

ZÁSADY POSKYTOVANIA MEDZIKNIŽNIČNEJ VÝPOŽIČNEJ SLUŽBY A MEDZINÁRODNEJ MEDZIKNIŽNIČNEJ VÝPOŽIČNEJ SLUŽBY V UNIVERZITNEJ KNIŽNICI UCM V TRNAVE

- 1) Ak používateľ potrebuje dokument, ktorý UK UCM nemá vo svojom fonde, môže požiadať o sprostredkovanie výpožičky z inej knižnice v SR (MVS – medziknižničná výpožičná služba). Výpožičky sprostredkúva Úsek katalogizácie, MVS a MMVS, Hajdóczyho 1, 917 01 Trnava.
- 2) Medziknižničné výpožičné služby sa poskytujú ako výpožičky z fondu UK UCM pre používateľov z iných knižníc v SR a ako výpožičky z fondov iných knižníc v SR pre používateľov UK UCM.
- 3) Ak používateľ potrebuje dokument, ktorý sa nenachádza vo fondoch žiadnej knižnice v SR, môže UK UCM na vyžiadanie sprostredkovať vypožičanie dokumentu zo zahraničia (MMVS – medzinárodná medziknižničná výpožičná služba). UK UCM zabezpečuje medzinárodné medziknižničné výpožičky pre používateľov prostredníctvom Univerzitnej knižnice v Bratislave.
- 4) Služby v rámci medziknižničnej výpožičnej služby a medziknižničnej medzinárodnej výpožičnej služby poskytuje UK UCM pre zamestnancov UCM bezplatne. Pri medzinárodnej medziknižničnej službe je možné touto formou bezplatne vypožičať pre jedného používateľa maximálne 15 dokumentov za príslušný akademický rok.
- 5) Služby v rámci medziknižničnej výpožičnej služby a medziknižničnej medzinárodnej výpožičnej služby poskytuje UK UCM pre ostatných používateľov podľa aktuálneho cenníka (Príloha č. 1). Pri výpožičkách prostredníctvom medziknižničnej a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby UK UCM vyžaduje úhradu nákladov fakturovaných dodávateľským subjektom.
- 6) Pri výpožičkách pre používateľov UK UCM z fondu iných knižníc môže UK UCM žiadať len dokumenty, ktoré nemá vo svojom fonde. Nemôže žiadať dokument, ktorý vlastní, ale je požičaný. Používateľ UK UCM nemôže žiadať v rámci MVS dokument, resp. xerokópiu dokumentu, ktorý má vo svojom fonde iná knižnica na území mesta Trnava.
- 7) O výpožičku v rámci MVS môže požiadať každý zaregistrovaný používateľ v UK UCM, ktorý dodržiava Knižničný poriadok a ktorý nemá záväzky voči UK UCM (blokované výpožičky, neuhradené poplatky, atď.).
- 8) Používateľ môže prostredníctvom MVS, MMVS súčasne žiadať maximálne 5 /päť/ dokumentov.
- 9) V rámci MVS UK UCM požičiava len dokumenty, ktoré sú určené na absenčné vypožičiavanie. Nepožičiava dokumenty určené na prezenčné štúdium, periodiká, záverečné a kvalifikačné práce. Dokumenty z čiastkových knižníc, ktoré sú určené pre potrebu pracovníkov katedier, požičiava len výnimočne.
- 10) Výpožičná doba dokumentov zapožičaných z fondu UK UCM cez MVS je 5 týždňov, piaty týždeň slúži na vrátenie dokumentu a komunikáciu medzi knižnicami.
- 11) Predĺžiť výpožičku MVS je možné len vtedy, ak je dostatok voľných exemplárov na požičiavanie, resp. dokument nie je rezervovaný.



- 12) Na výpožičku MVS z fondu UK UCM sa vzťahujú ustanovenia Knižničného poriadku UK UCM o požičiavaní dokumentov. Pri vypožičaní dokumentov z iných knižníc musí používateľ dodržiavať podmienky stanovené knižnicou, ktorá dokument požičiava.
- 13) UK UCM prijíma žiadanky na výpožičku MVS v týchto formách:
 - a) na elektronickej žiadanke MVS (umiestnená na webovej stránke UK UCM),
 - b) na formulári internej žiadanky MVS u zodpovedného pracovníka,
 - c) na žiadanke MVS zaslanej e-mailom.
- 14) Žiadosť o výpožičku dokumentu musí obsahovať tieto údaje: autor, názov, miesto a rok vydania dokumentu (príp. ISBN), meno a priezvisko žiadateľa (názov knižnice), pracovisko, kontaktné údaje.
- 15) Žiadosť o kópiu musí obsahovať tieto údaje: autor a názov článku, názov, číslo a rok vydania časopisu, rozsah strán, meno a priezvisko žiadateľa (názov knižnice), pracovisko, kontaktné údaje.
- 16) Používatelia iných knižníc môžu žiadať UK UCM o výpožičku dokumentu len prostredníctvom knižnice, v ktorej sú zaregistrovaní.
- 17) Za výpožičku MVS sa považuje vypožičanie dokumentu alebo vyhotovenie xerokópie článku.
- 18) UK UCM poskytuje xerokópie článkov z časopisov a zasielanie klasickou poštou.
- 19) UK UCM vybavuje žiadanku MVS pre používateľov iných knižníc do 5 dní, a to:
 - a) na elektronickej žiadanke MVS (umiestnená na webovej stránke UK UCM),
 - b) na formulári internej žiadanky MVS u zodpovedného pracovníka,
 - c) na žiadanke MVS zaslanej e-mailom.