

**ŮCM**

Vnútorný predpis  
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave  
28/2024

# **ŠTATÚT**

## **Jazykové centrum ŮCM**



## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Štatút Jazykového centra UCM (ďalej len „štatút“) je súčasťou vnútorných predpisov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“). Štatút nadväzuje na Štatút Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a na Organizačný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
2. Účelom vydania tohto štatútu je upravenie pôsobnosti, poslania, úloh, organizačných otázok a vzťahu Jazykového centra UCM (ďalej len „JC“) k ostatným súčasťam univerzity.

## **Článok 2**

### **Právne postavenie JC**

1. JC je zriadené na základe Organizačného poriadku rektorátu UCM účinného od 1. júla 2024.
2. JC je univerzitné pracovisko zamerané na jazykové vzdelávanie na UCM, ako aj podporu dosahovania strategických cieľov v oblasti vzdelávania a internacionalizácie vyplývajúcich z Dlhodobého zámeru rozvoja UCM.
3. JC nemá právnu subjektivitu.

## **Článok 3**

### **Pôsobnosť a poslanie JC**

1. Pôsobnosť JC je zameraná:
  - a) z vecného hľadiska na realizáciu výučby cudzích jazykov na UCM, ako aj plnenie ďalších úloh súvisiacich s oblasťou vzdelávania a internacionalizácie,
  - b) z osobného hľadiska na poskytovanie jazykového vzdelávania študentom všetkých stupňov štúdia v dennej a externej forme štúdia, ako aj pedagogickým i nepedagogickým pracovníkom UCM,
  - c) z časového hľadiska na poskytovanie jazykového vzdelávania študentom všetkých študijných odborov zo všetkých súčastí univerzity od začiatku ich štúdia až po ukončenie štúdia na UCM, ako aj pedagogickým a nepedagogickým pracovníkom UCM, ktorí majú s univerzitou platnú pracovnú zmluvu.
2. Poslaním JC je poskytovanie a rozvoj jazykového vzdelávania na UCM, ako aj podpora dosahovania strategických cieľov v oblasti vzdelávania a internacionalizácie vyplývajúcich z Dlhodobého zámeru rozvoja UCM.

## **Článok 4**

### **Úlohy JC**

1. JC garantuje študentom a pedagogickým i nepedagogickým pracovníkom univerzity prístup k jazykovému vzdelávaniu.

2. JC sa pri plnení úloh riadi Ústavou Slovenskej republiky, zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štatútom, internými riadiacimi aktmi vedenia UCM a pri svojej činnosti uplatňuje základné princípy právneho štátu.

3. Úlohou JC je

- a) zvyšovať jazykové povedomie na univerzite a tak napomáhať budovať dobre fungujúci systém dvojjazyčnosti,
- b) podporovať paralelné používanie rozličných jazykov a pomáhať tak úspešne čeliť výzvam internacionalizácie,
- c) podľa potrieb zabezpečovať vyučovanie v cudzom jazyku na súčastiach univerzity,
- d) byť nápomocným zamestnancom a študentom na univerzite, aby títo mali možnosť úspešne pôsobiť vo svojich rolách bez ohľadu na jazykové a kultúrne prostredie, z ktorého pochádzajú,
- e) pomáhať s prekladom oficiálnych dokumentov, vedecko-výskumných dokumentov a rôznych správ do anglického jazyka, aby boli dostupné pre študentov, zamestnancov a verejnosť,
- f) napomáhať integrácii zahraničných študentov a zamestnancov do univerzitnej kultúry.

## **Článok 5**

### **Činnosti JC**

1. JC zabezpečuje realizáciu nasledovných činností:

- a) na základe potrieb a požiadaviek konkrétnych študijných programov zabezpečuje výučbu cudzích jazykov na UCM, vrátane jej jednotlivých súčastí,
- b) zabezpečuje realizáciu jazykových kurzov pre študentov, ako aj pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov,
- c) realizuje osvetu ohľadom činnosti ALUMNI klubu,
- d) podieľa sa na tvorbe informačných listov jazykových predmetov,
- e) podieľa sa na tvorbe prekladov oficiálnych dokumentov, vedecko-výskumných dokumentov a rôznych správ do anglického jazyka.
- f) vedie evidenciu štatistických ukazovateľov týkajúcich sa svojej činnosti, realizovaných aktivít, uskutočnených úkonov jazykového charakteru.

## **Článok 6**

### **Príjemcovia služieb JC**

1. Príjemcami služieb JC sú všetci študenti a pedagogickí i nepedagogickí pracovníci UCM.

2. Služby JC sú poskytované bezodplatne.

3. Akýkoľvek zámer poskytovať odplátne jazykové služby je JC povinné prerokovať s vedením UCM a získať súhlas rektora UCM.

## **Článok 7**

### **Riadenie a personálne obsadenie JC**

1. JC podlieha prorektorovi pre vzdelávanie UCM.
2. JC vedie vedúci JC, ktorý sa podieľa na realizácii činností a úloh centra. Realizáciu činností a úloh JC zabezpečujú tiež lektori JC.
3. Vedúci JC je zodpovedný za každodenné riadenie činností JC, vrátane organizácie kurzov, riadenia a kontroly lektorov JC a zabezpečenia plynulého chodu všetkých vzdelávacích aktivít. Vedúci JC stanovuje dlhodobé ciele JC, vypracováva stratégie na ich dosiahnutie a zaisťuje, že aktivity JC sú v súlade s Dlhodobým zámerom rozvoja UCM. Vedúci JC tiež zabezpečuje identifikáciu nových príležitostí na rozšírenie ponuky jazykových kurzov a možností zavedenia nových metód výučby cudzích jazykov.

## **Článok 8**

### **Financovanie a správa majetku**

1. Financovanie JC sa uskutočňuje z rozpočtovej kapitoly pridelenej na rektorát UCM.
2. Zverený majetok (hnutel'ny) spravuje JC podľa ekonomických a prevádzkových pravidiel UCM a opatrení rektora.
3. Pridelené finančné prostriedky, ich pohyb – čerpanie, je zabezpečené prehľadnou evidenciou a spôsobom ustanoveným vnútorným predpisom UCM.
4. JC môže pre zabezpečenie svojej činnosti získavať prostriedky aj z iných zdrojov. O použití týchto zdrojov rozhoduje rektor UCM.

## **Článok 9**

### **Vzťah JC k ostatným súčastiam univerzity**

1. Vzťah JC k ostatným súčastiam univerzity je založený na zásadách vzájomnej spolupráce pri zabezpečovaní hlavných úloh univerzity a centra.
2. Pri zabezpečovaní výučby cudzích jazykov JC spolupracuje s príslušnými prodekanmi pre vzdelávanie (výchovno-vzdelávaciu činnosť), resp. s inými osobami zodpovednými za oblasť vzdelávania na jednotlivých súčastiach UCM.
3. Ostatné súčasti či štruktúry univerzity (fakulty / inštitút, pracoviská / katedry / ústavy) poskytujú JC v prípade potreby súčinnosť pri vybavovaní požiadaviek a riešení problémov študentov.
4. Rektorát zabezpečuje pre JC personálnu agendu, ekonomickú agendu, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiarnu ochranu, evidenciu majetku.

## **Článok 10**

### **Spôsoby kontaktu JC**

1. Internetová stránka JC je: <https://www.ucm.sk/sk/centra-podpory/jazykove-centrum-ucm.html> , kde je uvedený elektronický kontakt na jednotlivých pracovníkov JC.

2. Mailový písomný kontakt na JC: [jazykovecentrum@ucm.sk](mailto:jazykovecentrum@ucm.sk)

## **Článok 11**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Na ostatné vzťahy neupravené týmto štatútom sa vzťahujú vnútorné predpisy UCM.
- 2) Štatút, jeho zmeny a doplnky vydáva rektor UCM po prerokovaní v Kolégiu rektora UCM.
- 3) Tento štatút nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom UCM a účinnosť od 1. októbra 2024.

V Trnave dňa 17. septembra 2024

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.  
rektorka UCM