

ŮCM

Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
6/2026

**Smernica o vytváraní,
hodnotení, schvaľovaní,
úprave a zrušovaní
habilitačného konania a
inauguračného konania v
odbore habilitačného
konania a inauguračného
konania na Univerzite sv.
Cyrila a Metoda v Trnave**

Obsah

Všeobecné ustanovenia 3

Habilitačné konanie a inauguračné konanie 3

Vytvorenie habilitačného konania a inauguračného konania 4

Návrh na akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania 4

Akreditačný spis 5

Hodnotenie a periodické hodnotenie habilitačného konania a inauguračného konania 6

Hodnotenie habilitačného konania a inauguračného konania 6

Periodické hodnotenie habilitačného konania a inauguračného konania 6

Schvaľovanie a periodické schvaľovanie habilitačného konania a inauguračného konania 7

Schvaľovanie habilitačného konania a inauguračného konania 8

Periodické schvaľovanie habilitačného konania a inauguračného konania 7

Úprava habilitačného konania a inauguračného konania 9

Uskutočňovanie habilitačného konania a inauguračného konania 11

Interné pozastavenie uskutočňovania habilitačného konania a inauguračného konania 11

Zrušenie habilitačného konania a inauguračného konania 12

Odňatie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania 13

Odvolyacie konanie 13

Osoba zodpovedná za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania 14

Záverečné ustanovenia 15

§ 1

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica o vytváraní, hodnotení, schvaľovaní, úprave a zrušovaní habilitačného konania a inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „smernica“) je vydaná podľa zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“), zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), vyhlášky MŠVVaM SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko- pedagogických titulov a umelecko- pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška o habilitáciách a inauguračných“), vyhláška MŠVVaM SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov v Slovenskej republike v platnom znení, vyhlášky MŠVVaM SR č. 16/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú profesijné organizácie, ktorých členovia vykonávajú regulované povolanie s právom používať profesijné tituly a regulované povolania s koordináciou vzdelania, a nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov, ďalej podľa Štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie vydávaných SAAVŠ, ďalej podľa Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, ďalej podľa Organizačného poriadku Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a podľa VP č. 2/2026 Vnútorňý systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
2. Smernica je súčasťou Vnútorňého systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM (ďalej len „VSK UCM“).
3. Smernica upravuje činnosť príslušných štruktúr a priebeh procesov vytvárania, hodnotenia, schvaľovania, úpravy a zrušovania habilitačného konania (ďalej len „HK“) a inauguračného konania (ďalej len „IK“) v odbore habilitačného konania a inauguračného konania (ďalej len „OHIK“), a to v súlade s § 31 zákona o zabezpečovaní kvality.
4. Zoznam HK a IK v OHIK, v ktorých má UCM udelené práva na ich uskutočňovanie je vedený MŠVVaM SR v registri študijných odborov (ďalej len ako „ŠO“) a v registri študijných programov (ďalej len ako „ŠP“), a to podľa § 54b zákona o vysokých školách.
5. **Akreditované HK alebo IK v OHIK na UCM** je HK alebo IK v OHIK na UCM, ktoré je zapísané v registri ŠO.

§ 2

Habilitačné konanie a inauguračné konanie

1. Habilitačné konanie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania na UCM je oprávnenie UCM udeľovať titul docent osobám, ktoré na UCM úspešne absolvovali habilitačné konanie v príslušnom OHIK.
2. Inauguračné konanie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania na UCM je oprávnenie UCM navrhovať prezidentovi SR vymenovanie profesora osobám, ktoré na UCM úspešne absolvovali inauguračné konanie v príslušnom OHIK.
3. Náležitosti, podmienky a kritériá pre HK a IK v OHIK na UCM ustanovuje znenie § 76 zákona o vysokých školách a ustanovenia § 31, 32 a 32a zákona o zabezpečovaní kvality.

4. HK v OHIK sa na UCM vytvára a uskutočňuje podľa čl. 2 – 6 a 8 štandardov SAAVŠ pre HK a IK.
5. IK v OHIK sa na UCM vytvára a uskutočňuje podľa čl. 2 – 5, 7 a 8 štandardov SAAVŠ pre HK a IK.

§ 3

Vytvorenie habilitačného konania a inauguračného konania

1. Vytvorenie HK alebo IK v OHIK je:
 - a) vypracovanie Návrhu na akreditáciu HK v OHIK alebo Návrhu na akreditáciu IK v OHIK,
 - b) vypracovanie Akreditačného spisu HK alebo Akreditačného spisu IK.
2. Orgánom vytvorenia HK alebo IK v OHIK je skupina osôb na vytvorenie HK alebo IK v OHIK (ďalej len „SOVHK/IK“).
3. Návrh na vytvorenie SOVHK/IK podáva osobe zodpovednej za súčasť UCM (ďalej len „OZS“) vedúci pracoviska, na ktorom sa má dané HK alebo IK uskutočňovať, alebo osobu na vypracovanie návrhu na zloženie SOVHK/IK poveruje OZS.
4. SOVHK/IK vymenúva OZS.
5. Členstvo v SOVHK/IK zaniká:
 - a) vydaním rozhodnutia SAAVŠ o udelení, alebo neudelení akreditácie HK alebo IK,
 - b) doručením písomného vzdania sa funkcie OZS,
 - c) odvolaním osoby OZS,
 - d) smrťou.
6. SOVHK/IK pri vytváraní HK alebo IK postupuje v súlade s čl. 2 - 8 štandardov SAAVŠ pre HK a IK a čl. 7 smernice VSK UCM.
7. **Vytvorenie IK v OHIK je súčasne vytvorením HK v tomto OHIK.**

§ 3a

Návrh na akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania

1. Návrh na akreditáciu HK alebo Návrh na akreditáciu IK je formulár prílohy 1.
2. Návrh na akreditáciu HK alebo IK vypracováva osoba poverená OZS vypracovaním návrhu, alebo SOVHK/IK.
3. Návrh na akreditáciu HK alebo IK je evidovaný v AIS UCM.
4. **Návrh na akreditáciu HK alebo IK** spolu so žiadosťou o akreditáciu HK alebo IK **predkladá OZS rektorovi** po prerokovaní VR príslušnej súčasti.
5. Rektor návrh na akreditáciu HK alebo IK odmietne, ak OZS podala žiadosť v priebehu:
 - a) jedného roka odo dňa právoplatnosti **rozhodnutia SAAVŠ o zamietnutí žiadosti o udelenie akreditácie** HK alebo IK v OHIK priradenom k rovnakému ŠO, alebo
 - b) jedného roka odo dňa právoplatnosti **rozhodnutia RVHK o neschválení Návrhu na akreditáciu** HK alebo IK v OHIK priradenom k rovnakému ŠO, alebo
 - c) jedného roka odo dňa právoplatnosti **rozhodnutia SAAVŠ o zrušení akreditácie** HK alebo IK v OHIK priradenom k rovnakému ŠO, ako bol uvedený v **žiadosti rektora SAAVŠ o zrušenie akreditácie** HK alebo IK **podanej na základe návrhu RVHK prijatého v zmysle písm. a) ods. 5 § 9** tejto smernice,
 - d) piatich rokov odo dňa právoplatnosti **rozhodnutia SAAVŠ o zrušení akreditácie** HK alebo IK v OHIK priradenom k rovnakému ŠO, ako bol uvedený v **žiadosti rektora SAAVŠ o zrušenie akreditácie** HK alebo IK **podanej na základe návrhu RVHK prijatého v zmysle písm. b) alebo c) ods. 5 § 9** tejto smernice,
 - e) piatich rokov odo dňa právoplatnosti **rozhodnutia SAAVŠ o odňatí akreditácie** HK alebo

IK, ak v žiadosti je uvedená **rovnaká fakulta**, ako v rozhodnutí, ktoré sa vzťahovalo na odňatú akreditáciu.

6. Návrh na akreditáciu HK alebo IK rektor predkladá RVHK na schválenie.
7. O schválení Návrhu na akreditáciu HK alebo Návrhu na akreditáciu IK rozhoduje na najbližšom zasadnutí RVHK hlasovaním nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK.
8. Ak RVHK rozhodne o neschválení návrhu, v konaní o akreditáciu sa nepokračuje.
9. Ak RVHK rozhodne o schválení návrhu s pripomienkami, OZS tieto pripomienky v procese prípravy akreditačného spisu akceptuje.
10. Ak RVHK rozhodne o schválení návrhu, postupuje sa v zmysle ustanovení § 3b tejto smernice.
11. Každé rozhodnutie RVHK o návrhu na akreditáciu môže byť predmetom odvolacieho konania podľa § 11 tejto smernice.

§ 3b

Akreditačný spis

1. Akreditačný spis HK alebo IK tvoria:
 - a) Opis HK alebo Opis IK (formulár prílohy 2),
 - b) Vedecko/umelecko pedagogické charakteristiky skupiny osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality HK alebo IK (ďalej len „VUPCH“, formulár prílohy 17),
 - c) Charakteristiky výstupov tvorivej činnosti (ďalej len „VTC“) skupiny osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality HK alebo IK, na základe ktorých je stanovený celkový profil kvality tvorivej činnosti (formulár prílohy 18),
 - d) Vnútoraná hodnotiacia správa (ďalej len „VHS“, formulár prílohy 4).
2. Ak RVHK o to požiada, OZS zabezpečí ako súčasť akreditačného spisu aj:
 - a) Internal Assessment Report of Habilitation Proceedings alebo Internal Assessment Report of Inauguration proceedings (formulár prílohy 10),
 - b) Description of the Habilitation proceedings alebo Description of the Inauguration proceedings (formulár prílohy 15),
 - c) Research/art/teacher profile of a person (formulár prílohy 17),
 - d) Characteristics of the submitted research/artistic/other output (formulár prílohy 18).
3. VHS obsahuje informácie o plnení príslušných štandardov SAAVŠ s odkazmi na dôkazy, ktoré toto plnenie preukazujú.
4. Akreditačný spis HK alebo IK vytvára SOVHK/IK, pričom vytváranie dokumentuje zápisnicou.
5. Akreditačný spis HK alebo IK vrátane všetkých príloh je evidovaný v AIS UCM.
6. Keď SOVHK/IK informuje OZS o vytvorení akreditačného spisu HK alebo IK, OZS požiada predsedu RVHK o podanie návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o udelenie akreditácie HK alebo IK.
7. OZS podáva žiadosť predsedovi RVHK v lehote 60 dní od schválenia Návrhu na akreditáciu HK alebo Návrhu na akreditáciu IK.
8. Predseda RVHK požiada prorektora pre vedu a výskum o stanovisko k splneniu formálnych náležitostí a úplnosti akreditačného spisu a zdokumentovaných informácií o HK alebo IK.
9. Prorektor pre vedu a výskum v lehote 30 dní vypracuje a predsedovi RVHK doručí stanovisko.

§ 4

Hodnotenie a periodické hodnotenie habilitačného konania a inauguračného konania

1. Hodnotenie HK alebo IK a periodické hodnotenie HK alebo IK je posúdenie súladu HK alebo IK so štandardmi SAAVŠ pre HK a IK a s príslušnými vnútornými predpismi UCM.
2. Hodnotenie HK alebo IK a periodické hodnotenie HK alebo IK na UCM uskutočňuje skupina osôb vytvorená a postupujúca podľa príslušných ustanovení Štatútu RVHK na UCM a Rokovacieho poriadku RVHK na UCM.
3. Hodnotenie HK alebo IK a periodické hodnotenie HK alebo IK je založené na princípoch odbornosti, spravodlivosti, transparentnosti, objektívnosti, nezávislosti, nezáujatosti a zamedzenia konfliktu záujmov.
4. Výsledkom hodnotenia HK alebo IK a periodického hodnotenia HK alebo IK je:
 - a) Správa o plnení štandardov a kritérií na HK alebo Správa o plnení štandardov a kritérií na IK (formulár prílohy 5),
 - b) Stanovisko hodnotiacej skupiny - slovné zhodnotenie HK alebo IK hodnotiacou skupinou.
5. **Hodnotenie IK v OHIK alebo periodické hodnotenie IK v OHIK je súčasne hodnotením alebo periodickým hodnotením HK v tomto OHIK.**

§ 4a

Hodnotenie habilitačného konania a inauguračného konania

1. Hodnotenie HK alebo IK sa na UCM uskutočňuje pri vytváraní HK alebo IK a jeho výsledky sú základným podkladom pri schvaľovaní návrhu RVHK rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o udelenie akreditácie HK alebo IK.
2. Hodnotenie HK alebo IK prebieha v súlade s čl. 2 - 8 štandardov SAAVŠ pre HK a IK, s čl. 8 smernice VSK UCM a s čl. 11, 15, 20 - 26 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov vydávanej SAAVŠ.
3. Hodnotenie HK alebo IK sa uskutočňuje najmä na základe posúdenia a vyhodnotenia **zdokumentovaných informácií o vytváraní HK alebo IK a akreditačného spisu HK alebo IK.**
4. Zdokumentované informácie o vytváraní HK alebo IK sú:
 - a) Návrh na akreditáciu HK alebo Návrh na akreditáciu IK (formulár prílohy 1),
 - b) Menovacie dekréty členov SOVHK/IK,
 - c) Zápisnica zo zasadnutia SOVHK/IK,
 - d) Uznesenie VR príslušnej súčasti o Návrhu na akreditáciu HK alebo o Návrhu na akreditáciu IK,
 - e) Uznesenie RVHK o schválení Návrhu na akreditáciu HK alebo Návrhu na akreditáciu IK,
 - f) VHS HK alebo VHS IK (formulár prílohy 4),
 - g) Stanovisko prorektora pre vedu a výskum k splneniu formálnych náležitostí a úplnosti akreditačného spisu a zdokumentovaných informácií o HK alebo IK,
 - h) Stanovisko regulátora k HK alebo IK v prípade OHIK, ktorého obsahové vymedzenie súvisí s prípravou odborníkov na niektoré z regulovaných povolání s koordináciou vzdelania uvedených v prílohe č. 2 vyhlášky MŠVVM SR č. 16/2016 Z. z. a vychádza z odborov k regulovaným povolaniam podľa Nariadenia vlády č. 296/2010 Z. z.
5. VHS HK alebo VHS IK pri vytváraní HK alebo IK vypracováva SOVHK/IK.

§ 4b

Periodické hodnotenie habilitačného konania a inauguračného konania

1. Periodické hodnotenie HK alebo IK zabezpečuje plnenie požiadaviek čl. 4 a 5 štandardov SAAVŠ pre HK a IK, ďalej ods. 2, 3 a 6 čl. 8 smernice VSK UCM a čl. 11, 15, 20 - 26 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov vydávanej SAAVŠ.
2. Periodické hodnotenie HK alebo IK sa na UCM uskutočňuje pri existujúcom HK alebo IK a jeho výsledky sú základným podkladom pri periodickom schvaľovaní HK alebo IK RVHK.
3. Períoda hodnotenia HK alebo IK je 6 rokov.
4. Periodické hodnotenie HK alebo IK sa uskutočňuje najmä na základe posúdenia a vyhodnotenia **zdokumentovaných informácií o uskutočňovaní HK alebo IK a akreditačného spisu HK alebo IK.**
5. Zdokumentované informácie o uskutočňovaní HK alebo IK sú uvedené vo VHS HK alebo IK (formulár prílohy 4) a obsahujú:
 - a) dôkazy plnenia čl. 4 a 5 štandardov SAAVŠ pre HK a IK,
 - b) výsledky tvorivej činnosti skupiny osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality HK a IK v OHIK, predložené a vyhodnotené podľa čl. 20 - 26 metodiky SAAVŠ na vyhodnocovanie štandardov, a celkový profil kvality skupiny osôb zostavenej podľa čl. 4 štandardov SAAVŠ pre HK a IK a príslušných vnútorných predpisov UCM.
6. VHS HK alebo VHS IK obsahuje informácie a odkazy na zápisnice zo zasadnutí skupiny osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality HK alebo IK, ktoré obsahujú dôkazy o prerokovaní oblasti podľa ods. 5 písm. a) a b).
7. VHS HK alebo VHS IK pri periodickom hodnotení HK alebo IK vypracováva skupina osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality HK alebo IK v OHIK.
8. **Períoda hodnotenia HK alebo IK je 6 rokov.**

§ 5

Schvaľovanie a periodické schvaľovanie habilitačného konania a inauguračného konania

1. Schvaľovanie HK alebo IK na UCM a periodické schvaľovanie HK alebo IK na UCM uskutočňuje RVHK podľa príslušných ustanovení Štatútu RVHK na UCM a Rokovacieho poriadku RVHK na UCM.
2. Schvaľovanie HK alebo IK a periodické schvaľovanie HK alebo IK je založené na princípoch odbornosti, spravodlivosti, transparentnosti, objektívnosti, nezávislosti, nezáujatosti a zamedzenia konfliktu záujmov.
3. Schvaľovanie HK alebo IK a periodické schvaľovanie HK alebo IK je výsledkom posúdenia a prerokovania Správy o plnení štandardov a kritérií na HK alebo Správy o plnení štandardov a kritérií na IK a Stanoviska hodnotiacej skupiny.
4. Každý výsledok schvaľovania HK alebo IK na UCM a periodického schvaľovania HK alebo IK na UCM je odôvodnený.
5. Každý výsledok schvaľovania HK alebo IK na UCM a periodického schvaľovania HK alebo IK na UCM môže byť predmetom odvolacieho konania podľa § 11 tejto smernice.
6. **Schválenie alebo periodické schválenie IK v OHIK na UCM je súčasne schválením alebo periodickým schválením HK v tomto OHIK na UCM.**

§ 5a

Schvaľovanie habilitačného konania a inauguračného konania

1. Schvaľovanie HK alebo IK na UCM je rozhodovanie RVHK o návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o udelenie akreditácie HK alebo IK v OHIK.
2. Základnými podkladmi pre schvaľovanie HK alebo IK v RVHK je:
 - a) Správa o plnení štandardov a kritérií na HK alebo Správa o plnení štandardov a kritérií na IK (formulár prílohy 5),
 - b) Stanovisko hodnotiacej skupiny - slovné zhodnotenie HK alebo IK hodnotiacou skupinou.
3. RVHK rozhoduje súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK.
4. Ak RVHK rozhodne o schválení HK alebo IK na UCM, rozhodne o návrhu rektorovi požiadať SAAVŠ o udelenie akreditácie HK alebo IK.
5. **Ak RVHK rozhodne o návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o udelenie akreditácie IK v OHIK, súčasne rozhodne aj o návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o udelenie akreditácie HK v tomto OHIK.**
6. Rektor podáva žiadosť SAAVŠ o udelenie akreditácie HK alebo IK v zmysle ustanovení § 30 zákona o zabezpečovaní kvality a spôsobom stanoveným SAAVŠ.
7. Ak rektor UCM požiada SAAVŠ o akreditáciu IK, súčasne tým žiada aj o akreditáciu HK v tomto OHIK.
8. **Ak SAAVŠ rozhodne o udelení akreditácie IK v OHIK, súčasne rozhodne aj o udelení akreditácie HK v tomto OHIK.**
9. **Akreditácia HK alebo IK nemá časové obmedzenie**, avšak podmienkou uskutočňovania HK alebo IK na UCM je ich periodické schvaľovanie.
10. Ak SAAVŠ žiadosť o udelenie akreditácie HK alebo IK neschváli, konanie o udelení akreditácie končí. Ďalší postup, podmienky a lehoty udelenia alebo neudelenia akreditácie určuje SAAVŠ.
11. Ak RVHK rozhodne o schválení HK alebo IK s pripomienkami, stanoví OZS lehotu na ich zapracovanie, posúdi ich zapracovanie a rozhoduje hlasovaním podľa ods. 4 alebo 12.
12. Ak RVHK rozhodne o neschválení HK alebo IK, rozhodne o neschválení návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o udelenie akreditácie HK alebo IK a konanie o udelenie akreditácie končí.
13. Ak RVHK rozhodne o neschválení HK v OHIK, súčasne rozhodne aj o neschválení IK v tomto OHIK.
14. Ak SAAVŠ žiadosť schváli, zabezpečí zápis HK alebo IK do registra ŠO. O zápise prorektor pre vedu a výskum informuje OZS.
15. OZS zabezpečí evidenciu HK alebo IK a zdokumentovaných informácií o HK alebo IK v AIS do 30 dní odo dňa informovania o zápise.
16. OZS zabezpečí zverejnenie informácií o HK alebo IK podľa ods. 1 čl. 6, ods. 1 čl. 8 štandardov SAAVŠ pre HK a IK spôsobom ustanoveným vnútorným predpisom UCM na webovom sídle UCM, a to najneskôr do 30 dní odo dňa informovania o zápise.
17. Zverejnenie, správnosť a úplnosť zverejnených údajov o HK alebo IK a dodržanie lehoty kontroluje prorektor pre vedu a výskum. O výsledku kontroly informuje KR.
18. Rozhodnutie o žiadosti UCM podanej SAAVŠ môže byť predmetom odvolacieho konania podľa čl. 10 VP č. 2/2019 Štatút Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a VP č. 2/2020 Rokovací poriadok Komisie SAAVŠ pre posudzovanie námietok.

§ 5b

Periodické schvaľovanie habilitačného konania a inauguračného konania

1. Periodické schvaľovanie HK alebo IK na UCM je rozhodovanie RVHK o návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o zrušenie akreditácie HK alebo IK v OHIK na UCM.
2. Periodické schvaľovanie HK alebo IK je v súlade s ods. 4 čl. 21 metodiky SAAVŠ na vyhodnocovanie štandardov.

3. Základnými podkladmi pre periodické schvaľovanie HK alebo IK je:
 - a) Správa o plnení štandardov a kritérií na HK alebo Správa o plnení štandardov a kritérií na IK (formulár prílohy 5),
 - b) Stanovisko hodnotiacej skupiny - slovné zhodnotenie HK alebo IK hodnotiacou skupinou.
4. **Periodické schvaľovanie HK alebo IK** sa na UCM uskutočňuje pri každom HK a IK a jeho výsledok **je základnou podmienkou ďalšieho uskutočňovania** HK alebo IK.
5. RVHK rozhoduje súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK.
6. Ak RVHK rozhodne o periodickom schválení HK alebo IK, HK alebo IK sa uskutočňuje naďalej.
7. Ak RVHK rozhodne o periodickom schválení IK, súčasne rozhodne aj o periodickom schválení HK.
8. Ak RVHK rozhodne o periodickom schválení HK alebo IK s pripomienkami, stanoví OZS lehotu na ich zapracovanie, posúdi ich zapracovanie a rozhoduje hlasovaním podľa ods. 6 alebo 9. Ak ide o závažné nedostatky, RVHK môže rozhodnúť o internom pozastavení uskutočňovania HK alebo IK v zmysle § 8.
9. Ak RVHK rozhodne o periodickom neschválení HK alebo IK, navrhuje rektorovi podať SAAVŠ žiadosť o zrušenie akreditácie HK alebo IK.
10. Ak RVHK rozhodne o periodickom neschválení HK, súčasne rozhodne o periodickom neschválení IK.
11. **Periódá schvaľovania HK alebo IK je 6 rokov.**

§ 6

Úprava habilitačného konania a inauguračného konania

1. Úprava HK alebo IK na UCM je:
 - a) záměna výstupu tvorivej činnosti,
 - b) zmena kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu docent a/alebo profesor v OHIK,
 - c) zmena pravidiel a postupov HK alebo IK,
 - d) záměna osoby zodpovednej za rozvoj a zabezpečenie kvality HK alebo IK v OHIK.
2. Úprava HK alebo IK sa na UCM realizuje prostredníctvom predloženia Návrhu na úpravu HK alebo Návrhu na úpravu IK (formulár prílohy 3).
3. Podanie Návrhu na úpravu HK alebo Návrhu na úpravu IK je výsledkom:
 - a) plnenia požiadaviek národnej legislatívy, štandardov SAAVŠ a vnútorných predpisov UCM, alebo
 - b) vyhodnotenia výsledkov monitorovania HK alebo IK osobami zodpovednými za rozvoj a zabezpečovanie kvality tohto HK alebo IK, alebo
 - c) zlepšovania kvality HK alebo IK osobami zodpovednými za rozvoj a zabezpečovanie kvality tohto HK alebo IK, alebo
 - d) reakciou na personálne zmeny v zložení skupiny osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečovanie kvality tohto HK alebo IK, alebo
 - e) začatím konania o odňatí akreditácie, alebo

f) interným pozastavením HK alebo IK.

4. **Návrh na úpravu HK alebo Návrh na úpravu IK vypracováva skupina osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality HK alebo IK a predkladá ho OZS.**
5. Návrh na úpravu HK alebo Návrh na úpravu IK predkladá OZS na schválenie RVHK.
6. Súčasťou návrhu na úpravu podľa ods. 1 písm. a) je upravený Opis HK alebo Opis IK a príslušná VTC.
7. Súčasťou návrhu na úpravu podľa ods. 1 písm. b) je upravený Opis HK alebo Opis IK a príslušné kritériá.
8. Súčasťou návrhu na úpravu podľa ods. 1 písm. c) je upravený Opis HK alebo Opis IK a príslušné pravidlá a postupy.
9. Súčasťou návrhu na úpravu podľa ods. 1 písm. d) je upravený Opis HK alebo Opis IK, VUPCH príslušnej osoby a 5 jej VTC.
10. Ak sa návrh na úpravu HK alebo Návrh na úpravu IK týka HK alebo IK v OHIK priradenom k ŠO, ktorý je priradený k regulovaným povolaniam podľa nariadenia vlády 296/2010 Z.z., navrhovaná úprava HK alebo IK musí byť v súlade s aktuálnym znením príslušnej legislatívy Ministerstva zdravotníctva SR.
11. Schvaľovaniu Návrhu na úpravu HK alebo Návrhu na úpravu IK RVHK predchádza posúdenie, či HK alebo IK aj po úprave bude spĺňať štandardy SAAVŠ pre HK a IK a príslušné vnútorné predpisy UCM.
12. Posúdením Návrhu na úpravu HK alebo Návrhu na úpravu IK môže predseda RVHK poveriť člena RVHK, alebo člena SPS, alebo externého hodnotiteľa, ak pôsobí na vysokej škole v rovnakom alebo súvisiacom ŠO, ku ktorému je daný OHIK priradený, vo funkcii docent alebo vo funkcii profesor a má titul docent alebo titul profesor.
13. RVHK Návrh na úpravu HK alebo Návrh na úpravu IK schváli, ak navrhovaná zmena vytvára predpoklad na plnenie požiadaviek štandardov SAAVŠ pre HK a IK a vnútorných predpisov UCM.
14. Ak RVHK návrh na úpravu schváli, OZS zabezpečí, že budú upravené všetky informácie o HK alebo IK evidované v AIS a informácie o HK alebo IK zverejnené podľa ods. 1 čl. 6, ods. 1 čl. 8 štandardov SAAVŠ pre HK a IK na webovom sídle UCM, a to najneskôr do troch mesiacov od schválenia úpravy. Inak sa úprava HK alebo IK považuje za neschválenú.
15. Vykonanie úprav, zverejnenia a dodržania lehoty kontroluje tajomník RVHK. O výsledku kontroly informuje RVHK na najbližšom zasadnutí.
16. Ak RVHK návrh na úpravu neschváli, HK alebo IK v OHIK sa uskutočňuje v nezmenenej podobe, ak spĺňa štandardy SAAVŠ pre HK a IK a vnútorné predpisy UCM. Ak ich HK alebo IK nespĺňa, HK alebo IK sa interne pozastavujú v zmysle § 8 tejto smernice.
17. Ak sa úprava HK alebo IK týka zmeny názvu OHIK alebo významnej zmeny obsahového vymedzenia OHIK podľa čl. 2 štandardov SAAVŠ pre HK a IK, nejde o úpravu HK alebo IK v OHIK, ale o nové HK alebo IK v OHIK.
18. Každý výsledok rozhodovania RVHK o úprave HK alebo IK môže byť predmetom odvolacieho konania podľa § 11 tejto smernice.

19. V prípade úpravy HK alebo IK v zmysle ods. 4 § 8 tejto smernice sa postupuje podľa ods. 5 a nasl. § 8 tejto smernice.

20. **Úprava IK v OHIK je súčasne úpravou HK v tomto OHIK.**

§ 7

Uskutočňovanie habilitačného konania a inauguračného konania

1. HK alebo IK sa na UCM uskutočňujú v súlade s ods.3 – 5 a 8 štandardov SAAVŠ pre HK a IK, čl. 8 VP č. 2/2026 a príslušnými vnútornými predpismi UCM.
2. HK alebo IK, ktoré sa neuskutočňujú v súlade s pravidlami ustanovenými v legislatívnych zdrojoch uvedených v ods. 1, sa na UCM nemôže uskutočňovať.
3. V prípade zistenia nedostatkov prostredníctvom periodického hodnotenia, alebo priebežného monitorovania a vyhodnocovania uskutočňovania HK alebo IK, RVHK:
 - a) pozastavuje uskutočňovanie HK alebo IK v OHIK v zmysle § 8 tejto smernice,
 - b) stanovuje lehotu na ich odstránenie,
 - c) informuje o tom príslušnú OZS.
4. Ak OZS v stanovenej lehote nezabezpečí odstránenie nedostatkov a neoznámí RVHK ich odstránenie, RVHK rozhoduje o podaní návrhu na zrušenie HK alebo IK rektorovi v zmysle § 9 tejto smernice.

§ 8

Interné pozastavenie uskutočňovania habilitačného konania a inauguračného konania

1. Interné pozastavenie HK alebo IK je zákaz:
 - a) prijímať žiadosti uchádzačov o získanie titulu docent alebo titulu profesor v príslušnom OHIK podľa rozhodnutia RVHK,
 - b) uskutočňovať obhajobu habilitačnej práce, habilitačnú prednášku a inauguračnú prednášku v príslušnom HK alebo IK v OHIK podľa rozhodnutia RVHK, pričom obhajoba habilitačnej práce a habilitačná prednáška vykonaná po vydaní rozhodnutia bude neplatná a doklad o udelení titulu docent nebude príslušnej osobe vydaný, inauguračná prednáška vykonaná po vydaní rozhodnutia bude neplatná a návrh UCM na vymenovanie príslušnej osoby za profesora nebude podaný,
 - c) upravovať príslušné HK alebo IK inak ako v ods. 2 a 3,
 - d) vytvárať HK alebo IK v OHIK priradenom k ŠO, ku ktorému alebo ktorým je OHIK, v ktorom je pozastavené HK alebo IK, priradený.
2. HK alebo IK na UCM sa pozastavujú rozhodnutím RVHK, pričom rozhodnutie o pozastavení je odôvodnené a je stanovená lehota na odstránenie nedostatkov, ktoré viedli k pozastaveniu.
3. RVHK pozastaví uskutočňovanie HK alebo IK, ak zisteným nedostatkom je, že:
 - a) UCM postupovala pri vytváraní, hodnotení, schvaľovaní, úprave alebo uskutočňovaní HK alebo IK v rozpore s vnútornými predpismi UCM, a/alebo
 - b) HK alebo IK nespĺňa štandardy SAAVŠ pre HK a IK, a
 - c) zistený nedostatok je možné odstrániť úpravou HK alebo IK.
4. OZS je povinná podať RVHK návrh úpravy HK alebo IK, alebo návrh na jeho zrušenie, a to do stanovenej lehoty. RVHK rozhoduje o schválení návrhu úpravy HK alebo IK, alebo o schválení návrhu na jeho zrušenie.
5. RVHK návrh na úpravu pozastaveného HK alebo IK schváli, ak navrhovaná zmena vytvára predpoklad na splnenie všetkých štandardov SAAVŠ pre HK a IK a vnútorných predpisov UCM. OZS zabezpečí úpravu HK alebo IK v stanovenej lehote o čom bezodkladne informuje RVHK.

6. Po schválení návrhu úpravy OZS postupuje podľa ods. 14 § 6 tejto smernice, pričom splnením požiadaviek ods. 15 § 6 tejto smernice pozastavenie HK alebo IK končí.
7. RVHK návrh na úpravu pozastaveného HK alebo IK neschváli, ak navrhovaná zmena nevytvára predpoklad na splnenie všetkých štandardov SAAVŠ pre HK a IK a vnútorných predpisov UCM. RVHK požiada OZS o podanie nového návrhu úpravy HK alebo IK, pričom v rozhodnutí RVHK uvedie tie nedostatky, ktoré neboli návrhom úpravy odstránené a určí OZS lehotu na podanie nového návrhu úpravy.
8. V prípade opakovaného neschválenia návrhu na úpravu podľa ods. 7 RVHK navrhuje rektorovi podať žiadosť SAAVŠ na zrušenie HK alebo IK.
9. Každý výsledok rozhodovania RVHK o pozastavení HK alebo IK môže byť predmetom odvolacieho konania podľa § 11 tejto smernice.
10. **Pozastavenie HK v OHIK je súčasne pozastavením IK v tomto OHIK.**

§ 9

Zrušenie habilitačného konania a inauguračného konania

1. Zrušenie HK alebo IK v OHIK sa na UCM uskutočňuje v zmysle ustanovení § 32a zákona o zabezpečovaní kvality.
2. Nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia SAAVŠ o zrušení akreditácie HK sa zastavujú všetky neukončené habilitačné konania na UCM v príslušnom OHIK.
3. Nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia SAAVŠ o zrušení akreditácie IK sa zastavujú všetky neukončené inauguračné konania na UCM v príslušnom OHIK. To neplatí, ak VR UCM schválila návrh na vymenovanie profesora.
4. Rektor podáva žiadosť SAAVŠ o zrušenie akreditácie HK alebo IK v OHIK na návrh RVHK.
5. RVHK rozhoduje o schválení návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o zrušenie akreditácie HK alebo IK:
 - a) ak RVHK o zrušenie HK alebo IK požiada príslušná OZS, pričom návrh OZS na zrušenie je odôvodnený a prerokovaný VR príslušnej súčasti,
 - b) v zmysle ods. 2, 3 a 4 § 7 tejto smernice,
 - c) v zmysle ods. 8 § 8 tejto smernice.
6. Po doručení rozhodnutia SAAVŠ o zrušení akreditácie HK alebo IK OZS zabezpečí odstránenie informácií o zrušenom HK alebo IK z webového sídla UCM.
7. **Zrušenie HK v OHIK je súčasne zrušením IK v tomto OHIK.**

§ 10

Odňatie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania

1. Odňatie akreditácie HK alebo odňatie akreditácie IK na UCM uskutočňuje SAAVŠ v súlade s § 32 zákona o zabezpečovaní kvality.
2. SAAVŠ začne konanie o odňatí akreditácie HK alebo o odňatí akreditácie IK na UCM, ak zistí skutočnosti nasvedčujúce, že UCM neplní štandardy SAAVŠ pre HK a IK.
3. Začatím konania o odňatí akreditácie HK alebo o odňatí akreditácie IK sa príslušná akreditácia UCM pozastavuje a SAAVŠ toto obmedzenie vyznačí v registri ŠO.
4. Pozastavením príslušnej akreditácie sa prerušujú všetky neukončené habilitačné konania alebo inauguračné konania v príslušnom OHIK, to neplatí, ak návrh na vymenovanie profesora schválila VR UCM.
5. Ak SAAVŠ v priebehu konania o odňatí akreditácie HK alebo o odňatí akreditácie IK zistí, že

UCM plní štandardy SAAVŠ pre HK a IK, vyznačí zrušenie pozastavenia príslušnej akreditácie v registri ŠO a pozastavenie akreditácie HK alebo IK v príslušnom OHIK sa ukončuje.

6. Ak SAAVŠ rozhodne o odňatí akreditácie HK, rozhodne aj o odňatí akreditácie IK v príslušnom OHIK.

7. Nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia SAAVŠ o odňatí akreditácie HK sa všetky neukončené habilitačné konania na UCM v príslušnom OHIK zastavujú.
8. Nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia SAAVŠ o odňatí akreditácie IK sa všetky neukončené inauguračné konania na UCM v príslušnom OHIK zastavujú, to neplatí, ak návrh na vymenovanie profesora schválila VR UCM.

§ 11

Odvolacie konanie

1. Proti rozhodnutiu RVHK je možné podať odvolanie.
2. Odvolanie proti rozhodnutiu RVHK môže podať OZS, OZHK/OZIK, predseda, alebo člen RVHK, predseda, alebo člen štruktúry RVHK, ktorá HK alebo IK v OHIK hodnotila. Podaním rozhodnutia sa podávateľ odvolania stáva účastníkom konania.
3. Odvolanie je možné podať v lehote 15 dní odo dňa oznámenia rozhodnutia RVHK.
4. Odvolanie musí obsahovať všeobecné náležitosti pre podanie. Na základe nich musí byť zrejmé, kto ho podáva, akej veci sa podanie týka a čo podávateľ navrhuje. Podanie musí obsahovať presné a konkrétne údaje o podozrení z porušenia predpisov, postupov a štandardov platných v SR alebo na UCM.
5. V rámci konania o odvolaní sa posudzuje súlad a dodržiavanie príslušných právnych predpisov SR, štandardov SAAVŠ a vnútorných predpisov UCM.
6. Odvolací orgán preskúma napadnuté rozhodnutie v celom rozsahu, ak je to nevyhnutné, doterajšie konanie doplní, prípadne zistené vady odstráni.
7. Ak sú pre to dôvody, odvolací orgán doterajšie rozhodnutie zmení alebo zruší, inak odvolanie zamietne a rozhodnutie potvrdí.
8. Odvolací orgán rozhodnutie zruší a vec vráti orgánu, ktorý ho vydal, na nové prejednanie a rozhodnutie, pokiaľ je to vhodnejšie najmä z dôvodov rýchlosti alebo hospodárnosti. Tento orgán je názorom odvolacieho orgánu viazaný.
9. Odvolacie konanie na UCM **je dvojstupňové**.
10. Odvolacím orgánom prvého stupňa je **RVHK** ako orgán, ktorý rozhodnutie vydal.
11. RVHK po doručení odvolania upovedomí ostatných účastníkov konania o obsahu podaného odvolania, vyzve ich, aby sa k nemu vyjadrili a podľa potreby doplní konanie vykonaním navrhnutých dôkazov.
12. RVHK o odvolaní rozhoduje v lehote 30 dní odo dňa doručenia odvolania. O rozhodnutí informuje účastníka konania.
13. RVHK môže o odvolaní sama rozhodnúť, ak odvolaniu **v plnom rozsahu vyhovie**. Ak RVHK nerozhodne, alebo odvolaniu nevyhoví v plnom rozsahu, predloží ho spolu so spisovým materiálom odvolaciemu orgánu druhého stupňa.
14. Odvolacím orgánom druhého stupňa je **rektor**.
15. Rektor rozhoduje v lehote 30 dní odo dňa doručenia odvolania.
16. Účastník konania môže odvolanie vziať späť, kým sa o ňom nerozhodlo. Ak účastník konania vzal odvolanie späť, nemôže sa znova proti tomuto istému rozhodnutiu odvolať.
17. Proti rozhodnutiu rektora o odvolaní sa na UCM nemožno ďalej odvolať.
18. Podávať podnet SAAVŠ je možné **až po neúspešnom odvolacom konaní na UCM**. Podanie podnetu SAAVŠ bez predchádzajúceho neúspešného odvolacieho konania na UCM je porušením pracovnej disciplíny.
19. Rozhodnutie SAAVŠ môže byť predmetom odvolacieho konania podľa čl. 10 VP č. 2/2019 Štatút Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a VP č. 2/2020 Rokovací

poriadok Komisie SAAVŠ pre posudzovanie námietok.

§ 12

Osoba zodpovedná za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania

1. Osoba zodpovedná za rozvoj a zabezpečenie kvality HK v OHIK (ďalej len ako „OZHK“) spĺňa požiadavky ods. 1 čl. 4 štandardov SAAVŠ pre HK a IK a príslušného vnútorného predpisu UCM.
2. Osoba zodpovedná za rozvoj a zabezpečenie kvality IK v OHIK (ďalej len ako „OZIK“) spĺňa požiadavky ods. 2 čl. 4 štandardov SAAVŠ pre HK a IK a príslušného vnútorného predpisu UCM.
3. Osoba navrhnutá ako OZHK alebo OZIK sa OZHK alebo OZIK stáva akreditovaním HK alebo IK v OHIK, alebo schválením úpravy HK alebo IK v OHIK podľa ods. 1 písm. d) § 6 tejto smernice.
4. Navrhnutá OZHK alebo OZIK pôsobí na UCM spôsobom ustanoveným v ods. 1 alebo 2 čl. 4 štandardov SAAVŠ pre HK a IK a príslušným vnútorným predpisom UCM, alebo úspešne prešla výberovým konaním na obsadenie príslušného miesta s dohodnutým nástupom do zamestnania najneskôr jeden mesiac odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia SAAVŠ o udelení akreditácie. V prípade zámény OZHK alebo OZIK nastupuje táto osoba do zamestnania najneskôr do jedného mesiaca odo dňa jej chválenia.
5. Funkcia OZHK alebo OZIK zaniká:
 - a) ak SAAVŠ odníme alebo zruší akreditáciu HK alebo IK v OHIK, a to dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o odňatí alebo o zrušení akreditácie,
 - b) ak OZHK alebo OZIK doručí OZS písomné vzdanie sa funkcie,
 - c) ak OZHK alebo OZIK skončí pracovný pomer na UCM na ustanovený týždenný pracovný čas, a to dňom ukončenia tohto pracovného pomeru,
 - d) ak RVHK schváli návrh OZS na zámenu OZHK alebo OZIK v zmysle úpravy HK alebo IK, a to dňom schválenia návrhu tejto úpravy,
 - e) ak OZHK alebo OZIK prestane spĺňať podmienky na OZHK alebo OZIK stanovené čl. 6 štandardov SAAVŠ pre HK a IK a vnútornými predpismi UCM,
 - f) smrťou.
6. Skupina OZHK alebo OZIK je vytvorená v súlade so štandardmi SAAVŠ pre HK a IK a príslušným vnútorným predpisom UCM a:
 - a) vedecko-pedagogicky, alebo umelecko-pedagogicky pôsobí na UCM v zmysle kvalitatívnych aj kvantitatívnych požiadaviek štandardov SAAVŠ pre HK a IK a príslušných vnútorných predpisov UCM,
 - b) navrhuje OZS úpravu HK alebo IK v danom OHIK,
 - c) navrhuje OZS obligatórne kritériá na získanie titulu docent alebo získanie titulu profesor v danom OHIK, zmenu obligatórných kritérií na získanie titulu docent alebo titulu profesor v danom OHIK, alebo zmenu všeobecných podmienok a kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu docent a titulu profesor na UCM,
 - d) obsahovo a metodicky rozvíja daný OHIK v súlade s aktuálnou úrovňou poznania,
 - e) navrhuje OZS zloženie habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce a zloženie inauguračnej komisie a oponentov inauguračného konania,
 - f) v rozsahu a forme určenými OZS sa podieľa na kontrole a hodnotení žiadostí o udelenie titulu docent alebo žiadostí o vymenovanie profesora v danom OHIK v zmysle príslušných vnútorných predpisov na UCM,
 - g) vypracúva VHS pri periodickom hodnotení HK alebo IK v danom OHIK,
 - h) implementuje opatrenia na odstránenie nedostatkov alebo na zlepšenie HK alebo IK

v danom OHIK.

7. V prípade, že HK alebo IK v OHIK nemá požadovaný počet OZHK alebo OZIK, OZS je povinná túto skutočnosť bezodkladne oznámiť RVHK, pričom dňom, kedy tento stav nastal, začína plynúť lehota 6 mesiacov na podanie návrhu na úpravu HK alebo IK v zmysle ods. 1, písm. d) § 6 tejto smernice.
8. Ak OZS skutočnosť, že HK alebo IK je personálne nezabezpečené neoznámí RVHK do 30 dní odkedy stav nastal, RVHK navrhne rektorovi podať SAAVŠ žiadosť zrušiť HK alebo IK v OHIK.
9. V prípade, že HK alebo IK nie je personálne zabezpečené viac ako 6 mesiacov, RVHK pozastavuje HK a IK v zmysle § 8 tejto smernice.
10. Skupina OZHK alebo OZIK je zostavená na preukazovanie dosahovania príslušnej úrovne tvorivej činnosti v ŠO, ku ktorému, alebo ku ktorým je príslušný OHIK priradený. Táto skupina osôb je zostavená v súlade s čl. 4 štandardov SAAVŠ pre HK a IK a príslušným vnútorným predpisom UCM. Spôsob preukazovania dosahovania úrovne je stanovený v čl. 5 štandardov SAAVŠ pre HK a IK a príslušnom vnútornom predpise UCM.

§ 13

Záverečné ustanovenia

1. Smernica bola prerokovaná Kolégiom rektora UCM dňa 18. februára 2026.
2. Smernica je platná a účinná dňom podpisu rektorom.
3. Smernicou sa ruší VP č. 29/2024 - Smernica o vytváraní, úprave, schvaľovaní a zrušovaní spoločných študijných programov na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave, účinný od 1.12. 2024. Zároveň sa ruší VP č. 10/2024 - Smernica o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ , účinný od 1.3. 2025), VP č. 36/2023 - Smernica o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ, účinný od 1.10. 2023, vrátane prislúchajúcich Dodatok č. 1 - VP č. 7/2024 k Smernici o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ, účinný od 1.5. 2024 a Dodatok č. 1 - č. VP 4a/2025 k Smernici o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ, účinný od 1.3. 2025.
4. Súčasťou smernice sú prílohy:
 - 1:
 - a) Návrh na akreditáciu habilitačného konania
 - b) Návrh na akreditáciu inauguračného konania
 - 2:
 - a) Opis HK
 - b) Opis IK
 - 3:
 - a) Návrh na úpravu HK
 - b) Návrh na úpravu IK
 - 4:
 - a) VHS HK
 - b) VHS IK

5:

- a) Správa o plnení štandardov a kritérií na HK
- b) Správa o plnení štandardov a kritérií na IK

6:

- a) Žiadosť rektora SAAVŠ o udelenie akreditácie HK
- b) Žiadosť rektora SAAVŠ o udelenie akreditácie IK

7:

- a) Žiadosť rektora SAAVŠ na zrušenie HK
- b) Žiadosť rektora SAAVŠ na zrušenie IK

8:

- a) Description of the habilitation proceedings
- b) Description of the inauguration proceedings

9:

- a) Habilitation proceedings modification proposal
- b) Inauguration proceedings modification proposal

10:

- a) Internal assessment report HP
- b) Internal assessment report IP

11:

- a) Report on the compliance of standards and criteria for HP
- b) Report on the compliance of standards and criteria for IP

17:

- a) Vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika učiteľa
- b) Research/art/teacher profile of a person

18:

- a) Charakteristika výstupu tvorivej činnosti
- b) Characteristics of the submitted research/artistic/other output

V Trnave dňa 2. marca 2026.

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.

rektorka UCM

Zoznam skratiek:

HK – habilitačné konanie

IK – inauguračné konanie

MŠVVaM SR – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky

OHIK – odbor habilitačného konania a inauguračného konania

OZHK – osoba zodpovedná za rozvoj a zabezpečenie kvality habilitačného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

OZIK – osoba zodpovedná za rozvoj a zabezpečenie kvality inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

OZS – osoba zodpovedná za súčasť UCM

RVHK – Rada pre vnútorné hodnotenie kvality

SAAVŠ – Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo

SOVHK/IK – skupina osôb na vytvorenie habilitačného konania alebo inauguračného konania

ŠO – študijný odbor

ŠP – študijný program

UCM – Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave

VHS – vnútorná hodnotiaci správa

VR – vedecká rada

VSK – vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania

VTC – charakteristika výstupu tvorivej činnosti

VUPCH – vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika učiteľa

