



Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
19/2026

Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave



§ 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Tento štatút upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie, spôsob kreovania, práva a povinnosti členov, organizáciu činnosti a spôsob rokovania Rady pre vnútorné hodnotenie kvality Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „RVHK“).
- (2) RVHK je orgánom akademickej samosprávy Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“) zriadeným na účely zabezpečovania, rozvoja a vnútorného hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít podľa Vnútorného systému zabezpečovania kvality UCM (ďalej len „VSK“).
- (3) RVHK vykonáva svoju pôsobnosť v súlade:
 - a) so zákonom č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - b) so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania;
 - c) so zákonom č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých;
 - d) so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“);
 - e) so Štatútom UCM;
 - f) s VSK UCM;
 - g) s ostatnými vnútornými predpismi UCM.
- (4) RVHK pri výkone svojej pôsobnosti zabezpečuje najmä posudzovanie, monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov a ďalších procesov podľa tohto štatútu, VSK UCM a ostatných vnútorných predpisov UCM a prijíma rozhodnutia, stanoviská a odporúčania v rozsahu pôsobnosti ustanovenej týmito predpismi:
 - a) študijných programov;
 - b) vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia;
 - c) krátkych študijných programov;
 - d) habilitačných konaní;
 - e) konaní na vymenúvanie profesorov (ďalej len „inauguračné konania“);
 - f) ďalších procesov zabezpečovania kvality podľa VSK UCM.
- (5) RVHK svojou činnosťou prispieva k neustálemu zlepšovaniu kvality vzdelávania, tvorivých činností, ďalších súvisiacich aktivít a podporných procesov na UCM.
- (6) Na účely tohto štatútu sa nápravným opatrením rozumie vnútorné opatrenie UCM uložené alebo vyžiadané RVHK na odstránenie zisteného nedostatku. Nápravné opatrenie podľa tohto štatútu nie je opravným opatrením ukladaným SAAVŠ podľa zákona č. 269/2018 Z. z.
- (7) Na účely tohto štatútu sa pojmy označujúce osoby uvedené v mužskom gramatickom rode používajú ako rodovo neutrálne a vzťahujú sa na všetky osoby bez ohľadu na pohlavie alebo rod, pokiaľ z kontextu nevyplýva inak.

§ 2

Pôsobnosť RVHK

- (1) RVHK vykonáva nasledujúce činnosti:
 - a) na návrh rektora schvaľuje VSK UCM a jeho zmeny postupom ustanoveným Štatútom UCM;
 - b) prijatím uznesenia odporúča rektorovi schválenie nových študijných programov;

- c) prijatím uznesenia odporúča rektorovi podanie žiadosti SAAVŠ;
 - d) schvaľuje úpravy študijných programov;
 - e) monitoruje študijné programy;
 - f) vykonáva periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov;
 - g) prijatím uznesenia odporúča rektorovi zrušenie študijných programov;
 - h) prijatím uznesenia odporúča rektorovi schválenie nových vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia;
 - i) prijatím uznesenia odporúča rektorovi zrušenie vzdelávacieho programu alebo odňatie súhlasu s poskytovaním vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia;
 - j) berie na vedomie periodické schválenie alebo úpravy vykonané radou kvality fakulty alebo inštitútu UCM;
 - k) prijatím uznesenia odporúča rektorovi schválenie krátkych študijných programov podľa osobitného vnútorného predpisu;
 - l) schvaľuje zloženie dočasných pracovných skupín;
 - m) schvaľuje externých hodnotiteľov;
 - n) prijatím uznesenia odporúča rektorovi schválenie návrhov na vytvorenie habilitačných konaní a inauguračných konaní;
 - o) rozhoduje o úprave habilitačných konaní a inauguračných konaní;
 - p) vykonáva hodnotenie a periodické schvaľovanie habilitačných konaní a inauguračných konaní;
 - q) monitoruje habilitačné konania a inauguračné konania;
 - r) prijatím uznesenia odporúča rektorovi podanie žiadosti SAAVŠ o zrušenie akreditácie habilitačného konania alebo inauguračného konania;
 - s) vykonáva ďalšie činnosti vo veciach habilitačných konaní a inauguračných konaní podľa VSK UCM a osobitného vnútorného predpisu;
 - t) schvaľuje ročné hodnotiace správy UCM po ich prerokovaní vo VR UCM;
 - u) schvaľuje Vnútnu hodnotiacu správu o implementácii VSK UCM po jej prerokovaní vo VR UCM a prijíma k nej spätnú väzbu podľa VSK UCM;
 - v) schvaľuje výročnú správu RVHK;
 - w) navrhuje nápravné opatrenia;
 - x) vykonáva ďalšie činnosti podľa VSK UCM.
- (2) RVHK rozhoduje výlučne v rozsahu pôsobnosti ustanovenej všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UCM. Ak osobitný vnútorný predpis zveruje rozhodovanie rade kvality fakulty alebo inštitútu UCM, RVHK výsledok berie na vedomie, vykonáva dohľad nad dodržaním pravidiel VSK UCM a môže vyžiadať nápravné opatrenia.

§ 3

Zloženie Rady pre vnútorné hodnotenie kvality

- (1) RVHK má nepárny počet členov.
- (2) RVHK má predsedu, podpredsedu a tajomníka.
- (3) V RVHK má zastúpenie každá fakulta a inštitút UCM najmenej dvomi členmi.

- (4) V RVHK má zastúpenie každý študijný odbor, v ktorom sa na UCM uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie.
- (5) V RVHK majú zastúpenie študenti UCM najmenej dvomi členmi.
- (6) V RVHK má zastúpenie vedecko-výskumná, odborná, alebo spoločenská prax najmenej tromi členmi.
- (7) V RVHK má zastúpenie externé akademické prostredie najmenej dvomi členmi.
- (8) V prípade akademických pracovníkov ide spravidla o osoby pôsobiace na vysokej škole na funkčnom mieste docenta alebo profesora, a to v rovnakých alebo súvisiacich študijných odboroch, v ktorých sa na UCM uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie.
- (9) V prípade zástupcov vedecko-výskumnej, odbornej alebo spoločenskej praxe ide o osoby pôsobiace v tých oblastiach zamestnania, v ktorých sú indikované povolania absolventov vysokoškolského vzdelávania uskutočňovaného na UCM.
- (10) V prípade študentov ide o študentov UCM, ktorí študujú v študijných programoch v odlišných študijných odboroch a stupňoch.
- (11) Zástupcov fakúlt a inštitútov UCM do RVHK vymenúva rektor po schválení návrhu vo Vedeckej rade UCM (ďalej len „VR“).
- (12) Zástupcov študentov do RVHK volí študentská časť Akademického senátu UCM; na základe výsledku voľby ich vymenúva rektor.
- (13) Člen RVHK, ktorý je schválený študentskou časťou Akademického senátu UCM a ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať predsedu RVHK o pozastavenie výkonu funkcie člena RVHK. Výkon funkcie sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Výkon funkcie sa obnoví dňom, keď sa opäť stane riadnym študentom UCM, ak výkon jeho funkcie nezanikol z iných dôvodov.
- (14) Zástupcov externého akademického prostredia, vedecko-výskumnej, odbornej alebo spoločenskej praxe do RVHK vymenúva rektor na základe návrhu predsedu RVHK schváleného VR UCM. V prípade, že RVHK nemá predsedu, týchto zástupcov navrhuje podpredseda. V prípade, že RVHK nemá predsedu ani podpredsedu, týchto zástupcov navrhuje rektor.
- (15) Členstvo v RVHK vzniká vymenovaním rektorom.
- (16) Funkčné obdobie členov RVHK je štvorročné, pričom člena možno vymenovať opakovane. Ak členstvo v RVHK zanikne pred uplynutím funkčného obdobia, nový člen sa vymenúje na zvyšok funkčného obdobia člena, ktorého členstvo zaniklo.
- (17) Členstvo v RVHK zaniká:
 - a) písomným vzdaním sa členstva doručeným rektorovi alebo predsedovi RVHK;
 - b) skončením funkčného obdobia;
 - c) skončením pracovného pomeru na UCM, ak ide o zamestnanca UCM;
 - d) skončením alebo prerušením štúdia, ak ide o študenta;
 - e) odvolaním člena rektorom na návrh predsedu RVHK z dôvodu nečinnosti, opakovaného neplnenia povinností člena RVHK alebo závažného porušenia povinností vyplývajúcich z členstva v RVHK;
 - f) smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho.
- (18) Členstvo v RVHK je nezastupiteľné.
- (19) Čerpaním materskej dovolenky, rodičovskej dovolenky alebo tvorivého voľna členstvo v RVHK nezaniká.

- (20) Člen RVHK môže počas materskej dovolenky, rodičovskej dovolenky alebo tvorivého voľna požiadať predsedu RVHK o dočasné pozastavenie výkonu členstva v RVHK. V žiadosti uvedie predpokladané obdobie pozastavenia výkonu členstva.
- (21) Počas pozastavenia výkonu členstva člen nemá práva a povinnosti člena RVHK a na účely posudzovania uznášaniaschopnosti a výsledkov hlasovania sa nepovažuje za člena RVHK.
- (22) Ak je to potrebné na zabezpečenie činnosti RVHK alebo zachovanie jej zloženia podľa tohto štatútu, možno na obdobie pozastavenia výkonu členstva vymenovať dočasného člena RVHK, a to rovnakým spôsobom, akým bol vymenovaný zastupovaný člen.
- (23) Členovi RVHK sa výkon členstva obnovuje dňom uvedeným v žiadosti alebo dňom oznámenia o skoršom skončení dôvodu jeho pozastavenia. Týmto dňom zaniká členstvo dočasného člena RVHK.
- (24) Členom RVHK nemôže byť rektor, prorektor, dekan, prodekan, riaditeľ inštitútu ani zástupca riaditeľa inštitútu.
- (25) Každý člen RVHK sa riadi princípmi odbornosti, spravodlivosti, transparentnosti, objektívnosti, nezávislosti, nezaujatosti a zamedzenia konfliktu záujmov.
- (26) Člen RVHK je vylúčený z posudzovania, prerokovania a hlasovania v konkrétnej veci, ak sa podieľal na príprave alebo predložení hodnoteného návrhu, rozhodoval o ňom v predchádzajúcom stupni vnútorného schvaľovania alebo je v skutočnom alebo potenciálnom konflikte záujmov. Člen RVHK je povinný takúto skutočnosť bezodkladne oznámiť predsedovi RVHK; ak ide o predsedu RVHK, oznámi ju podpredsedovi RVHK. Vylúčený člen sa nezúčastňuje prerokovania ani hlasovania v predmetnej veci. Podrobnosti upravuje Rokovací poriadok RVHK.
- (27) Člen RVHK má nárok na odmenu vo výške a spôsobom ustanoveným príslušným vnútorným predpisom UCM.

§ 4

Predseda Rady pre vnútorné hodnotenie kvality

- (1) Predseda RVHK je vysokoškolským učiteľom na funkčnom mieste docenta alebo profesora, pričom má titul docent alebo titul profesor.
- (2) Predseda RVHK je člen RVHK zvolený tajným hlasovaním nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK. Kandidáta na predsedu RVHK navrhuje člen RVHK. Voľbu predsedu iniciuje rektor a riadi tajomník RVHK.
- (3) Predsedu RVHK vymenúva rektor na základe oznámenia výsledku hlasovania tajomníkom RVHK.
- (4) Ak nie je navrhnutý alebo ani po opakovanom hlasovaní nie je zvolený žiadny kandidát, predsedu RVHK poveruje rektor na obdobie 6 mesiacov, pričom voľba sa do uplynutia tejto lehoty opakuje.
- (5) Predsedu RVHK odvoláva rektor:
 - a) z dôvodu nečinnosti alebo opakovaného porušenia štatútu alebo rokovacieho poriadku RVHK, alebo na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu UCM o závažnom porušení Etického kódexu UCM alebo iného vnútorného predpisu UCM vzťahujúceho sa na danú osobu;
 - b) na návrh nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK;
- (6) Predseda RVHK zodpovedá za činnosť RVHK, zvoláva zasadnutia RVHK a riadi činnosť RVHK v súlade s Rokovacím poriadkom RVHK a s ďalšími príslušnými vnútornými predpismi UCM.
- (7) V prípade, že RVHK nemá predsedu, ani podpredsedu, ani poverenú osobu vedením RVHK, zasadnutie zvoláva a dočasne riadi rektor.
- (8) Predseda RVHK vytvára návrh:

- a) na zloženie DPS na vypracovanie Správy o plnení štandardov a kritérií na ŠP, alebo Správy o plnení štandardov a kritérií na HK alebo Správy o plnení štandardov a kritérií na IK, alebo podľa vlastného rozhodnutia ďalších hodnotiacich správ súvisiacich s vytváraním, uskutočňovaním a úpravou študijných programov, vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia a krátkych študijných programov, a na vypracovanie Stanoviska DPS na toto hodnotenie;
 - b) harmonogramu činnosti RVHK;
 - c) správy o činnosti RVHK.
- (9) Predseda RVHK monitoruje a vyhodnocuje kvalitu činnosti členov RVHK, dočasných pracovných skupín (ďalej len „DPS“) a externých hodnotiteľov. Ak zistí opakované nedostatky, so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK navrhuje rektorovi odvolať člena RVHK.

§ 5

Podpredseda Rady pre vnútorné hodnotenie kvality

- (1) Podpredseda RVHK je vysokoškolským učiteľom na UCM na funkčnom mieste docenta alebo profesora.
- (2) Podpredseda RVHK je člen RVHK zvolený tajným hlasovaním nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK. Kandidáta na podpredsedu RVHK navrhuje člen RVHK. Voľbu podpredsedu iniciuje predseda RVHK a riadi tajomník RVHK.
- (3) Kandidát na podpredsedu RVHK pôsobí na inej fakulte alebo inštitúte UCM ako predseda RVHK.
- (4) Ak nie je ani po opakovanom hlasovaní zvolený navrhnutý kandidát, podpredsedu RVHK poveruje predseda RVHK na obdobie 6 mesiacov, pričom voľba sa do uplynutia tejto lehoty opakuje.
- (5) Podpredsedu RVHK vymenúva rektor na základe oznámenia výsledku hlasovania predsedom RVHK.
- (6) Podpredsedu RVHK odvoláva rektor:
 - a) na návrh predsedu RVHK, ktorý schválila RVHK;
 - b) z dôvodu nečinnosti alebo opakovaného porušenia štatútu alebo rokovacieho poriadku RVHK, alebo na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu UCM o závažnom porušení Etického kódexu UCM alebo iného vnútorného predpisu UCM vzťahujúceho sa na danú osobu;
- (7) Podpredseda RVHK zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti.
- (8) Podpredseda RVHK zastupuje predsedu spôsobom a v rozsahu určenom predsedom RVHK alebo príslušnými vnútornými predpismi UCM.

§ 6

Tajomník Rady pre vnútorné hodnotenie kvality

- (1) Tajomník RVHK je zamestnanec UCM.
- (2) Tajomník RVHK nie je členom RVHK.
- (3) Tajomníka RVHK vymenúva a odvoláva rektor.
- (4) Rektor môže tajomníka RVHK odvolať na návrh predsedu RVHK z dôvodu nečinnosti alebo opakovaného porušenia štatútu RVHK alebo Rokovacieho poriadku RVHK, alebo na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu UCM o závažnom porušení Etického kódexu UCM alebo iného vnútorného predpisu UCM vzťahujúceho sa na danú osobu;
- (5) Funkcia tajomníka RVHK zaniká:

- a) odvolaním rektorom;
 - b) písomným vzdaním sa funkcie doručeným rektorovi;
 - c) skončením pracovného pomeru na UCM.
- (6) Tajomník RVHK vyhotovuje zápisnicu zo zasadnutia RVHK a vykonáva administratívne, technické a organizačné činnosti súvisiace s:
- a) prípravou a uskutočňovaním zasadnutí RVHK;
 - b) komunikáciou s osobami, ktoré v zmysle vnútorných predpisov UCM RVHK žiadajú alebo RVHK oznamujú príslušné skutočnosti;
 - c) komunikáciou s osobami na UCM, ktorým sú oznamované rozhodnutia a návrhy RVHK v zmysle príslušných vnútorných predpisov UCM;
 - d) komunikáciou so SAAVŠ v súvislosti s podávaním žiadostí SAAVŠ;
 - e) komunikáciou s príslušnými prorektormi v zmysle príslušných vnútorných predpisov UCM;
 - f) komunikáciou s členmi RVHK, členmi DPS a externými hodnotiteľmi;
 - g) komunikáciou s relevantnými externými zainteresovanými stranami a partnermi UCM spôsobom a v rozsahu určenom predsedom RVHK alebo príslušným vnútorným predpisom UCM;
 - h) kontrolou vykonania úprav, zverejnenia aktuálnych požadovaných informácií, dodržania lehoty a s informovaním RVHK o výsledkoch tejto kontroly na jej najbližšom zasadnutí;
 - i) zverejňovaním informácií o činnosti a výsledkoch činnosti RVHK na webovom sídle UCM;
 - j) zabezpečením archivácie dokumentácie RVHK podľa registratúrneho poriadku UCM.

§ 7

Rokovanie Rady pre vnútorné hodnotenie kvality

- (1) Rokovanie RVHK sa riadi ustanoveniami vnútorného predpisu č. 23/2026 Rokovací poriadok RVHK.

§ 8

Rozhodovanie vo veciach študijných programov

- (1) RVHK rozhoduje vo veciach študijných programov v rozsahu ustanovenom týmto štatútom, VSK UCM a Smernicou o vytváraní, hodnotení, schvaľovaní, úprave a zrušovaní študijného programu na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „Smernica o študijných programoch“).
- (2) Pri schvaľovaní návrhu nového študijného programu RVHK prijme uznesenie, ktorým rektorovi odporučí návrh:
- a) schváliť;
 - b) neschváliť;
 - c) vrátiť návrh študijného programu na dopracovanie, ak identifikuje odstrániteľné nedostatky.
- (3) Podkladom na rozhodnutie RVHK je návrh nového študijného programu vrátane príloh podľa Smernice o študijných programoch, hodnotiaca správa DPS, stanovisko rady kvality fakulty alebo inštitútu UCM, stanovisko rady pre študijný program a ďalšie podklady ustanovené VSK UCM alebo Smernicou o študijných programoch.

- (4) Ak ide o študijný program v študijnom odbore alebo stupni, v ktorom UCM nemá oprávnenie vytvárať študijné programy, RVHK schválením návrhu prijme uznesenie, ktorým odporúča rektorovi podať žiadosť SAAVŠ.
- (5) Pri rozhodovaní o úprave študijného programu a zmenách v jeho personálnom zabezpečení RVHK postupuje podľa Smernice o študijných programoch. RVHK môže úpravu študijného programu:
- a) schváliť;
 - b) schváliť s pripomienkami;
 - c) neschváliť.
- (6) Pri rozhodovaní o periodickom hodnotení a schvaľovaní študijného programu RVHK rozhodne o:
- a) schválení;
 - b) schválení s pripomienkami;
 - c) neschválení.
- (7) Pri rozhodovaní o zrušení študijného programu RVHK prijme uznesenie, ktorým rektorovi odporučí:
- a) zrušiť študijný program;
 - b) nezrušiť študijný program, pričom toto stanovisko zdôvodní.
- (8) Pri každom rozhodnutí RVHK prihliada na ochranu práv študentov, kontinuitu štúdia a povinnosť UCM umožniť riadne skončenie štúdia za podmienok ustanovených právnymi a vnútornými predpismi.

§ 9

Rozhodovanie vo veciach vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia

- (1) RVHK rozhoduje vo veciach vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia v rozsahu ustanovenom týmto štatútom, VSK UCM a Smernicou o zabezpečovaní kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia.
- (2) Pri schvaľovaní návrhu nového vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia RVHK prijme uznesenie, ktorým rektorovi odporučí žiadosť:
- a) schváliť;
 - b) schváliť s pripomienkami;
 - c) neschváliť.
- (3) Podkladom na rozhodnutie RVHK je návrh vzdelávacieho programu vrátane príloh podľa Smernice o zabezpečovaní kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia, stanovisko príslušnej rady kvality fakulty alebo inštitútu UCM, hodnotiaca správa DPS, ak sa vyžaduje, a ďalšie podklady ustanovené VSK UCM alebo Smernicou o zabezpečovaní kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia.
- (4) RVHK prijatím uznesenia odporúča rektorovi udeliť certifikovanej vzdelávacej inštitúcii súhlas na poskytovanie vzdelávacieho programu v rozsahu a za podmienok uvedených vo vnútorných predpisoch UCM.
- (5) O zrušení vzdelávacieho programu alebo o odňatí súhlasu certifikovanej vzdelávacej inštitúcii na poskytovanie vzdelávacieho programu rozhoduje RVHK spôsobom ustanoveným Smernicou o zabezpečovaní kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia.
- (6) Ak RVHK pri schvaľovaní alebo mimoriadnom dohľade zistí nedostatky, môže uložiť nápravné opatrenia, určiť lehotu na ich odstránenie a vyžiadať správu o ich odstránení. Ak nápravné

opatrenia nie sú splnené v určenej lehote alebo pretrvávajú nesúlad so Smernicou o zabezpečovaní kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia alebo VSK UCM, RVHK rozhodne o ďalšom postupe podľa Smernice o zabezpečovaní kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia, vrátane odňatia súhlasu alebo zrušenia vzdelávacieho programu.

§ 10

Rozhodovanie vo veciach krátkych študijných programov

- (1) RVHK rozhoduje vo veciach krátkych študijných programov v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, VSK UCM a osobitným vnútorným predpisom UCM.
- (2) Pri schvaľovaní návrhu krátkeho študijného programu RVHK prijme uznesenie, ktorým rektorovi odporučí návrh:
 - a) schváliť;
 - b) schváliť s pripomienkami;
 - c) neschváliť.
- (3) Podkladom na rozhodnutie RVHK je návrh krátkeho študijného programu vrátane príloh podľa osobitného vnútorného predpisu UCM, stanovisko príslušných orgánov fakulty alebo inštitútu UCM, hodnotiaca správa DPS, ak sa vyžaduje, a ďalšie podklady ustanovené VSK UCM alebo osobitným vnútorným predpisom UCM.
- (4) RVHK môže odporučiť schválenie krátkeho študijného programu len v študijnom odbore, v ktorom má UCM oprávnenie vytvárať akreditované študijné programy.
- (5) Pri úprave, monitorovaní, periodickom hodnotení, periodickom schvaľovaní alebo zrušení krátkeho študijného programu RVHK postupuje podľa osobitného vnútorného predpisu UCM.
- (6) Ak RVHK pri monitorovaní, periodickom hodnotení alebo inom hodnotení zistí nedostatky, môže uložiť nápravné opatrenia a určiť lehotu na ich odstránenie. Ak nápravné opatrenia nie sú splnené alebo krátky študijný program nespĺňa požiadavky ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo VSK UCM, RVHK rozhodne o ďalšom postupe podľa osobitného vnútorného predpisu UCM.

§ 11

Rozhodovanie vo veciach habilitačných konaní a inauguračných konaní

- (1) RVHK rozhoduje vo veciach habilitačných konaní a inauguračných konaní v odbore habilitačného konania a inauguračného konania v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, VSK UCM a Smernicou o vytváraní, hodnotení, schvaľovaní, úprave a zrušovaní habilitačného konania a inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
- (2) Pri schvaľovaní návrhu na vytvorenie habilitačného konania alebo inauguračného konania RVHK prijme uznesenie, ktorým rektorovi odporučí návrh:
 - a) schváliť;
 - b) schváliť s pripomienkami;
 - c) neschváliť.
- (3) Podkladom na rozhodnutie RVHK je návrh nového habilitačného alebo inauguračného konania vrátane príloh podľa Smernice o vytváraní, hodnotení, schvaľovaní, úprave a zrušovaní habilitačného konania a inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, hodnotiaca správa dočasnej pracovnej skupiny, stanoviská príslušných orgánov fakulty a

ďalšie podklady ustanovené VSK UCM alebo Smernicou o vytváraní, hodnotení, schvaľovaní, úprave a zrušovaní habilitačného konania a inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

- (4) Schválením návrhu habilitačného konania alebo inauguračného konania RVHK udeľuje súhlas rektorovi na podanie žiadosti Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo o udelenie akreditácie habilitačného konania alebo inauguračného konania podľa osobitného vnútorného predpisu.
- (5) Pri rozhodovaní o úprave habilitačného konania alebo inauguračného konania RVHK posudzuje, či navrhovaná úprava zabezpečuje plnenie štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a požiadaviek VSK UCM. RVHK môže návrh:
 - a) schváliť;
 - b) schváliť s pripomienkami;
 - c) neschváliť.
- (6) Pri periodickom hodnotení a periodickom schvaľovaní habilitačného konania alebo inauguračného konania RVHK rozhodne o:
 - a) schválení;
 - b) schválení s pripomienkami;
 - c) neschválení.
- (7) Ak RVHK pri monitorovaní, hodnotení alebo periodickom hodnotení zistí nedostatky, môže uložiť nápravné opatrenia, určiť lehotu na ich odstránenie a vyžiadať správu o ich realizácii. Po uplynutí určenej lehoty alebo pri pretrvávajúcom nesúlade rozhodne RVHK o ďalšom postupe podľa Smernice o vytváraní, hodnotení, schvaľovaní, úprave a zrušovaní habilitačného konania a inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.
- (8) RVHK pri rozhodovaní prihliada najmä na:
 - a) plnenie štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo;
 - b) zabezpečenie kvality tvorivej činnosti;
 - c) personálne zabezpečenie habilitačného konania alebo inauguračného konania;
 - d) dlhodobú udržateľnosť uskutočňovania habilitačného konania alebo inauguračného konania;
 - e) plnenie požiadaviek VSK UCM.

§ 12

Zoznam posudzovateľov

- (1) RVHK vedie zoznam posudzovateľov, z ktorého sa spravidla vytvárajú DPS a určujú externí hodnotitelia podľa tohto štatútu. Zoznam vytvára, dopĺňa a schvaľuje RVHK na základe odôvodnených návrhov dekanov fakúlt, riaditeľa inštitútu alebo členov RVHK.
- (2) Do zoznamu posudzovateľov môže byť zaradená osoba, ktorá:
 - a) spĺňa podmienky ustanovené osobitným vnútorným predpisom UCM upravujúcim zásady vytvárania zoznamu posudzovateľov;
 - b) poskytla písomný súhlas so zaradením do zoznamu;
 - c) spĺňa odborné, etické a morálne predpoklady na nezávislé, nestranné a objektívne posudzovanie.

- (3) Posudzovateľ je do zoznamu zaradený na obdobie ustanovené osobitným vnútorným predpisom UCM. Jeho opätovné zaradenie je možné.
- (4) RVHK priebežne vyhodnocuje činnosť posudzovateľov a môže rozhodnúť o ich vyradení zo zoznamu z dôvodov ustanovených osobitným vnútorným predpisom UCM, najmä pri porušení povinností, konflikte záujmov, strate predpokladov na výkon činnosti alebo na vlastnú žiadosť posudzovateľa.
- (5) Zoznam posudzovateľov je verejne prístupný a RVHK zabezpečuje jeho priebežnú aktualizáciu spôsobom ustanoveným osobitným vnútorným predpisom UCM.

§ 13

Dočasné pracovné skupiny, pracovné skupiny a spravodajcovia

- (1) Na odborné posúdenie návrhu na vytvorenie a uskutočňovanie študijného programu (ďalej len „ŠP“), habilitačného konania, inauguračného konania alebo iného hodnoteného procesu podľa VSK UCM zriaďuje predseda RVHK dočasnú pracovnú skupinu.
- (2) DPS zriaďuje predseda RVHK spravidla zo zoznamu posudzovateľov, a to pre každý konkrétny prípad posudzovania, ak to štatút neurčí inak.
- (3) Návrh zloženia DPS pripravuje predseda RVHK spravidla do desiatich dní od doručenia úplnej žiadosti.
- (4) Pred schválením zloženia DPS sa návrh oznámi dekanovi fakulty/riaditeľovi inštitútu, ktorý môže do piatich pracovných dní podať odôvodnenú námietku zaujatosti voči navrhovanému členovi DPS. O stanovisku a predmetnej námietke rozhoduje RVHK. Rozhodnutie možno prijať aj použitím hlasovania per rollam.
- (5) DPS zriadená na odborné posúdenie ŠP, habilitačného konania alebo inauguračného konania má najmenej piatich členov. Zloženie DPS sa určuje podľa predmetu hodnotenia a musí zabezpečovať odbornú spôsobilosť a nezávislosť jej členov. V skupine majú byť podľa povahy hodnoteného konania zastúpení najmä odborníci v príslušnom alebo súvisiacom študijnom odbore, zástupca študentov, zástupca externého akademického prostredia alebo zamestnávateľov, prípadne odborník na vnútorné systémy zabezpečovania kvality.
- (6) Zloženie a činnosť DPS pre konkrétny druh konania upravuje osobitný vnútorný predpis UCM.
- (7) Predsedu a členov DPS vymenúva a odvoláva predseda RVHK po schválení zloženia DPS Radou pre vnútorné hodnotenie kvality. Vo výnimočných prípadoch môže RVHK schváliť aj inú osobu, ak je to odôvodnené osobitným odborným zameraním hodnoteného konania. Schválenie možno uskutočniť aj hlasovaním per rollam.
- (8) Členom DPS nesmie byť osoba, ktorá sa podieľala alebo sa podieľa na vytvorení, úprave alebo uskutočňovaní hodnoteného programu/konania, ani osoba v skutočnom alebo potenciálnom konflikte záujmov. Každý člen DPS pred začatím svojej činnosti podpíše vyhlásenie o nestrannosti, nezávislosti a mlčanlivosti a je povinný zachovávať mlčanlivosť o neverejných skutočnostiach, osobných údajoch a dôverných informáciách, s ktorými sa oboznámil pri výkone svojej činnosti, a to aj po jej skončení.
- (9) Predseda DPS riadi a koordinuje činnosť skupiny, zodpovedá za organizáciu jej práce a za včasné vypracovanie hodnotiacej správy.
- (10) DPS posudzuje predloženú dokumentáciu z hľadiska súladu s právnymi predpismi, štandardmi SAAVS, vnútornými predpismi UCM a požiadavkami vnútorného systému zabezpečovania kvality. Rokovanie skupiny sa uskutočňuje spravidla dištančne, podľa potreby môže predseda DPS zvolať prezenčné alebo online rokovanie a prizvať osoby zodpovedné za hodnotený program na poskytnutie vysvetlení.

- (11) Výstupom činnosti DPS je hodnotiaci správa, ktorá obsahuje najmä posúdenie splnenia jednotlivých štandardov, identifikované nedostatky a riziká, odporúčania na ich odstránenie a jednoznačný návrh rozhodnutia pre RVHK.
- (12) DPS prijíma svoje závery spravidla konsenzom. Ak sa konsenzus nepodarí dosiahnuť, rozhoduje hlasovaním; na prijatie stanoviska je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov DPS. Člen DPS môže požiadať o uvedenie svojho odlišného stanoviska v hodnotiacej správe.
- (13) Hodnotiacu správu podpisuje predseda DPS a predkladá ju predsedovi RVHK ako podklad pre rozhodovanie RVHK.
- (14) Činnosť DPS sa končí prijatím uznesenia RVHK v príslušnej veci alebo uznesením RVHK o skončení jej činnosti.
- (15) Odborné posúdenie návrhu na vytvorenie a uskutočňovanie vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia a krátkeho ŠP vykonáva trojčlenná pracovná skupina. Zloženie pracovnej skupiny sa určuje podľa predmetu hodnotenia a musí zabezpečovať odbornú spôsobilosť a nezávislosť jej členov. V pracovnej skupine majú byť podľa povahy hodnoteného konania zastúpení akademickí zamestnanci v príslušnom alebo súvisiacom študijnom odbore, zástupca študentov, ktorý dosiahol najmenej prvý stupeň vysokoškolského vzdelania, a zástupca praxe.
- (16) Zloženie pracovnej skupiny určuje predseda RVHK, a to pre každý konkrétny prípad posudzovania. Členovia pracovnej skupiny nemusia byť zapísaní v zozname posudzovateľov.
- (17) Zloženie a činnosť pracovnej skupiny pre konkrétny druh konania upravuje vnútorný predpis č. XX/2026 Smernica o zabezpečovaní kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
- (18) Činnosť pracovnej skupiny sa končí prijatím uznesenia RVHK v príslušnej veci alebo uznesením RVHK o skončení jej činnosti.
- (19) Odborné posúdenie úprav ŠP a zmien v jeho personálnom zabezpečení, periodické hodnotenie a schvaľovanie ŠP, odborné posúdenie pri rozhodovaní o úprave alebo periodickom hodnotení a schvaľovaní habilitačného a inauguračného konania vykonáva spravodajca.
- (20) Spravodajcu vymenúva a odvoláva predseda RVHK po schválení spravodajcu Radou pre vnútorné hodnotenie kvality. Spravodajca je členom RVHK UCM a pôsobí na inej fakulte alebo inštitúte UCM, ako na ktorej/ktorom je príslušný ŠP/konanie uskutočňovaný/uskutočňované.
- (21) Spravodajcom nesmie byť osoba, ktorá sa podieľala alebo sa podieľa na vytvorení, úprave alebo uskutočňovaní hodnoteného programu/konania, ani osoba v skutočnom alebo potenciálnom konflikte záujmov. Spravodajca je povinný zachovávať mlčanlivosť o neverejných skutočnostiach, osobných údajoch a dôverných informáciách, s ktorými sa oboznámil pri výkone svojej činnosti, a to aj po jej skončení.
- (22) Spravodajca posudzuje predloženú dokumentáciu z hľadiska súladu s právnymi predpismi, štandardmi SAAVŠ, vnútornými predpismi UCM a požiadavkami vnútorného systému zabezpečovania kvality.
- (23) Výstupom činnosti spravodajcu je hodnotiaci správa, ktorá obsahuje najmä posúdenie splnenia jednotlivých štandardov, identifikované nedostatky a riziká, odporúčania na ich odstránenie a jednoznačný návrh rozhodnutia pre RVHK.
- (24) Hodnotiacu správu predkladá spravodajca predsedovi RVHK ako podklad pre rozhodovanie RVHK.
- (25) Činnosť spravodajcu sa končí ukončením príslušného konania pred RVHK alebo rozhodnutím RVHK o ukončení jeho činnosti v danej veci.

§ 14

Preskúmanie rozhodnutia Rady pre vnútorné hodnotenie kvality

- (1) Preskúmanie rozhodnutia RVHK sa riadi osobitným vnútorným predpisom UCM upravujúcim príslušný druh konania.
- (2) Na preskúmaní sa nesmú podieľať osoby, ktoré sa podieľali na príprave napadnutého rozhodnutia alebo sú vo veci v konflikte záujmov.
- (3) Osobitný vnútorný predpis ustanoví najmä osoby oprávnené podať žiadosť o preskúmanie, lehotu na jej podanie, prípustné dôvody preskúmania a spôsob rozhodnutia o žiadosti.

§ 15

Dohľad a nápravné opatrenia

- (1) RVHK priebežne dohliada na plnenie svojich rozhodnutí a uložených nápravných opatrení.
- (2) Dekan fakulty/riaditeľ inštitútu bezodkladne oznamuje RVHK najmä:
 - a) odstránenie nedostatkov zistených pri hodnotení;
 - b) skutočnosť, že ŠP nemá osobu zodpovednú za jeho uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality;
 - c) skutočnosť, že nie sú zabezpečené profilové predmety ŠP;
 - d) závažné zmeny v personálnom, materiálnom alebo organizačnom zabezpečení ŠP alebo vzdelávacieho programu, alebo krátkeho ŠP;
 - e) závažné zmeny v personálnom alebo organizačnom zabezpečení habilitačného alebo inauguračného konania;
 - f) iné skutočnosti, ktoré môžu viesť k nesúladu so štandardmi alebo vnútornými predpismi UCM.
- (3) RVHK môže na základe oznámenia, podnetu alebo vlastných zistení vyžiadať mimoriadne hodnotenie, uložiť nápravné opatrenia alebo začať konanie o posúdení dôvodov na zrušenie programu, prípadne habilitačného alebo inauguračného konania.
- (4) RVHK môže v rámci dohľadu nad fungovaním VSK UCM vykonávať alebo zabezpečiť vykonanie interného auditu zameraného na overenie súladu činností, procesov a postupov UCM s požiadavkami VSK UCM, štandardmi SAAVŠ a príslušnými právnymi a vnútornými predpismi.

§ 16

Prechodné ustanovenia

- (1) Konania začaté pred nadobudnutím účinnosti tohto štatútu sa dokončia podľa vnútorného predpisu UCM č. 5/2026, ak je to pre účastníkov priaznivejšie a neodporuje to právnym predpisom alebo záväzným štandardom.
- (2) Dočasné pracovné skupiny vytvorené pred nadobudnutím účinnosti tohto štatútu dokončia začaté hodnotenia. Predseda RVHK zabezpečí odstránenie prípadného konfliktu záujmov a zosúladenie ich činnosti s týmto štatútom.

§ 17

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento štatút bol prerokovaný v Kolégiu rektorky UCM dňa 25. augusta 2026.
- (2) Nadobudnutím účinnosti tohto štatútu sa zrušuje Vnútorný predpis UCM č. 5/2026 – Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality na UCM, ktorý nadobudol účinnosť 2. marca 2026, v znení neskorších zmien a doplnení.

(3) Tento štatút nadobúda platnosť dňom jej podpisu rektorom UCM.

(4) Tento štatút nadobúda účinnosť 1. septembra 2026.

V Trnave 31. augusta 2026

doc. RNDr. Iveta Dirgová Luptáková, PhD.
rektorka UCM