



Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
21/2026

Štatút Rady kvality fakulty a inštitútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave



§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Štatút Rady kvality fakulty/inštitútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „štatút“) je vydaný na základe vnútorného predpisu Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“).
- (2) Tento štatút je súčasťou politik Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM (ďalej len „VSK“).
- (3) Tento štatút upravuje zloženie, kompetencie a zodpovednosti Rady kvality fakulty/inštitútu UCM (ďalej len „RK“) ako štruktúry VSK UCM.
- (4) Tento štatút upravuje činnosť RK a definuje procesy VSK UCM, ktorých je činnosť RK súčasťou.
- (5) Na účely tohto štatútu sa pojmy označujúce osoby uvedené v mužskom gramatickom rode používajú ako rodovo neutrálne a vzťahujú sa na všetky osoby bez ohľadu na pohlavie alebo rod, pokiaľ z kontextu nevyplýva inak.

§ 2

Kompetencie a zodpovednosti Rady kvality fakulty a inštitútu UCM

- (1) RK je nezávislým poradným orgánom dekana fakulty/riaditeľa inštitútu UCM v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
- (2) RK svojou činnosťou zabezpečuje monitorovanie a vyhodnocovanie udržiavania súladu študijných programov (ďalej len „ŠP“), vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia (ďalej len „VzP“) a krátkych študijných programov (ďalej len „KŠP“) s príslušnými štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a vnútornými predpismi UCM o úprave, uskutočňovaní, hodnotení a periodickom hodnotení, schvaľovaní a periodickom schvaľovaní a rušení ŠP, VzP a KŠP na UCM.
- (3) RK najmä:
 - a) prerokúva návrhy ŠP a prijíma k nim stanovisko;
 - b) prerokúva návrhy na úpravu ŠP a prijíma k nim stanovisko;
 - c) periodicky hodnotí ŠP a prijíma stanovisko k ich periodickému schváleniu;
 - d) prerokúva návrhy na zrušenie ŠP a prijíma k nim stanovisko;
 - e) prerokúva a schvaľuje návrhy na úpravu VzP a KŠP a vykonáva ich periodické hodnotenie a schvaľovanie;
 - f) vykonáva ďalšie činnosti vo vzťahu k ŠP, VzP a KŠP v rozsahu ustanovenom osobitným vnútorným predpisom UCM;
 - g) prerokúva a vyhodnocuje spôsob získavania, vyhodnocovania a zohľadňovania podnetov od zainteresovaných strán, študentov a učiteľov v príslušných RŠP;
 - h) prerokúva a vyhodnocuje navrhovanie opatrení RŠP na odstránenie zistených nedostatkov a na zvýšenie kvality ŠP;
 - i) prerokúva a vyhodnocuje periodické správy a ďalšie hodnotiace správy na účely hodnotenia a periodického schvaľovania ŠP, KŠP a VzP;
 - j) navrhuje príslušným RŠP opatrenia na odstránenie nedostatkov a na zvýšenie kvality ŠP;
 - k) plní ďalšie úlohy súvisiace so zabezpečovaním kvality vysokoškolského vzdelávania na fakultách/inštitúte UCM určené dekanom fakulty/riaditeľom inštitútu UCM v rozsahu tohto štatútu.

§ 3

Zloženie Rady kvality fakulty a inštitútu UCM

- (1) Každá fakulta/inštitút UCM má svoju RK.
- (2) RK má nepárny počet členov. RK má najmenej päť členov, pričom najmenej jeden člen je študent a najmenej jeden člen je zástupca zamestnávateľov.
- (3) V RK má zastúpenie každý študijný odbor, v ktorom sa na príslušnej súčasti UCM uskutočňuje ŠP, spravidla prostredníctvom osoby zabezpečujúcej profilový študijný predmet.
- (4) Študenta za člena RK vymenúva dekan/riaditeľ inštitútu UCM po schválení návrhu v študentskej časti akademického senátu fakulty alebo Akademickým senátom UCM (v prípade inštitútu).
- (5) Člen RK, ktorý je schválený študentskou časťou akademického senátu fakulty/univerzity a ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať dekana fakulty/riaditeľa inštitútu UCM o pozastavenie výkonu funkcie člena RK. Výkon funkcie sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Výkon funkcie sa obnoví dňom, keď sa opäť stane riadnym študentom UCM, ak výkon jeho funkcie nezanikol z iných dôvodov.
- (6) Ostatných členov RK vymenúva dekan fakulty po schválení návrhu dekana vedeckou radou fakulty. V prípade inštitútu ostatných členov RK navrhuje riaditeľ inštitútu; po schválení návrhu Vedeckou radou UCM ich vymenúva rektor UCM.
- (7) Predsedom RK je osoba zodpovedná za kvalitu na fakulte/inštitúte UCM (príslušný prodekan na fakulte alebo poverená osoba na inštitúte). Predseda RK je členom RK z titulu výkonu funkcie. Členstvo v RK a výkon funkcie predsedu RK mu vznikajú dňom, keď sa stane osobou zodpovednou za kvalitu, bez potreby osobitného vymenovania za člena RK.
- (8) Podpredsedu RK vymenúva z členov RK dekan fakulty/riaditeľ inštitútu UCM na návrh predsedu RK.
- (9) Funkčné obdobie členov RK je štvorročné. Člena RK možno vymenovať aj opakovane.
- (10) Členstvo v RK je nezastupiteľné.
- (11) Členstvo v RK zaniká:
 - a) písomným vzdaním sa členstva doručeným dekanovi fakulty/riaditeľovi inštitútu UCM;
 - b) skončením funkčného obdobia;
 - c) skončením pracovného pomeru na UCM, ak ide o zamestnanca UCM;
 - d) skončením alebo prerušením štúdia, ak ide o študenta, s výnimkou prípadu odseku 5;
 - e) odvolaním člena dekanom fakulty/riaditeľom inštitútu UCM najmä z dôvodu nečinnosti, opakovaného neplnenia povinností člena RK alebo závažného porušenia povinností vyplývajúcich z členstva v RK po predchádzajúcom súhlase vedeckej rady, ktorá ho do funkcie schválila;
 - f) stratou postavenia zástupcu zamestnávateľa, ak bola osoba do RK vymenovaná z dôvodu tohto postavenia;
 - g) členstvo predsedu RK zaniká aj skončením výkonu funkcie alebo poverenia, na základe ktorého sa stal predsedom RK;
 - h) smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho.
- (12) Ak členstvo v RK zanikne pred uplynutím funkčného obdobia a je potrebné zabezpečiť minimálny počet členov alebo požadované zloženie RK podľa tohto štatútu, nový člen sa vymenúje na zvyšok funkčného obdobia člena, ktorého členstvo zaniklo.

- (13) Administratívne úkony súvisiace s činnosťou RK vykonáva tajomník RK menovaný dekanom fakulty/riaditeľom inštitútu UCM. Tajomník nemusí byť členom RK.
- (14) Čerpaním materskej dovolenky, rodičovskej dovolenky alebo tvorivého voľna členstvo v RK nezaniká.
- (15) Člen RK môže počas materskej dovolenky, rodičovskej dovolenky alebo tvorivého voľna požiadať dekana fakulty/riaditeľa inštitútu o dočasné pozastavenie výkonu funkcie člena. V žiadosti uvedie predpokladané obdobie pozastavenia výkonu funkcie člena.
- (16) Počas pozastavenia výkonu funkcie člena člen nemá práva a povinnosti člena RK a na účely posudzovania uznášaniaschopnosti a výsledkov hlasovania sa nepovažuje za člena RK.
- (17) Ak je to potrebné na zabezpečenie činnosti RK alebo zachovanie jej zloženia podľa tohto štatútu, možno na obdobie pozastavenia výkonu funkcie člena vymenovať dočasného člena RK rovnakým spôsobom, akým bol vymenovaný člen RK, ktorého výkon funkcie člena bol pozastavený.
- (18) Členovi RK sa výkon funkcie člena obnovuje dňom uvedeným v žiadosti alebo dňom oznámenia o skoršom skončení dôvodu jeho pozastavenia. Týmto dňom zaniká členstvo dočasného člena RK.

§ 4

Rokovanie Rady kvality fakulty a inštitútu UCM

- (1) Zasadnutia RK zvoláva predseda RK:
 - a) podľa ročného harmonogramu zasadnutí RK schváleného príslušným kolégiom dekana fakulty/riaditeľa inštitútu;
 - b) na žiadosť dekana fakulty/riaditeľa inštitútu;
 - c) z vlastného rozhodnutia.
- (2) RK zasadá najmenej dvakrát ročne.
- (3) Zasadnutie RK sa môže uskutočniť prezenčnou, onlinovou alebo kombinovanou formou.
- (4) Návrhy a materiály na rokovanie RK predkladá dekan fakulty/riaditeľ inštitútu, predseda RK, člen RK alebo iná dekanom fakulty/riaditeľom inštitútu UCM poverená osoba. Materiály sa predkladajú predsedovi RK prostredníctvom tajomníka RK. Tajomník RK zabezpečí ich distribúciu členom RK v primeranej lehote pred zasadnutím.
- (5) RK prijíma k prerokúvaným veciam uznesenia v rozsahu svojich kompetencií podľa § 2 tohto štatútu a príslušných vnútorných predpisov UCM.
- (6) Tajomník RK vykoná kontrolu predloženého materiálu z hľadiska jeho úplnosti. Ak je materiál neúplný, vyzve predkladateľa na jeho doplnenie v určenej lehote. V prípade nedoplnenia materiálu v určenej lehote sa na rokovanie RK nezaradí.
- (7) Rokovanie RK riadi predseda RK.
- (8) V neprítomnosti predsedu RK alebo v prípade jeho konfliktu záujmov vedie rokovanie podpredseda RK alebo iný člen RK poverený predsedom RK. Ak predseda RK nemôže poverenie vykonať, člena poverí RK.
- (9) Rokovanie RK je neverejné.
- (10) Predseda RK môže na rokovanie prizvať predkladateľa materiálu, osobu, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu, odborného garanta vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia alebo KŠP, člena príslušnej RŠP, odborníka alebo inú osobu, ktorej účasť je potrebná na prerokovanie vecí.
- (11) Dekan fakulty/riaditeľ inštitútu UCM, rektor UCM a predseda Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM majú právo zúčastniť sa zasadnutí RK aj bez pozvania.

- (12) RK je uznášaniaschopná v prípade prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.
- (13) V neodkladných prípadoch môže predseda RK vyhlásiť hlasovanie per rollam. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov RK. O hlasovaní per rollam sa bezodkladne vyhotoví zápisnica, v ktorej sa uvedie výsledok hlasovania. Uznesenie prijaté hlasovaním per rollam sa uvedie aj v zápisnici z najbližšieho zasadnutia RK.
- (14) RK prijíma rozhodnutia vo forme uznesení, ktoré sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou prítomných členov RK.
- (15) Zápisnicu z rokovania RK vyhotovuje tajomník RK.
- (16) Z rokovania RK sa na webovom sídle fakulty/inštitútu UCM zverejňuje zápisnica alebo samostatné uznesenia prijaté na rokovaní RK.
- (17) Dekan fakulty/riaditeľ inštitútu UCM zabezpečí ďalšie postúpenie návrhu podľa príslušného vnútorného predpisu UCM.
- (18) RK sa pri svojej činnosti riadi zásadami odbornej fundovanosti, spravodlivosti, transparentnosti, objektívnosti, nezávislosti a zamedzenia konfliktu záujmov.
- (19) Člen RK, u ktorého existuje skutočný alebo potenciálny konflikt záujmov vo vzťahu k prerokovanej veci, oznámi túto skutočnosť predsedovi RK a nezúčastňuje sa prerokovania ani hlasovania o tejto veci. Ak je v konflikte záujmov predseda RK, túto skutočnosť oznámi podpredsedovi RK.

§ 5

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento štatút bol prerokovaný v Kolégiu rektorky UCM dňa 25. augusta 2026.
- (2) Nadobudnutím účinnosti tohto štatútu sa zrušuje Vnútorný predpis UCM č. 5/2026 Štatút Rady kvality súčasti Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, ktorý nadobudol účinnosť 2. marca 2026, v znení neskorších zmien a doplnení.
- (3) Tento štatút nadobúda platnosť dňom jej podpisu rektorom UCM.
- (4) Tento štatút nadobúda účinnosť 1. septembra 2026.

V Trnave 31. augusta 2026

doc. RNDr. Iveta Dirgová Luptáková, PhD.
rektorka UCM