



Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
29/2025

Smernica o kamennom a internetovom predaji na UCM

Preambula

Táto Smernica o kamennom a internetovom predaji (ďalej len „smernica“) Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM v Trnave“) je súčasťou vnútorných predpisov UCM v Trnave. Účelom tejto smernice je vymedziť a upresniť procesy spojené s kamenným a internetovým predajom publikácií, služieb a tovaru, ktoré sú výsledkom činnosti Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave alebo vznikli v súvislosti s jej vedecko-výskumnou, umeleckou či pedagogickou činnosťou, resp. za účelom propagácie UCM v Trnave. Smernica sa vzťahuje na publikácie, ku ktorým má UCM vlastnícke alebo licenčné práva, ako aj na ďalšie produkty a služby univerzity určené na predaj. Smernica upravuje základné pojmy súvisiace s predajom, spôsob a výpočet ceny predávaných publikácií, služieb a tovaru, ako aj podmienky, za akých sa tieto publikácie, služby a tovar predávajú prostredníctvom Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.

I.

Vymedzenie pojmov

- 1) Pre účely tejto smernice sú definované nasledovné základné pojmy:
 - a) **Predávajúci** – predávajúcim je Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave, so sídlom Nám. J. Herdu 2, 917 01 Trnava, IČO: 36078913, DIČ: 2021385861, IČ DPH: SK 2021385861. V rámci predávajúceho, môžu byť otvorené rôzne internetové predajné miesta, ktoré budú prevádzkovať (systémovo aj organizačne) súčasťou univerzity.
 - b) **Kamenný predaj (kamenné predajné miesto)** - kamenným predajom sa rozumie predaj publikácií, služieb a tovaru prostredníctvom kamennej predajne alebo prevádzky Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave alebo jej súčastí (napr. predaj kníh vo fakultných knižniciach, informačných centrách či iných určených priestoroch). Predaj sa realizuje osobne. Kupujúci má možnosť si tovar osobne prezrieť, zakúpiť a uhradiť na mieste v hotovosti alebo inými schválenými formami platby (napr. platobný terminál).
 - c) **Internetové predajné miesto** – je samostatná online prevádzka, ktorá bola vytvorená za účelom predaja tovaru a služieb. Systémovo aj organizačne zriaďuje predajné miesta rektorát alebo súčasťou UCM.
 - d) **Sklad** – skladoom pre účely tejto smernice sa rozumie evidenčný modul, softvérové riešenie, ktoré univerzita využíva na správu zásob publikácií, tovarov a služieb určených na predaj. V rámci systému sa vedie evidencia počtu kusov každého produktu, a to v reálnom čase – od naskladnenia, cez predaj (kamenný alebo internetový), až po vyskladnenie.
 - e) **Platobná brána** – Je prostriedok na zaplatenie za poskytnuté tovary a služby kupujúcemu. Platobná brána je zriadená v rámci zmluvy so štátnou pokladňou.
 - f) **Kupujúci** - Fyzická osoba, alebo právnická osoba, ktorá vstúpila do obchodného vzťahu s predávajúcim, za účelom kúpy tovaru alebo služieb.
 - g) **Publikácie** – Pre tieto účely sa pod pojmom publikácie rozumie: monografia, učebnica, skriptá, zborníky, časopisy, tlačenej verzii alebo v ich elektronickej verzii knihy (e-book alebo PDF). Publikácia môže byť daná do predaja len so súhlasom autora, ktorý je dodatkom ku licenčnej zmluve uzatvorenej s UCM pri vydávaní publikácie. V prípade kolektívu autorov, musí s predajom súhlasiť každý z autorov. Dodatok k licenčnej zmluve je možné podpísať kedykoľvek po vydaní publikácie.

- h) **Elektronický obsah** – elektronickým obsahom sa rozumie akákoľvek digitálna forma diela alebo služby, ktorá je dodávaná alebo sprístupňovaná elektronicky, najmä elektronická kniha vo formátoch *.MOBI, *.EPUB, *.PDF alebo iných, stiahnuteľná audiokniha vo formáte *.ZIP alebo vo formátoch *.MP3 či iných, ako aj ďalšie digitálne produkty a služby, pri ktorých sa plnenie poskytuje výlučne online, napríklad prístupy k online kurzom, webinárom, streamovaným podujatiam, elektronické vstupenky a obdobné formy elektronického prístupu k obsahu alebo podujatiu.
- i) **Publikácia v otvorenom prístupe (Open Access)** – je publikácia alebo iný výstup výskumu, ktorá je sprístupnená verejnosti bezodplatne na čítanie a/alebo stiahnutie, spravidla na základe otvorenej licencie (napr. Creative Commons), v súlade s podmienkami príslušného projektu a Národnou stratégiou pre otvorenú vedu. Publikácia v otvorenom prístupe je sprístupnená najmä prostredníctvom inštitucionálneho alebo národného repozitára, pričom Internetové predajné miesto môže na tento zdroj odkazovať.
- j) **Autor** – Autorom rozumieme tvorcu publikácie alebo kolektív autorov, ktorí publikáciu vytvorili.
- k) **Tovar** – Všetky produkty, ktoré sú uvedené na riadne schválených, internetových predajných miestach predávajúceho, ktoré sú určené k predaju prostredníctvom Internetového predajného mieste kupujúcemu alebo v Kamennom predajnom mieste.
- l) **Služba** – V rámci Internetového a Kamenného predajného miesta je činnosť, ktorou sa poskytuje určitá nehmotná hodnota alebo úžitok predávajúce za odplatu alebo bezodplatne.
- m) **Zmluva uzatvorená na diaľku** – je zmluva medzi predávajúcim a spotrebiteľom dohodnutá a uzavretá výlučne prostredníctvom jedného alebo viacerých prostriedkov diaľkovej komunikácie bez súčasnej fyzickej prítomnosti predávajúceho a spotrebiteľa, najmä využitím webového sídla, elektronickej pošty, telefónu.
- n) **Online objednávka** – je úkon vykonaný prostredníctvom Internetového predajného miesta, ktorým kupujúci prejavuje vôľu uzavrieť zmluvu s predávajúcim, a to zaslaním vyplneného elektronického formulára alebo iného elektronického príkazu, ktorým objednáva tovar alebo službu.
- o) **Dôverná informácia** – dôvernou informáciou sa rozumie akákoľvek informácie o kupujúcom, ktorú sa predávajúci dozvie v súvislosti s napĺňaním predmetu uzatvorenej zmluvy, ktorá nie je verejne prístupná a nie je určená tretím osobám.

II.

Kamenný predaj

- 1) Kamenný predaj je predaj publikácií, služieb a tovaru prostredníctvom predajne alebo určenej prevádzky Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave alebo jej súčasťou.
- 2) Kamenné predajné miesto môže zriadiť len rektor.
- 3) Platba pri Kamennom predaji sa realizuje:
 - a) v hotovosti, s vydaním príslušného dokladu,
 - b) prostredníctvom platobného terminálu,

- c) bezhotovostným prevodom na základe vystavenej faktúry, pričom zodpovedný pracovník predajného miesta musí požiadať Oddelenie ekonomických činností o založenie odberateľa (t.j. kupujúceho, či súkromná osoba alebo firma s príslušnými fakturačnými údajmi), údaje sú potrebné k vystaveniu dodacieho listu (vystavuje pracovník predajného miesta). Dodací list slúži ako podklad k vystaveniu odberateľskej faktúry, ktorú vystaví Oddelenie ekonomických činností v IS SAP.
- 4) Všetky tržby prijaté v rámci Kamenného predaja musia byť riadne zaevidované v účtovníctve univerzity. Súčasťou procesu je povinnosť zabezpečiť evidenciu predaja prostredníctvom pokladničného systému.
- 5) Kamenné predajné miesto musí mať určenú zodpovednú osobu, ktorá:
 - a) zodpovedá za riadny chod prevádzky,
 - b) vedie evidenciu prijatých tržieb,
 - c) komunikuje s ekonomickým oddelením,
 - d) zabezpečuje vybavovanie reklamácií a odstúpení od zmluvy podľa platných právnych predpisov.
 - e) nesie hmotnú zodpovednosť za zverenú hodnotu, ktoré sú súčasťou výkonu jeho pracovného miesta a podliehajú priebežnej evidencii, kontrole a inventarizácii.
- 6) Reklamácie v rámci Kamenného predaja sa uplatňujú priamo na predajnom mieste. Predávajúci je povinný ich vybaviť bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa ich uplatnenia.
- 7) Predajná dokumentácia (obchodné podmienky, reklamačný poriadok, informácie o spracúvaní osobných údajov) musí byť na Kamennom predajnom mieste prístupná kupujúcim v listinnej podobe alebo zverejnená na webovej stránke.

III.

Internetový predaj

- 1) Internetové predajné miesto si univerzita alebo súčasti univerzity tvoria na vlastné náklady.
- 2) Pri otvorení nového predajného miesta je potrebné pred samotným otvorením (spustením Internetového predajného miesta) požiadať Rektora UCM o schválenie s vytvorením takéhoto online predaja.
- 3) Adresa Internetového predajného miesta, je doménou druhej kategórie, čo znamená, že je súčasťou webových stránok UCM. Jeho adresa je tvorená nasledovne: www.názove-shopu.ucm.sk.
- 4) Podmienkou na zriadenie Internetového predajného miesta je vyplnenie a schválenie žiadosti rektorom UCM (Príloha č. 3 tejto smernice).
- 5) Ak Internetové predajné miesto chce ako metódu platby využívať platobnú bránu, je potrebné požiadať o pridelenie platobnej brány Štátnu pokladnicu (ŠP) prostredníctvom formulára, ktoré ŠP poskytne.
- 6) Oddelenie ekonomických činností univerzity spracúva na základe podkladov, doručených zodpovedným pracovníkom Internetového predajného miesta, prijaté platby, zúčtováva ich a vystavuje faktúry.

- 7) O dátume spustenia Internetového predajného miesta sú vopred informovaní: rektor, kvestor, vedúca ekonomického oddelenia a vedúci CIKT, vedúceho CIZ, Oddelenie PR, vedúci hospodárskej správy.
- 8) Akékoľvek zmeny, pozastavenie alebo zrušenie, v rámci Internetového predajného miesta je potrebné oznámiť subjektom podľa ods. 7 tohto článku.

IV.

Skladová evidencia

- 1) Skladová evidencia pri Kamennom predaji a pri predaji na Internetovom predajnom mieste sa vedie primárne v systéme IS SAP a vzťahuje sa výlučne na fyzické produkty.
- 2) Publikácie, ktoré môžu byť bezodplatne sprístupnené na Internetovom predajnom mieste v otvorenom prístupe (Open Access), a ktoré nemajú povahu fyzického produktu, sa neevidujú v sklade IS SAP. Ich dostupnosť sa sleduje prostredníctvom počtu stiahnutí alebo prístupov v príslušnom repozitári, knižničnom katalógu alebo na webovom sídle, ktoré UCM využíva na ich sprístupnenie.
- 3) Pri prijímaní nových kusov tovaru, ktoré boli obstarané v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, je univerzita povinná zabezpečiť ich riadnu evidenciu v IS SAP prostredníctvom Oddelenia hospodárskej správy.
- 4) Nové kusy sa považujú za prijaté až po ich fyzickom prevzatí a overení zhody s dodacím listom a zmluvou.
- 5) Naskladnenie tovaru do elektronického skladu IS SAP zabezpečuje Oddelenie hospodárskej správy, ktoré následne e-mailom informuje zamestnanca Kamenného predaja alebo Internetového predajného miesta o úspešnom zaevidovaní.
- 6) Predaj tovaru je možný až po zaevidovaní tovaru v IS SAP.
- 7) Elektronický obsah, ktorý je predmetom predaja prostredníctvom Internetového predajného miesta a nemá povahu fyzického produktu, sa neeviduje v sklade IS SAP. Jeho evidencia sa vykonáva výlučne formou záznamu o počte uskutočnených nákupov, ktoré sa automaticky generujú prostredníctvom Internetového predajného miesta. Zodpovedná osoba predaja je povinná viesť prehľad o predajnosti elektronického obsahu na účely účtovníctva, reportovania a vyhodnocovania predaja.

V.

Stanovenie ceny tovaru alebo služby

- 1) Cena za tovary poskytnuté na predaj v Internetovom a Kamennom predajnom mieste sa ráta súčtom priamych, nepriamych nákladov, ziskovej marže a násobkom koeficientu podľa: počtu strán a kategórie zaradenia produktu.
- 2) Použitie koeficientov pri stanovení konečnej ceny umožňuje univerzite zohľadniť rozdiely v rozsahu, odbornej náročnosti a trhovej hodnote jednotlivých publikácií a tovarov. Koeficienty zároveň zabezpečujú jednotný a transparentný spôsob výpočtu cien, ktorý eliminuje subjektívne zásahy a umožňuje férové nastavenie cien voči autorom aj kupujúcim.

- 3) V prípade, že publikácia vznikla ako výstup z projektu a zmluvou alebo podmienkami projektu je umožnený predaj, pričom je stanovené aby sa publikácia predávala bez zisku, výsledná suma sa ráta ako súčet priamych a nepriamych nákladov.
- 4) Priame náklady sa vypočítajú:
 - a) pri tlačených knihách: ako súčet odmeny autorovi, resp. autorom (podľa licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi UCM v Trnave a autorom, autormi publikácie) a reálne náklady na tlač (prepočítané na jeden kus),
 - b) pri e-publikáciách alebo elektronickom obsahu: ako súčet odmeny autorovi resp. autorom (podľa licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi UCM v Trnave a autorom, autormi publikácie) a náklady na prevádzku Internetového predajného miesta (Príloha č. 4 tejto smernice).
 - c) Pri inom tovare: ako reálne náklady na obstaranie, prepočítané na jeden kus.
 - d) Pri službách musia byť priame náklady riadne preukázateľné. Priame náklady sa potom počítajú ako súčet:
 - da) priamej práce osôb podieľajúcich sa na dodaní služby vrátane povinných odvodov,
 - db) priamych materiálov a iných vstupov obstaraných výlučne pre danú službu,
 - dc) priamych externých služieb (subdodávky, cestovné výlučne pre danú službu),
 - dd) nákladov na priame používanie zariadení a priestorov účtovaných podľa interného sadzobníka.
- 5) Nepriame náklady zahŕňajú náklady, ktoré nie je možné priradiť k jednej konkrétnej publikácii, ale sú nevyhnutné na prevádzku predaja, napr. marketing, manipulácia, skladovanie, energie, prevádzka Internetového predajného miesta, administratíva. Ich maximálna výška je určená v Prílohe č. 4.
- 6) Zisková marža za publikácie a tovar alebo služby, ktoré sú poskytnuté na predaj na Internetovom alebo Kamennom predajnom mieste, ak autorská zmluva neurčuje inak, je 25 % súčtu priamych a nepriamych nákladov.
- 7) Koeficienty, ktoré sa používajú na stanovenie konečnej ceny sú výsledkom cenovej stratégie, autorského úsilia a prieskumu trhu. Sú rozdelené do dvoch kategórií:
 - a) Kategória počet strán:
 - aa) 0 – 100 strán - 1
 - ab) 100 – 200 strán -1,3
 - ac) 200 a viac strán - 1,5
 - b) Kategória predmety:
 - ba) Oblečenie: 1,2
 - bb) Darčkové predmety: 1,5
 - c) Kategória služby: 1
- 8) Zamestnancom a študentom univerzity, v rámci cenovej stratégie, môže byť tovar a služby predávaný bez ziskovej marže a násobenia koeficientov.
- 9) Výsledná cena zahŕňa všetky náklady vrátane DPH, podľa aktuálne platných sadzieb pre jednotlivé tovary a služby.
- 10) Autorská odmena za predaj publikácii sa určuje v licenčnej zmluve, uzatvorenej s univerzitou.
- 11) Predajom publikácií prostredníctvom Internetového alebo Kamenného predajného miesta, autorom nevzniká nárok na autorskú odmenu, ak licenčná zmluva neurčuje inak.

- 12) Výsledná cena za objednaný tovar je uvedená v aktuálnej ponuke tovaru Internetového alebo Kamenného predajného miesta. V prípade elektronického predaja aj v objednávke, a v potvrdení objednávky.
- 13) V rámci podpory predaja a marketingových aktivít je možné stanoviť akciovú cenu tovaru alebo služby. Akciová cena je dočasne znížená výsledná cena, ktorá môže byť nižšia než cena vypočítaná podľa odsekov 1 až 7 čl. V.. Pri stanovení akciovej ceny je možné uplatniť zníženie iba do výšky nepriamych nákladov, pričom priame náklady a odmena autorov musia byť vždy zachované v plnej výške. Akciové ceny sa uplatňujú len na vopred určené obdobie.
- 14) Zisk z predaja publikácií, tovarov a služieb po odpočítaní priamych a nepriamych nákladov podľa ods. 4 a 5, autorskej odmeny pre autorov podľa ods. 10 (ak je takáto odmena dohodnutá v licenčnej zmluve) a nákladov na prevádzku Internetového a Kamenného predajného miesta sa v plnom rozsahu účelovo viaže na ďalší rozvoj Univerzitetnej knižnice UCM, knižničných a informačných služieb a samotného Internetového resp. Kamenného predajného miesta, ktorý zisk vytvoril.
- 15) V mimoriadnych prípadoch môže byť zisk podľa ods. 14 použitý aj na iné účely; o takomto použití rozhoduje rektor UCM na základe písomného a odôvodneného návrhu (spravidla prorektora, alebo vedúceho CIZ alebo prodekana, vedúceho katedry), ktorý obsahuje opis mimoriadnych okolností, navrhovanú sumu a účel použitia.
- 16) Publikácie a iné výstupy výskumu financované z verejných zdrojov, grantov alebo projektov (napr. VEGA, KEGA, APVV, Horizon Europe, Erasmus+) sú sprístupnené formou otvoreného prístupu (na stránke Internetového predajného miesta, na stiahnutie alebo prezeranie) v súlade s Národnou stratégiou pre otvorenú vedu a podmienkami poskytovateľov financovania. Výnimku môžu tvoriť najmä prípady, keď otvorené sprístupnenie nie je možné z dôvodu ochrany osobných údajov, obchodného tajomstva, bezpečnostných obmedzení alebo práv duševného vlastníctva.
- 17) Elektronické verzie publikácií sprístupnených v režime otvoreného prístupu podľa ods. 16 sa používateľom poskytujú bezodplatne (neplatí výpočet ceny podľa ods. 1 až 7). Predaj prostredníctvom Internetového a Kamenného predajného miesta sa môže týkať najmä tlačených verzií alebo špeciálnych vydaní týchto publikácií. Takýto predaj však nesmie obmedzovať bezodplatnú dostupnosť elektronickej verzie v otvorenom prístupe, pokiaľ to podmienky financujúceho projektu alebo zmluvy neustanovujú inak.

VI.

Povinná sprievodná dokumentácia a ochrana kupujúcich pri internetovom predaji

- 1) V zmysle zákona, súčasťou každého Internetového predajného miesta je:
 - a) Obchodné podmienky (Príloha č. 1 tejto smernice),
 - b) Reklamačné podmienky sú spracované samostatne, alebo ako súčasť obchodných podmienok. Ak sú spracované samostatne (pre Kamenný predaj alebo pre Internetové predajné miesto) podliehajú kontrole a odsúhlaseniu Referátom pre legislatívu, GDPR a manažment rizík),
 - c) Informácie o Spracovaní osobných údajov sú zverejnené na <<https://www.ucm.sk/sk/gdpr.html>>,

- d) V prípade predaja elektronického obsahu je súčasťou predaja Licenčná dohoda a pravidlá používania elektronického obsahu a chránených diel (Príloha č. 2 tejto smernice).
- 2) Povinná dokumentácia sa zverejňuje na webovom sídle Internetového predajného miesta.
 - 3) Akékoľvek zmeny pri v dokumentácii podľa odseku 1 čl. VI., podliehajú kontrole Referátu pre legislatívu, GDPR a manažment rizík.
 - 4) V súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov (GDPR) je predávajúci povinný zabezpečiť ochranu a bezpečnosť všetkých osobných údajov zhromaždených počas online transakcií, pričom sa uplatňujú tieto zásady:
 - a) Osobné údaje budú zhromažďované a spracúvané výlučne na účely súvisiace s realizáciou transakcie.
 - b) Dotknuté osoby majú právo na prístup k svojim osobným údajom, ich opravu alebo vymazanie.
 - c) Všetky osobné údaje budú bezpečne uchovávané a nebudú zdieľané s tretími stranami bez udeleného súhlasu dotknutej osoby.
 - d) Dohľad nad dodržiavaním pravidiel ochrany údajov a riešením otázok týkajúcich sa spracovania údajov bude vykonávať zodpovedná osoba v rámci univerzitného systému GDPR.

VII.

Spôsoby platby pri internetovom predaji

- 1) Kúpnu cenu pri online objednávke na Internetovom predajnom mieste môže kupujúci uhradiť viacerými spôsobmi:
 - a) platobnou bránou štátnej pokladnice,
 - b) hotovosťou pri prebratí tovaru (s vydaním príslušného dokladu).

VIII.

Spôsoby doručenia pri internetovom predaji

- 1) Kupujúci si môže zvoliť spôsob doručenia objednaného tovaru z ponuky uvedenej na príslušnom Internetovom predajnom mieste. Predávajúci zabezpečuje nasledujúce možnosti doručenia:
 - a) **Osobný odber** – kupujúci si môže tovar prevziať osobne na vopred určenom mieste (napr. v sídle UCM alebo v priestoroch súčasť univerzity, ktorá prevádzkuje Internetové predajné miesto). Miesto a čas osobného odberu budú uvedené v potvrdení objednávky. Pri osobnom odbere sa neúčtuje žiadny poplatok za doručenie.
 - b) **Doručenie prostredníctvom kuriérskej spoločnosti alebo služby Packeta** – objednaný tovar bude doručený na adresu kupujúceho alebo na výdajné miesto, ktoré kupujúci zvolí pri objednávke. Cena doručenia sa riadi aktuálnym cenníkom doručovateľa a je zverejnená na Internetovom predajnom mieste.

- 2) Pri doručení tovaru na adresu kupujúceho je kupujúci povinný prevziať zásielku a potvrdiť jej prevzatie.
- 3) Ak si kupujúci zvolí osobný odber, je povinný prevziať tovar v lehote uvedenej v potvrdení objednávky. Neprevzatie tovaru v stanovenej lehote môže viesť k zrušeniu objednávky.
- 4) Predávajúci nezodpovedá za oneskorené doručenie spôsobené prepravcom alebo nesprávne uvedenými údajmi kupujúceho.
- 5) Predávajúci si vyhradzuje právo ponuku spôsobov doručenia rozšíriť alebo zmeniť, pričom aktuálne dostupné spôsoby doručenia a ich ceny sú vždy zverejnené na príslušnom Internetovom predajnom mieste.

IX. Reklamácie

- 1) Kupujúci je oprávnený uplatniť reklamáciu v prípade, ak má zakúpený tovar vady, ktoré mu bránia v riadnom užívaní.
- 2) Reklamáciu je potrebné uplatniť elektronicky prostredníctvom reklamačného formuláru bez zbytočného odkladu po zistení vady, najneskôr však v lehote stanovenej právnymi predpismi. Reklamácia musí obsahovať:
 - a) identifikáciu kupujúceho (meno, priezvisko, tel. kontakt, e-mail, adresa),
 - b) číslo a dátum objednávky,
 - c) popis vady alebo dôvod reklamácie.
- 3) Reklamácie sa prijímajú:
 - a) poštou zaslaním reklamovaného tovaru spolu s reklamačným formulárom na adresu predávajúceho,
 - b) elektronicky na e-mailovej adrese Internetového predajného miesta.
- 4) Predávajúci je povinný vybaviť reklamáciu bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa jej uplatnenia. O spôsobe vybavenia reklamácie je kupujúci informovaný telefonicky alebo e-mailom.
- 5) Kupujúci má v prípade uznanej reklamácie právo na:
 - a) bezplatné odstránenie vady,
 - b) výmenu tovaru za bezchybný kus,
 - c) primeranú zľavu z kúpnej ceny,
 - d) odstúpenie od zmluvy, ak ide o vadu neodstrániteľnú.
- 6) Na uplatňovanie a vybavovanie reklamácií sa primerane vzťahujú ustanovenia zákona o ochrane spotrebiteľa a príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka a Obchodného zákonníka.
- 7) Reklamácie elektronického obsahu (e-publikácie, audioknihy a pod.) je možné uplatniť iba v prípade, ak nebol umožnený prístup k obsahu alebo ak je obsah poškodený a nemožno ho riadne užívať. Po úspešnom stiahnutí a sprístupnení elektronického obsahu sa reklamácia z dôvodu jeho nesúladu so zariadením kupujúceho nepripúšťa.
- 8) Predávajúci vedie evidenciu prijatých a vybavených reklamácií, ktorá obsahuje údaje o dátume uplatnenia reklamácie, identifikáciu kupujúceho, predmet reklamácie a spôsob jej vybavenia.

X.

Odstúpenie od zmluvy uzatvorenej na diaľku

- 1) Kupujúci – spotrebiteľ je oprávnený bez uvedenia dôvodu odstúpiť od zmluvy uzatvorenej na diaľku v lehote 14 kalendárnych dní odo dňa:
 - a) prevzatia tovaru,
 - b) uzavretia zmluvy o poskytnutí služby,
 - c) sprístupnenia elektronického obsahu, ak nebol dodaný na hmotnom nosiči.
- 2) Odstúpenie od zmluvy musí byť uplatnené písomne alebo elektronicky (e-mailom) s uvedením identifikácie kupujúceho, čísla objednávky a dátumu nákupu. Na tento účel môže kupujúci využiť Formulár na odstúpenie od zmluvy, ktorý je prílohou č. 5 tejto smernice.
- 3) Kupujúci je povinný vrátiť tovar predávajúcemu najneskôr do 14 kalendárnych dní od dňa odstúpenia od zmluvy, na adresu uvedenú v potvrdení objednávky alebo na adresu sídla univerzity. Náklady na vrátenie tovaru znáša kupujúci.
- 4) Predávajúci je povinný vrátiť kupujúcemu všetky platby prijaté na základe zmluvy (vrátane nákladov na dopravu pri dodaní v najlacnejšom ponúkanom variante) najneskôr do 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy. Vrátenie platieb sa uskutočňuje výhradne bezhotovostným prevodom na účet uvedený kupujúcim.
- 5) Predávajúci nie je povinný vrátiť platby kupujúcemu pred tým, ako mu bude doručený vrátený tovar.
- 6) Kupujúci zodpovedá za akékoľvek zníženie hodnoty tovaru, ktoré vzniklo v dôsledku jeho používania nad rámec potrebný na zistenie povahy, vlastností a funkčnosti tovaru.
- 7) Kupujúci nemôže odstúpiť od zmluvy v prípadoch uvedených v § 7 ods. 6 zákona č. 102/2014 Zákona o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov, najmä ak ide o:
 - a) poskytovanie služby, ak sa jej plnenie začalo s výslovným súhlasom kupujúceho pred uplynutím lehoty na odstúpenie,
 - b) dodávku tovaru vyrobeného podľa osobitných požiadaviek kupujúceho alebo tovaru určeného osobitne pre jedného kupujúceho,
 - c) dodávku zvukových alebo obrazových záznamov a počítačových programov v ochrannom obale, ak kupujúci tento obal rozbalil,
 - d) dodávku elektronického obsahu, ktorý nie je dodávaný na hmotnom nosiči, ak sa jeho dodanie začalo s výslovným súhlasom kupujúceho a vyhlásením, že bol riadne poučený o strate práva na odstúpenie od zmluvy.
- 8) V prípade odstúpenia od zmluvy sa zmluva od začiatku ruší a predávajúci a kupujúci sú povinní vrátiť si navzájom všetky prijaté plnenia.

XI.
Zabezpečenie prevádzky
Internetového predajného miesta

- 1) Za riadnu prevádzku a kontrolu Internetového predajného miesta zodpovedá Zodpovedná osoba predaja - poverený zamestnanec súčasti univerzity, ktorá Internetové predajné miesto prevádzkuje. Zodpovedná osoba zabezpečuje:
 - a) správnosť a aktuálnosť ponuky tovarov a služieb,
 - b) kontrolu cien a dostupnosti produktov,
 - c) komunikáciu s kupujúcimi (potvrdenie objednávok, riešenie otázok a podnetov),
 - d) prípravu podkladov pre ekonomické oddelenie a účtovné evidencie,
 - e) dohľad nad reklamáciami a odstúpeniami od zmluvy.
- 2) Zodpovedná osoba je určená vedúcim súčasti univerzity a jej meno a kontakt sú zverejnené na stránke Internetového predajného miesta.
- 3) Technickú prevádzku Internetového predajného miesta zabezpečuje Webmaster - určený Centrom informačných a komunikačných technológií (CIKT). Webmaster zodpovedá najmä za:
 - a) správu a údržbu webového prostredia Internetového predajného miesta,
 - b) implementáciu platobnej brány a jej funkčnosť,
 - c) technickú ochranu a bezpečnosť údajov (SSL certifikát, aktualizácie systému),
 - d) riešenie technických incidentov a koordináciu so zodpovednou osobou predaja.
- 4) Webmaster nemá prístup k osobným údajom kupujúcich okrem rozsahu potrebného na technickú podporu a zabezpečenie prevádzky.
- 5) Objednávky sa prijímajú výlučne prostredníctvom elektronického objednávkového systému Internetového predajného miesta.
- 6) Objednávka je platná až po riadnom vyplnení a odoslaní objednávkového formulára, potvrdení všetkých povinných údajov a po úhrade kúpnej ceny prostredníctvom platobnej brány alebo po zvolení iného spôsobu platby.
- 7) Po prijatí objednávky systém automaticky zašle kupujúcemu potvrdenie objednávky na e-mailovú adresu uvedenú v objednávke.
- 8) Objednávka je záväzná pre obe strany okamihom potvrdenia jej prijatia predávajúcim.
- 9) Zodpovedná osoba predaja je povinná viesť evidenciu prijatých objednávok a priebežne kontrolovať ich stav.

XII.
Monitorovanie a reportovanie

- 1) Prevádzka Kamenného predaja, Internetového predajného miesta podlieha pravidelnému monitorovaniu zo strany Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
- 2) Audit prevádzky môže kedykoľvek vykonať:
 - a) interný kontrolór UCM v súlade s vnútorným kontrolným plánom univerzity,
 - b) Centrum informačných a komunikačných technológií (CIKT) z hľadiska technickej a bezpečnostnej prevádzky Internetového predajného miesta.

- 3) Ročný report o prevádzke Kamenného predaja alebo Internetového predajného miesta vypracúva zodpovedná osoba predaja v spolupráci s Oddelením ekonomickým činností. Report obsahuje najmä:
 - a) štatistiky o počte a objeme prijatých objednávok,
 - b) výšku tržieb a nákladov súvisiacich s prevádzkou predajného miesta,
 - c) prehľad reklamácií a odstúpení od zmluvy.
- 4) Ročný report sa predkladá rektorovi UCM najneskôr do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka.
- 5) Na základe výsledkov monitorovania a reportovania môže rektor UCM prijať opatrenia na zlepšenie prevádzky, alebo rozhodnúť o pozastavení, či zrušení Internetového predajného miesta.

XIII. Záverečné ustanovenia

- 1) Táto smernica nadobúda účinnosť a platnosť dňom jej podpisu rektorom Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
- 2) Za dodržiavanie ustanovení tejto smernice zodpovedajú vedúci jednotlivých súčastí univerzity, ktoré prevádzkujú Internetové predajné miesta, ako aj poverené zodpovedné osoby predaja.
- 3) Za metodické usmernenie a aktualizáciu smernice zodpovedá Referát pre legislatívu, GDPR a manažment rizík v spolupráci s Centrom informačných a komunikačných technológií (CIKT) a Oddelenie ekonomickým činností.
- 4) V prípade zmien právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity, ktoré majú vplyv na obsah tejto smernice, smernica sa primerane novelizuje.
- 5) Táto smernica je súčasťou vnútorných predpisov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a je záväzná pre všetky jej súčasti.

V Trnave, dňa 16.12.2025

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.
rektorka UCM

Prílohy smernice:

1. Príloha č. 1: Obchodné podmienky
2. Príloha č. 2: Licenčná dohoda a pravidlá používania elektronického obsahu a chránených diel
3. Príloha č. 3: Žiadosť o zriadenie Internetového predajného miesta
4. Príloha č. 4: Cenotvorba produktov na Internetovom a Kamennom predajnom mieste
5. Príloha č. 5: Formulár na odstúpenie od zmluvy
6. Príloha č. 6: Reklamačný formulár