



Vnútorňý predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
10/2025

ŠTATÚT

Centrum celoŹivotného vzdelávania UCM



Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Štatút Centra celoživotného vzdelávania UCM (ďalej len „štatút“) je súčasťou vnútorných predpisov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“). Tento štatút je vydaný v súlade s § 1 ods. 4 písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nadväzuje na Štatút Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a na Organizačný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
2. Účelom vydania tohto štatútu je upravenie pôsobnosti, poslania, úloh, organizačných otázok a vzťahu Centra celoživotného vzdelávania UCM (ďalej len „CCV“) k ostatným súčasťam univerzity.

Článok 2

Právne postavenie CCV

1. CCV sa zriaďuje na základe Organizačného poriadku rektorátu UCM účinného od 1. júla 2024.
2. CCV je univerzitné pracovisko zamerané na zabezpečovanie poskytovania celoživotného vzdelávania na UCM, ako aj podporu dosahovania ďalších strategických cieľov v oblasti vzdelávania a spoločenskej zodpovednosti vyplývajúcich z Dlhodobého zámeru rozvoja UCM.
3. CCV nemá právnu subjektivitu.

Článok 3

Poslanie CCV

1. Poslaním CCV je zabezpečovanie poskytovania celoživotného vzdelávania na UCM v zmysle zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj zabezpečovanie plnenia ďalších úloh v oblasti tretej misie univerzít spojených so spoločenskou angažovanosťou, zodpovednosťou za komunitu a región, prípravou odborníkov pre novovznikajúce profesie či aktualizáciou poznatkov už existujúcich profesií.
2. Systém celoživotného vzdelávania na UCM tvorí nielen formálne vzdelávanie, ale aj neformálne vzdelávanie a informálne učenie sa¹.

Článok 4

Úlohy CCV

1. CCV zabezpečuje uchádzačom prístup k jednotlivým formám celoživotného vzdelávania, za predpokladu splnenia požiadaviek stanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch SR, ako aj vnútorných predpisoch UCM.

¹ Bližšie § 3 zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. CCV sa pri plnení úloh riadi Ústavou Slovenskej republiky, zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štatútom, internými riadiacimi aktmi vedenia UCM a pri svojej činnosti uplatňuje základné princípy právneho štátu.
3. Úlohou CCV je
 - a) plnením svojich úloh efektívnym a tvorivým spôsobom prispievať k plneniu poslania univerzity vo vzdelávacej činnosti v rámci ďalšieho (celoživotného) vzdelávania v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - b) poskytovať ďalšie vzdelávanie na rôznych vekových úrovniach pre verejnosť a rovnako aj pre študentov, absolventov univerzity,
 - c) uskutočňovať celoživotné vzdelávanie s rôznou dĺžkou trvania vo vybraných odboroch akreditovaných na univerzite a umožňovať účastníkom vzdelávania doplniť, rozšíriť a prehĺbiť si vzdelanie, rekvalifikovať sa alebo pripraviť sa na získanie stupňa vzdelania na univerzite.

Článok 5

Činnosti CCV

1. Za účelom napĺňania poslania podľa článku 3 tohto Štatútu plní CCV tieto činnosti:
 - a) výchovná a vzdelávacia činnosť,
 - b) organizačná a koordinačná činnosť.
2. Výchovná a vzdelávacia činnosť je profilovou činnosťou CCV a pokrýva oblasť foriem vzdelávania (ďalšie vzdelávanie) odlišných od vysokoškolského vzdelávania v rámci akreditovaných študijných programov.
3. Z hľadiska adresátov je vzdelávanie zabezpečované CCV realizované v troch oblastiach:
 - a) vzdelávanie detí v mladšom, strednom a staršom školskom veku (Detská univerzita),
 - b) vzdelávanie starších osôb (Univerzita tretieho veku),
 - c) odborné vzdelávanie dospelých (vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia, rigorózne konanie a i.).
4. Spôsoby organizácie, riadenia, financovania, personálneho zabezpečenia, podmienky vzdelávania a iné otázky týkajúce sa oblastí uvedených v odseku 3 sú upravené v osobitných vnútorných predpisoch UCM.
5. Popri hlavných formách celoživotného vzdelávania uvedených v odseku 3 CCV zabezpečuje aj iné formy v podobe neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, napr. organizovanie vzdelávacích prednášok, diskusií pre verejnosť, osvetovej činnosti, popularizácia výsledkov vedecko-výskumných aktivít UCM a pod.
6. Organizačná a koordinačná činnosť je doplňujúcou činnosťou CCV zameranou na plánovanie a zabezpečovanie edukačných programov jednotlivých foriem celoživotného vzdelávania. Je zameraná predovšetkým na personálne zabezpečenie (poslucháči, lektori), materiálne zabezpečenie (študijné priestory, didaktická technika, študijné texty) a komunikačné aktivity s jednotlivými súčasťami UCM a celouniverzitnými pracoviskami.

Článok 6

Riadenie a personálne obsadenie CCV

1. CCV podlieha prorektorovi pre vzdelávanie UCM.

2. Za zabezpečovanie a realizáciu činností a úloh CCV zodpovedá referent CCV.
3. Referent CCV je zodpovedný za každodenné riadenie činností CCV, vrátane organizácie foriem vzdelávania podľa článku 5 odsek 3 tohto Štatútu, riadenia a kontroly lektorov a zabezpečenia plynulého chodu všetkých vzdelávacích aktivít. Referent CCV stanovuje dlhodobé ciele CCV, vypracováva stratégie na ich dosiahnutie a zaisťuje, že aktivity CCV sú v súlade s Dlhodobým zámerom rozvoja UCM. Referent CCV tiež zabezpečuje identifikáciu nových príležitostí na rozšírenie ponuky celoživotného vzdelávania a zavedenie nových foriem celoživotného vzdelávania. Referent CCF sleduje grantové výzvy zamerané za financovanie aktivít v oblasti celoživotného vzdelávania a zabezpečuje súčinnosť pri podávaní projektových žiadostí a realizácii takýchto projektov.
4. Úlohy referenta CCV v jednotlivých oblastiach vzdelávania podľa článku 5 odsek 3 tohto Štatútu sú bližšie vymedzené a spresnené vo vnútorných predpisoch UCM upravujúcich príslušné formy celoživotného vzdelávania.²
5. Pri vybavovaní administratívnej agendy pomáha referentovi CCV administratívny pracovník, ktorým je spravidla poverený pracovník Oddelenia akademických činností UCM.

Článok 7

Financovanie a správa majetku

1. Financovanie CCV sa uskutočňuje z rozpočtovej kapitoly pridelenej na rektorát UCM.
2. Zverený majetok (hnutel'ný) spravuje CCV podľa ekonomických a prevádzkových pravidiel UCM a opatrení rektora.
3. Pridelené finančné prostriedky, ich pohyb – čerpanie, je zabezpečené prehľadnou evidenciou a spôsobom ustanoveným vnútorným predpisom UCM.
4. CCV môže pre zabezpečenie svojej činnosti získavať prostriedky aj z iných zdrojov, napr. granty, dotácie a pod. O použití týchto zdrojov rozhoduje rektor UCM.

Článok 8

Vzťah CCV k ostatným súčastiam univerzity

1. Vzťah CCV k ostatným súčastiam univerzity je založený na zásadách vzájomnej spolupráce pri zabezpečovaní hlavných úloh univerzity a centra.
2. Pri zabezpečovaní vzdelávania podľa článku 5 tohto Štatútu CCV spolupracuje s príslušnými prodekanmi pre vzdelávanie (výchovno-vzdelávaciu činnosť), resp. s inými zodpovednými osobami a útvarmi na jednotlivých súčastiach UCM.
3. Ostatné súčasti či štruktúry univerzity (fakulty / inštitút, pracoviská / katedry / ústavy) poskytujú CCV v prípade potreby súčinnosť pri vybavovaní požiadaviek a riešení problémov či agendy CCV.
4. Rektorát zabezpečuje pre CCV personálnu agendu, ekonomickú agendu, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiarnu ochranu, evidenciu majetku.

² Napr. Smernica o organizácii štúdia na Univerzite tretieho veku na UCM, Smernica o rigoróznom konaní UCM.

Článok 9

Spôsoby kontaktu CCV

1. Internetová stránka CCV je: <https://www.ucm.sk/sk/centra-podpory/centrum-celozivotneho-vzdelavania.html>, kde je uvedený elektronický kontakt na jednotlivých pracovníkov CCV.
2. Mailový písomný kontakt na CCV: centrumcv@ucm.sk

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Na ostatné vzťahy neupravené týmto štatútom sa vzťahujú vnútorné predpisy UCM.
2. Štatút, jeho zmeny a doplnky vydáva rektor UCM po prerokovaní v Kolégiu rektora UCM.
3. Tento štatút nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom UCM a účinnosť od 1. septembra 2025.

V Trnave dňa 25. marca 2025

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.
rektorka UCM