



Vnútorný predpis  
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave  
3/2025

# **Štatút etickej komisie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave**

Štatút Etickej komisie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „Štatút“) je spracovaný a vydaný v súlade s § 15 ods. 1 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 52 ods. 2 Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a § 15 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.

## § 1

### Úloha a postavenie

- 1) Etická komisia UCM (ďalej „Etická komisia“) je stálym poradným orgánom rektora a je zriadená v zmysle § 8 ods. 5 Organizačného poriadku UCM.
- 2) Etická komisia preveruje prípady porušenia tohto kódexu, prípady porušenia výskumnej integrity a etiky, prípady závažného porušenia výskumnej integrity a etiky, ako aj prípady pochybných vedeckých praktík v zmysle Národného etického kódexu vedeckej integrity.
- 3) Etická komisia vydáva vyjadrenie o (ne)súlade aktivít a výsledkov aktivít členov/členiek akademickej obce s etickými zásadami výskumu.
- 4) Etická komisia je zodpovedná za výklad Etického kódexu UCM.

## § 2

### Členstvo

- 1) Etická komisia má 5 riadnych členov.
- 2) Predsedu a ostatných riadnych členov Etickej komisie menuje rektor UCM na funkčné obdobie 4 rokov.
- 3) V prípade potreby môže rektor na návrh Etickej komisie menovať ďalších ad hoc členov s poradným hlasom.

## § 3

### Rokovania

- 1) Rokovania Etickej komisie sú neverejné a riadia sa jej Štatútom a Rokovacím poriadkom Etickej komisie UCM.
- 2) Etická komisia sa osobitne vyjadruje k správaniu a konaniu zamestnanca UCM voči študentovi UCM, správaniu a konaniu zamestnanca UCM voči zamestnancovi UCM a správaniu a konaniu zamestnanca UCM voči verejnosti.
- 3) Etická komisia sa osobitne vyjadruje k správaniu a konaniu študenta UCM voči študentovi UCM, správaniu a konaniu študenta UCM voči zamestnancovi UCM a správaniu a konaniu študenta UCM voči verejnosti.
- 4) Rokovanie prebieha za účasti dotknutých strán.
- 5) Rokovania sa môže zúčastniť rektor alebo ním poverený prorektor.
- 6) Za účelom bližšieho objasnenia prerokovávaného prípadu si Etická komisia môže vyžiadať doplnenie podnetu, vyjadrenie ostatných relevantných osôb. Členovia akademického senátu a ostatní zamestnanci univerzity sú povinní spolupracovať s

Etickou komisiou na objasnení prípadu.

- 7) Etická komisia hlasuje aklamačne. Návrh je prijatý, ak o ňom kladne hlasuje väčšina riadnych členov Etickej komisie (3/5).
- 8) Na návrh riadneho člena Etickej komisie, ak s tým súhlasí väčšina riadnych členov, môže Etická komisia o prerokovávanom prípade hlasovať tajne.
- 9) Z rokovania vyhotoví poverený člen Etickej komisie zápisnicu najneskôr do 3 pracovných dní, obsahujúcu uznesenia Etickej komisie k prerokúvaným podnetom., ktorú doručí rektorovi a v prípade študenta alebo zamestnanca fakulty aj dekanovi.

#### § 4

##### Podnet

- 1) Podnet o porušení Etického kódexu UCM (ďalej „podnet“) môže písomnou a ústnou formou podať ktokoľvek. Podnet sa posiela priamo predsedovi Etickej komisie, v prípade ústneho podania ho zapíše poverený člen Etickej komisie. Predseda Etickej komisie písomne informuje rektora alebo ním povereného prorektora o obdržaní podnetu.
- 2) Podnet musí obsahovať:
  - a) jasné a konkrétne zdôvodnené o aké porušenie Etického kódexu UCM alebo všeobecne uznávaných morálnych zásad ide,
  - b) meno, priezvisko a adresu predkladateľa,
  - c) identifikáciu zamestnanca UCM alebo študenta UCM proti ktorému smeruje,
  - d) vlastnoručný podpis predkladateľa.
- 3) Etická komisia neprerokúva anonymné podnety, pokiaľ rektor nerozhodne, že ide o výnimočný prípad.
- 4) Pri prerokúvaní podnetu sa Etická komisia riadi najmä princípmi rešpektovania a ochrany integrity, dôvernosti, dôstojnosti a práv osôb a priebehu preverenia v adekvátnom časovom intervale, princípom spravodlivosti, prezumpcie neviny, nespôsobenía ujmy a proporcionality.

#### § 5

##### Uznesenia

- 1) Etická komisia je povinná vydať uznesenie o podnete do troch mesiacov od doručenia podnetu Etickej komisii.
- 2) Uznesenie Etickej komisie obsahuje:
  - a) výrok, či došlo k porušeniu Etického kódexu UCM,
  - b) v prípade, že došlo k jeho porušeniu, konkrétne uvedie, ktoré ustanovenie Etického kódexu UCM bolo porušené,
  - c) zhodnotí závažnosť porušenia etického kódexu.

## § 6

### Postup pri podávaní žiadostí o potvrdení súladu výskumu s etickými princípmi a štandardmi

- 1) V pôsobnosti Etickej komisie je posudzovanie a prerokovávanie žiadostí o vyjadrenie súladu s etickými princípmi a štandardmi vo vedeckom výskume. Vyjadrenie súladu sa môže týkať výskumných zámerov (vrátane výskumného projektu, terénneho výskumu, výskumu k záverečnej práci, výskumu v rámci národných či medzinárodných projektov), výskumných postupov alebo výsledkov výskumu (vrátane rôznych typov publikácií, správ, mediálnych výstupov, popularizačných výstupov a pod.). Etická komisia UCM posudzuje žiadosti v prípade, ak univerzitná súčasť, na ktorej sa príslušná aktivita realizuje, nemá etickú komisiu alebo etická komisia na súčasti UCM nedospela k jednoznačným záverom. Uznesenie Etickej komisie v týchto prípadoch obsahuje:
  - a) výrok, že výskumný zámer (projekt), výskumný postup (aktivita) či výstup je/bol vykonaný v súlade s etickými princípmi a štandardmi v danom odbore a v zmysle Etického kódexu UCM,
  - b) v prípade, že došlo k jeho porušeniu, konkrétne uvedie, ktoré ustanovenie Etického kódexu UCM bolo porušené,
  - c) zhodnotí závažnosť porušenia etického kódexu.
- 2) Člen/členka akademickej obce môže požiadať Etickú komisiu o posúdenie a potvrdenie súladu výskumného zámeru (projektu), výskumu či výstupov so štandardmi stanovených v etickom kódexe alebo štandardov medzinárodných odborových asociácií, podľa jednotlivých oblastí skúmania ak tak nemôže urobiť na relevantnú komisiu súčasť UCM alebo ak sa nestotožňuje s vyjadrením príslušnej komisie na súčasti UCM.
- 3) Žiadosť adresovaná v zmysle príslušných ustanovení Rokovacieho poriadku sa podáva písomne v listinnej alebo elektronickej forme, najneskôr tri týždne pred plánovaným začiatkom prác na výskumnom projekte, prípadne plánovaným podaním výskumného projektu, ak je výskumný projekt predmetom žiadosti o dotáciu / nenávratný finančný príspevok, grant.
- 4) Etická komisia môže v odôvodnených prípadoch odpustiť uvedenú lehotu.
- 5) V žiadosti žiadateľ označí, či ide o vyjadrenie súladu s etickými princípmi a štandardmi v prípade:
  - a) zámeru/ návrhu výskumného projektu, ktorý má byť súčasťou žiadosti o dotáciu / nenávratný finančný príspevok, grant,
  - b) zámeru/ návrhu výskumného projektu, ktorý sa má realizovať v rámci výskumu alebo schváleného výskumného projektu pracoviska,
  - c) návrhu/zámeru záverečnej/kvalifikačnej práce
  - d) výstupu výskumu
- 6) K žiadosti žiadateľ predloží všetky relevantné a úplné dokumenty, ktoré umožnia objektívne a náležite vyhodnotiť súlad s etickými princípmi v danom odbore a v zmysle Etického kódexu UCM .
- 7) Etická komisia vydá stanovisko najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia úplnej žiadosti podľa tohto článku.
- 8) Etická komisia si môže v prípade potreby vyžiadať písomné podklady, odborné stanoviská a iné vyjadrenia k prerokovanej žiadosti.

- 9) Etická komisia rozhoduje o žiadosti podľa tohto článku formou uznesenia (súhlasné alebo nesúhlasné).

## § 7

### Rokovací poriadok

- 1) Ďalšie podrobnosti rokovania Etickej komisie upravuje jej rokovací poriadok.
- 2) Rokovací poriadok Etickej komisie UCM, na návrh Etickej komisie, vydáva rektor/ka UCM ako vnútorný predpis univerzity.

## § 8

### Záverečné ustanovenia

- 1) Štatút bol prerokovaný v kolégiu rektora/ky UCM dňa 28. januára 2025.
- 2) Účinnosťou tohto Štatútu sa zároveň ruší štatút etickej komisie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave č. 3/2018 zo dňa 19. júna 2018, ktorý nadobudol platnosť dňa 19. júna 2018 a účinnosť dňa 20. júna 2018.
- 3) Štatút nadobúda účinnosť dňa platnosť dňa 28. januára 2025 a účinnosť dňa 30. januára 2025.

V Trnave, dňa 28. januára 2025

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.  
rektorka UCM

