

UCM

Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Úplné znenie

Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM



§ 1 Všeobecné ustanovenia

- 1) Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM (ďalej len „vnútorný predpis“) sa vydáva v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovili pravidlá zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania v súlade s európskymi štandardmi, a v súlade s § 15 ods. 1 písm. m) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), § 52 ods. 2 Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a § 15 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
- 2) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality UCM (ďalej „RVHK“) je osobitným nezávislým akademickým orgánom UCM, riadi sa Štatútom RVHK a týmto Rokovacím poriadkom RVHK.

§ 2 Pravidlá rokovania

- 1) Činnosť RVHK je transparentná, systematická, kontinuálna, odborná, nezaujatá a efektívna.
- 2) Činnosť a rokovania RVHK sa uskutočňujú v súlade s vnútornými predpismi UCM.
- 3) Pravidelné zasadnutia RVHK sa konajú spravidla trikrát ročne, podľa vopred stanoveného harmonogramu a programu, ktorý je zverejnený.
- 4) Mimoriadne zasadnutie RVHK sa koná ak oň požiada rektor UCM, predseda RVHK alebo aspoň 1/3 členov RVHK.
- 5) Zasadnutie RVHK zvoláva predseda RVHK, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda RVHK.
- 6) Mimoriadne zasadnutie RVHK sa zvoláva najneskôr do 21 dní od požiadania.
- 7) Administratívne úkony súvisiace s prácou RVHK vykonáva tajomník RVHK.

§ 3 Predseda a podpredseda RVHK

- 1) Predseda a podpredseda RVHK sú volení a odvolávaní členmi RVHK a menovaní rektorom UCM.
- 2) Predseda zvoláva zasadania RVHK podľa § 2 tohto rokovacieho poriadku.
- 3) Predseda určí program zasadnutia RVHK a v dostatočnom predstihu zabezpečí jeho doručenie členom RVHK.
- 4) Predseda riadi zasadnutia RVHK.
- 5) V prípade svojej neprítomnosti poverí predseda RVHK svojím zastupovaním podpredsedu.

§ 4 Pribeh rokovania pri posudzovaní nových študijných programov

- 1) Posudzovanie nových študijných programov má dve etapy:
 - a) Posúdenie a schválenie návrhu na vytvorenie nového študijného programu podľa § 8

Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ. Návrh na vytvorenie nového študijného programu musí byť vytvorený a spĺňať náležitosti podľa § 7 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.

- b) Posúdenie zdokumentovaných informácií o študijnom programe a schválenie návrhu na udelenie interného oprávnenia na jeho uskutočňovanie. Zdokumentované informácie pozostávajú z akreditačného spisu študijného programu a z príslušných dokumentov o jeho vytvorení, posúdení a schválení štruktúrami na súčasti UCM, ktoré majú vnútornými predpismi vymedzené príslušné zodpovednosti, právomoci a kompetencie, a to podľa § 10 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ. Zdokumentované informácie o študijnom programe musia byť vytvorené a spĺňať náležitosti podľa § 9 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.
- 2) Na posúdenie návrhu na vytvorenie nového študijného programu môže predseda RVHK zostaviť dočasnú pracovnú skupinu podľa Zásad na vytváranie zoznamu posudzovateľov a dočasných pracovných skupín.
- 3) Na posúdenie zdokumentovaných informácií o študijnom programe a schválenie návrhu na udelenie interného oprávnenia predseda RVHK zostavuje dočasnú pracovnú skupinu podľa Zásad na vytváranie zoznamu posudzovateľov a dočasných pracovných skupín.
- 4) RVHK o návrhu na vytvorenie nového študijného programu rozhoduje podľa § 8 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.
- 5) RVHK o návrhu rektorovi udeliť alebo neudeliť interné oprávnenie uskutočňovať nový študijný program rozhoduje podľa § 10 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.
- 6) Diskusie v RVHK o návrhu na vytvorenie nového študijného programu majú právo sa zúčastniť:
- a) osoba zodpovedná za príslušnú súčasť UCM,
 - b) osoba, ktorá má mať hlavnú zodpovednosť za kvalitu a rozvoj príslušného študijného programu,
 - c) rektor.
- 7) Stanovisko RVHK o návrhu na vytvorenie nového študijného programu, aj stanovisko RVHK o návrhu udeliť interné oprávnenie na jeho uskutočňovanie na UCM je prijaté súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK.

§ 5

Priebeh rokovania pri posudzovaní úpravy študijných programov

- 1) Posudzovanie a schvaľovanie úpravy študijných programov v RVHK prebieha podľa § 12 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.
- 2) Priebeh rokovania pri posudzovaní úpravy študijných programov je determinovaný konkrétnou úpravou študijného programu definovanou v odseku 1 § 12 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a

inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.

- 3) Úpravy študijného programu podľa písmen a), b), d), f) a g) odseku 1 § 12 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ posudzuje a schvaľuje RVHK podľa odseku 4 § 14 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.
- 4) Úpravy študijného programu podľa písmena c) a e) odseku 1 § 12 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ sa RVHK oznamujú podľa odseku 6 § 14 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.
- 5) Stanovisko RVHK k návrhu na úpravu študijného programu podľa odseku 3 § 5 tohto rokovacieho poriadku je prijaté súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK. Hlasovanie sa môže uskutočniť aj formou „per rollam“ alebo kombinovane.

§ 6

Priebeh rokovania pri posudzovaní návrhu na zrušenie študijných programov

- 1) Posudzovanie návrhu na zrušenie študijného programu v RVHK prebieha podľa § 51a ods. 2 zákona o vysokých školách a § 11 Smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.
- 2) Návrh na zrušenie študijného programu predkladá predsedovi RVHK osoba zodpovedná za súčasť UCM.
- 3) RVHK na návrh predsedu môže zriadiť dočasnú pracovnú skupinu na posúdenie návrhu na zrušenie študijného programu.
- 4) RVHK návrh na zrušenie študijného programu prerokuje, rozhodne a rektorovi UCM navrhuje:
 - a) zrušiť študijný program,
 - b) nezrušiť študijný program, pričom toto stanovisko odôvodní.
- 5) Návrh na zrušenie študijného programu RVHK prijíma súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK.

§ 7

Priebeh rokovania pri posudzovaní návrhu na zrušenie odboru habilitačného konania a inauguračného konania

- 1) Posudzovanie návrhu na zrušenie odboru habilitačného a inauguračného (ďalej len OHIK) v RVHK prebieha v súlade s Usmernením rektora Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave 1/2024 O postupe pri zániku oprávnenia na uskutočňovanie odboru habilitačného konania a inauguračného konania na UCM.
- 2) Odôvodnený návrh na zrušenie oprávnenia na uskutočňovanie OHIK predkladá osoba zodpovedná za súčasť UCM predsedovi RVHK po jeho schválení kompetentnými orgánmi súčasti UCM, ktorým takúto pôsobnosť súčasť UCM vymedzila (spravidla osoba nesúca hlavnú zodpovednosť za kvalitu a rozvoj OHIK alebo skupina týchto osôb).
- 3) RVHK na návrh predsedu môže zriadiť dočasnú pracovnú skupinu na posúdenie návrhu na zrušenie OHIK.

- 4) RVHK návrh na zrušenie OHIK prerokuje a rektorovi UCM uznesením RVHK o návrhu na zrušenie navrhuje:
 - zrušiť OHIK,
 - nezrušiť OHIK, pričom toto stanovisko odôvodní.
- 5) Uznesenie o zrušení OHIK RVHK prijíma súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK.

§ 8

Priebeh rokovania pri periodickom hodnotení študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania

- 1) Priebeh rokovania RVHK pri periodickom hodnotení študijných programov je daný vnútorným predpisom o periodickom hodnotení študijných programov na UCM, v periodicite danej dĺžkou štúdia v príslušnom študijnom programe.
- 2) Priebeh rokovania RVHK pri periodickom hodnotení odborov habilitačného konania a inauguračného konania je daný vnútorným predpisom o periodickom hodnotení odborov habilitačného konania a inauguračného konania na UCM, v periodicite danej v Metodike na vyhodnocovanie štandardov vydávanej SAAVŠ.
- 3) Predseda RVHK postupuje podľa harmonogramu periodického hodnotenia študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania.
- 4) RVHK v súlade so Zásadami na vytváranie Zoznamu posudzovateľov a dočasných pracovných skupín pri RVHK na UCM vytvorí pre každý hodnotený študijný program a každý hodnotený odbor habilitačného konania a inauguračného konania dočasnú pracovnú skupinu.
- 5) Po vypracovaní Správy o plnení štandardov a kritérií pre študijný program, alebo v prípade hodnotenia odboru habilitačného konania a inauguračného konania správy o plnení štandardov a kritérií pre odbor habilitačného a inauguračného konania príslušnou dočasnou pracovnou skupinou túto správu prerokuje a schváli, alebo neschváli.
- 6) Postupy, podklady, politiky, štruktúry a procesy pri periodickom hodnotení študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania sú v RVHK podobné ako pri posudzovaní vytvárania, úpravy a schvaľovaní študijných programov a odborov habilitačného a inauguračného konania. Sú definované v Smernici o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ.
- 7) Priebeh rokovania RVHK má naplniť cieľ periodického hodnotenia študijných programov a odborov habilitačného a inauguračného konania, posúdiť, či študijný program a odbor habilitačného konania a inauguračného konania spĺňa štandard SAAVŠ a je v súlade s vnútornými predpismi UCM.
- 8) V prípade, že výsledkom periodického hodnotenia študijného programu alebo odboru habilitačného konania a inauguračného konania v RVHK je, že študijný program, alebo odbor habilitačného konania a inauguračného konania spĺňa všetky štandardy SAAVŠ stanovené na študijné programy a odbory habilitačného a inauguračného konania a všetky vnútorné predpisy UCM stanovené na kvalitu študijných programov a odborov habilitačného konania, výsledkom je pokračovanie v uskutočňovaní študijného programu alebo odboru habilitačného konania a inauguračného konania.
- 9) V prípade, že výsledkom periodického hodnotenia študijného programu alebo odboru habilitačného konania a inauguračného konania v RVHK je, že študijný program, alebo

odbor habilitačného konania a inauguračného konania nespĺňa všetky štandardy SAAVŠ stanovené na študijné programy a odbory habilitačného a inauguračného konania a všetky vnútorné predpisy UCM stanovené na kvalitu študijných programov a odborov habilitačného konania, výsledkom je požiadavka RVHK na úpravu študijného programu alebo odboru habilitačného konania a inauguračného konania do stanovenej lehoty, a pokračovanie v uskutočňovaní študijného programu alebo odboru habilitačného konania a inauguračného konania, alebo zrušenie študijného programu alebo odboru habilitačného konania a inauguračného konania.

- 10) Rozhodnutie o výsledku periodického hodnotenia študijného programu alebo odboru habilitačného konania a inauguračného konania RVHK prijíma súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK.

§ 9

Priebeh rokovania pri periodickom hodnotení vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM

- 1) Priebeh rokovania RVHK pri periodickom posudzovaní vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM je daný vnútorným predpisom o periodickom posudzovaní vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM, v periodicite 6 rokov.
- 2) Predseda RVHK v súlade so Zásadami na vytváranie Zoznamu posudzovateľov a dočasných pracovných skupín navrhne dočasnú pracovnú skupinu na posúdenie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM.
- 3) Po schválení dočasnej pracovnej skupiny RVHK táto posúdi vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM najmä podľa Vnútornej hodnotiacej správy Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM, ďalších podkladov a podľa Metodiky na vyhodnocovanie plnenia štandardov vydávanej SAAVŠ.
- 4) Posúdenie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM znamená posúdenie jeho súladu so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vydávanými SAAVŠ.
- 5) RVHK na základe vyhodnotenia Správy o plnení štandardov a kritérií pre vnútorný systém, ktorú vypracovala dočasná pracovná skupina, rozhodne o stanovisku RVHK, v ktorom konštatuje, či vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM spĺňa štandardy pre vnútorný systém vydávané SAAVŠ, alebo ich nespĺňa. Súčasťou stanoviska sú návrhy a odporúčania RVHK. O svojom stanovisku RVHK informuje rektora UCM, ktorý v prípade potreby vykoná príslušné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, o čom informuje RVHK.
- 6) Rozhodnutie pri periodickom hodnotení vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM RVHK prijíma súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK.

§ 10

Periodické hodnotenie kvality tvorivej činnosti a ďalšie oblasti posudzovania

- 1) Priebeh rokovania RVHK zameraný na periodické hodnotenie tvorivej činnosti na UCM je daný Smernicou o hodnotení tvorivej činnosti na UCM a ďalšími nadväzujúcimi vnútornými predpismi. Periodicita hodnotenia je tri roky.

- 2) Priebeh rokovania RVHK zameraný na ďalšie relevantné oblasti posudzovania vymedzené v § 2 a § 12 Štatútu RVHK je definovaný príslušnými vnútornými predpismi UCM.

§ 11

Zverejňovanie informácií o činnosti RVHK

- 1) Z rokovania RVHK sa zhotovuje zápisnica.
- 2) Uznesenia, rozhodnutia, hodnotiace správy a ročné správy o činnosti RVHK sú verejne dostupné prostredníctvom webového sídla UCM.
- 3) Agendu činnosti RVHK archivuje tajomník RVHK po dobu 10 rokov.

§ 12

Záverečné ustanovenia

- 1) Tento vnútorný predpis bol prerokovaný v Kolégiu rektora UCM dňa 21. novembra 2023.
- 2) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom UCM a účinnosť od 1. januára 2024.
- 3) Platnosťou tohto vnútorného predpisu sa zároveň ruší vnútorný predpis Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM č. 4/2022, ktorý nadobudol platnosť dňa 15. marca 2022 a účinnosť 1. apríla 2022.
- 4) Tento rokovací poriadok je vydaný v jeho úplnom znení vrátane Dodatku č. 1, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2024.

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.
rektorka UCM