Ak je vyhlasovateľom výberového konania rektor UCM, priebeh výberového konania organizačne a technicky zabezpečuje tajomník výberovej komisie určený rektorom z Personálneho referátu UCM.
5) Ak je vyhlasovateľom výberového konania dekan fakulty, priebeh výberového konania organizačne a technicky zabezpečuje spravidla tajomník fakulty a výsledok postupuje Personálnemu referátu UCM.

§ 3
Výberová komisia na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov (odborných asistentov, asistentov, lektorov) a výskumných pracovníkov

1) Výberovú komisiu zriaďuje a vymenúva vyhlasovateľ ako svoj poradný orgán. Vyhlasovateľ zároveň menuje predsedu komisie.
2) Ak ide o obsadenie pracovného miesta s výkonom práce na UCM (rektorát, inštitút a pod.), výberová komisia má päť (5) členov a jej zloženie je nasledovné:
   a) prorektor (predseda komisie);
   b) dvaja vysokoškolskí učitelia zaradení na UCM, z toho jeden vedúci príslušného pracoviska alebo rektorom určený zástupca príslušného pracoviska;
   c) osoba určená Akademickým senátom Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len ,,AS UCM“);
   d) osoba určená zástupcami zamestnancov[2].
3) Ak ide o obsadenie pracovného miesta s výkonom práce na fakulte, výberová komisia má päť (5) členov a jej zloženie je nasledovné:
   a) dekan/prodekan (predseda komisie);

[2] Podľa ustanovenia § 11a ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, zástupcovia zamestnancov sú príslušný odborový orgán, zamestnanecká rada alebo zamestnanecký dôverník. Na UCM pôsobnosť zástupcov zamestnancov vykonáva **Základná organizácia odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri UCM v Trnave**.

b) dvaja vysokoškolskí učitelia zaradení na fakulte, z toho jeden vedúci príslušného pracoviska alebo dekanom určený zástupca príslušného pracoviska;
c) osoba určená akademickým senátom fakulty;
d) osoba určená zástupcami zamestnancov.

§ 4
Výberová komisia na obsadenie funkčných miest profesorov a docentov

1) Výberová komisia na obsadenie funkčných miest profesorov a docentov na UCM má päť (5) členov, ktorí musia spĺňať kvalifikačné predpoklady na obsadenie príslušného funkčného miesta:
   a) dvoch členov vymenúva rektor, z toho jedného na návrh zástupcov zamestnancov, pričom jeden z nich nie je zamestnancom UCM (rektor zároveň určí, ktorý z nich bude predsedom komisie);
   b) dvoch členov vymenúva vedúci príslušného pracoviska UCM (inštitútu), pričom obaja musia pedagogicky pôsobiť v príslušnom študijnom odbore;
   c) jedného člena vymenúva Vedecká rada UCM, pričom nie je zamestnancom UCM.
2) Výberová komisia na obsadenie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte má päť (5) členov, ktorí musia spĺňať kvalifikačné predpoklady na obsadenie príslušného funkčného miesta:
   a) jedného člena, ktorý pedagogicky pôsobí v príslušnom študijnom odbore, vymenúva dekan fakulty (tento člen je zároveň aj predsedom výberovej komisie);
   b) dvoch členov vymenúva rektor, z toho jedného na návrh zástupcov zamestnancov, pričom jeden z nich nie je zamestnancom UCM;
   c) jedného vymenúva vedúci príslušného pracoviska (katedry/centra/ústavu), ktorý musí pedagogicky pôsobiť v príslušnom študijnom odbore;
   d) jedného člena vymenúva Vedecká rada UCM, pričom nie je zamestnancom UCM.
3) Na výberovom konaní sa bez práva hlasovať zúčastňuje aj zástupca študentov. Ak vnútorný predpis fakulty/UCM neurčí inak, zástupcu študentov určí voľbou študentská časť akademického senátu príslušnej fakulty/UCM, a to najneskôr 7 dní pred konaním výberového konania. V prípade nezvolenia takéhoto člena sa na výberovom konaní zúčastňuje podpredseda študentskej časti akademického senátu príslušnej fakulty/UCM alebo ním určený člen študentskej časti akademického senátu príslušnej fakulty/UCM.
4) Vedecká rada UCM schvaľuje zoznam kandidátov na členov výberových komisií, z ktorých podľa potreby vyberá člena výberovej komisie predseda Vedeckej rady UCM. Vedeckej rade UCM predkladajú návrhy na vymenovanie členov výberových komisií spravidla dekani jednotlivých fakúlt, a to najmenej jedného pre každý študijný odbor uskutočňovaný na fakulte.

§ 5
Výberová komisia na obsadenie miest vedúcich zamestnancov

1) Výberovú komisiu zriaďuje a vymenúva vyhlasovateľ. Vyhlasovateľ zároveň menuje) predsedu komisie.
2) Výberová komisia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca na UCM má spravidla päť (5) členov, a jej zloženie je nasledovné:
   a) prorektor, ktorý je zároveň predsedom komisie;
   b) kvestor, riaditeľ inštitútu pre pracovné pozície na rektoráte, inštitútoch a celouniverzitných pracoviskách;
   c) osoba určená zástupcami zamestnancov;

d) v prípade výberového konania na vedúceho príslušného pracoviska rektorom určený zástupca príslušného pracoviska;
e) iné osoby stanovené vyhlasovateľom výberového konania podľa ich kompetentnosti.

3) Výberová komisia na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca na fakulte má spravidla päť (5) členov, a jej zloženie je nasledovné:
a) dekan/prodekan, ktorý je zároveň predsedom komisie;
b) osoba určená akademickým senátom fakulty;
c) osoba určená zástupcami zamestnancov;
d) v prípade výberového konania na vedúceho príslušného pracoviska dekanom určený zástupca príslušného pracoviska;
e) iné osoby stanovené vyhlasovateľom výberového konania podľa ich kompetentnosti.

4) Počet členov výberovej komisie je nepárny.

§ 6
Výberové konanie na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadenie funkčných miest profesorov a docentov

1) Na UCM výberové konanie na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov je zároveň výberovým konaním na obsadenie funkcií profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov a lektorov.
2) Vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul nesmie byť podmienkou na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta.
3) Všetci uchádzači, ktorí sa prihlásili do výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor musia spĺňať predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme.
4) Požiadavky na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti UCM uvedie UCM v oznámení o vypísaní výberového konania, v rámci ktorého overuje aj ich splnenie[3].
5) UCM určuje požiadavky podľa odseku 4), ak ide o požiadavky na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na obsadenie funkčného miesta profesora, tak, aby zohľadňovali požadovanú úroveň kritérií na získanie titulu profesor alebo kritérií na získanie titulu docent v štandardoch pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.
6) Uchádzači na obsadenie funkčného miesta docenta alebo profesora, okrem splnenia predpokladov výkonu práce vo verejnom záujme, musia spĺňať všeobecné kritériá schválené Vedeckou radou UCM[4].
7) Funkčné miesto profesora môže obsadiť aj uchádzač bez vedecko-pedagogického titulu profesor, ktorého akademická a vedecká kariéra je kompatibilná s pozíciou profesora v danom študijnom odbore a spĺňa kritériá na funkčné miesto profesora schválené Vedeckou radou UCM.
8) Funkčné miesto docenta môže obsadiť aj uchádzač bez vedecko-pedagogického titulu docent, ktorého akademická a vedecká kariéra je kompatibilná s pozíciou docenta v danom študijnom odbore a spĺňa kritériá na funkčné miesto docenta schválené Vedeckou radou UCM.
9) Uchádzač na obsadenie pracovného miesta vo funkcii odborný asistent, okrem splnenia predpokladov výkonu práce vo verejnom záujme, musí mať spravidla ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Ak uchádzač nemá ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul, vzdeláva sa so zameraním na ich získanie.

[3] § 77 ods. 2 zákona o VŠ.
[4] Vnútorný predpis UCM - Kritériá na obsadzovanie funkcie profesora a docenta na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave.

10) Vypísanie výberového konania UCM sa zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom školstva[5] a na úradnej vývеske UCM, alebo ak ide o miesto na fakulte, na úradnej vývеske fakulty, najmenej tri týždne pred jeho začatím.

§ 7
Výberové konanie na miesta vedúcich zamestnancov

1) Výberové konanie na miesta vedúcich zamestnancov na UCM sa uskutočňuje podľa § 5 a § 6 zákona o výkone práce a podľa § 14 zákona o VŠ.
2) Výberovým konaním sa obsadzujú miesta vedúcich zamestnancov určených v Pracovnom poriadku UCM.
3) Vyhlásenie výberového konania na obsadzovanie miest podľa ods. 2 musí byť zverejnené najmenej tri týždne pred jeho začatím na webovom sídle UCM. Vyhlásenie výberového konania môže byť zverejnené tiež v tlači a iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie, ktorými sú najmä televízia, rozhlas a pod.

§ 8
Spoločné ustanovenia o vyhlásení a priebehu výberového konania

1) Vyhlásenie výberového konania musí obsahovať najmä:
   a) plný názov a sídlo UCM; v prípade, že vyhlasovateľom je dekan fakulty obsahuje aj názov a sídlo fakulty UCM,
   b) označenie pracovného miesta alebo funkcie, ktoré sa obsadzujú výberovým konaním,
   c) predpokladanú pracovnú náplň,
   d) predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme podľa § 3 zákona o výkone práce,
   e) požiadavky na kvalifikačné predpoklady, v prípade uchádzačov na obsadenie pracovného miesta a zároveň funkcie profesor a docent ďalšie požiadavky podľa § 6 týchto zásad a zákona o VŠ[6],
   f) v prípade uchádzačov na obsadenie pracovného miesta vedúceho zamestnanca ďalšie požiadavky na obsadenie funkcie,
   g) v prípade uchádzačov na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora, požiadavky v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti,
   h) dátum predpokladaného nástupu,
   i) nástupný plat (základnú zložku mzdy[7]),
   j) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní,
   k) zoznam požadovaných dokladov pre výberové konanie,
   l) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom alebo s obsadzovanou funkciou.
2) UCM môže v predzmluvných vzťahoch, t. j. v rámci výberového konania spracúvať osobné údaje len na základe zákona na ochranu OÚ[8], osobitných zákonov (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon o VŠ, zákon o výkone práce), alebo na základe súhlasu dotknutej osoby.
3) Výberová komisia môže pracovať, ak sú prítomní aspoň traja zo všetkých jej členov.
4) Výberová komisia sa pred konaním výberového konania oboznámi s predloženými dokladmi uchádzačov.

[5] Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
[6] Vyplývajúce napr. z § 75 zákona o VŠ.
[7] § 62 ods. 2 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
[8] zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5) O ich zhodnotení môže vyhotoviť zápis a oznámi uchádzačom rozhodnutie o zaradení do výberového konania. Nezaradeným uchádzačom zároveň oznámi, ktoré podmienky výberového konania nespĺňajú a vráti im doklady predložené na výberové konanie.
6) Uchádzača, ktorý spĺňa podmienky výberového konania, výberová komisia pozve písomne, prípadne elektronicky (ak má uchádzač zriadenú elektronickú schránku[9]), na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania, prípadne podrobností na konanie formou on-line.
7) S uchádzačmi, ktorí spĺňajú podmienky výberového konania, vedie výberová komisia osobné pohovory a v prípade potreby tiež zadáva spracovať stručné tematické úlohy, vyžiada predložiť práce vyriešené uchádzačom, alebo inými metódami overuje ich spôsobilosť na vykonávanie funkcie vypísanej výberovým konaním alebo na obsadenie pracovného miesta.
8) Výberová komisia hodnotí u uchádzačov o funkčné miesto vysokoškolského učiteľa najmä pedagogickú činnosť, tvorivú činnosť a ohlasy na ňu a ostatné kritériá určené ďalšími vnútornými predpismi UCM[10].
9) O zostavení poradia uchádzačov rozhoduje výberová komisia na základe súhlasu väčšiny jej členov; v prípade rovnosti hlasov sa hlasovanie o spornom mieste opakuje; v prípade, že žiadny z uchádzačov vo výberovom konaní nebude úspešný, výberová komisia poradie uchádzačov nezostavuje.
10) Hlasovací hárok je vyhotovený minimálne v takom počte vyhotovení, koľko je členov výberovej komisie. Na hárku sú v abecednom poradí uvedení uchádzači, ktorí boli pozvaní na výberové konanie. Uvedené sa primerane vzťahuje aj na hlasovanie podľa § 5 ods. 5 a 6.
11) Každý člen výberovej komisie tajným hlasovaním zhodnotí celkovo všetkých pozvaných uchádzačov a zostaví ich poradie tak, že priradí ku každému menu a priezvisku uchádzača poradie. Ak člen výberovej komisie usúdi, že uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam, udelí uchádzačovi k číslu poradia symbol X. Ak väčšina členov výberovej komisie udelí uchádzačovi k číslu poradia symbol X, tento uchádzač nie je zaradený do poradia. Symbol X nie je možné priradiť uchádzačovi v druhom kole podľa ods. 4.
12) Výberová komisia následne spracuje celkové poradie uchádzačov. Ak niektorý z uchádzačov získa od väčšiny členov výberovej komisie poradie na prvom mieste, bude zaradený na prvé miesto v poradí. Inak sa poradie určuje podľa súčtu poradí, ktoré uchádzačom pridelili členovia výberovej komisie, od najnižšieho po najvyššie. V prípade, že v prvom kole nezíska žiaden z uchádzačov od väčšiny počtu členov výberovej komisie poradie na prvom mieste, výberová komisia bezodkladne vykoná druhé kolo hlasovania.
13) Člen výberovej komisie sa nemôže hlasovania zdržať.
14) Ak sa člen výberovej komisie pomýli pri vyplňovaní hlasovacieho hárku, vyžiada si od predsedu komisie nový hlasovací hárok. Platný je ten hlasovací hárok, ktorý je bezchybný. Ak hlasovací hárok je neúplne vyplnený alebo inak zmätočný, je neplatný.
15) Poradie uchádzačov nie je pre vyhlasovateľa pri obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovaní funkčných miest profesorov a docentov záväzné. Výberová komisia môže vyhlasovateľovi odporúčať, resp. neodporúčať uchádzačov na prijatie do pracovného pomeru, pričom túto skutočnosť uvedie do zápisu.
16) Poradie uchádzačov je záväzné pri obsadzovaní pracovných miest vedúcich zamestnancov. Vyhlasovateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia.
17) Vyhlasovateľ vyhlási nové výberové konanie ak:
    a) výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované miesto alebo obsadzovanú funkciu, pretože žiaden uchádzač nevyhovuje,
    b) nevyberie žiadneho z komisiou navrhovaných uchádzačov,

[9] § 11 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
[10] § 77 ods. 8 zákona o VŠ.

c) do výberového konania sa nikto neprihlásil.

§ 9
Zápisnica a oznámenie o výsledku výberového konania

1) O priebehu výberového konania vyhotoví zapisovateľ výberovej komisie určený väčšinou jej členov zápisnicu, v ktorej sa uvedú hodnotiace kritériá, slovné hodnotenie uchádzačov, ich poradie a odôvodnenie výsledku vo vzťahu ku každému uchádzačovi. Prílohou je prezenčná listina, ktorú podpisujú všetci jej prítomní členovia. Zápis obsahuje:
   a) dátum zasadnutia,
   b) zloženie členov výberovej komisie (a ďalších prizvaných zástupcov),
   c) mená prihlásených do výberového konania,
   d) formy práce výberovej komisie pri výbere uchádzačov,
   e) zhodnotenie výsledkov výberového konania s určením poradia a odporúčaním, resp. neodporúčaním na prijatie do pracovného pomeru.
2) Na účely overenia výsledku výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora zverejňuje do piatich pracovných dní od uskutočnenia výberového konania na svojom webovom sídle:
   a) zoznam členov výberovej komisie v rozsahu meno a priezvisko,
   b) údaje vybraného uchádzača a neúspešných uchádzačov, ktorí na uverejnenie svojich údajov udelili súhlas, v rozsahu podľa § 76 ods. 10 písm. a) zákona o VŠ,
   c) názov študijného odboru, v ktorom má vybraný uchádzač pôsobiť, a
   d) počet uchádzačov[11].
3) Členovia výberovej komisie sú o priebehu konania a o výsledkoch výberového konania povinní zachovávať mlčanlivosť v zmysle zákona o ochrane OÚ[12].
4) Zápis z výberového konania, ktorý obsahuje osobné údaje o všetkých prihlásených vrátane ich poradia vo výberovom konaní, podlieha ochrane osobných údajov v zmysle zákona o ochrane OÚ[4]. Uchádzač, ktorý sa výberového konania zúčastnil, si môže zápis prečítať, prípadne si z neho urobiť výpisky, resp. žiadať o jeho kópiu, pričom osobné údaje ostatných uchádzačov nesmú byť sprístupnené s výnimkou, ak na sprístupnenie bol vyhlasovateľovi udelený písomný súhlas. Vyhotovovanie kópií zápisu so sprístupnením všetkých osobných údajov všetkých uchádzačov s výnimkou pre potreby súdu, resp. inšpektorátu práce je zakázané.
5) Výsledky výberového konania oznámi uchádzačom vyhlasovateľ písomne najneskôr do 10 dní od jeho skončenia.
6) O úhrade nákladov spojených s výberovým konaním rozhoduje jeho vyhlasovateľ.
7) Doklady a materiály, ktoré predložili uchádzači a ktorí po ukončení výberového konania neboli prijatí do pracovného pomeru, im budú bezodkladne vrátené späť.
8) Vrátenie materiálov sa považuje za formu likvidácie osobných údajov.

§ 10
Uzatvorenie pracovnému pomeru

1) Na základe oznámenia o výsledku výberového konania vypracuje Personálny referát UCM návrh pracovnej zmluvy.
2) Pracovnú zmluvu podpisuje uchádzač, dekan fakulty v prípade pracovného miesta na fakulte a rektor UCM. Pracovná zmluva s uchádzačom o zamestnanie na fakultu nie je

[11] § 77 ods. 8 zákona o VŠ.
[12] § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

uzatvorená a pracovný pomer nevznikne, ak pracovnú zmluvu nepodpíše dekan fakulty, rektor UCM alebo uchádzač o zamestnanie.

3) V odôvodnených prípadoch má dekan/rektor UCM právo pracovnú zmluvu neuzavrieť. Takýmito prípadmi sú:
   a) ak výberové konanie neprebehlo v súlade so zákonom o VŠ, zákonom o výkone práce, týmito zásadami, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UCM,
   b) zamestnanie blízkej osoby[13] v priamo podriadenej funkcii[14],
   c) nesplnenie ustanovení o kvalifikačných podmienkach prijatia zamestnanca.

§ 11
Záverečné ustanovenia

1) Akékoľvek zmeny a doplnky týchto zásad možno vykonať len písomnými dodatkami schválenými v AS UCM.
2) Zrušujú sa Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, ktoré nadobudli platnosť dňa 29. júna 2021 a účinnosť 1. júla 2021.
3) Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňa 12. decembra 2022 a účinnosť 1. januára 2023.

V Trnave dňa 12. decembra 2022

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.
rektorka UCM

doc. PhDr. Ján Višňovský, PhD.
predseda AS UCM

[13] § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
[14] § 7 zákona o výkone práce.