



Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
4/2025

Rokovací poriadok etickej komisie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

§ 1

Všeobecné ustanovenia

- 1) Rektor Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“) vydáva v súlade s § 15 ods. 1 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), § 52 ods. 2 Štatútu UCM, § 15 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku UCM a § 7 ods. 11 Etického kódexu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „Etický kódex UCM“), tento Rokovací poriadok Etickej komisie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „rokovací poriadok“).
- 2) Rokovací poriadok upravuje zásady a spôsob rokovania Etickej komisie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „komisia“).
- 3) Komisia bola zriadená v zmysle § 7 Etického kódexu UCM.
- 4) Komisia v súlade s Etickým kódexom UCM rokuje o porušeníach Etického kódexu UCM a tiež o žiadostiach o posúdenie etických aspektov výskumných projektov.

§ 2

Zasadnutie komisie

- 1) Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie podľa potreby. V prípade jeho neprítomnosti zasadnutie komisie zvoláva predsedom komisie určený člen komisie.
- 2) Zasadnutie komisie vedie jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti alebo jeho zaujatosti v konkrétnej veci, predsedom komisie určený člen komisie.
- 3) Predseda komisie oznamuje členom komisie (písomne alebo formou e-mailu) termín zasadnutia komisie najneskôr jeden týždeň pred termínom zasadnutia, a to aj s programom zasadnutia komisie.
- 4) Účasť na zasadnutí komisie je nezastupiteľná. Ak sa člen komisie nemôže zúčastniť zasadnutia komisie, je povinný vopred oznámiť svoju neúčasť predsedovi komisie.
- 5) Prítomní členovia komisie potvrdzujú svoju prítomnosť na zasadnutí podpisom v prezenčnej listine. V prípade, že sa zasadnutie komisie uskutočňuje online prostredníctvom univerzitnej komunikačnej platformy, zapisovateľ uvedie do prezenčnej listiny vzdialenú aktívnu prítomnosť účastníkov na zasadnutí.
- 6) Každé zasadnutie komisie je neverejné. Zúčastňujú sa ho iba členovia komisie a prizvaní účastníci, ktorých sa rokovanie komisie týka alebo môžu byť dotknutí závermi komisie. Zasadnutia sa môžu zúčastniť aj pozvaní experti, pokiaľ to bude nevyhnutné a členovia komisie s ich prítomnosťou vyslovia súhlas. Pri hlasovaní uznesení komisie sú prítomní len členovia komisie.
- 7) Zápisnice, záznamy a všetky materiály spojené s činnosťou zasadnutia komisie sú dôverné s výnimkou vyhlásení a iných dokumentov priamo určených na zverejnenie.
- 8) Predseda komisie môže vo výnimočných a mimoriadnych situáciách vo veciach, ktoré neznesú odklad, požiadať členov komisie o stanovisko a hlasovanie „per rollam“. Minimálna lehota na hlasovanie je päť dní odo dňa odoslania návrhu uznesenia.

§ 3

Rozhodovanie komisie

- 1) Uznesenia komisia sú prijímané aklamačnou formou.
- 2) Ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie, komisia je uznášaniaschopná.
- 3) Uznesenia sa schvaľujú nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie.
- 4) V prípade hlasovania „per rollam“ je na prijatie uznesenia potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov komisie.
- 5) Člen komisie, ktorý hlasoval proti návrhu uznesenia, má právo na prezentovanie svojho stanoviska v zápisnici z rokovania komisie.
- 6) Člen komisie, je vylúčený z prejednávania a rozhodovania veci, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania možno mať pochybnosť o jeho nepredpojatosti.
- 7) Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak člen komisie, ktorý môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh rozhodovania komisie, má priamy alebo nepriamy záujem, alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s rozhodnutím komisie.
- 8) Člen komisie je povinný komisii oznámiť možný konflikt záujmov bezodkladne po zistení jeho dôvodov.
- 9) Člen komisie, u ktorého bol identifikovaný konflikt záujmov, je z hlasovania vylúčený. V prípade konfliktu záujmov sa takýto člen komisie nezúčastňuje ani rokovania komisie, ktorého sa tento konflikt týka.
- 10) V prípade potreby si môže komisia vyžiadať k svojmu uzneseniu ďalšie dokumenty, stanoviská a informácie.

§ 4

Prerokovanie podnetov

- 1) Podnety na prerokovanie sa podávajú buď písomne cestou podateľne Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave na adresu predsedu komisie alebo elektronicky na e- mailovú adresu predsedu komisie uvedenú na webovom sídle UCM.
- 2) Podnety musia výslovne a jednoznačne obsahovať oznámenie predkladateľa o tom, ktorá zo všeobecne uznávaných morálnych zásad, resp. ktoré ustanovenie Etického kódexu UCM bolo porušené a musí byť zdôvodnený.
- 3) Za účelom prerokovania podnetu má komisia právo predvolať si každého zamestnanca alebo študenta Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave. Zamestnanec alebo študent má za povinnosť poskytnúť informácie k prerokovávanému podnetu podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia a v súlade s Etickým kódexom UCM.
- 4) Komisia je povinná podnet prerokovať a jeho predkladateľovi písomne oznámiť svoje uznesenie do 30 pracovných dní od jeho doručenia.
- 5) Komisia podnet prerokúva spravidla v dvoch fázach, a to predbežné zisťovanie, ktorého účelom je zistenie skutkovej podstaty a posúdenie, či je obvinenie dostatočne podložené pri zachovaní rovnováhy medzi právom obvineného a toho, kto obvinenie vzniesol, s prihliadnutím na dôvernosť, ako aj na potrebu zaujať jasné stanovisko k faktom v

rozumne krátkom čase a hlavné konanie, ktorého účelom je zistenie ďalších skutočností potrebných na konečné vyhlásenie o preverovanom porušení, najmä vypočutie svedkov, získanie a skúmanie dôkazov.

- 6) Písomné uznesenie musí obsahovať
 - a) konštatovanie, či prišlo k porušeniu Etického kódexu UCM,
 - b) konkrétne ustanovenia Etického kódexu UCM, ktoré boli porušené,
 - c) zhodnotenie závažnosti porušenia jednotlivých ustanovení Etického kódexu UCM.
- 7) Na prerokovanie podnetov na porušenie Smernice o rovnakom zaobchádzaní a ochrane pred diskrimináciou – rodová rovnosť (č. 25/2021) sa primerane vzťahuje postup podľa tohto paragrafu.

§ 5

Posudzovanie projektov výskumu

z hľadiska súladu s etikou a vedeckou integritou

- 1) Žiadosť o vydanie uznesenia komisie k posúdeniu etických aspektov výskumných a iných projektov sa podáva písomne prostredníctvom podateľne Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave na adresu predsedu komisie alebo elektronicky na e-mailovú adresu predsedu komisie uvedenú na webovom sídle UCM.
- 2) Komisia po prijatí žiadosti o vydanie uznesenia pristúpi k jej preskúmaniu po formálnej stránke. Ak zistí, že žiadosť neobsahuje všetky náležitosti, podľa ktorých je ju možné riadne posúdiť, vyzve žiadateľa na ich doplnenie, prípadne na odstránenie chýb.
- 3) Komisia je na základe vlastného rozhodnutia oprávnená vyžiadať k posudzovanému projektu stanovisko od odborníka/odborníkov pôsobiacich v dotknutej oblasti.
- 4) Ak je možné žiadosť komisiou riadne posúdiť, žiadateľovi písomne oznámi svoje stanovisko do 30 pracovných dní od doručenia úplnej žiadosti.
- 5) V prípade potreby si môže komisia vyžiadať k prijatiu uznesenia ďalšie dokumenty a informácie. Žiadateľ je povinný tieto predložiť predsedovi komisie v lehote určenej komisiou. Ak žiadateľ v tejto lehote svoju povinnosť nesplní, žiadosť bude odložená.
- 6) Etická komisia môže vydať uznesenia k výskumnému projektu najneskôr pred začatím prác na výskumnom projekte. Po začatí prác na výskumnom projekte sa komisia týmto projektom a k nemu prislúchajúcou žiadosťou nebude ďalej zaoberať a vec odloží.

§ 6

Zápis z rokovania komisie

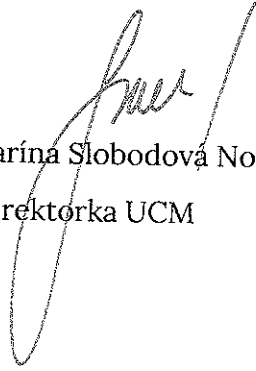
- 1) Z každého rokovania komisie sa vyhotovuje zápis, ktorý obsahuje: dátum a miesto konania, zoznam prítomných členov (prezenčná listina), zoznam prítomných pozvaných hostí, hlavné body diskusie, záznam o prijatí uznesenia vrátane výsledkov hlasovania, podpis predsedu komisie.
- 2) Písomný zápis zo zasadnutia komisie bude zaslaný v elektronickej forme každému členovi komisie, najneskôr do 10 pracovných dní od zasadnutia komisie.
- 3) Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa zoznámili v súvislosti so svojou účasťou nazasadnutí komisie.

§ 7

Závěrečné ustanovenia

- 1) Rokovací poriadok bol prerokovaný v kolégiu rektora UCM dňa 28. januára 2025.
- 2) Účinnosťou tohto rokovacieho poriadku sa zároveň ruší rokovací poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave č. 13/2021 zo dňa 13. apríla 2021, ktorý nadobudol platnosť dňa 13. apríla 2021 a účinnosť dňa 1. mája 2021.
- 3) Rokovací poriadok nadobúda platnosť dňa 28. januára 2025 a účinnosť dňa 30. januára 2025.

V Trnave, dňa 28. januára 2025


prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.
rektorka UCM