

ŮCM

Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
5/2026

**Štatút Rady pre vnútorné
hodnotenie kvality na
Univerzite sv. Cyrila a
Metoda v Trnave**

Obsah:

Úvodné ustanovenia 3

Kompetencie a zodpovednosť Rady pre vnútorné hodnotenie kvality 3

Zloženie Rady pre vnútorné hodnotenie kvality 5

Predseda Rady pre vnútorné hodnotenie kvality 6

Podpredseda Rady pre vnútorné hodnotenie kvality 6

Tajomník Rady pre vnútorné hodnotenie kvality 7

Rokovanie Rady pre vnútorné hodnotenie kvality 8

Kompetencie a zodpovednosti Stálej pracovnej skupiny pri Rade pre vnútorné hodnotenie kvality 8

Zloženie Stálej pracovnej skupiny pri Rade pre vnútorné hodnotenie kvality 9

Predseda Stálej pracovnej skupiny pri Rade pre vnútorné hodnotenie kvality 9

Požiadavky na členov Stálej pracovnej skupiny a externých hodnotiteľov 10

Hodnotiacia skupina 11

Rokovanie Stálej pracovnej skupiny pri Rade pre vnútorné hodnotenie kvality 13

Odvolacie konanie v Rade pre vnútorné hodnotenie kvality 13

Prechodné ustanovenia 14

Záverečné ustanovenia 14

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Štatút Rady pre vnútorného hodnotenie kvality na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len ako „štatút“) je vydaný podľa čl. 12a VP 2/2026 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
2. Tento štatút je súčasťou politik Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM (ďalej len „VSK UCM“).
3. Tento štatút upravuje zloženie, kompetencie a zodpovednosti Rady pre vnútorné hodnotenie kvality na UCM (ďalej len ako „RVHK“) ako štruktúry VSK UCM.
4. Tento štatút upravuje činnosť RVHK a definuje procesy VSK UCM, ktorých je činnosť RVHK súčasťou.
5. **RVHK svojou činnosťou zabezpečuje kvalitu vysokoškolského vzdelávania na UCM.**
6. Zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM je najmä vyhodnocovanie a schvaľovanie vytvárania a uskutočňovania študijných programov (ďalej len ako „ŠP“), vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia (ďalej len ako „VzP“), krátkych študijných programov (ďalej len ako „KŠP“), habilitačných konaní (ďalej len ako „HK“) a inauguračných konaní (ďalej len ako „IK“) v odbore habilitačného konania a inauguračného konania (ďalej len ako „OHK“) na UCM tak, aby bolo toto vytváranie a uskutočňovanie v súlade s požiadavkami príslušných ustanovení Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len ako „zákon o zabezpečovaní kvality“), Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (ďalej len ako „zákon o vysokých školách“), Zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých, ďalej s nadväzujúcimi vyhláškami a nariadeniami vlády SR, so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len ako „SAAVŠ“) a s príslušnými vnútornými predpismi na UCM.
7. RVHK zabezpečuje súlad VSK UCM so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém.

§ 2

Kompetencie a zodpovednosti Rady pre vnútorné hodnotenie kvality

1. RVHK je poradným orgánom rektora.
2. RVHK podľa ods. 2 písm. e) § 5 Štatútu UCM je orgánom akademickej samosprávy.
3. RVHK **na žiadosť rektora:**
 - a) rozhoduje o schválení návrhu na vytvorenie ŠP, VzP, KŠP, HK alebo IK,
 - b) plní ďalšie úlohy stanovené rektorom súvisiace so zabezpečovaním kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM.
4. RVHK **na žiadosť osoby zodpovednej za súčasť UCM** (ďalej len ako „OZS“) rozhoduje o schválení návrhu:
 - a) rektorovi udeliť oprávnenie uskutočňovať ŠP v ŠO a stupni, v ktorých UCM má oprávnenie SAAVŠ vytvárať ŠP,
 - b) rektorovi udeliť oprávnenie uskutočňovať VzP a KŠP,
 - c) rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o udelenie oprávnenia uskutočňovať ŠP v ŠO a stupni, v ktorých UCM nemá oprávnenie vytvárať ŠP,
 - d) rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o udelenie akreditácie HK alebo IK,
 - e) rektorovi podať žiadosť SAAVŠ na zrušenie akreditácie HK alebo IK,

- f) na úpravu ŠP, VzP, KŠP, HK alebo IK podaného v súlade s vnútornými predpismi UCM o schvaľovaní úpravy ŠP, VzP, KŠP, HK alebo IK,
 - g) rektorovi zrušiť ŠP, VzP, alebo KŠP.
5. RVHK **berie na vedomie** úpravu ŠP, VzP a KŠP vykonanú v súlade s príslušným ustanovením vnútorného predpisu UCM o oznamovaní úpravy ŠP, VzP, KŠP.
 6. RVHK **podľa harmonogramu činnosti RVHK** vypracúvaného predsedom RVHK a prerokúvaného KR UCM:
 - a) navrhuje rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o posúdenie súladu VSK UCM,
 - b) periodicky hodnotí a periodicky schvaľuje ŠP, VzP, KŠP, HK, IK a VSK UCM,
 - c) ročne vyhodnocuje kvalitu vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších súvisiacich aktivít na UCM prostredníctvom schvaľovania správy o vzdelávaní na UCM, správy o tvorivej činnosti na UCM a správy o kvalite na UCM, pričom správa o kvalite na UCM obsahuje vyhodnotenie vykonávania priebežného dohľadu jednotlivými RŠP, vyhodnotenie prijímania a vyhodnocovania podnetov na UCM od všetkých zainteresovaných strán, vyhodnotenie uskutočňovania a vyhodnocovania výsledkov spätnej väzby od študentov ŠP na študijné predmety ŠP a učiteľov ŠP jednotlivými RŠP, vyhodnotenie prijímania a implementácie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a na zvýšenie kvality ŠP, navrhnutých jednotlivými RŠP,
 - d) predkladá rektorovi ročnú Správu o činnosti RVHK, ktorú prerokúva KR UCM.
 7. RVHK rozhoduje o pozastavení uskutočňovania ŠP, VzP, KŠP a HK alebo IK.
 8. RVHK bezodkladne **rektorovi**:
 - a) navrhuje zrušiť ŠP, VzP, KŠP,
 - b) navrhuje podať žiadosť SAAVŠ na zrušenie akreditácie HK alebo IK,
 - c) oznamuje svoje rozhodnutia o žiadostiach rektora.
 9. RVHK bezodkladne **OZS**:
 - a) žiada o doplnenie akreditačného spisu,
 - b) oznamuje svoje rozhodnutia o žiadostiach OZS,
 - c) oznamuje svoje rozhodnutie o internom pozastavení uskutočňovania ŠP, VzP, KŠP, HK alebo IK.
 10. RVHK z vlastnej iniciatívy navrhuje rektorovi alebo OZS opatrenia na odstránenie nedostatkov a na zvýšenie kvality vysokoškolského vzdelávania uskutočňovaného na UCM a na súčastiach UCM.
 11. **RVHK je prvostupňovým orgánom odvolacieho konania pre odvolanie sa proti rozhodnutiu RVHK.**
 12. RVHK schvaľuje vnútorný predpis VSK UCM.
 13. RVHK žiada príslušného prorektora o vypracovanie stanoviska k splneniu formálnych náležitostí a úplnosti akreditačného spisu a zdokumentovaných informácií o vytváraní ŠP, VzP, KŠP, alebo HK alebo IK.
 14. RVHK svoje rozhodnutia oznamuje prostredníctvom zápisnice z rokovania, ktorá je verejne a ľahko dostupná na webovom sídle UCM. V prípade, že súčasťou rozhodnutia sú nápravné opatrenia, alebo odporúčania na úpravu, predseda RVHK takéto rozhodnutia doručuje OZS neverejne.
 15. **OZS bezodkladne oznamuje RVHK**:
 - a) odstránenie nedostatkov zistených RVHK prostredníctvom periodického hodnotenia, alebo priebežného monitorovania a vyhodnocovania uskutočňovania ŠP, VzP, KŠP, HK alebo IK,
 - b) skutočnosť, že HK alebo IK nie je personálne zabezpečené,
 - c) skutočnosť, že ŠP nemá OZŠP,
 - d) skutočnosť, že ŠP nemá zabezpečené profilové predmety ŠP,

e) ďalšie skutočnosti, ktoré je OZS povinná oznámiť RVHK, a to podľa príslušných vnútorných predpisov UCM.

16. **Rektor oznamuje** RVHK:

- a) svoje rozhodnutia vykonané na základe návrhov RVHK,
- b) výsledky podania žiadostí, ktoré podal na základe návrhov RVHK.

§ 3

Zloženie Rady pre vnútorné hodnotenie kvality

1. RVHK podľa ods. 7 § 10 Štatútu UCM zriaďuje rektor.
2. RVHK má nepárny počet členov.
3. V RVHK má zastúpenie každá súčasť UCM najmenej dvomi členmi.
4. V RVHK majú zastúpenie študenti UCM najmenej dvomi členmi.
5. V RVHK má zastúpenie vedecko-výskumná, alebo odborná, alebo spoločenská prax najmenej tromi členmi.
6. V RVHK má zastúpenie externé akademické prostredie najmenej dvomi členmi.
7. V RVHK má zastúpenie každý ŠO, v ktorom sa na UCM uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie
8. V prípade akademických pracovníkov ide spravidla o osoby pôsobiace na vysokej škole vo funkcii docent alebo vo funkcii profesor, a to v rovnakých alebo súvisiacich ŠO, v ktorých sa na UCM uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie.
9. V prípade zástupcov vedecko-výskumnej, alebo odbornej, alebo spoločenskej praxe ide o osoby pôsobiace v tých oblastiach zamestnania, v ktorých sú indikované povolania absolventov vysokoškolského vzdelávania uskutočňovaného na UCM.
10. V prípade študentov ide o študentov UCM, ktorí študujú v ŠP v odlišných ŠO a stupňoch.
11. Zástupcov súčastí UCM do RVHK vymenúva rektor po schválení návrhu OZS VR UCM.
12. Zástupcov študentov do RVHK vymenúva rektor po schválení návrhu študentskej časti AS UCM akademickým senátom UCM.
13. Zástupcov externého akademického prostredia, vedecko-výskumnej, alebo odbornej, alebo spoločenskej praxe do RVHK vymenúva rektor po schválení návrhu predsedu RVHK VR UCM. V prípade, že RVHK nemá predsedu, týchto zástupcov navrhuje podpredseda. V prípade, že RVHK nemá predsedu ani podpredsedu, týchto zástupcov navrhuje rektor.
14. Členstvo v RVHK vzniká vymenovaním rektorom.
15. Funkčné obdobie členov RVHK je štvorročné, pričom počet funkčných období nie je obmedzený.
16. Členstvo v RVHK zaniká:
 - a) písomným vzdaním sa členstva doručeným rektorovi, alebo predsedovi RVHK,
 - b) skončením funkčného obdobia,
 - c) skončením pracovného pomeru na UCM, ak ide o zamestnanca UCM,
 - d) skončením, alebo prerušením štúdia, ak ide o študenta,
 - e) odvolaním člena rektorom na návrh predsedu RVHK,
 - f) odvolaním člena rektorom z dôvodu nečinnosti,
 - g) ak zanikne status člena, ktorý bol dôvodom jeho členstva v RVHK podľa jedného z odsekov 3 – 10,
 - h) smrťou člena.
17. Členstvo v RVHK je nezastupiteľné.
18. Členom RVHK nemôže byť akademický funkcionár UCM a akademický funkcionár súčasti

UCM.

19. Každý člen RVHK sa riadi princípmi odbornosti, spravodlivosti, transparentnosti, objektívnosti, nezávislosti, nezaujatosti a zamedzenia konfliktu záujmov.
20. Každý člen RVHK je viazaný mlčanlivosťou aj po skončení jeho členstva v RVHK.
21. Člen RVHK má nárok na odmenu vo výške a spôsobom ustanoveným príslušným vnútorným predpisom UCM.

§ 3a

Predseda Rady pre vnútorné hodnotenie kvality

1. Predseda RVHK je učiteľom vo funkcii docent alebo vo funkcii profesor na UCM, pričom má titul docent alebo titul profesor.
2. Predsedom RVHK je člen RVHK zvolený tajným hlasovaním nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK. Kandidáta na predsedu RVHK navrhuje člen RVHK. Voľbu predsedu iniciuje rektor a riadi tajomník RVHK.
3. Predsedu RVHK vymenúva rektor na základe oznámenia výsledku hlasovania tajomníkom RVHK.
4. Ak nie je navrhnutý alebo ani po opakovanom hlasovaní nie je zvolený žiadny kandidát, predsedu RVHK poveruje rektor na obdobie 6 mesiacov, pričom voľba sa do uplynutia tejto lehoty opakuje.
5. Predsedu RVHK odvoláva rektor:
 - a) z dôvodu nečinnosti alebo opakovaného porušenia štatútu alebo rokovacieho poriadku RVHK, alebo na základe rozhodnutia Etickej komisie UCM o porušení Etického kódexu UCM, alebo rozhodnutia Disciplinárnej komisie o porušení Disciplinárneho poriadku,
 - b) na návrh nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK,
 - c) po doručení písomného vzdania sa funkcie.
6. Predseda RVHK zodpovedá za činnosť RVHK, zvoláva zasadnutia RVHK a riadi činnosť RVHK v súlade Rokovacím poriadkom RVHK a s ďalšími príslušnými vnútornými predpismi UCM.
7. Predseda RVHK vytvára návrh:
 - a) na zloženie hodnotiacej skupiny na vypracovanie Správy o plnení štandardov a kritérií na ŠP, alebo Správy o plnení štandardov a kritérií na HK alebo Správy o plnení štandardov a kritérií na IK, alebo podľa vlastného rozhodnutia ďalších hodnotiacich správ súvisiacich s vytváraním, uskutočňovaním a úpravou ŠP, VzP a KŠP, a na vypracovanie Stanoviska hodnotiacej skupiny na toto hodnotenie,
 - b) Harmonogramu činnosti RVHK,
 - c) Správy o činnosti RVHK.
8. Predseda RVHK monitoruje a vyhodnocuje kvalitu činnosti členov RVHK, SPS a externých hodnotiteľov. Ak zistí opakované nedostatky, so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK navrhuje rektorovi odvolať člena RVHK.

§ 3b

Podpredseda Rady pre vnútorné hodnotenie kvality

1. Podpredseda RVHK je učiteľom na UCM vo funkcii docent alebo vo funkcii profesor.

2. Podpredsedom RVHK je člen RVHK zvolený tajným hlasovaním nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK. Kandidáta na podpredsedu RVHK navrhuje člen RVHK. Voľbu podpredsedu iniciuje predseda RVHK a riadi tajomník RVHK.
3. Kandidát na podpredsedu RVHK pôsobí na inej súčasť UCM ako predseda RVHK.
4. Ak nie je ani po opakovanom hlasovaní zvolený navrhnutý kandidát, podpredsedu RVHK poveruje predseda RVHK na obdobie 6 mesiacov, pričom voľba sa do uplynutia tejto lehoty opakuje.
5. Podpredsedu RVHK vymenúva rektor na základe oznámenia výsledku hlasovania predsedom RVHK.
6. Podpredsedu RVHK odvoláva rektor:
 - a) na návrh predsedu RVHK, ktorý schválila RVHK,
 - b) z dôvodu nečinnosti alebo opakovaného porušenia štatútu alebo rokovacieho poriadku RVHK, alebo na základe rozhodnutia Etickej komisie o porušení Etického kódexu alebo rozhodnutia Disciplinárnej komisie o porušení Disciplinárneho poriadku,
 - c) po doručení písomného vzdania sa funkcie.
7. Podpredseda RVHK zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti.
8. Podpredseda RVHK zastupuje predsedu spôsobom a v rozsahu určenom predsedom RVHK, alebo príslušnými vnútornými predpismi UCM.

§ 3c

Tajomník Rady pre vnútorné hodnotenie kvality

1. Tajomník RVHK je zamestnanec UCM.
2. Tajomník RVHK nie je členom RVHK.
3. Tajomníka RVHK vymenúva rektor.
4. Tajomníka RVHK odvoláva rektor:
 - a) na návrh predsedu RVHK,
 - b) z dôvodu nečinnosti alebo opakovaného porušenia štatútu alebo rokovacieho poriadku RVHK, alebo na základe rozhodnutia Etickej komisie o porušení Etického kódexu alebo rozhodnutia Disciplinárnej komisie o porušení Disciplinárneho poriadku,
 - c) po doručení písomného vzdania sa funkcie rektorovi.
5. Tajomník RVHK vyhotovuje zápisnicu zo zasadnutia RVHK a vykonáva administratívne, technické a organizačné činnosti súvisiace s:
 - a) prípravou a uskutočňovaním zasadnutí RVHK,
 - b) komunikáciou s osobami, ktoré v zmysle vnútorných predpisov UCM RVHK žiadajú alebo RVHK oznamujú príslušné skutočnosti,
 - c) komunikáciou s osobami na UCM, ktorým sú oznamované rozhodnutia a návrhy RVHK v zmysle príslušných vnútorných predpisov UCM,
 - d) komunikáciou so SAAVŠ v súvislosti s podávaním žiadostí SAAVŠ,
 - e) komunikáciou s príslušnými prorektormi v zmysle príslušných vnútorných predpisov UCM,
 - f) komunikáciou s členmi RVHK, členmi SPS, členmi hodnotiacich skupín a externými hodnotiteľmi,
 - g) komunikáciou s relevantnými externými zainteresovanými stranami a partnermi UCM spôsobom a v rozsahu určenom predsedom RVHK alebo príslušným vnútorným predpisom UCM,
 - h) kontrolou vykonania úprav, zverejnenia aktuálnych požadovaných informácií, dodržania lehoty a s informovaním RVHK o výsledkoch tejto kontroly na jej najbližšom zasadnutí,

- i) zverejňovaním informácií o činnosti a výsledkoch činnosti RVHK na webovom sídle UCM.

§ 4

Rokovanie Rady pre vnútorné hodnotenie kvality

Rokovanie RVHK sa riadi ustanoveniami Rokovacieho poriadku RVHK.

§ 5

Kompetencie a zodpovednosti Stálej pracovnej skupiny pri Rade pre vnútorné hodnotenie kvality

1. Stála pracovná skupina pri RVHK je organizačnou súčasťou RVHK.
2. Stála pracovná skupina (ďalej len ako „SPS“) na žiadosť predsedu RVHK vyhodnocuje, či:
 - a) ŠP spĺňa štandardy SAAVŠ pre ŠP a príslušné vnútorné predpisy UCM,
 - b) KŠP spĺňa štandardy SAAVŠ pre KŠP a príslušné vnútorné predpisy UCM,
 - c) VzP spĺňa príslušné štandardy SAAVŠ a príslušné vnútorné predpisy UCM,
 - d) HK alebo IK spĺňa štandardy SAAVŠ pre HK a IK a príslušné vnútorné predpisy UCM,
 - e) VSK UCM spĺňa štandardy SAAVŠ pre vnútorný systém a príslušné vnútorné predpisy UCM,
 - f) návrh úpravy ŠP, KŠP, VzP, HK alebo IK, alebo VSK UCM vytvára predpoklad plnenia príslušných štandardov SAAVŠ a príslušných vnútorných predpisov UCM.
3. SPS navrhuje RVHK:
 - a) schváliť, alebo schváliť s pripomienkami, alebo neschváliť návrh RVHK rektorovi udeliť oprávnenie uskutočňovať ŠP, VzP alebo KŠP na UCM v ŠO a stupni, v ktorých UCM má oprávnenie vytvárať ŠP,
 - b) schváliť, alebo schváliť s pripomienkami, alebo neschváliť návrh RVHK rektorovi požiadať SAAVŠ o udelenie oprávnenia uskutočňovať ŠP na UCM v ŠO a stupni, v ktorých UCM nemá oprávnenie vytvárať ŠP,
 - c) schváliť, alebo schváliť s pripomienkami, alebo neschváliť ďalšie uskutočňovanie ŠP, VzP, KŠP, alebo HK alebo IK a súčasne podať návrh rektorovi zrušiť ŠP, VzP, KŠP, alebo podať SAAVŠ žiadosť o zrušenie HK alebo IK,
 - d) ak SPS posudzovala úpravu ŠP, VzP, KŠP, alebo HK alebo IK, schváliť, alebo schváliť s pripomienkami, alebo nechváliť návrh OZS na úpravu,
 - e) ak o to požiada predseda RVHK, schváliť, alebo neschváliť návrh RVHK na interné pozastavenie uskutočňovania ŠP, VzP, KŠP, alebo HK alebo IK,
 - f) schváliť, alebo schváliť s pripomienkami, alebo neschváliť návrh RVHK rektorovi podať SAAVŠ žiadosť o akreditáciu HK alebo IK,
 - g) ak o to požiada predseda RVHK, schváliť, alebo schváliť s pripomienkami, alebo neschváliť návrh RVHK, OSZ alebo rektora o ďalších žiadostiach a návrhoch týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania alebo vzdelávania dospelých na UCM.

§ 6

Zloženie Stálej pracovnej skupiny pri Rade pre vnútorné hodnotenie kvality

1. Stála pracovná skupina pri RVHK je hodnotiacim a poradným orgánom RVHK.
2. SPS je vytvorená RVHK pre každý ŠO, v ktorom UCM uskutočňuje ŠP.
3. SPS je pre každý ŠO, v ktorom UCM uskutočňuje ŠP, vytvorená tak, aby mohla odborne a kompetentne vyhodnotiť ŠP v príslušných stupňoch, VzP, KŠP, prípadne HK alebo IK v OHIK priradenom k danému ŠO.
4. Členstvo v SPS nie je podmienené členstvom v RVHK.
5. Zoznam SPS a ich členov je verejne a ľahko dostupný.
6. V SPS má zastúpenie RVHK najmenej jedným členom, ktorý pôsobí v rovnakom, alebo súvisiacom ŠO.
7. V SPS je najmenej jedna osoba z externého akademického prostredia pôsobiaca v danom, alebo súvisiacom ŠO vo funkcii docent alebo vo funkcii profesor, pričom má titul docent alebo profesor.
8. V SPS je najmenej jedna osoba ako zástupca zamestnávateľov pôsobiaca v oblasti zamestnania, do ktorej sú pripravovaní absolventi ŠP v danom ŠO.
9. V SPS je najmenej jedna osoba študent alebo absolvent ŠP v danom alebo súvisiacom ŠO.
10. V SPS v ŠO, v ktorom sa na UCM uskutočňuje ŠP 3. stupňa, alebo HK alebo IK v OHIK ktorý je priradený k tomuto ŠO, je najmenej jedna osoba z akademického prostredia pôsobiaca v danom, alebo súvisiacom ŠO na vysokej škole v zahraničí vo funkcii docent alebo profesor.
11. Člena SPS vymenúva predseda RVHK po schválení jeho návrhu RVHK.
12. Funkčné obdobie člena SPS je štvorročné, pričom počet funkčných období nie je obmedzený.
13. Členstvo v SPS zaniká:
 - a) písomným vzdaním sa členstva doručeným predsedovi RVHK,
 - b) skončením funkčného obdobia,
 - c) skončením pracovného pomeru na UCM, ak ide o zamestnanca UCM,
 - d) skončením, alebo prerušením štúdia, ak ide o študenta,
 - e) odvolaním člena predsedom RVHK na návrh predsedu SPS,
 - f) odvolaním člena predsedom RVHK z dôvodu nečinnosti, alebo opakovaného porušenia vnútorných predpisov a Etického kódexu UCM, alebo rozhodnutia Disciplinárnej komisie o porušení Disciplinárneho poriadku, alebo z iných dôvodov, ktoré vylučujú členstvo,
 - g) ak zanikne status člena, ktorý bol dôvodom jeho členstva v SPS podľa jedného z odsekov 6 – 10,
 - h) smrťou člena.
14. Členstvo v SPS je nezastupiteľné.
15. Členom SPS nemôže byť akademický funkcionár UCM a akademický funkcionár súčasti UCM.
16. Každý člen SPS sa riadi princípmi odbornosti, spravodlivosti, transparentnosti, objektívnosti, nezávislosti, nezaujatosti a zamedzenia konfliktu záujmov.
17. Každý člen SPS je viazaný mlčanlivosťou aj po skončení jeho členstva v SPS.
18. Člen SPS má nárok na odmenu vo výške a spôsobom ustanoveným príslušným vnútorným predpisom UCM.

§ 6a

Predseda Stálej pracovnej skupiny

1. Predsedom SPS je člen RVHK, ktorý pôsobí v danom alebo súvisiacom ŠO vo funkcii docent alebo vo funkcii profesor.
2. Predsedu SPS vymenúva a odvoláva predseda RVHK.
3. Predseda SPS:
 - a) riadi a koordinuje činnosť členov SPS,
 - b) určuje druh a rozsah činnosti členov SPS,
 - c) zodpovedá za vypracovanie a predloženie Správy o plnení podmienok a kritérií a Stanoviska hodnotiacej skupiny,
 - d) navrhuje predsedovi RVHK úpravy v zložení SPS,
 - e) po poverení predsedom RVHK vykonáva ďalšie úlohy súvisiace so zabezpečovaním kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM v príslušnom ŠO.

§ 6b

Požiadavky na členov Stálej pracovnej skupiny a externých hodnotiteľov

1. Člen SPS a externý hodnotiteľ:
 - a) je bezúhonný v zmysle § 16 ods. 4 zákona o zabezpečovaní kvality,
 - b) je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu,
 - c) poskytol písomný súhlas s členstvom v SPS alebo ako externý hodnotiteľ,
 - d) je schválený RVHK ako člen SPS, alebo ako externý hodnotiteľ,
 - e) ovláda slovenský jazyk alebo anglický jazyk na úrovni potrebnej na výkon funkcie,
 - f) nie je rektorom, prorektorom, dekanom, prodekanom, kvestorom, kontrolórom alebo tajomníkom na UCM.
2. Člen SPS a externý hodnotiteľ:
 - a) má ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a titul docent alebo titul profesor a pôsobil počas obdobia predchádzajúcich 10 rokov aspoň 3 roky vo funkcii docent alebo vo funkcii profesor na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky, alebo
 - b) má ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a pôsobil počas obdobia predchádzajúcich 10 rokov aspoň 3 roky vo funkcii docent alebo vo funkcii profesor alebo v inej obdobnej funkcii na vysokej škole v zahraničí, alebo
 - c) má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a má počas obdobia predchádzajúcich 10 rokov aspoň 3 roky praxe v riadení právnickej osoby, alebo
 - d) má ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I alebo IIa a pôsobil počas obdobia predchádzajúcich 10 rokov aspoň 3 roky ako vedecký pracovník vo výskumnej inštitúcii so sídlom na území Slovenskej republiky, alebo
 - e) má ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a pôsobil počas obdobia predchádzajúcich 10 rokov aspoň 3 roky vo funkcii výskumného pracovníka vo výskumnej inštitúcii v zahraničí, alebo
 - f) má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a má počas obdobia predchádzajúcich 10 rokov preukázateľné skúsenosti s tvorbou, rozvojom a zavádzaním systémov kvality vysokoškolského vzdelávania alebo systémov kvality v inštitúciách svojou veľkosťou a komplexnosťou podobných vysokým školám, alebo
 - g) má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a pôsobil počas obdobia predchádzajúcich 10 rokov aspoň 3 roky v oblasti umenia a jeho umelecká činnosť má preukázateľnú kvalitu a akceptáciu medzinárodného dosahu, alebo

h) je zástupcom zamestnávateľov, alebo

i) je absolventom rovnakého alebo podobného ŠP ako sa uskutočňuje alebo má uskutočňovať na UCM a pôsobí v odbore, alebo

j) je študentom rovnakého alebo podobného ŠP ako sa uskutočňuje alebo má uskutočňovať na UCM.

§ 6c

Hodnotiaca skupina

- RVHK pri vytváraní hodnotiacich skupín zohľadňuje:
 - oblasť posudzovania: ŠP, VzP, KŠP, HK alebo IK, VS,
 - druh konania: hodnotenie, periodické hodnotenie, úprava,
 - osobitosti štandardov: pre ŠP, pre HK a IK, pre VS a VzP vedúce k získaniu mikroosvedčenia, pre KŠP,
 - profil hodnotiteľa vo vzťahu k požadovanej štruktúre hodnotiacej skupiny z hľadiska výkonu jeho funkcie: učiteľ UCM, externé akademické prostredie, zamestnávateľ a prax, študent, absolvent, expert na vnútorné systémy.
- Členom hodnotiacej skupiny nesmie byť osoba, ktorá je zainteresovaná na vytváraní alebo na uskutočňovaní alebo sa má podieľať na uskutočňovaní hodnoteného ŠP, VzP, KŠP, HK alebo IK.
- Výkon pôsobnosti členov hodnotiacej skupiny sa končí dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia RVHK v konaní, na ktorého účel bola hodnotiaca skupina zriadená.
- Hodnotiaca skupina je skupina, ktorá hodnotí v zmysle ods. 2 § 5 a navrhuje RVHK v zmysle ods. 3 § 5 tohto štatútu.
- Hodnotiaca skupina môže byť SPS, alebo jej časť doplnená o externého hodnotiteľa alebo externých hodnotiteľov.
- Členov hodnotiacej skupiny vymenúva a odvoláva predseda RVHK po schválení jeho návrhu RVHK.
- Každý člen hodnotiacej skupiny spĺňa požiadavky podľa § 6b tohto štatútu.
- Predseda hodnotiacej skupiny**, je spravidla predseda príslušnej SPS, stanovuje harmonogram činnosti hodnotiacej skupiny, koordinuje činnosť tak, aby sa jednotliví členovia vyjadrili **predovšetkým k tým oblastiam posudzovania, v ktorých sú ich kompetencie najvýznamnejšie**, predseda je zodpovedný za nezávislé, objektívne, precízne a včasné spracovanie správy a stanoviska, v požadovanom rozsahu a štruktúre, predseda pôsobí na inej súčasť UCM ako OZS, ktorá žiadosť alebo návrh predložila.
- Externý expert**, ako člen hodnotiacej skupiny, extrahuje a analyzuje z predložených podkladov a inak dostupných zdrojov relevantné dáta a informácie za účelom prípravy detailnej pracovnej verzie hodnotiacej správy, ktorá dokumentuje podstatné skutočnosti dôležité na rozhodovanie, **je schopný z predložených podkladov posúdiť a vyhodnotiť plnenie príslušných štandardov SAAVŠ**.
- Odborník z praxe**, ako člen hodnotiacej skupiny, je schopný posúdiť najmä to, či UCM v dostatočnej miere garantuje **participáciu zástupcov praxe** a či sú **požiadavky praxe** dostatočne **zohľadňované**.
- Študent alebo absolvent**, ako člen hodnotiacej skupiny, je schopný posúdiť najmä to, či UCM dostatočne **chráni** práva, rešpektuje oprávnené požiadavky a záujmy **študentov** a či je v dostatočnej miere garantovaná **participácia študentov**.

12. Ak ide o hodnotenie **VS**, hodnotiaci skupina pozostáva najmä z osôb, ktoré sú odborníkmi na technológiu alebo manažment vysokoškolského vzdelávania, alebo na VS, pričom zastúpenie má akademické prostredie a zahraničie.
13. Ak ide o hodnotenie **akademického ŠP 1.**, alebo 2. stupňa, alebo ŠP spájajúceho 1. a 2. stupeň, hodnotiaci skupina väčšinou pozostáva z odborníkov v príslušnom ŠO, z ktorých najmenej dvaja pôsobia na vysokej škole vo funkcii docent alebo vo funkcii profesor, pričom najmenej jeden z nich nepôsobí na UCM, zástupcu zamestnávateľov, ktorý pôsobí v oblasti zamestnania do ktorej sú pripravovaní absolventi daného ŠP, absolventa alebo študenta rovnakého alebo podobného ŠP v danom alebo vyššom stupni štúdia v danom alebo súvisiacom ŠO.
14. Ak ide o hodnotenie **profesijne orientovaného ŠP**, hodnotiaci skupina pozostáva z najmenej jedného odborníka v príslušnom ŠO, ktorý pôsobí na vysokej škole vo funkcii docent alebo vo funkcii profesor, zástupcov zamestnávateľov, ktorí sú odborníkmi z praxe v oblasti zamestnania do ktorej sú pripravovaní absolventi daného ŠP, absolventa alebo študenta rovnakého alebo podobného ŠP v danom alebo súvisiacom ŠO.
15. Ak ide o hodnotenie **učiteľského ŠP so zameraním na získanie spôsobilosti vyučovať príslušnú vzdelávaciu oblasť alebo príslušný vzdelávací predmet alebo príslušné vzdelávacie predmety**, hodnotiaci skupina má aspoň jedného odborníka na oblasť pedagogicko-psychologického a/alebo sociálno-vedného základu a aspoň jedného odborníka pre každú aprobáciu, ktorý je odborníkom v ŠO, ku ktorému sa vzťahuje daná aprobácia, pričom tieto osoby pôsobia na vysokej škole vo funkcii docent alebo vo funkcii profesor, zástupcu zamestnávateľov, ktorý pôsobí v oblasti zamestnania do ktorej sú pripravovaní absolventi daného ŠP, absolventa alebo študenta rovnakého alebo podobného ŠP v danom alebo vyššom stupni štúdia v danom alebo súvisiacom ŠO.
16. Ak ide o hodnotenie **translatologického ŠP**, hodnotiaci skupina má aspoň jedného odborníka na translatologický základ a aspoň jedného odborníka pre každý jazyk v kombinácii, pričom tieto osoby pôsobia na vysokej škole vo funkcii docent alebo vo funkcii profesor, zástupcu zamestnávateľov, ktorý pôsobí v oblasti zamestnania do ktorej sú pripravovaní absolventi daného ŠP, absolventa alebo študenta rovnakého alebo podobného ŠP v danom alebo vyššom stupni štúdia v danom alebo súvisiacom ŠO.
17. Ak ide o hodnotenie **ŠP 3. stupňa**, hodnotiaci skupina väčšinou pozostáva z odborníkov v príslušnom ŠO, z ktorých najmenej dvaja pôsobia na vysokej škole vo funkcii docent alebo vo funkcii profesor, pričom najmenej jeden z nich pôsobí v zahraničí, zástupcu zamestnávateľov, ktorý pôsobí v oblasti zamestnania do ktorej sú pripravovaní absolventi daného ŠP, absolventa alebo študenta rovnakého alebo podobného ŠP v danom stupni štúdia v danom alebo súvisiacom ŠO. Ak je člen hodnotiacej skupiny študent, odporúča sa, aby mal absolvovanú dizertačnú skúšku.
18. Ak ide o hodnotenie **ŠP v ŠO**, v ktorom sa vyžaduje **stanovisko k predpokladu uplatniteľnosti absolventov ŠP v praxi alebo** o hodnotenie ŠP, ktorého absolvovaním sa získa vysokoškolské vzdelanie požadované ako súčasť odbornej spôsobilosti **na výkon regulovaného povolania**, hodnotiaci skupina je zostavená podľa príslušného z odsekov 10 – 15, pričom má aspoň jedného odborníka zastupujúceho príslušnú právnickú osobu, ktorej písomný súhlas sa vyžaduje na to, aby mohla UCM ŠP uskutočňovať alebo upravovať.
19. Ak ide o hodnotenie **HK alebo IK**, hodnotiaci skupina má väčšinové zastúpenie odborníkmi v príslušnom ŠO, všetci členovia hodnotiacej skupiny pôsobia na vysokej škole vo funkcii docent alebo vo funkcii profesor a majú titul docent alebo titul profesor, najmenej jeden člen má titul profesor, najmenej jeden člen pôsobí na vysokej škole v zahraničí.
20. Členovia hodnotiacej skupiny sú predsedom RVHK oboznámení s procesom, pravidlami, metódami a postupmi hodnotenia.
21. Ak člen hodnotiacej skupiny – študent prestane byť študentom v priebehu hodnotenia, status študenta v hodnotiacej skupine má až do ukončenia hodnotenia.

22. Každý člen hodnotiacej skupiny sa môže vyjadriť ku všetkým aspektom hodnotenia, pričom jednotliví členovia hodnotiacej skupiny sa môžu zamerať len na niektoré aspekty, ak o tom rozhodne predseda hodnotiacej skupiny.
23. Hodnotiteľ má nárok na odmenu vo výške a spôsobom ustanoveným príslušným vnútorným predpisom UCM.

§ 7

Rokovanie Stálej pracovnej skupiny pri Rade pre vnútorné hodnotenie kvality

Rokovanie SPS pri RVHK sa riadi ustanoveniami Rokovacieho poriadku RVHK.

§ 8

Odvolacie konanie v Rade pre vnútorné hodnotenie kvality

1. Proti rozhodnutiu RVHK je možné podať odvolanie.
2. Odvolanie proti rozhodnutiu RVHK môže podať OZS, OZŠP, predseda, alebo člen RVHK, predseda, alebo člen SPS. Podaním rozhodnutia sa podávateľ odvolania stáva účastníkom konania.
3. Odvolanie je možné podať v lehote 15 dní odo dňa oznámenia rozhodnutia RVHK.
4. Odvolanie musí obsahovať všeobecné náležitosti pre podanie. Na základe nich musí byť zrejmé, kto ho podáva, akej veci sa týka a čo sa navrhuje. Musí obsahovať presné a konkrétne údaje o podozrení z porušenia predpisov, postupov a štandardov platných v SR alebo na UCM.
5. V rámci konania o odvolaní sa posudzuje súlad a dodržiavanie príslušných právnych predpisov SR, štandardov SAAVŠ a vnútorných predpisov UCM.
6. RVHK po doručení odvolania upovedomí ostatných účastníkov konania o obsahu podaného odvolania, vyzve ich, aby sa k nemu vyjadrili, a podľa potreby doplní konanie vykonaním navrhnutých dôkazov.
7. RVHK preskúma napadnuté rozhodnutie v celom rozsahu, ak je to nevyhnutné, doterajšie konanie doplní, prípadne zistené vady odstráni.
8. RVHK o odvolaní rozhoduje v lehote 30 dní odo dňa doručenia odvolania. O rozhodnutí informuje účastníka konania.
9. Ak sú pre to dôvody, RVHK svoje rozhodnutie zmení alebo zruší, inak odvolanie zamietne a svoje rozhodnutie potvrdí.
10. RVHK svoje rozhodnutie zruší, vec znova prejedná a rozhodne, pokiaľ je to vhodnejšie najmä z dôvodov rýchlosti alebo hospodárnosti.
11. RVHK môže o odvolaní sama rozhodnúť, ak odvolaniu **v plnom rozsahu vyhovie**. Ak RVHK nerozhodne, alebo odvolaniu nevyhoví v plnom rozsahu, predloží ho spolu so spisovým materiálom rektorovi.
12. Rektor rozhoduje v lehote 30 dní odo dňa doručenia odvolania.
13. Účastník konania môže odvolanie vziať späť, kým sa o ňom nerozhodlo. Ak účastník konania vzal odvolanie späť, nemôže sa znova odvolať.
14. Proti rozhodnutiu rektora o odvolaní sa na UCM nemožno ďalej odvolať.
15. Podávať podnet SAAVŠ je možné **až po neúspešnom odvolacom konaní na UCM**. Podanie podnetu SAAVŠ bez predchádzajúceho neúspešného odvolacieho konania na UCM je

porušením pracovnej disciplíny.

§ 9

Prechodné ustanovenia

1. Členovia RVHK menovaní podľa Štatútu Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM VP č. 40/2023 si uplatňujú svoje členstvo v RVHK do 31. 12. 2026.
2. Zoznam posudzovateľov vytvorený podľa ustanovení VP č. 50/2021 sa ruší, pričom osoby v ňom zaevidované sa môžu stať členmi SPS alebo externými hodnotiteľmi, v zmysle § 6b tohto štatútu.

§ 10

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol prerokovaný Kolégiom rektora UCM dňa 18. februára 2026.
2. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu rektorom UCM.
3. Nadobudnutím účinnosti tohto štatútu sa ruší platnosť a účinnosť VP č. 40/2023 - Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM, účinný od 1.1. 2024 a prislúchajúci Dodatok č. 1 k Štatútu Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM, účinný od 1.7. 2024.

V Trnava, dňa 2. marca 2026.

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.
rektorka UCM

Zoznam skratiek:

AS – akademický senát

HK – habilitačné konanie

IK – inauguračné konanie

KR – kolégium rektora

KŠP – krátky študijný program

OHIK – odbor habilitačného konania a inauguračného konania

OZS – osoba zodpovedná za súčasť UCM

OZŠP – osoba zodpovedná za študijný program

RŠP – rada pre študijný program

RVHK – Rada pre vnútorné hodnotenie kvality

SAAVŠ – Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo

SPS – stála pracovná skupina

ŠO – študijný odbor

ŠP – študijný program

UCM – Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave

VHS – vnútorná hodnotiaci správa

VR – vedecká rada

VS – vnútorný systém

VSK – vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania

VzP – vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia