

**ŮCM**

Vnútorný predpis  
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave  
2/2026

**Vnútorný systém  
zabezpečovania kvality  
vysokoškolského  
vzdelávania  
na Univerzite sv. Cyrila a  
Metoda v Trnave**

## Obsah

Úvodné ustanovenia	3
Vymedzenie pojmov	3
Základné ustanovenia	4
Predmet úpravy	4
Pôsobnosť	5
Princípy zabezpečovania kvality VSK UCM	5
Princípy zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM	6
Princípy zabezpečovania kvality habilitačného konania a inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania na UCM	10
Politiky na zabezpečovanie kvality na UCM	12
Štruktúry na zabezpečovanie kvality na UCM a štruktúry VSK UCM	12
Štruktúry na zabezpečovanie kvality na UCM – štruktúry vertikálnej roviny	13
Vedenie UCM	13
Vedenie súčasti UCM	13
Vedenie pracoviska na súčasti UCM	14
Štruktúry VSK UCM – štruktúry horizontálnej roviny	14
Rada pre vnútorné hodnotenie kvality na UCM	15
Rada kvality na súčasti UCM	15
Rada pre študijný program	15
Procesy na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania	16
Vzdelávanie	16
Tvorivá činnosť	17
Ďalšie súvisiace aktivity	18
Prepojenie vzdelávania a tvorivej činnosti	18
Kultúra kvality	19
Pravidelné zabezpečovanie kvality	19
Riadenie kvality	19
Hodnotenie kvality	20
Metódy hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania	20
Ukazovatele kvality	21
Hodnotiace správy	22
Ročné hodnotiace správy	23
Ročné hodnotiace správy na UCM	23
Ročné hodnotiace správy na súčastiach UCM	23
Vnútorná hodnotiacia správa o implementácii vnútorného systému	23
Správy o hodnotení úrovne UCM a jej fakúlt pri priebežnom dohľade	24
Záverečné ustanovenia	24

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

V súlade:

- so znením Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Zákon o zabezpečovaní kvality“), ktorým sa ustanovili pravidlá zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania v súlade s európskymi štandardmi,
  - s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Zákon o VŠ“),
  - so znením Zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - s vyhláškou MŠVVV SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor,
  - s vyhláškou MŠVVV SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov v Slovenskej republike,
  - s vyhláškou MŠVVV SR č. 16/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú profesijné organizácie, ktorých členovia vykonávajú regulované povolanie s právom používať profesijné tituly a regulované povolania s koordináciou vzdelania,
  - s vyhláškou MŠVVV SR č. 405/2024 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov,
  - so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia, vydávanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len ako „SAAVŠ“),
  - s § 40 ods. 2 Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave,
- vydáva** Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len ako „UCM“) **vnútorný predpis Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave** (ďalej len ako „Smernica VSK UCM“).

## Článok 2 Vymedzenie pojmov

Na účely tejto smernice:

- a) **vnútorným systémom** zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM (ďalej len ako „VSK“) sa rozumie konzistentne previazaný súbor politik, štruktúr a procesov, prostredníctvom ktorého UCM zabezpečuje napĺňanie svojho poslania v oblasti kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít v súlade s požiadavkami štandardov vydávaných SAAVŠ a s príslušnými vnútornými predpismi UCM,
- b) **politikami** VSK sa rozumie zámerne zostavený súbor princípov, ktorými sa usmerňujú aktivity UCM a jej zamestnancov, študentov a externých zainteresovaných strán s cieľom dosiahnuť sústavné zabezpečenie a rozvoj kvality vysokoškolského vzdelávania a ďalších súvisiacich aktivít,
- c) **štruktúrami** VSK sa rozumejú kolektívne orgány, útvary, inštitúcie, zmluvní partneri alebo osoby s určenými kompetenciami, pôsobnosťou a zodpovednosťou za vymedzený rozsah zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a ďalších súvisiacich aktivít,

- d) **procesmi** VSK sa rozumie uplatňovanie pravidiel, predpisov, kódexov, formalizované procedúry a postupnosti krokov, prostredníctvom ktorých sa uskutočňuje zabezpečovanie a rozvoj kvality vysokoškolského vzdelávania a ďalších súvisiacich aktivít.
- e) **vzdelávaním** sa rozumie uskutočňovanie študijných programov (ďalej len ako „ŠP“), krátkych študijných programov (ďalej len ako „KŠP“) a vzdelávacích programov (ďalej len ako „VzP“) akreditovaných na UCM,
- f) **tvorivou činnosťou** sa rozumie výskumná činnosť, vedecká činnosť, vývojová činnosť, umelecká činnosť a ďalšia tvorivá činnosť UCM, ktorá je relevantná z hľadiska naplňania poslania UCM, najmä vo väzbe na ciele a výstupy vzdelávania,
- g) **ďalšími súvisiacimi aktivitami** sa rozumejú všetky ostatné aktivity uskutočňované na UCM a súvisiace s naplňaním poslania UCM, so vzdelávaním alebo s tvorivou činnosťou,
- h) **zabezpečením kvality** sa rozumie zavádzanie a dodržiavanie takých spôsobov plnenia poslania a cieľov inštitúcie, ktoré sú optimálne, efektívne a v súlade so stanovenými inštitucionálnymi štandardmi kvality.
- i) **zabezpečením kvality vysokoškolského vzdelávania** sa rozumie zavádzanie a dodržiavanie takých spôsobov plnenia poslania a cieľov vysokej školy, ktoré sú optimálne, efektívne a v súlade so stanovenými štandardmi SAAVŠ na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania.

### **Článok 3** **Základné ustanovenia**

1. UCM je verejnou vysokou školou, ktorej poslanie je definované v § 3 Štatútu UCM, pričom hlavnou úlohou VSK UCM pri naplňaní poslania UCM je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania v súlade so štandardmi SAAVŠ a vnútornými predpismi UCM.
2. UCM zabezpečuje kvalitu vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom implementácie VSK UCM a jeho sústavným rozvojom.
3. UCM do VSK UCM implementuje štandardy SAAVŠ a vlastné vnútorné predpisy pre VSK.
4. Smernica VSK vytvára primárny rámec, ktorý stanovuje východiská a pravidlá pre tvorbu politik, činnosť štruktúr a uskutočňovanie procesov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
5. UCM prostredníctvom smernice VSK UCM:
  - a) prijíma zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania na všetkých jej súčastiach, na všetkých úrovniach a vo všetkých aspektoch,
  - b) zabezpečuje fungovanie VSK UCM s dostatočnými personálnymi, finančnými a materiálnymi zdrojmi zodpovedajúcimi veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.
6. UCM prostredníctvom VSK UCM zabezpečuje kvalitu a rozvoj vysokoškolského vzdelávania v súlade s naplňaním:
  - a) poslania UCM (Štatút UCM),
  - b) strategických cieľov (Dlhodobý zámer rozvoja UCM),
  - c) požiadaviek vnútorných predpisov UCM,
  - d) požiadaviek príslušných ustanovení národnej legislatívy, najmä štandardov SAAVŠ,
  - e) požiadaviek príslušnej európskej legislatívy, najmä štandardov ESG 2015.

### **Článok 4** **Predmet úpravy**

1. Táto smernica upravuje:
  - a) princípy zabezpečovania kvality VSK,
  - b) princípy zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,

- c) politiky na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania,
- d) štruktúry na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania,
- e) procesy na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania,
- f) pravidelné zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania,
- g) periodické hodnotenie kvality vzdelávania a tvorivej činnosti.

## **Článok 5 Pôsobnosť**

Smernica VSK UCM je vnútorný predpis záväzný pre všetky štruktúry a súčasti UCM, zamestnancov, študentov a zainteresované strany podieľajúce sa na vzdelávacej a tvorivej činnosti a ďalších súvisiacich aktivitách uskutočňovaných na UCM.

## **Článok 6 Princípy zabezpečovania kvality VSK UCM**

1. Do zabezpečovania kvality VSK UCM sú zapojení zamestnanci, študenti a externé zainteresované strany.
2. Vzdelávanie a tvorivé činnosti sú previazané, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania.
3. Internacionalizácia vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností sa podporuje a jej miera zodpovedá poslaniu a strategickým cieľom UCM, cieľom a výstupom vzdelávania a potrebám zainteresovaných strán.
4. Študenti, zamestnanci a uchádzači o štúdium sú chránení proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie.
5. Zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, ostrážitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom sú zaručené a umožňujú ich odhaľovanie a zaručujú vyvodenie dôsledkov.
6. Mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, alebo poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti UCM, sú efektívne a transparentné; uskutočňujú sa za účasti zástupcov študentov a podávateľom podnetov sa poskytuje spätná väzba o výsledkoch preskúmania a prijatých opatreniach.
7. Všeobecne záväzné predpisy a vnútorné predpisy UCM sú vo vzájomnom súlade a dodržiavajú sa.
8. Zlepšovanie kvality činností vykonávaných na UCM je kontinuálne.
9. Kultúra kvality sa rozvíja na všetkých súčastiach a úrovniach UCM.
10. VSK UCM je previazaný s Dlhodobým zámerom rozvoja UCM.
11. Výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality je efektívny a nezaťažuje učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov UCM neodôvodnenou byrokraciou.
12. ŠP, KŠP a VzP uskutočňované na UCM spĺňajú štandardy SAAVŠ.
13. Habilitačné konania (ďalej len ako „HK“) a inauguračné konania (ďalej len ako „IK“) uskutočňované na UCM spĺňajú štandardy SAAVŠ pre HK a IK.
14. Pravidelného monitoringu, vyhodnocovania a revidovania VSK UCM sa zúčastňujú všetky zainteresované strany, pričom sa prihliada na to, či VSK vedie k dosahovaniu strategických cieľov v oblasti zabezpečovania kvality určených UCM v jej strategických dokumentoch, najmä v Dlhodobom zámere rozvoja UCM.

15. Prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej dokumentácii VSK UCM je ľahký a zároveň rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením. Dokumentácia VSK relevantná pre študentov je zverejnená vo všetkých jazykoch uskutočňovaných ŠP.

16. Základné princípy hodnotenia a posudzovania sú: transparentnosť, spravodlivosť, odborná fundovanosť, objektivnosť a nezávislosť.

17. UCM podstupuje pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality s cieľom uistiť sa, že VSK UCM je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi SAAVŠ pre VP a VzP vedúce k získaniu mikroosvedčenia.

## Článok 7

### Princípy zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM

#### 1. Vytváranie, úprava, hodnotenie a schvaľovanie ŠP:

a) Do vytvárania, úpravy, hodnotenia a schvaľovania ŠP sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie relevantné zainteresované strany.

b) Hodnotenie a schvaľovanie ŠP je transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé. Konflikt záujmov a možná zaujatosť sú zamedzené.

c) Súlad ŠP so štandardmi SAAVŠ pre ŠP je trvalý.

d) Obsah a úroveň kvalifikácie naplňa sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán. V ŠP pripravujúcich na výkon regulovaného povolania je v súlade s európskymi smernicami pre vzdelávanie v regulovanom povolani.

e) ŠP umožňujú dosahovanie v profile absolventa stanovených cieľov vzdelávania a výstupov vzdelávania.

f) ŠP majú jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca.

g) ŠP majú jasne špecifikovaný profil absolventa a jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné, zodpovedajú poslaniu UCM, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného ŠO, alebo kombinácie ŠO, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

h) Previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami je jasné, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania.

i) ŠP poskytuje študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach.

j) Vytváranie, úprava a schvaľovanie spoločných ŠP s vysokými školami v zahraničí uplatňuje Európsky prístup zabezpečenia kvality spoločných ŠP.

k) ŠP sa vytvárajú, uskutočňujú a upravujú len v ŠO a stupňoch v súlade s priznanými právami. V prípade regulovaných zdravotníckych ŠP aj v súlade nariadením vlády č. 296/2010 Z. z.

l) Preukazuje sa obsahová zhoda ŠP s opisom ŠO v príslušnom stupni.

m) ŠP priradené k príslušnému ŠO/odborom a stupňu sú v súlade so štandardmi SAAVŠ pre ŠP.

#### 2. Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta:

a) Aktívna úloha, autonómia a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v procese učenia sa je povzbudzovaná a odzrkadľuje sa aj v hodnotení študentov.

b) Rozmanitosť študentov a ich potrieb je rešpektovaná. Flexibilita trajektórií v štúdiu aj s ohľadom na možnosť zosúladenia pracovného/rodinného života so štúdiom je umožňovaná. Spektrum pedagogických metód, foriem a koncepcií a metód hodnotenia sa pružne využíva.

c) Vhodnosť a efektívnosť využívaných pedagogických metód, foriem a koncepcií a metód hodnotenia sa pravidelne hodnotí a zdokonaľuje.

- d) Študentom je poskytované primerané vedenie a podpora zo strany učiteľov.
- e) Podporuje sa vzájomný rešpekt vo vzťahu študent – učiteľ.
- f) Skúšajúci sú dôkladne oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov, majú podporu UCM na ďalšie zdokonaľovanie svojich vedomostí a zručností v tejto oblasti metód verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metód testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov.
- g) Kritériá, metódy a termíny hodnotenia a známkovania sú študentom vopred známe a ľahko prístupné.
- h) Hodnotenie umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania.
- i) Študentom je poskytnutá spätná väzba.
- j) Hodnotenie študentov je v nevyhnutných prípadoch spojené s odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa, je konzistentné a spravodlivo aplikované vo vzťahu k všetkým študentom, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi a prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom.
- k) Hodnotenie študentom poskytuje spätnú väzbu o rozsahu a úrovni dosahovaných výstupov vzdelávania a pri hodnotení sú primerane zohľadňované okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami.
- l) Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov je vykonávané viacerými hodnotiteľmi a študenti majú k dispozícii prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia, pričom zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu je spravodlivé.

### **3. Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov:**

- a) Pravidlá pre všetky fázy študijného cyklu študenta, najmä pre prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončovanie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní, sú konzistentné, zavedené, uplatňované, zverejnené a ľahko prístupné.
- b) Ponuka pre uchádzačov o štúdium je vopred zverejnená a poskytuje objektívne a úplné informácie o ŠP, požiadavkách a kritériách na prijatie a o ďalších podmienkach štúdia.
- c) Prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné, spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.
- d) Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.
- e) Príležitosti študovať na UCM pre študentov so špecifickými potrebami (v zmysle § 100 Zákona o VŠ) a študentov zo znevýhodneného prostredia sa vyrovnávajú poskytovanými podpornými opatreniami a vytváraním prostredia na vyrovnávanie.
- f) Kvalitatívna úroveň obhájených záverečných a rigorózných prác zodpovedá ich stupňu, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností. Plagiátorstvo a iné akademické podvody sú odhaľované efektívne a postihované principiálne.
- g) Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií, obdobia a častí štúdia, predchádzajúceho vzdelávania, vrátane neformálneho a informálneho vzdelávania je transparentné, konzistentné a spoľahlivé a je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zásadami Dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne (Convention on the Recognition of Qualifications concerning Higher Education in the European Region, Lisbon 1997) tak, aby bola podporovaná mobilita študentov.
- h) Absolventom sa udeľuje príslušný akademický titul, vydáva diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní, ktoré uvádzajú a charakterizujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výstupov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne završeného štúdia.

### **4. Učiteľia:**

- a) Výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný, realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, v súlade s poslaním a Dlhodobým zámerom rozvoja UCM a so všeobecne záväznými predpismi. Je otvorený a umožňuje medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu učiteľov.
- b) UCM sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie ŠP má učiteľov, ktorých kvalifikácia, úroveň tvorivých činností, praktické skúsenosti a prenositeľné spôsobilosti a pedagogické zručnosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania.
- c) UCM sa systematicky uisťuje, že rozvrhnutie pracovnej záťaže učiteľov a ich pracovná kapacita umožňuje zabezpečenie ŠP a zodpovedá počtu študentov.
- d) Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov sa posilňuje, pričom zameranie a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca, na ktorej sa vzdelávanie poskytuje a zodpovedá výstupom vzdelávania,
- e) Učiteľia rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.
- f) Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie ŠP a vzdelávacích činností, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác je transparentné a zaručuje takú úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktorá zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania.
- g) Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich ŠP je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením ŠP. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch.
- h) Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov umožňuje zabezpečenie a rozvoj kvality ŠP, zabezpečenie výučby a ďalších súvisiacich vzdelávacích činností, zabezpečenie hodnotenia študentov, vedenie a hodnotenie záverečných prác, účasť na tvorivých činnostiach a iných aktivitách súvisiacich s ich profesijným rozvojom a napĺňaním poslania UCM v rozsahu a proporciách, ktoré zodpovedajú fondu pracovného času vo väzbe na veľkosť ich pracovného úväzku a na povahu nimi zastávanej pracovnej pozície.
- i) Profilové študijné predmety štandardne zabezpečujú vysokoškolskí učiteľia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na UCM na ustanovený týždenný pracovný čas. Zabezpečovanie predmetu znamená zodpovedať za predmet, viesť prednášky a iné ťažiskové vzdelávacie činnosti profilových predmetov a zodpovedať za činnosti zabezpečovania kvality v predmete a rozvoj predmetu tak, aby boli dosahované požadované výstupy vzdelávania ŠP. V ŠP s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na UCM na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas.

##### **5. Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov:**

- a) Dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie ŠP a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu.
- b) Priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám.
- c) Zmluvné partnerstvá, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania, sú funkčné.
- d) Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám zodpovedá výstupom vzdelávania a zameraniu tvorivých činností, počtu študentov a je ľahký.
- e) Študenti majú ľahký prístup k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a ich osobného a kariérneho rozvoja.
- f) Tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov zabezpečuje kvalifikovaný podporný personál, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám.

g) Študenti majú počas štúdia primerané sociálne zabezpečenie a športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie.

h) Všetky zdroje sú zabezpečené aj pre súčasti mimo sídla UCM, v ktorých sa uskutočňujú ŠP alebo vzdelávacie činnosti.

i) Využitie všetkých zdrojov je účelné a efektívne.

j) Zdroje sú prístupné pre študentov a študenti sú informovaní o ich prístupnosti.

#### **6. Zhromažďovanie, spracovanie a zverejňovanie informácií o štúdiu:**

a) Informácie využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja ŠP, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít UCM sú systematicky zhromažďované, spracúvané, analyzované a vyhodnocované.

b) Súbory ukazovateľov sú nastavené a systematicky sledované.

c) Do zhromažďovania a spracovania informácií sú zapojené všetky zainteresované strany.

d) Sú zverejňované jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o ŠP o ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním UCM, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť.

e) Sú zverejňované aktuálne informácie o implementácii a fungovaní VSK, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach.

f) Informácie o ŠP sú zverejnené vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania.

g) Zverejnené informácie sú ľahko dostupné, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením.

#### **7. Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie ŠP:**

a) ŠP sú priebežne monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované, pričom do VSK sú zapojení zamestnávateľia, študenti a ďalšie zainteresované strany.

b) UCM sa uisťuje, že uskutočňovanie ŠP, hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán a UCM vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie. V ŠP pripravujúcich na výkon regulovaného povolania UCM zaručuje ich súlad s príslušnými európskymi smernicami pre vzdelávanie v regulovanom povolaní.

c) UCM sa uisťuje, že má zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie ŠP a ďalších súvisiacich činností.

d) Študenti majú aspoň raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite ŠP, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia UCM.

e) Úpravy ŠP sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia a sú navrhované s účasťou študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.

f) ŠP sú periodicky schvaľované v periode zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia.

#### **8. Pravidelné externé zabezpečovanie kvality:**

UCM podstupuje pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality s cieľom uistiť sa, že VSK je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi SAAVŠ pre VS.

#### **9. Zabezpečenie kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia:**

a) Do zabezpečovania kvality VzP vedúcich k získaniu mikroosvedčenia sú zapojení zamestnanci, účastníci VzP a externé zainteresované strany.

b) Štruktúry a procesy na vytváranie, uskutočňovanie, úpravu a schvaľovanie VzP v subrámcii vysokoškolských kvalifikácií; na posudzovanie žiadostí certifikovaných vzdelávacích inštitúcií o súhlas s poskytovaním VzP v subrámcii vysokoškolských kvalifikácií a v subrámcii profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným ŠP na UCM; na odnímanie súhlasu s poskytovaním VzP v subrámcii vysokoškolských kvalifikácií a v subrámcii profesijných kvalifikácií certifikovanej vzdelávacej inštitúcii zaručujú transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie, v ktorom je zamedzený konflikt

záujmov a možná zaujatost; súlad VzP so všeobecne záväznými predpismi a vnútornými predpismi UCM alebo certifikovanej vzdelávacej inštitúcie.

c) Náležitosti VzP podľa § 7 ods. 1 písm. a) až f) vyhlášky MŠVVM SR č. 405/2024 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých, sú jasne vymedzené.

d) VzP zodpovedá akreditovanému ŠP alebo programom.

e) V profile absolventa VzP sú jasne vymedzené ciele a výstupy, ktorými je nadobudnutie konkrétnych a overiteľných vedomostí, zručností a prenositeľných spôsobilostí, ktoré zodpovedajú aktuálnym potrebám trhu práce spoločnosti. Pri potrebách trhu práce UCM primerane zohľadňuje aj sektorovo-špecifické a geograficky špecifické požiadavky.

f) Sú zavedené, uplatňované, zverejnené a ľahko prístupné konzistentné pravidlá pre všetky fázy VzP, najmä podmienky prijatia na VzP, sadzobník poplatkov týkajúci sa VzP, spôsob a kritériá overovania vzdelávacích výstupov, kritériá na získanie mikroosvedčenia a vydávanie dokladov o nadobudnutých vzdelávacích výstupoch.

g) Sú zavedené, uplatňované, zverejnené a ľahko prístupné konzistentné pravidlá na uznávanie mikroosvedčení v systéme vysokoškolského vzdelávania akéhokoľvek stupňa.

h) VzP majú primerane nastavenú predpokladanú záťaž potrebnú na dosiahnutie vzdelávacích výstupov vyjadrenú v ECTS kreditoch, ktorá nepresiahne štandardnú kreditovú záťaž potrebnú na získanie vysokoškolského vzdelania akéhokoľvek stupňa.

i) Každý VzP má osobu, ktorá je zodpovedná za kvalitu, koordináciu a uskutočňovanie VzP, ktorej kvalifikácia zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca a obsahu VzP.

j) Ak si to okolnosti vyžadujú, má VzP ďalších vyučujúcich, ktorých kvalifikácia zodpovedá obsahu VzP.

k) UCM má dostatočné finančné zdroje a priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie potrebné na dosiahnutie vzdelávacích výstupov, vrátane adekvátneho zabezpečenia v prípade poskytovania VzP v dištančnej alebo kombinovanej forme a/alebo prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

l) Pri tvorbe a uskutočňovaní VzP UCM dôsledne uplatňuje zásady akademickej etiky a predchádza akademickému podvodu a iným formám neetického správania.

m) UCM systematicky zhromažďuje, spracúva, analyzuje a vyhodnocuje informácie, ktoré sú využívané v zabezpečovaní kvality VzP a že do zhromažďovania a spracovania informácií sú zapojené všetky zainteresované strany.

n) UCM má jasne definované cieľové skupiny a potrebu rozvoja ich zručností a VzP nastavuje cielene na ich potreby, najmä na výkon povolania, a tiež v oblasti sociálnych, kultúrnych a občianskych kompetencií; že sú zverejňované úplné a aktuálne informácie o VzP, ktoré sú relevantné pre zainteresované strany a širokú verejnosť.

o) VzP sú priebežne monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované, pričom do týchto procesov sú zapojené všetky zainteresované strany.

## Článok 8

### **Princípy zabezpečovania kvality habilitačného konania a inauguračného konania v odbore habilitačného konania a inauguračného konania na UCM**

#### **1. Vymedzenie OHIK a úroveň vzdelávania v OHIK na UCM:**

a) OHIK je názvom a obsahom jasne vymedzený a je čo najbližšie ŠO, alebo dvom ŠO, ku ktorým je priradený.

b) UCM je oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať ŠP 3. stupňa v ŠO, ku ktorému je OHIK priradený. Ak je OHIK priradený k dvom ŠO, má UCM oprávnenia v oboch ŠO.

#### **2. Personálne zabezpečenie OHIK sú:**

a) Na UCM pôsobí na ustanovený týždenný pracovný čas skupina piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality OHIK. Podmienky a kritériá na skupinu osôb zabezpečujúcu kvalitu HK v OHIK a na skupinu osôb zabezpečujúcu kvalitu IK v OHIK vymedzujú štandardy SAAVŠ pre HK a IK a vnútorné predpisy UCM.

b) VR UCM a VR fakulty má zloženie v súlade s príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných predpisov, štandardov SAAVŠ pre HK a IK a vnútorných predpisov UCM.

### **3. Úroveň tvorivej činnosti v OHIK a úroveň kultúry kvality UCM:**

a) Pre uskutočňovanie HK je podmienkou, aby UCM uskutočňovala dlhodobú a sústavnú tvorivú činnosť v príslušnom OHIK, ktorej intenzita a rozsah zodpovedá povahe týchto konaní a výsledky dosahujú významnú medzinárodnú úroveň.

b) Pre uskutočňovanie IK je podmienkou, aby UCM uskutočňovala dlhodobú a sústavnú tvorivú činnosť v príslušnom OHIK, ktorej intenzita a rozsah zodpovedá povahe týchto konaní a výsledky dosahujú špičkovú medzinárodnú úroveň.

c) Úroveň výsledkov tvorivej činnosti UCM preukazuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov, ktorí majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality OHIK, a to vo forme a spôsobom ustanovenými štandardmi SAAVŠ pre HK a IK a vnútornými predpismi UCM.

d) UCM preukazuje existenciu kritickej masy pre výskum a umenie a vysokú úroveň kvality tvorivých činností tým, že je oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať ŠP tretieho stupňa aspoň v polovici ŠO, v ktorých poskytuje vysokoškolské vzdelávanie.

### **4. Úroveň kritérií UCM na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu docent a na získanie titulu profesor:**

a) UCM má prijaté a verejne prístupné kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, štandardmi SAAVŠ pre HK a IK a vnútornými predpismi UCM.

b) UCM má prijaté a verejne prístupné kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, štandardmi SAAVŠ pre HK a IK a vnútornými predpismi UCM.

c) V OHIK, v ktorom UCM nemá akreditáciu HK a/alebo IK ako etalón v prípade potreby použije kritériá inej vysokej školy v SR v príslušnom alebo v súvisiacom OHIK alebo v inom obdobnom odbore, priradenom k príslušnému ŠO.

### **5. Pravidlá a postupy HK a IK:**

a) UCM má zavedené a verejne prístupné pravidlá a postupy HK a IK, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, štandardmi SAAVŠ pre Hk a IK a vnútornými predpismi UCM.

b) UCM v rámci svojich postupov dôsledne a bez výnimky dodržiava všeobecne záväzné predpisy, štandardy SAAVŠ pre HK a IK a vnútorné predpisy UCM.

### **6. Vytváranie, úprava, hodnotenie a schvaľovanie, priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie, rušenie a podávanie žiadostí SAAVŠ:**

a) Do vytvárania a úpravy HK a/alebo IK v OHIK sú zapojené osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného OHIK.

b) Hodnotenie a schvaľovanie ŠP je transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé. Konflikt záujmov a možná zaujatosť sú zamedzené.

c) Súlad HK a IK v OHIK so štandardmi SAAVŠ pre HK a IK je trvalý.

d) HK a IK v OHIK sú priebežne monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované, pričom do periodického hodnotenia sú zapojení zástupcovia externého akademického prostredia spĺňajúci kritériá stanovené príslušným vnútorným predpisom UCM.

e) UCM sa uistuje, že osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality OHIK dlhodobo, sústavne a kontinuálne uskutočňujú tvorivú činnosť, ktorá je kvalite a kvantite požadovanej príslušnými štandardmi SAAVŠ a vnútornými predpismi UCM.

- f) Úpravy HK a IK v OHIK sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia.
- g) HK a IK v OHIK sú periodicky hodnotené a periodicky schvaľované v perióde definovanej štandardmi SAAVŠ a stanovenej vnútornými predpismi UCM.

## Článok 9

### Politiky na zabezpečovanie kvality na UCM

1. Politiky na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM sú integrálnou súčasťou VSK UCM a ciele a indikátory kvality vzdelávania sú v súlade s týmito politikami.
2. Politiky na zabezpečovanie kvality sú v súlade s poslaním a strategickými cieľmi UCM.
3. Politiky sú pravidelne preskúmané a zlepšované. V prípade významných zmien externého prostredia sú preskúmané a zlepšované mimoriadne.
4. Politiky kvality upravujú činnosť štruktúr a uskutočňovanie procesov zabezpečovania a overovania kvality vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít.
5. **Celoinštitucionálnou politikou** na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM je Smernica VSK UCM.
6. Základné celoinštitucionálne politiky **na zabezpečovanie kvality** na UCM sú Štatút UCM, Dlhodobý zámer rozvoja UCM a Stratégia zabezpečovania kvality na UCM.
7. Základné politiky s celoinštitucionálnou pôsobnosťou **na zabezpečovanie kvality vzdelávania** na UCM sú vnútorné predpisy UCM na vytváranie, hodnotenie, schvaľovanie, úpravu, periodické hodnotenie, periodické schvaľovanie a rušenie ŠP, KŠP a VzP vedúcich k získaniu mikroosvedčenia, na podávanie žiadostí SAAVŠ o udelenie oprávnenia uskutočňovať ŠP, ďalej metodické usmernenie na hodnotenie ŠP, KŠP a VzP vedúcich k získaniu mikroosvedčenia na UCM a Študijný poriadok UCM.
8. Základné politiky s celoinštitucionálnou pôsobnosťou **na zabezpečovanie kvality tvorivej činnosti** na UCM sú vnútorné predpisy UCM na vytváranie, hodnotenie, schvaľovanie, úpravu, periodické hodnotenie, periodické schvaľovanie a rušenie HK a IK v odbore habilitačného a inauguračného konania (ďalej len ako „OHIK“), a podávanie žiadostí SAAVŠ o udelenie oprávnenia uskutočňovať HK a IK v OHIK, ďalej metodické usmernenie na hodnotenie HK a IK v OHIK na UCM a Smernica o hodnotení tvorivej činnosti na UCM.
9. Základné politiky s celoinštitucionálnou pôsobnosťou **na zabezpečovania kvality ďalších súvisiacich aktivít** na UCM sú vnútorné predpisy UCM stanovujúce činnosť štruktúr zabezpečujúcich uskutočňovanie ďalších súvisiacich aktivít, štatúty centier podpory a ďalších podporných univerzitných inštitúcií, ďalej strategické a koncepčné dokumenty zabezpečujúce uskutočňovanie ďalších súvisiacich aktivít na UCM.

## Článok 10

### Štruktúry na zabezpečovanie kvality na UCM a štruktúry VSK UCM

1. **Štruktúry na zabezpečovanie kvality** na UCM sú štruktúry **vertikálnej roviny** a tvoria trojúrovňový systém.
2. Štruktúry na zabezpečovanie kvality na UCM sú integrálnou súčasťou organizačnej štruktúry a organizačného poriadku UCM.
3. Právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť štruktúr na zabezpečovanie kvality na UCM, vrátane vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán, na UCM vymedzujú príslušné vnútorné predpisy (najmä štatúty, rokovacie poriadky, organizačné poriadky a organizačné štruktúry, zriaďovacie listiny).
4. **Štruktúry VSK UCM** sú štruktúry **horizontálnej roviny** a tvoria trojúrovňový systém.

5. Štruktúry VSK UCM sú integrálnou súčasťou VSK UCM.
6. Právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť štruktúr VSK UCM, vrátane zainteresovaných strán, na UCM vymedzujú príslušné vnútorné predpisy (najmä štatúty, rokovacie poriadky, smernice a postupy).

### Článok 11

#### Štruktúry na zabezpečovanie kvality na UCM – štruktúry vertikálnej roviny

1. Vertikálna rovina predstavuje výkon politik a uskutočňovania procesov na zabezpečovanie kvality na UCM.
2. Vertikálnu rovinu tvoria úrovne:
  - a) UCM: vedenie UCM - rektorát UCM,
  - b) Súčasť UCM: vedenie súčasti UCM (fakulta/inštitút) – dekanát fakulty/riaditeľstvo inštitútu,
  - c) Pracovisko súčasti UCM: vedenie pracoviska na súčasti UCM, kde sa bezprostredne uskutočňuje vzdelávanie a/alebo tvorivá činnosť a/alebo ďalšie súvisiace aktivity (spravidla katedra/ústav/oddelenie).

### Článok 11a

#### Vedenie UCM

1. Vedenie UCM je celoinštitucionálnou štruktúrou zabezpečovania kvality na UCM.
2. Osobou zodpovednou za kvalitu na UCM je **rektor UCM**.
3. Právomoci, zodpovednosti a kompetencie rektora v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM vymedzujú §7, bod 5, písm. l) a m) Štatútu UCM, ďalej Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM, Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM a vnútorné predpisy UCM na vytváranie, hodnotenie, schvaľovanie, periodické hodnotenie, periodické schvaľovanie, úpravu, rušenie ŠP, KŠP, VzP vedúcich k získaniu mikroosvedčenia, HK a IK v OHIK a na podávanie žiadostí SAAVŠ.
4. Osobou zodpovednou za VSK UCM je **prorektor pre kvalitu**.
5. Oblasť kvality je na UCM v zmysle bodov 1 a 3 § 14 Štatútu UCM a Organizačného poriadku rektorátu UCM sústredená na **Oddelení kvality**.
6. Pôsobnosť, právomoci, kompetencie a zodpovednosť ďalších zamestnancov UCM v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM upravujú Štatút UCM a ďalšie vnútorné predpisy.

### Článok 11b

#### Vedenie súčasti UCM

1. Vedenie súčasti UCM je štruktúrou na zabezpečovanie kvality na úrovni súčastí UCM.
2. Osobou zodpovednou za kvalitu na súčasti UCM je **dekan fakulty/riaditeľ inštitútu**.
3. Právomoci, zodpovednosti a kompetencie dekana vymedzujú § 20 a § 22 Štatútu UCM, ďalej štatút súčasti, Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM, Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM a vnútorné predpisy na vytváranie, hodnotenie, schvaľovanie, periodické hodnotenie, periodické schvaľovanie, úpravu, rušenie ŠP, KŠP, VzP vedúcich k získaniu mikroosvedčenia, HK a IK v OHIK a na podávanie žiadostí SAAVŠ.
4. Oblasť kvality je na fakulte UCM v zmysle štatútu fakulty a organizačného poriadku fakulty sústredená na úseku **príslušného prodekana**.

5. Právomoci, zodpovednosti a kompetencie riaditeľa vymedzuje bod 4) § 23 Štatútu UCM, ďalej Štatút inštitútu, Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM, Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM a vnútorné predpisy na vytváranie, hodnotenie, schvaľovanie, periodické hodnotenie, periodické schvaľovanie, úpravu, rušenie ŠP, KŠP, VzP vedúcich k získaniu mikroosvedčenia, HK a IK v OHIK a na podávanie žiadostí SAAVŠ.

6. Oblasť kvality je na inštitúte UCM v zmysle štatútu inštitútu a organizačného poriadku inštitútu sústredená na úseku **osoby poverenej za oblasť kvality na inštitúte**.

7. Pôsobnosť, právomoci, kompetencie a zodpovednosť ďalších zamestnancov v oblasti zabezpečovania kvality na súčasti UCM upravujú štatúty súčastí UCM a ďalšie vnútorné predpisy.

### Článok 11c

#### Vedenie pracoviska na súčasti UCM

1. Vedenie pracoviska na súčasti UCM je štruktúrou na zabezpečovanie kvality na úrovni pracoviska na súčasti UCM.

2. Osobou zodpovednou za kvalitu na pracovisku súčasti UCM je **vedúci pracoviska** (katedry/ústavu/oddelenia).

3. Právomoci, zodpovednosti a kompetencie vedúceho pracoviska v oblasti zabezpečovania kvality na pracovisku vymedzujú bod 4 § 17 Štatútu UCM, ďalej Štatút súčasti UCM a vnútorné predpisy na vytváranie, hodnotenie, schvaľovanie, periodické hodnotenie, periodické schvaľovanie, úpravu, rušenie ŠP, KŠP, VzP vedúcich k získaniu mikroosvedčenia, HK a IK v OHIK a na podávanie žiadostí SAAVŠ.

4. Vedúci pracoviska môže v zmysle štatútu súčasti UCM a organizačného poriadku súčasti UCM oblasť kvality delegovať na **osobu poverenú za oblasť kvality na pracovisku**.

5. **Pre každý ŠP je určená skupina osôb zabezpečujúca profilové predmety ŠP vrátane osoby zodpovednej za kvalitu a rozvoj ŠP.** Tieto osoby je určené v súlade so štandardmi SAAVŠ a príslušnými vnútornými predpismi UCM. Zodpovednosť, kompetencie, právomoci a činnosť týchto osôb vymedzujú príslušné všeobecne záväzné aj vnútorné predpisy UCM.

6. **Pre každé HK v OHIK je určená skupina osôb zodpovedných za kvalitu a rozvoj OHIK vrátane osoby majúcej hlavnú zodpovednosť za kvalitu a rozvoj príslušného HK.** Tieto osoby sú určené v súlade so štandardmi SAAVŠ a príslušnými vnútornými predpismi UCM. Zodpovednosť, kompetencie, právomoci a činnosť týchto osôb vymedzujú príslušné všeobecne záväzné aj vnútorné predpisy UCM.

7. **Pre každé IK v OHIK je určená skupina osôb zodpovedných za kvalitu a rozvoj OHIK vrátane osoby majúcej hlavnú zodpovednosť za kvalitu a rozvoj príslušného HK.** Tieto osoby sú určené v súlade so štandardmi SAAVŠ a príslušnými vnútornými predpismi UCM. Zodpovednosť, kompetencie, právomoci a činnosť týchto osôb vymedzujú príslušné všeobecne záväzné aj vnútorné predpisy UCM.

8. **Pre každý KŠP a VzP vedúci k získaniu mikroosvedčenia je určená osoba zodpovedná za KŠP a/alebo za kvalitu, koordináciu a uskutočňovanie VzP.** Tieto osoby sú určené v súlade so štandardmi SAAVŠ a príslušnými vnútornými predpismi UCM. Zodpovednosť, kompetencie, právomoci a činnosť týchto osôb vymedzujú príslušné všeobecne záväzné aj vnútorné predpisy UCM.

### Článok 12

#### Štruktúry VSK UCM – štruktúry horizontálnej roviny

1. Horizontálnu rovinu tvoria štruktúry na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM.

2. Horizontálnu rovinu tvoria úrovne:

- a) UCM: **Rada pre vnútorné hodnotenie kvality na UCM** (ďalej len ako „RVHK“),
- b) Súčasť UCM: **Rada kvality na súčasti UCM** (ďalej len ako „RK“),
- c) Pracovisko súčasti UCM: **Rada pre študijný program** (ďalej len ako „RŠP“).

### Článok 12a

#### Rada pre vnútorné hodnotenie kvality na UCM

1. RVHK je celouniverzitná štruktúra na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM.
2. RVHK je nezávislým poradným orgánom rektora.
3. Osobou zodpovednou za kvalitu vysokoškolského vzdelávania na UCM je **predseda RVHK**.
4. Právomoci, zodpovednosti a kompetencie predsedu RVHK v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM vymedzujú Štatút RVHK, Rokovací poriadok RVHK a vnútorné predpisy UCM na vytváranie, hodnotenie, schvaľovanie, periodické hodnotenie, periodické schvaľovanie, úpravu, rušenie ŠP, KŠP, VzP vedúcich k získaniu mikroosvedčenia, HK a IK v OHIK a na podávanie žiadostí SAAVŠ.
5. Zloženie, kompetencie, zodpovednosť a právomoci RVHK vymedzuje Štatút RVHK. Činnosť RVHK definuje Rokovací poriadok RVHK.

### Článok 12b

#### Rada kvality na súčasti UCM

1. RK je štruktúra na úrovni súčasti UCM.
2. RK je nezávislým poradným orgánom osoby zodpovednej za súčasť UCM.
3. Osobou zodpovednou za kvalitu vysokoškolského vzdelávania na súčasti UCM je **predseda RK**.
4. Právomoci, zodpovednosti a kompetencie predsedu RK v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na súčasti UCM vymedzujú štatút RK na súčasti UCM a vnútorné predpisy UCM na vytváranie, hodnotenie, schvaľovanie, periodické hodnotenie, periodické schvaľovanie, úpravu, rušenie ŠP, KŠP, VzP vedúcich k získaniu mikroosvedčenia, HK a IK v OHIK a na podávanie žiadostí SAAVŠ.
5. Zloženie, zodpovednosť, kompetencie a právomoci RK na súčasti UCM vymedzuje štatút RK na súčasti UCM.

### Článok 12c

#### Rada pre študijný program

1. RŠP je štruktúra na úrovni pracoviska, kde sa daný ŠP uskutočňuje.
2. RŠP je orgánom monitorovania a navrhovania úpravy ŠP.
3. Každý ŠP má svoju RŠP.
4. Jedna RŠP môže zabezpečovať uskutočňovanie viacerých ŠP, a/alebo KŠP a/alebo VzP, a to podľa príslušných ustanovení Štatútu RŠP na UCM.
5. Osobou zodpovednou za kvalitu vysokoškolského vzdelávania na pracovisku je **predseda RŠP**.
6. Právomoci, zodpovednosti a kompetencie predsedu RŠP v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na pracovisku vymedzujú štatút RŠP a vnútorné predpisy UCM na

vytváranie, hodnotenie, schvaľovanie, periodické hodnotenie, periodické schvaľovanie, úpravu, rušenie ŠP, KŠP, VzP vedúcich k získaniu mikroosvedčenia, HK a IK v OHIK a na podávanie žiadostí SAAVŠ.

7. Zloženie, zodpovednosť, kompetencie a právomoci RŠP vymedzuje Štatút RŠP na UCM.

8. Na uskutočňovaní ŠP tretieho stupňa sa plnením špecifických úloh podieľa aj príslušná odborová komisia (ďalej len ako „OK“), alebo spoločná odborová komisia (ďalej len ako „SOK“) pre doktorandské štúdium. Zodpovednosť, kompetencie a právomoci OK a SOK sú vymedzené vo vnútornom predpise o doktorandskom štúdiu na UCM.

### **Článok 13**

#### **Procesy na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania**

1. Celoinštitucionálnym procesom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM je sústavné monitorovanie a periodické vyhodnocovanie VSK UCM s cieľom ubezpečiť sa o súlade uskutočňovania kľúčových procesov so štandardmi SAAVŠ pre VS a s príslušnými vnútornými predpismi na UCM.

2. Kľúčové procesy zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM sú v oblastiach:

- a) vzdelávanie,
- b) tvorivá činnosť,
- c) ďalšie súvisiace aktivity.

### **Článok 13a**

#### **Vzdelávanie**

Procesy na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM v oblasti **vzdelávanie** sú:

1. Vytváranie, hodnotenie, schvaľovanie, úprava a rušenie ŠP, KŠP a VzP.

2. Uskutočňovanie celoživotného vzdelávania.

3. Výber učiteľov.

4. Prijímacie konanie, štúdium, uznávanie vzdelania, udeľovanie akademických titulov a iných dokladov o dosiahnutom vzdelaní.

5. Schvaľovanie vedúcich a školiteľov záverečných prác.

6. Hodnotenie študentov a účastníkov VzP.

7. Sústavné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie ŠP, KŠP a VzP.

8. Zapájanie zainteresovaných strán do vytvárania, úprav, hodnotenia (vrátane periodického), schvaľovania (vrátane periodického), monitorovania a rušenia ŠP, KŠP a VzP.

9. Preskúvanie podnetov, ktorými sa študent, účastník VzP a učiteľ:

a) domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov,

b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti UCM.

10. Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta a účastníka VzP.

11. Zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, zabezpečovanie ochrany proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, účastníkov VzP, zamestnancov a uchádzačov.

12. Podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich aktivít.

13. Zabezpečovanie zdrojov na štúdium a podpory študentov, účastníkov VzP a zamestnancov.

14. Zhromažďovanie, spracovanie a zverejňovanie informácií o štúdiu.

## Článok 13b Tvorivá činnosť

1. Procesy na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM v oblasti **tvorivej činnosti** sú definované:
  - a) ustanoveniami vnútorného predpisu UCM o hodnotení tvorivej činnosti na UCM,
  - b) ustanoveniami príslušných štandardov SAAVŠ a metodikou vyhodnocovania ich plnenia vydávanou SAAVŠ.
2. Procesy podľa **ustanovení vnútorného predpisu UCM o hodnotení tvorivej činnosti na UCM** sú monitorovanie a **ročné vyhodnocovanie** tvorivej činnosti na UCM učiteľov, vedeckých, výskumných a umeleckých pracovníkov a študentov (najmä v treťom stupni štúdia) v zmysle plnenia požiadaviek na tvorivú činnosť podľa funkčného zaradenia učiteľov na UCM a požiadaviek na tvorivú činnosť doktorandov na UCM definovaných v príslušných vnútorných predpisoch UCM.
3. Procesy sústavného monitorovania a ročného vyhodnocovania tvorivej činnosti na UCM podľa **ustanovení vnútorného predpisu UCM o hodnotení tvorivej činnosti na UCM** pozostávajú z:
  - a) hodnotenia plnenia kritérií a ukazovateľov tvorivej činnosti učiteľov a tvorivých pracovníkov UCM podľa ich funkčného zaradenia, podľa ich zaradenia v organizačnej štruktúre UCM a súčasti UCM a podľa ŠO, v ktorom pôsobia, a to v súlade s vnútornými predpismi UCM,
  - b) hodnotenia plnenia kritérií a ukazovateľov tvorivej činnosti doktorandov UCM podľa ich zaradenia v organizačnej štruktúre UCM a súčasti UCM a podľa ŠO, v ktorom študujú, a to v súlade s vnútornými predpismi UCM,
  - c) vyhodnocovania plnenia podmienok na získanie titulu docent a titulu profesor na UCM a/alebo obsadenie funkcie docenta alebo profesora.
4. Procesy podľa **ustanovení príslušných štandardov SAAVŠ a metodiky na vyhodnocovanie ich plnenia vydávanej SAAVŠ** sú sústavné monitorovanie a periodické hodnotenie tvorivej činnosti na UCM, a to podľa:
  - a) oblastí posudzovania,
  - b) obdobia posudzovania.
5. **Oblasti posudzovania** tvorivej činnosti podľa bodu 3 tohto článku sú vymedzené:
  - a) študijným programom, alebo
  - b) samostatne posudzovanou aprobáciou, časťou spoločného ŠP, translatologickým základom, učiteľským základom, alebo
  - c) krátkym vzdelávacím programom, alebo
  - d) vzdelávacím programom, alebo
  - e) odborom habilitačného a inauguračného konania v prípade hodnotenia habilitačného konania a/alebo inauguračného konania.
5. **Obdobie posudzovania** tvorivej činnosti podľa bodu 3 tohto článku je 6 rokov pred rokom, kedy:
  - a) bola podaná príslušná žiadosť o akreditáciu, alebo
  - b) nastala povinnosť periodického hodnotenia. Períodu hodnotenia definujú príslušné štandardy SAAVŠ a stanovujú vnútorné predpisy UCM.
6. Procesy sústavného monitorovania a periodického hodnotenia tvorivej činnosti na UCM podľa **ustanovení príslušných štandardov SAAVŠ a metodiky na vyhodnocovanie ich plnenia vydávanej SAAVŠ** pozostávajú:
  - a) z posúdenia úrovne tvorivej činnosti **učiteľov** zabezpečujúcich profilové predmety ŠP a/alebo KŠP,

- b) z posúdenia úrovne tvorivej činnosti **osôb** zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality HK a/alebo IK v OHIK.
- c) z posúdenia úrovne tvorivej činnosti **skupín učiteľov** zabezpečujúcich profilové predmety ŠP, vrátane osoby s hlavnou zodpovednosťou za kvalitu a rozvoj ŠP a/alebo KŠP,
- c) z posúdenia úrovne tvorivej činnosti osoby zodpovednej za kvalitu, koordináciu a uskutočňovanie VzP,
- d) z posúdenia úrovne tvorivej činnosti **skupín osôb** zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality HK a/alebo IK v OHIK,
- f) z vyhodnocovania **celkového profilu kvality** pre príslušnú oblasť posudzovania.

### **Článok 13c** **Ďalšie súvisiace aktivity**

Procesy na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM v oblasti **ďalších súvisiacich aktivít** sú:

1. Výber ďalších zamestnancov.
2. Zabezpečovanie profesijného rozvoja učiteľov, vedeckých, výskumných a umeleckých pracovníkov.
3. Podpora rozvoja odborných, jazykových, digitálnych zručností, prenositeľných spôsobilostí a osobnostného rozvoja všetkých zamestnancov.
4. Priestorové, materiálne, technické, informačné a personálne zabezpečovanie uskutočňovania vzdelávania, tvorivej činnosti a podporných činností na UCM.
5. Vytváranie a efektívne používanie finančných zdrojov na zabezpečovanie štúdia a podporu študentov.
6. Starostlivosť o študentov, vrátane osobnostných, kariérnych, spoločenských, kultúrnych, duchovných, športových a ďalších stránok študentského života.
7. Spolupráca s inštitúciami praxe a so špecializovanými výučbovými zariadeniami na praktickej výučbe, vrátane externých vzdelávacích inštitúcií.
8. Zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií na strategické, taktické a operatívne riadenie uskutočňovania a rozvoja vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít.
9. Zverejňovanie informácií o ŠP a ich absolventoch.
10. Zverejňovanie informácií o implementácií a fungovaní VSK, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach.
11. Vytváranie, implementácia, monitorovanie a revidovanie VSK.
12. Pravidelné externé hodnotenie kvality.

### **Článok 14** **Prepojenie vzdelávania a tvorivej činnosti**

1. Vzdelávanie a tvorivá činnosť sú na UCM vzájomne úzko prepojené.
2. Učiteľ na UCM vykonáva vzdelávaciu činnosť v úzkej nadväznosti na vlastnú tvorivú činnosť.
3. Do vlastnej tvorivej činnosti učiteľ primerane a účinne zapája študenta, najmä študenta tretieho stupňa štúdia.
4. Študent UCM má právo podieľať sa na tvorivej činnosti UCM v zmysle uplatňovania princípu vzdelávania orientovaného na študenta, vrátane jeho účasti na základnom i aplikovanom výskume a jeho výstupoch tak, aby bol v čo najväčšej miere pripravený pre prax v súvislosti s absolvovaním štúdia.
5. UCM podporuje tvorivú činnosť študentov prostredníctvom príslušných politik, štruktúr a zdrojov.

## **Článok 15**

### **Kultúra kvality**

1. Kultúra kvality na UCM je súbor východísk, princípov, hodnôt, noriem správania sa a postojov, ktoré vedú jej zamestnancov, študentov a ďalšie zainteresované osoby k dosahovaniu vysokej kvality činnosti na UCM v oblastiach vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít.
2. Rozvoj kultúry kvality na UCM pri zabezpečovaní všetkých jej činností je systematický.
3. Zamestnanci, študenti a ďalšie zainteresované osoby sú motivované poskytovať spätnú väzbu a podávať podnety na zlepšovanie kvality v oblastiach vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít, najmä prostredníctvom pravidelných dotazníkových prieskumov.
4. Zamestnanci, študenti a ďalšie zainteresované osoby majú právo podávať podnety na zlepšovanie kvality príslušným štruktúram a na získanie spätnej väzby k týmto podnetom.
5. UCM transparentne vyhodnocuje a verejne sprístupňuje informácie o jej činnostiach najmä prostredníctvom webového sídla, sociálnych sietí a vnútorného informačného systému.

## **Článok 16**

### **Pravidelné zabezpečovanie kvality**

1. Kvalita sa na UCM zabezpečuje a hodnotí vo všetkých vzdelávacích a tvorivých činnostiach a ďalších súvisiacich aktivitách.
2. Pri zabezpečovaní a hodnotení kvality sa prihliada k hodnoteniam týkajúcim sa kvality vzdelávacích a tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít za predchádzajúce obdobie.
3. Pri hodnotení sa kladie dôraz na nezávislosť, nezaujatosť, objektivnosť, odbornosť, transparentnosť a spravodlivosť.
4. Pri zistení nedostatočnej kvality je zabezpečovaná náprava podľa príslušných vnútorných prepisov.
5. Nové činnosti alebo zmeny sú podmienené odôvodneným predpokladom zvýšenia kvality alebo je ich zavedenie či vykonanie nevyhnutné pre udržanie kvality.
6. Výsledky hodnotenia sú zverejňované až po jeho úplnom dokončení. Uvedené neplatí v prípade priebežných hodnotení.
7. Pravidlá, kritériá a ukazovatele na zabezpečovanie a hodnotenie kvality a ich aplikácia sú pravidelne vyhodnocované a optimalizované.

## **Článok 17**

### **Riadenie kvality**

Na UCM riadenie kvality spočíva:

- a) v prijímaní a aktualizovaní strategických dokumentov UCM,
- b) v aplikovaní všeobecne záväzných právnych predpisov, európskych aj národných štandardov kvality vzdelávania, aj vlastných špecifických a rozvojových kritérií a nástrojov,
- c) v aplikovaní príslušných metód zabezpečovania a hodnotenia kvality,
- d) v každoročnom periodickom vyhodnocovaní plnenia štandardov kvality prostredníctvom monitorovania príslušných ukazovateľov,
- e) v reagovaní na spätnú väzbu kľúčových zainteresovaných strán na identifikované problémy a riziká,
- f) v prijímaní a plnení opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,

- g) v následnom odstraňovaní nedostatkov, zavádzaní opatrení a kontrole ich uskutočňovania,
- h) v komunikovaní a zdieľaní prijatých opatrení s externým prostredím.

## **Článok 18**

### **Hodnotenie kvality**

1. UCM podstupuje pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM uskutočňované SAAVŠ s cieľom uistiť sa, že VSK UCM je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém. UCM žiada SAAVŠ o posúdenie jej vnútorného systému najmenej raz za šesť rokov v súlade a za podmienok stanovených v § 24 a nasl. Zákona o zabezpečovaní kvality.
2. UCM môže z vlastnej iniciatívy podstupovať aj iné komplexné, alebo parciálne externé hodnotenie zabezpečovania kvality na UCM s cieľom uistiť sa, že VSK UCM je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém alebo inými národnými a medzinárodnými normami.
3. Pravidlá a postupy pri externom hodnotení zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM vymedzuje vnútorný predpis o externom posudzovaní vnútorného systému kvality UCM.
4. UCM uskutočňuje pravidelné interné hodnotenie zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM s cieľom uistiť sa, že VSK UCM je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém, strategickými a koncepcnými dokumentmi a inými vnútornými predpismi UCM.
5. Pravidlá a postupy pri internom hodnotení zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM vymedzuje príslušný vnútorný predpis UCM.
6. Hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM predstavuje hodnotenie v oblastiach:
  - a) vzdelávanie,
  - b) tvorivá činnosť,
  - c) ďalšie súvisiace aktivity.
7. Základom zabezpečovania kvality UCM je vnútorné hodnotenie procesov na zabezpečovanie kvality.

## **Článok 19**

### **Metódy hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania**

1. V oblasti zabezpečovania kvality **vzdelávania** sú evalvačnými zdrojmi príslušné štatistické údaje a ďalšie zdroje, najmä:
  - a) hodnotenie zo strany študentov,
  - b) hodnotenie zo strany účastníkov celoživotného vzdelávania,
  - c) hodnotenie zo strany absolventov,
  - d) hodnotenie zo strany externých partnerov,
  - e) hodnotenie zo strany zamestnancov,
  - f) hodnotenie zo strany zamestnávateľov,
  - g) hodnotenie výkonu učiteľov v oblasti vzdelávacej činnosti,
  - h) medzinárodné hodnotenie univerzity v rankingoch vysokých škôl.
2. V oblasti zabezpečovania kvality **tvorivej činnosti** sú evalvačnými zdrojmi príslušné štatistické údaje a ďalšie zdroje, najmä:
  - a) hodnotenie zo strany študentov, najmä tretieho stupňa štúdia,
  - b) hodnotenie zo strany zamestnancov, najmä učiteľov a ďalších tvorivých pracovníkov,
  - c) hodnotenie zo strany externých partnerov,

- d) hodnotenie výsledkov učiteľov a tvorivých pracovníkov v oblasti tvorivej činnosti,
  - e) medzinárodné hodnotenie univerzity v rankingoch vysokých škôl.
3. V oblasti zabezpečovania kvality **ďalších súvisiacich aktivít** sú evalvačnými zdrojmi príslušné štatistické údaje a ďalšie zdroje, najmä:
    - a) hodnotenie zo strany študentov,
    - b) hodnotenie zo strany absolventov,
    - c) hodnotenie zo strany zamestnancov,
    - d) hodnotenie zo strany externých partnerov.
  4. Základnou metódou monitorovania a vyhodnocovania kvality všetkých činností je diagnostické samohodnotenie. Základom diagnostického samohodnotenia je vyhodnocovanie ukazovateľov.
  5. Hodnotenie kvality sa na UCM uskutočňuje dvomi vzájomne komplementárnymi formami:
    - a) kvantitatívnym hodnotením,
    - b) kvalitatívnym hodnotením.
  6. **Kvantitatívne hodnotenie** sa uskutočňuje meraním alebo výpočtom **ukazovateľov kvality**. Výstupom kvantitatívneho hodnotenia sú výsledky kvantitatívneho hodnotenia, ktoré sú súčasťou periodických hodnotiacich správ na úrovni UCM.
  7. Výsledky kvantitatívneho hodnotenia (vyhodnotenie jednotlivých ukazovateľov kvality definovaných vnútorným predpisom) vypracováva príslušné oddelenie v zmysle Organizačného poriadku UCM v spolupráci s Centrom informačných zdrojov.
  8. Ďalšie kvantitatívne zisťovania sa uskutočňujú podľa potreby a ich obsah je flexibilný v závislosti od aktuálnej oblasti hodnotenia.
  9. **Kvalitatívne hodnotenie** sa uskutočňuje skúmaním javov, analyzovaním ich príčin, vzťahov a súvislostí, ktoré nie sú čiastočne alebo úplne merateľné.

## Článok 20 Ukazovatele kvality

1. VSK UCM zahŕňa sústavné monitorovanie a periodické hodnotenie kvality všetkých činností uskutočňovaných na UCM, a to na základe ukazovateľov na zabezpečovanie a hodnotenie kvality.
2. Ukazovatele určujú mieru súladu implementácie VSK UCM so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém.
3. Ukazovatele sa vytvárajú tak, aby nimi bolo možné vyhodnotiť plnenie štandardu prostredníctvom jeho kritérií vo všetkých procesoch VSK UCM.
4. Ukazovatele pre kvantitatívne hodnotenie, spôsob ich merania alebo výpočtu a hodnoty ich štandardov sú stanovené v samostatnom vnútornom predpise UCM.
5. Ukazovatele kvality sa monitorujú ročne.
6. Ukazovatele kvality sa vyhodnocujú v periodicite podľa oblasti posudzovania:
  - a) jednotlivé ukazovatele sa vyhodnocujú ročne,
  - b) súbory ukazovateľov na preukázanie dlhodobosti a systematickosti sa vyhodnocujú spravidla za obdobie ostatných 10 rokov,
  - c) súbory ukazovateľov v rámci periodického hodnotenia ŠP, VzP, HK a IK, VSK sa vyhodnocujú v periodicite definovanej štandardmi SAAVŠ a ustanovenej vnútorným predpisom UCM.
  - d) súbory ďalších ukazovateľov pri potrebe priebežného hodnotenia sa vyhodnocujú za obdobie ostatných troch, alebo šiestich rokov.

## **Článok 21**

### **Hodnotiace správy**

Druhy hodnotiacich správ na UCM sú:

- a) ročné hodnotiace správy,
- b) Vnútoraná hodnotiaca správa o implementácii vnútorného systému (ďalej len ako „VHS VSK UCM“) podľa ods. 1 a písm. b) ods. 4 § 24 Zákona o zabezpečovaní kvality,
- c) správy o hodnotení úrovne UCM a jej súčastí pri priebežnom dohľade podľa ods. 2 § 24 Zákona o zabezpečovaní kvality.

## **Článok 22**

### **Ročné hodnotiace správy**

1. Ročné hodnotiace správy obsahujú vyhodnotenie procesov uvedených v článkoch 13 – 15 tejto smernice. Na vyhodnotenie týchto procesov slúžia ukazovatele a zhodnotenie ich vývoja. Systém ukazovateľov je uvedený v samostatnom vnútornom predpise.
1. Súčasťou hodnotiacich správ je návrh opatrení na zlepšenie zistených nedostatkov a zhodnotenie plnenia opatrení v správe za predchádzajúci rok.
2. Výsledok prerokovania hodnotiacich správ UCM je súčasťou monitorovania a vyhodnocovania procesov na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM a podkladom pre RVHK a osobu zodpovednú za VSK UCM pre zlepšovanie VSK UCM a zvyšovanie kultúry kvality na UCM..
3. Ročné hodnotiace správy sú podkladom pre vypracovanie implementačných správ a správ o hodnotení úrovne podľa písm. b) a c) článku 21 tejto smernice.

## **Článok 22a**

### **Ročné hodnotiace správy na UCM**

1. Na celounivezitnej úrovni sa vytvárajú, prerokovávajú a schvaľujú tieto ročné hodnotiace správy:
  - a) **správa za oblasť vzdelávania** (o vzdelávaní a jeho výsledkoch, o poskytovaných ŠP, študijných výsledkoch, ukazovateľoch vzdelávania a o plnení požiadaviek na kvalitu vzdelávania),
  - b) **správa za oblasť tvorivej činnosti** (o tvorivej činnosti a jej výsledkoch, o poskytovaných HK a IK, ukazovateľoch tvorivej činnosti a o plnení požiadaviek na kvalitu tvorivej činnosti),
  - c) **správa za oblasť kvality** (o hodnotení kvality a jej výsledkoch, o ukazovateľoch VS a o plnení požiadaviek na kvalitu VS),
  - d) **Výročná správa o činnosti UCM**, vypracovaná podľa písm. b, bodu 1 § 20 Zákona o VŠ a Smernice MŠVVM č. 46/2011. Výročnú správu o činnosti UCM rektor predkladá MŠVVM SR po predchádzajúcom prerokovaní Kolégiom rektora a schválení Akademickým senátom UCM a Správnou radou UCM.
2. Vypracovanie ročnej hodnotiacej správy UCM zabezpečuje príslušný prorektor v zmysle Organizačného poriadku UCM.
3. Ročné hodnotiace správy UCM príslušní prorektori predkladajú rektorovi spravidla do 20. marca za predchádzajúci kalendárny rok. V prípade hodnotiacich správ za oblasť vzdelávania môže byť periodicita za predchádzajúci akademický rok. V tom prípade správu predkladajú spravidla do 31. októbra.
4. Ročné hodnotiace správy UCM schvaľuje RVHK po prerokovaní VR UCM.
5. VR UCM a RVHK môže od rektora alebo osoby zodpovednej za súčasť UCM vyžadovať doplňujúce informácie k správam.

6. RVHK si môže vyžiadať predloženie mimoriadnej hodnotiacej správy.
7. RVHK k ročným hodnotiacim správam UCM prijíma spätnú väzbu, ktorú doručuje rektorovi.
8. Na základe spätnej väzby RVHK k ročnej hodnotiacej správe UCM rektor a osoby zodpovedné za súčasť UCM prijímajú opatrenia a akčné plány zlepšovania.
9. Ročné hodnotiace správy UCM sú zverejnené na webovom sídle UCM.

## **Článok 22b**

### **Ročné hodnotiace správy na súčastiach UCM**

1. Na súčastiach UCM sa vytvárajú, prerokovávajú a schvaľujú tieto ročné hodnotiace správy:
  - a) **správa za oblasť vzdelávania** (o vzdelávaní a jeho výsledkoch, o poskytovaných ŠP, študijných výsledkoch, ukazovateľoch vzdelávania a o plnení požiadaviek na kvalitu vzdelávania),
  - b) **správa za oblasť tvorivej činnosti** (o tvorivej činnosti a jej výsledkoch, o poskytovaných HK a IK, ukazovateľoch tvorivej činnosti a o plnení požiadaviek na kvalitu tvorivej činnosti),
  - c) **správa za oblasť kvality** (o hodnotení kvality a jej výsledkoch, o ukazovateľoch VS a o plnení požiadaviek na kvalitu VS).
2. Vypracovanie ročnej hodnotiacej správy súčasti UCM zabezpečuje príslušný prodekan/zodpovedná osoba na inštitúte v zmysle organizačného poriadku súčasti.
3. Ročné hodnotiace správy súčasti UCM príslušní prodekan/zodpovedné osoby predkladajú dekanovi/riaditeľovi a zasielajú príslušným prorektorom spravidla do 28. februára za predchádzajúci kalendárny rok. V prípade hodnotiacich správ za oblasť vzdelávania môže byť periodicita za predchádzajúci akademický rok. V tom prípade správu predkladajú spravidla do 15. októbra.
4. Ročné hodnotiace správy fakúlt UCM predkladá dekan na prerokovanie VR fakulty. Ročné hodnotiace správy inštitútu UCM predkladá riaditeľ na prerokovanie VR UCM.
5. Ročné hodnotiace správy súčasti UCM sú zverejnené na webovom sídle súčasti UCM.
6. Ročné hodnotiace správy na súčastiach UCM sú podkladom ročných hodnotiacich správ na UCM.

## **Článok 23**

### **Vnútorňá hodnotiacia správa o implementácii vnútorného systému**

1. UCM prijíma v súlade so Zákonom o kvalite VHS VSK UCM v lehotách určených zákonom.
2. Súčasťou VHS VSK UCM je zoznam všetkých akreditovaných ŠP, ŠP s obmedzenou vnútornou akreditáciou a ŠP so zrušenou akreditáciou v danom roku.
3. Vypracovanie VHS VSK UCM zabezpečuje rektor a uskutočňuje prorektor pre kvalitu v súčinnosti s Oddelením kvality, ostatnými prorektormi v zmysle Organizačného poriadku UCM a v spolupráci s príslušnými súčasťami, organizačnými zložkami a zamestnancami UCM.
4. VHS VSK UCM obsahuje informácie o uskutočnenej analýze nastavených pravidiel, štandardov, metód a postupov zabezpečovania a hodnotenia kvality v oblasti vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších súvisiacich aktivít, vrátane prehľadu zistených nedostatkov a návrhov na opatrenia vedúce k ich odstráneniu.
5. VHS VSK UCM schvaľuje RVHK po prerokovaní VR UCM.
6. RVHK prijíma k VHS VSK UCM spätnú väzbu, ktorú zasiela rektorovi UCM.
7. Spätná väzba k VHS VSK UCM obsahuje vyjadrenie RVHK k súladu VSK UCM so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém, k funkčnosti VSK a návrhy opatrení na jeho zlepšenie.
8. Spätná väzba k VHS VSK UCM je podkladom pre vedenie UCM a vedenie súčasti UCM na prijímanie a realizáciu opatrení a akčných plánov zlepšovania.

9. VHS VSK UCM je zverejnená na webovom sídle UCM.

#### **Článok 24**

#### **Správy o hodnotení úrovne UCM a jej fakúlt pri priebežnom dohlade**

1. SAAVŠ vykonáva priebežný dohľad nad plnením štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém najmenej raz za dva roky prostredníctvom správ o:
  - a) hodnotení úrovne UCM vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia prerokovaných VR UCM,
  - b) hodnotení úrovne súčastí UCM vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia prerokovaných príslušnou vedeckou radou.
2. Správy o hodnotení úrovne UCM vychádzajú z ročných hodnotiacich správ UCM a súčastí UCM.
3. Prijímanie správ o hodnotení úrovne UCM a súčastí UCM pri priebežnom dohlade sa riadi pravidlami vzťahujúcimi sa na prijímanie ročných hodnotiacich správ.

#### **Článok 25**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Smernica VSK UCM, vrátane zmien a doplnení, je zverejnená v slovenskom jazyku a ďalších jazykoch, v ktorých sa na UCM uskutočňujú ŠP, pričom za autentický text sa považuje text v slovenskom jazyku.
2. Smernica VSK UCM bola prerokovaná v:  
KR UCM dňa 25. 11. 2025,  
VR UCM dňa 27. 11. 2025,  
AS UCM dňa 16. 12. 2025,  
a schválená RVHK dňa 26. 02. 2026.
3. Smernica VSK UCM nadobúda platnosť dňom podpisu rektorky UCM a účinnosť od 2. 3. 2026.
4. Účinnosťou tohto vnútorného predpisu sa zároveň ruší platnosť a účinnosť vnútorného predpisu č. 23/2022 Vnútorný systém kvality zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave, ktorý nadobudol platnosť dňa 16. 11. 2022, účinnosť od 18.11.2022.

V univerzitnom meste Trnava, dňa 2.marca 2026

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.  
rektorka UCM

doc. PhDr. Michal Lukáč, PhD., Ed.D.  
predseda RVHK UCM