

ÜCM

Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
7/2026

Smernica o vytváraní, hodnotení, schvaľovaní, úprave a zrušovaní študijného programu na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave

Obsah

Všeobecné ustanovenia 3

Študijný program 3

Vytvorenie študijného programu 4

Návrh na vytvorenie študijného programu 5

Akreditačný spis 6

Hodnotenie a periodické hodnotenie študijného programu 8

Hodnotenie študijného programu 8

Periodické hodnotenie študijného programu 9

Schvaľovanie a periodické schvaľovanie študijného programu 10

Schvaľovanie študijného programu 10

Periodické schvaľovanie študijného programu 11

Úprava študijného programu 11

Uskutočňovanie študijného programu 13

Pozastavenie uskutočňovania študijného programu 14

Pozastavenie uskutočňovania študijného programu SAAVŠ 14

Interné pozastavenie uskutočňovania študijného programu 15

Zrušenie študijného programu 15

Odvolacie konanie 16

Podanie žiadosti SAAVŠ o udelenie oprávnenia uskutočňovať študijný program 17

Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu 17

Osoba zabezpečujúca profilový predmet študijného programu 19

Záverečné ustanovenia 20

§ 1

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica o vytváraní, hodnotení, schvaľovaní, úprave a zrušovaní študijného programu na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „smernica“) je vydaná podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), ďalej podľa zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“), ďalej podľa Štandardov pre študijný program vydávaných Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“), ďalej podľa Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, ďalej podľa Organizačného poriadku Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a podľa VP 2/2026 Vnútorňý systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „smernica VSK UCM“).
2. Smernica je súčasťou Vnútorňého systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM (ďalej len „VSK UCM“).
3. Smernica obsahuje pravidlá na vytváranie, hodnotenie, schvaľovanie, úpravu a rušenie študijného programu na UCM a na podávanie žiadostí SAAVŠ o udelenie oprávnenia uskutočňovať študijný program v študijnom odbore a stupni, v ktorom UCM nemá oprávnenie uskutočňovať študijný program, a to podľa § 30 a 30a zákona o zabezpečovaní kvality.
4. Zoznam študijných programov (ďalej len „ŠP“) v študijných odboroch (ďalej len „ŠO“) a stupňoch, v ktorých má UCM udelené práva na ich uskutočňovanie je vedený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky v registri študijných odborov a v registri študijných programov, a to podľa § 54b zákona o vysokých školách.

§ 2

Študijný program

1. Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. ŠP sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať skúsenosti zodpovedajúce akademickej mobilitě.
2. Ďalšie náležitosti, podmienky a kritériá pre ŠP ustanovuje znenie § 51 – 54a zákona o vysokých školách a čl. 2 – 10 Štandardov SAAVŠ pre ŠP.
3. ŠP prvého stupňa vysokoškolského štúdia sa na UCM vytvára a uskutočňuje podľa § 52 zákona o vysokých školách. Ten ŠP prvého stupňa, ktorý sa uskutočňuje ako interdisciplinárne štúdiá, sa vytvára a uskutočňuje podľa § 52a zákona o vysokých školách.
4. ŠP druhého stupňa sa na UCM vytvára a uskutočňuje podľa § 53 zákona o vysokých školách.
5. ŠP spájajúci prvý a druhý stupeň sa na UCM vytvára a uskutočňuje podľa ods. 3, ods. 4 písm.

- b) a ods. 8 § 53 zákona o vysokých školách.
6. Učiteľský ŠP a ŠP zameraný na vychovávateľstvo a neformálne vzdelávanie detí a žiakov sa na UCM vytvára a uskutočňuje podľa § 53a zákona o vysokých školách.
 7. Prekladateľský kombinačný ŠP sa na UCM vytvára a uskutočňuje podľa § 53b zákona o vysokých školách.
 8. ŠP tretieho stupňa sa na UCM vytvára a uskutočňuje podľa § 54 zákona o vysokých školách.
 9. Spoločný ŠP sa na UCM vytvára a uskutočňuje podľa § 54a zákona o vysokých školách. Cezhraničný ŠP je spoločný ŠP, ktorého vytvorenie a uskutočňovanie sa riadi aj ustanoveniami ods. 2 § 61 zákona o vysokých školách a § 30a zákona o zabezpečovaní kvality.

§ 3

Vytvorenie študijného programu

1. Vytvorenie ŠP je:
 - a) vypracovanie Návrhu na vytvorenie ŠP,
 - b) vypracovanie Akreditačného spisu ŠP.
2. Orgánom vytvorenia ŠP je skupina osôb na vytvorenie ŠP (ďalej len „SOVŠP“).
3. Návrh na vytvorenie SOVŠP podáva osobe zodpovednej za súčasť UCM (ďalej len „OZS“) vedúci pracoviska, na ktorom sa má daný ŠP uskutočňovať, alebo osobu na vypracovanie návrhu na zloženie SOVŠP poveruje OZS.
4. SOVŠP vymenúva OZS.
5. Súčasťou SOVŠP sú zástupcovia zainteresovaných strán: zamestnávateľ, študent a absolvent.
6. Zamestnávateľ ako zainteresovaná strana pri vytváraní ŠP je zástupca zamestnávateľa pôsobiaceho v oblasti povolání indikovaných v profile absolventa vytváraného ŠP. Zamestnávateľ je vo vzťahu k vytváranému ŠP uznávanou autoritou v danom odbore. Autorita sa môže preukazovať dlhodobou praxou, medzinárodnou spolupracou, spolupracou s odbornými združeniami, rozsahom patentov, alebo ako zainteresovaná strana môže byť prizvané združenie zastupujúce viacerých zamestnávateľov v danom odbore. Zamestnávateľom môžu byť aj samosprávne, verejné alebo štátne organizácie, alebo nimi zriadené inštitúcie. Vždy je preukázaná objektívna väzba medzi obsahom ŠP a odborom pôsobenia daného zamestnávateľa. Počet zamestnávateľov ako zástupcov zainteresovanej strany pri vytváraní ŠP zodpovedá počtu oblastí zamestnania, v ktorých profil absolventa vytváraného ŠP indikuje povolania.
7. Študent ako zainteresovaná strana pri vytváraní ŠP je študent ŠP v rovnakom, alebo súvisiacom ŠO na UCM. V prípade, že na UCM sa taký ŠP neuskutočňuje, študent je z inej vysokej školy.
8. Absolvent ako zainteresovaná strana pri vytváraní ŠP je absolvent ŠP v rovnakom, alebo súvisiacom ŠO na UCM. V prípade, že UCM nemá absolventa v tom alebo súvisiacom ŠO, absolvent je z inej vysokej školy.
9. Členstvo v SOVŠP zaniká:
 - a) vydaním rozhodnutia o udelení, alebo neudelení oprávnenia uskutočňovať daný ŠP,
 - b) doručením písomného vzdania sa funkcie OZS,
 - c) odvolaním osoby OZS,
 - d) smrťou.
10. SOVŠP pri vytváraní ŠP postupuje v súlade s čl. 2 štandardov SAAVŠ pre ŠP a ods. 1 čl. 7 smernice VSK UCM.
11. V prípade spoločného ŠP majú v SOVŠP zastúpenie všetky vysoké školy, ktoré sa majú

podieľať na uskutočňovaní tohto ŠP.

§ 3a

Návrh na vytvorenie študijného programu

1. Návrh na vytvorenie ŠP tvorí:
 - a) Návrh na vytvorenie ŠP (formulár prílohy 1 podľa typu ŠP¹),
 - b) Súhlasy všetkých strán zainteresovaných na vytváraní ŠP (formulár prílohy 2),
 - c) Súhlasy dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov (formulár prílohy 2).
2. V prípade učiteľských ŠP so zameraním na získanie spôsobilosti vyučovať príslušnú vzdelávaciu oblasť alebo príslušný vzdelávací predmet alebo príslušné vzdelávacie predmety, prekladateľských a tlmočnických ŠP Návrh na vytvorenie ŠP obsahuje osobitne informácie o dvoch aprobáciách a učiteľskom základe pri učiteľských ŠP so zameraním na získanie spôsobilosti vyučovať príslušnú vzdelávaciu oblasť alebo príslušný vzdelávací predmet alebo príslušné vzdelávacie predmety a osobitne informácie o dvoch aprobáciách a translátologickom základe pri prekladateľských a tlmočnických kombinačných ŠP. Ak už sú niektoré z aprobácií alebo spoločný základ akreditované, uvedie sa odkaz na príslušný akreditačný spis a na udelenie oprávnenia na uskutočňovanie. V prípade regulovaných zdravotníckych ŠP je návrh na vytvorenie nového ŠP v súlade s Nariadením vlády č. 296/2010 Z. z..
3. Návrh na vytvorenie ŠP preukazuje originalitu ŠP voči iným už existujúcim ŠP uskutočňovaným na UCM v tom istom ŠO a voči podobným ŠP uskutočňovaným inými vysokými školami v SR.
4. Návrh na vytvorenie ŠP obsahuje zdôvodnenie jeho prepojenia s dlhodobým zámerom a strategickým smerovaním UCM.
5. Návrh na vytvorenie ŠP obsahuje základné informácie o skutočnostiach, ktoré preukazujú súlad ŠP so štandardmi SAAVŠ pre ŠP a s príslušnými vnútornými predpismi UCM.
6. V prípade spoločného ŠP je prílohou Návrhu na vytvorenie ŠP doklad o uznaní spolupracujúcej vysokej školy:
 - a) so sídlom mimo územia SR národným regulátorom ako inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v príslušnej oblasti vzdelávania,
 - b) so sídlom na území SR národným regulátorom (SAAVŠ) o oprávnenosti vytvárať a uskutočňovať vysokoškolské vzdelávanie.
7. **Návrh na vytvorenie ŠP vypracováva SOVŠP.**
8. Návrh na vytvorenie ŠP vrátane všetkých príloh je evidovaný v AIS UCM.
9. **Návrh na vytvorenie ŠP spolu so žiadosťou o akreditáciu ŠP predkladá OZS rektorovi.**
10. Rektor žiadosť o akreditáciu ŠP odmietne, ak súčasť UCM podala túto žiadosť v priebehu:
 - a) jedného roka odo dňa nadobudnutia právoplatnosti **rozhodnutia SAAVŠ o zamietnutí**

¹ **Príloha 1a:** „Návrh na vytvorenie študijného programu“ je určený pre ŠP uskutočňované v jednom ŠO, pre ŠP v kombinácii dvoch ŠO, alebo pre ŠP prvého stupňa uskutočňované ako interdisciplinárne štúdiá.

Príloha 1b: „Návrh na vytvorenie ucelenej časti študijného programu“ je určený pre učiteľské ŠP so zameraním na získanie spôsobilosti vyučovať príslušnú vzdelávaciu oblasť alebo príslušný vzdelávací predmet alebo príslušné vzdelávacie predmety a pre prekladateľské a tlmočnicke kombinačné ŠP.

Príloha 1c: „Návrh na vytvorenie študijného programu podľa nariadenia vlády 296/2010 Z. z. pre zdravotnícke povolania“ je určený pre regulované zdravotnícke ŠP.

Príloha 1d: „Návrh na vytvorenie spoločného študijného programu“ je určený pre spoločné ŠP, vrátane cezhraničných.

- žiadosti o udelenie oprávnenia na uskutočňovanie ŠP v rovnakom stupni a ŠO, alebo**
- b) jedného roka odo dňa nadobudnutia právoplatnosti **rozhodnutia RVHK o neschválení Návrhu na vytvorenie ŠP v rovnakom ŠO a stupni,**
 - c) jedného roka odo dňa nadobudnutia právoplatnosti **rozhodnutia RVHK o návrhu rektorovi neudeliť interné oprávnenie na uskutočňovanie ŠP v rovnakom stupni a ŠO, alebo**
 - d) jedného roka odo dňa právoplatnosti **rozhodnutia SAAVŠ, alebo RVHK o pozastavení ŠP v rovnakom ŠO a stupni** v zmysle § 8 tejto smernice, alebo
 - e) jedného roka odo dňa právoplatnosti **rozhodnutia SAAVŠ o obmedzení vytvárať a upravovať ŠP v rovnakom ŠO a stupni** v zmysle § 29 zákona o zabezpečovaní kvality, alebo
 - f) piatich rokov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti **rozhodnutia SAAVŠ, ktorým nariadila zrušenie ŠP v rovnakom stupni a ŠO, alebo návrhu RVHK rektorovi zrušiť ŠP v rovnakom stupni a ŠO.**
11. **Návrh na vytvorenie ŠP rektor predkladá RVHK na schválenie.**
 12. O schválení Návrhu na vytvorenie ŠP rozhoduje na najbližšom zasadnutí RVHK hlasovaním nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
 13. V prípade neschválenia Návrhu na vytvorenie ŠP sa v konaní o akreditáciu ŠP nepokračuje.
 14. V prípade schválenia Návrhu na vytvorenie ŠP s pripomienkami, OZS tieto pripomienky v procese prípravy akreditačného spisu akceptuje.
 15. V prípade schválenia Návrhu na vytvorenie ŠP sa postupuje v zmysle ustanovení § 3b tejto smernice.
 16. **O rozhodnutí RVHK rektor informuje OZS.**
 17. Každý výsledok schvaľovania Návrhu na vytvorenie ŠP môže byť predmetom odvolacieho konania podľa § 10 tejto smernice.

§ 3b

Akreditačný spis ŠP

1. Akreditačný spis ŠP tvoria:
 - a) Opis ŠP (formulár prílohy 15),
 - b) Odporúčaný študijný plán ŠP (ďalej len „OŠP“, formulár prílohy 12),
 - c) Informačné listy všetkých predmetov ŠP (ďalej len „ILP“, formulár prílohy 11),
 - d) Vedecko/umelecko pedagogické charakteristiky **všetkých osôb zabezpečujúcich profilové predmety ŠP** (ďalej len „VUPCH“. formulár prílohy 17),
 - e) Charakteristiky výstupov tvorivej činnosti (ďalej len „VTC“) **skupiny osôb**, na základe ktorých je stanovený celkový profil kvality tvorivej činnosti (formulár prílohy 18),
 - f) Údaje o počte, pracovnej kapacite a rozvrhnutí pracovne záťaže učiteľov ŠP (formulár prílohy 3),
 - g) Vnútoraná hodnotiacia správa (ďalej len „VHS“, formulár prílohy 16).
2. V prípade ŠP 3. stupňa je súčasťou akreditačného spisu:
 - a) Internal Assessment Report of Study Programme (formulár prílohy 16),
 - b) Description of the Study Program (formulár prílohy 15),
 - c) Research/art/teacher profile of a person (formulár prílohy 17),
 - d) Characteristics of the submitted research/artistic/other output (formulár prílohy 18).
3. V prípade spoločného ŠP je súčasťou akreditačného spisu písomná dohoda spolupracujúcich vysokých škôl o spoločnom ŠP, v ktorej sú určené najmä:
 - a) podmienky prijatia na ŠP,

- b) podmienky na absolvovanie ŠP,
 - c) podrobnosti o organizácii štúdia, metódach a pravidlách skúšania a hodnotenia študentov a pravidlách uznávania kreditov,
 - d) podrobnosti o pravidlách mobilit študentov a učiteľov,
 - e) podrobnosti o udeľovanom akademickom titule,
 - f) podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia,
 - g) podrobnosti o koordinácii a zodpovednosti zapojených inštitúcií v oblasti organizácie, zabezpečenia, riadenia a financovania spoločného študijného programu,
 - h) platnosť vnútorných predpisov vysokej školy na štúdium spoločného študijného programu,
 - i) rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje.
4. Opis ŠP, OŠP a ILP sú vypracované v jazyku poskytovania ŠP. Ak je jazykov poskytovania ŠP viac, tak aspoň v jednom z nich. Časová záťaž študenta sa uvádza osobitne v súlade so zákonom o vysokých školách, pričom jeden kredit predmetu je reprezentovaný 30 hodinami záťaže.
 5. VHS obsahuje informácie o plnení štandardov SAAVŠ pre ŠP s odkazmi na dôkazy, ktoré toto plnenie preukazujú.
 6. **Akreditačný spis ŠP vytvára SOVŠP**, pričom vytváranie dokumentuje zápisnicou. Súčasťou zápisnice sú aj informácie o návrhoch a pripomienkach zainteresovaných strán a o ich zapracovaní.
 7. Akreditačný spis ŠP vrátane všetkých príloh je evidovaný v AIS UCM.
 8. **OZS požiada predsedu RVHK** o podanie návrhu rektorovi o udelenie interného oprávnenia uskutočňovať ŠP **na základe informovania SOVŠP o vytvorení akreditačného spisu ŠP** a o jeho uložení v AIS UCM.
 9. OZS podáva žiadosť o podanie návrhu rektorovi o udelenie oprávnenia uskutočňovať ŠP predsedovi RVHK **v lehote 60 dní** od schválenia Návrhu na vytvorenie ŠP RVHK.
 10. Predseda RVHK požiada prorektora pre vzdelávanie o stanovisko k splneniu formálnych náležitostí a úplnosti akreditačného spisu a zdokumentovaných informácií o ŠP.
 11. Prorektor pre vzdelávanie v lehote 30 dní vypracuje a predsedovi RVHK doručí stanovisko.

§ 4

Hodnotenie a periodické hodnotenie študijného programu

1. Hodnotenie ŠP a periodické hodnotenie ŠP je posúdenie súladu ŠP so štandardmi SAAVŠ pre ŠP a s príslušnými vnútornými predpismi UCM.
2. **Hodnotenie ŠP a periodické hodnotenie ŠP** na UCM **uskutočňuje** v rámci RVHK **skupina osôb** vytvorená a postupujúca podľa príslušných ustanovení Štatútu RVHK na UCM a Rokovacieho poriadku RVHK na UCM.
3. Hodnotenie ŠP a periodické hodnotenie ŠP je založené na princípoch odbornosti, spravodlivosti, transparentnosti, objektívnosti, nezávislosti, nezaujatosti a zamedzenia

konfliktu záujmov.

4. Výsledkom hodnotenia ŠP a periodického hodnotenia ŠP je:
 - a) Správa o plnení štandardov a kritérií na ŠP (formulár prílohy 6),
 - b) Stanovisko hodnotiacej skupiny - slovné zhodnotenie ŠP hodnotiacou skupinou.

§ 4a

Hodnotenie študijného programu

1. Hodnotenie ŠP sa na UCM uskutočňuje pri schvaľovaní nového ŠP a jeho výsledky sú základným podkladom schvaľovania ŠP RVHK.
2. Hodnotenie ŠP prebieha v súlade s čl. 3 štandardov SAAVŠ pre ŠP, s ods. 1 čl. 7 smernice VSK UCM a s čl. 9, 10, 14, 21, 22, 23, 24, 25 a 26 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov vydávanej SAAVŠ.
3. **Hodnotenie ŠP** sa uskutočňuje najmä na základe posúdenia a vyhodnotenia **zdokumentovaných informácií o vytváraní ŠP a akreditačného spisu ŠP**.
4. Podstatnými oblasťami hodnotenia ŠP je posúdenie, či:
 - a) **bol ŠP vytvorený požadovaným spôsobom a postupom,**
 - b) **pri** budúcom uskutočňovaní **ŠP je predpoklad splnenia štandardov SAAVŠ pre ŠP** a príslušných vnútorných predpisov UCM.
5. Zdokumentované informácie o vytváraní ŠP sú:
 - a) Návrh na vytvorenie ŠP (formulár prílohy 1 podľa typu ŠP),
 - b) Súhlasy všetkých zainteresovaných strán s vytváraním ŠP (formulár prílohy 2),
 - c) Súhlasy všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov (formulár prílohy 2),
 - d) Menovacie dekréty členov SOVŠP,
 - e) Zápisnica zo zasadnutia SOVŠP,
 - f) Uznesenie RVHK o schválení Návrhu na vytvorenie ŠP,
 - g) Vnútorná hodnotiacia správa ŠP (formulár prílohy 16),
 - h) Stanovisko prorektora pre vzdelávanie k splneniu formálnych náležitostí a úplnosti akreditačného spisu a zdokumentovaných informácií o ŠP,
 - i) Stanovisko regulátora k ŠP podľa príslušného nariadenia vlády SR.
6. V prípade ŠP 3. stupňa sú súčasťou akreditačného spisu prílohy podľa ods. 2 § 3b tejto smernice.
7. V prípade spoločného ŠP je súčasťou prílohy dohoda splňajúca náležitosti podľa ods. 3 § 3b tejto smernice.
8. Vnútornú hodnotiacu správu ŠP pri vytváraní ŠP vypracováva SOVŠP.

§ 4b

Periodické hodnotenie študijného programu

1. Periodické hodnotenie ŠP sa na UCM uskutočňuje pri existujúcom ŠP a jeho výsledky sú základným podkladom pri periodickom schvaľovaní ŠP RVHK.
2. Periodické hodnotenie ŠP prebieha v súlade s čl. 3 a 11 štandardov SAAVŠ pre ŠP, s ods. 7 čl. 7 smernice VSK UCM a s čl. 9, 10, 14, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25 a 26 Metodiky na vyhodnocovanie

štandardov vydávanej SAAVŠ.

3. Perióda hodnotenia ŠP na UCM zodpovedá² štandardnej dĺžke štúdia v danom ŠP tak, že:
 - a) **ŠP prvého stupňa** sú periodicky hodnotené **každých 6 rokov**,
 - b) **ŠP druhého stupňa** sú periodicky hodnotené **každé 4 roky**,
 - c) **ŠP spájajúce prvý a druhý stupeň** sú periodicky hodnotené **každých 5 rokov**,
 - d) **ŠP tretieho stupňa** sú periodicky hodnotené v perióde zhodnej so štandardnou dĺžkou štúdia ŠP.
4. Periodické hodnotenie ŠP sa uskutočňuje najmä na základe posúdenia a vyhodnotenia **zdokumentovaných informácií o uskutočňovaní ŠP a akreditačného spisu ŠP**.
5. Podstatnými oblasťami periodického hodnotenia ŠP je posúdenie, či:
 - a) **ŠP spĺňa štandardy** SAAVŠ pre ŠP a príslušné vnútorné predpisy UCM,
 - b) **sa ŠP uskutočňuje požadovaným spôsobom a postupmi**.
6. Zdokumentované informácie o uskutočňovaní ŠP sú uvedené vo Vnútornej hodnotiacej správe ŠP (formulár prílohy 16) a obsahujú:
 - a) dôkazy plnenia čl. 11 štandardov SAAVŠ pre ŠP: že ŠP je priebežne monitorovaný, pravidelne vyhodnocovaný, v prípade potreby upravovaný, že súčasťou monitorovania a hodnotenia ŠP je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán ŠP, že tieto strany sa zúčastňujú na príprave metodiky spätnej väzby, že študenti majú aspoň ročne možnosť vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch ŠP, že výsledky spätnej väzby sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie, že pri navrhovaní opatrení majú zaručenú účasť aj študenti, že výsledky a opatrenia sú komunikované so zainteresovanými stranami, že tieto výsledky sú zverejnené a že ŠP je periodicky schvaľovaný podľa požiadaviek čl. 3 štandardov SAAVŠ pre ŠP.
 - b) ukazovatele ŠP podľa čl. 17, ods. 1, 2, 3 čl. 18, čl. 19, 20, ods. 2 písm. a) a b) čl. 21, 22, 23, 24, 25 a 26 metodiky SAAVŠ na vyhodnocovanie štandardov, a to v oblastiach: vstup do vzdelávania, vzdelávanie, učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, učiteľa, výstup zo vzdelávania, hodnotenie úrovne výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety ŠP a celkový profil kvality skupiny osôb zostavenej podľa čl. 7 štandardov SAAVŠ pre ŠP a príslušných vnútorných predpisov UCM.
7. Vnútorná hodnotiacia správa ŠP obsahuje informácie a odkazy na zápisnice zo zasadnutí Rady pre študijný program (ďalej len ako „RŠP“), kde boli prerokúvané oblasti podľa ods. 6 písm. a) a b).
8. Vnútornú hodnotiacu správu ŠP pri periodickom hodnotení ŠP vypracováva RŠP pod vedením osoby zodpovednej za ŠP (ďalej len ako „OZŠP“).
9. V prípade ŠP 3. stupňa sú súčasťou akreditačného spisu prílohy podľa ods. 2 § 3b tejto smernice.
10. V prípade spoločného ŠP je súčasťou prílohy dohoda spĺňajúca náležitosti podľa ods. 3 § 3b tejto smernice.

§ 5

Schvaľovanie a periodické schvaľovanie študijného programu

1. Schvaľovanie ŠP a periodické schvaľovanie ŠP je rozhodovanie o budúcom uskutočňovaní ŠP na UCM.

² Podľa usmernenia SAAVŠ zo dňa 17. 10. 2025 v zmysle: „zodpovedá“ neznamená „zhoduje sa“, ale „efektívne súvisí“.

2. Schvaľovanie ŠP a periodické schvaľovanie ŠP na UCM uskutočňuje RVHK podľa príslušných ustanovení Štatútu RVHK na UCM a Rokovacieho poriadku RVHK na UCM.
3. Schvaľovanie ŠP a periodické schvaľovanie ŠP je založené na princípoch odbornosti, spravodlivosti, transparentnosti, objektívnosti, nezávislosti, nezaujatosti a zamedzenia konfliktu záujmov.
4. Schvaľovanie ŠP a periodické schvaľovanie ŠP je výsledkom posúdenia a prerokovania Správy o plnení štandardov a kritérií na ŠP a Stanoviska hodnotiacej skupiny.
5. Každý výsledok schvaľovania ŠP a periodického schvaľovania ŠP je odôvodnený.
6. Každý výsledok schvaľovania ŠP a periodického schvaľovania ŠP môže byť predmetom odvolacieho konania podľa § 10 tejto smernice.

§ 5a

Schvaľovanie študijného programu

1. Schvaľovanie ŠP je rozhodovanie RVHK o návrhu rektorovi udeliť ŠP oprávnenie na uskutočňovanie ŠP na UCM.
2. Schvaľovanie ŠP je v súlade s čl. 3 štandardov SAAVŠ pre ŠP.
3. Základnými podkladmi pre schvaľovanie ŠP je:
 - a) Správa o plnení štandardov a kritérií na ŠP (formulár prílohy 6),
 - b) Stanovisko hodnotiacej skupiny - slovné zhodnotenie ŠP hodnotiacou skupinou.
4. RVHK schvaľuje ŠP hlasovaním. Na schválenie návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK.
5. Ak RVHK rozhodne o schválení ŠP, navrhuje rektorovi udeliť ŠP oprávnenie uskutočňovať ŠP.
6. **Oprávnenie uskutočňovať ŠP na UCM** (formulár prílohy 7: Rozhodnutie o udelení oprávnenia uskutočňovať študijný program) **nemá časové obmedzenie**, avšak podmienkou uskutočňovania ŠP na UCM je periodické schvaľovanie ŠP.
7. Ak RVHK rozhodne o schválení ŠP s pripomienkami, stanoví OZS lehotu na ich zapracovanie, posúdi ich zapracovanie a rozhoduje hlasovaním podľa ods. 5 alebo 8.
8. Ak RVHK rozhodne o neschválení ŠP, rozhodne o návrhu rektorovi neudelieť ŠP oprávnenie uskutočňovať ŠP a konanie o udelenie akreditácie končí.
9. Ak rektor udelil oprávnenie uskutočňovať ŠP v ŠO a stupni, v ktorých UCM má oprávnenie vytvárať a uskutočňovať ŠP, prorektor pre vzdelávanie zabezpečí zápis ŠP do registra ŠP. O zápise prorektor pre vzdelávanie informuje OZS.
10. **Akreditovaný ŠP je ŠP zapísaný do registra ŠP.**
11. OZS zabezpečí evidenciu ŠP a zdokumentovaných informácií o ŠP v AIS do 30 dní odo dňa informovania príslušným prorektorom o zápise.
12. OZS zabezpečí zverejnenie informácií o ŠP podľa ods. 1 čl. 10 štandardov SAAVŠ pre ŠP spôsobom podľa ods. 2 čl. 2 štandardov SAAVŠ pre ŠP, na webovom sídle UCM, a to najneskôr do začiatku nasledujúceho akademického roka.
13. Zverejnenie, správnosť a úplnosť zverejnených údajov o ŠP a dodržanie lehoty kontroluje prorektor pre vzdelávanie. O výsledku kontroly informuje KR.
14. V prípade schválenia ŠP v ŠO a stupni, v ktorom UCM nemá oprávnenie vytvárať a uskutočňovať ŠP, RVHK navrhuje rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o udelenie oprávnenia uskutočňovať ŠP, pričom sa postupuje v zmysle ustanovení § 11 tejto smernice.

§ 5b

Periodické schvaľovanie študijného programu

1. Periodické schvaľovanie ŠP je rozhodovanie RVHK o ďalšom uskutočňovaní ŠP na UCM.
2. Periodické schvaľovanie ŠP je v súlade s ods. 5 čl. 11 štandardov SAAVŠ pre ŠP.
3. Základnými podkladmi pre periodické schvaľovanie ŠP je:
 - a) Správa o plnení štandardov a kritérií na ŠP (formulár prílohy 6),
 - b) Stanovisko hodnotiacej skupiny - slovné zhodnotenie ŠP hodnotiacou skupinou.
4. **Periodické schvaľovanie ŠP** sa na UCM uskutočňuje pri každom ŠP a jeho výsledok **je základnou podmienkou ďalšieho uskutočňovania ŠP.**
5. RVHK periodicky schvaľuje ŠP hlasovaním. Na schválenie návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK.
6. Ak RVHK rozhodne o periodickom schválení ŠP, akreditácia ŠP je platná naďalej.
7. Ak RVHK rozhodne o periodickom schválení ŠP s pripomienkami, stanoví OZS lehotu na ich zapracovanie, posúdi ich zapracovanie a rozhoduje hlasovaním podľa ods. 6 alebo 8. Ak ide o závažné nedostatky, RVHK môže rozhodnúť o internom pozastavení uskutočňovania ŠP v zmysle § 8b.
8. Ak RVHK rozhodne o periodickom neschválení ŠP, navrhuje rektorovi zrušiť ŠP.
9. Perióda schvaľovania ŠP zodpovedá³ štandardnej dĺžke štúdia v danom ŠP tak, že:
 - a) **ŠP prvého stupňa** sú periodicky schvaľované **každých 6 rokov**,
 - b) **ŠP druhého stupňa** sú periodicky schvaľované **každé 4 roky**,
 - c) **ŠP spájajúce prvý a druhý stupeň** sú periodicky schvaľované **každých 5 rokov**,
 - d) **ŠP tretieho stupňa** sú periodicky schvaľované v perióde zhodnej so štandardnou dĺžkou štúdia ŠP.

§ 6

Úprava študijného programu

1. Úprava ŠP na UCM je:
 - a) doplnenie, presun, alebo vypustenie povinného predmetu v OŠP,
 - b) doplnenie, presun, alebo vypustenie povinne voliteľného predmetu v OŠP,
 - c) doplnenie, presun, alebo vypustenie výberového predmetu v OŠP,
 - d) zmena podmienok na riadne skončenie štúdia,
 - e) zmena ILP okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry, druhu, rozsahu a metódy vzdelávacích činností,
 - f) zámena OZŠP,
 - g) zámena osoby zabezpečujúcej profilový predmet ŠP (ďalej len ako „OZPP“).

³ Podľa usmernenia SAAVŠ zo dňa 17. 10. 2025 v zmysle: „zodpovedá“ neznamená „zhoduje sa“, ale „efektívne súvisí“.

2. Úprava ŠP sa na UCM realizuje prostredníctvom Návrhu na úpravu ŠP (formulár prílohy 8).
3. Úpravu podľa ods. 1 písm. a) **navrhuje** OZS a **schvaľuje** RVHK. Súčasťou návrhu je: upravený OŠP a ILP upravených alebo nových povinných predmetov, zápisnica RŠP.
4. Úpravu podľa ods. 1 písm. b) **navrhuje** OZS a **schvaľuje** RVHK. Súčasťou návrhu je: upravený OŠP a ILP upravených alebo nových povinne voliteľných predmetov, zápisnica RŠP.
5. Úpravu podľa ods. 1 písm. c) **oznamuje** OZS a RVHK **berie na vedomie** uznesením. Súčasťou návrhu je: upravený OŠP a ILP upravených alebo nových výberových predmetov, zápisnica RŠP. Ak ide o celouniverzitný výberový predmet, jeho doplnenie, úpravu alebo vypustenie RVHK **oznamuje** príslušný prorektor.
6. Úpravu podľa ods. 1 písm. d) **navrhuje** OZS a **schvaľuje** RVHK. Súčasťou návrhu je: aktualizovaný Opis ŠP, OŠP a ILP, ktorých zmenu si úprava vynútila, zápisnica RŠP.
7. Úpravu podľa ods. 1 písm. e) **navrhuje** OZS a **schvaľuje** RVHK. Súčasťou návrhu je: upravený ILP, zápisnica RŠP.
8. Úpravu podľa ods. 1 písm. f) **navrhuje** OZS a **schvaľuje** RVHK. Súčasťou návrhu je: VUPCH a 5 VTC navrhovanej osoby a výpočet nového celkového profilu kvality, zápisnica RŠP.
9. Úpravu podľa ods. 1 písm. g) **navrhuje** OZS a **schvaľuje** RVHK. Súčasťou návrhu je: VUPCH a 5 VTC navrhovanej osoby a výpočet nového celkového profilu kvality, zápisnica RŠP.
10. Ak sa návrh na úpravu ŠP týka ŠP v ŠO priradenom k regulovaným povolaniam podľa nariadenia vlády 296/2010 Z.z., navrhovaná úprava ŠP musí byť v súlade s aktuálnym znením príslušnej legislatívy Ministerstva zdravotníctva SR.
11. **Návrh na úpravu ŠP vypracováva OZŠP a po prerokovaní v RŠP predkladá OZS.**
12. Podanie Návrhu na úpravu ŠP je výsledkom:
 - a) plnenia požiadaviek národnej legislatívy, štandardov SAAVŠ a vnútorných predpisov UCM, alebo
 - b) vyhodnotenia výsledkov spätnej väzby od zainteresovaných strán, alebo
 - c) zlepšovania kvality ŠP a jeho uskutočňovania, alebo
 - d) reakciou na personálne zmeny v zložení učiteľov podieľajúcich sa na uskutočňovaní ŠP, alebo
 - e) pozastavenia uskutočňovania ŠP SAAVŠ, alebo RVHK, pričom postup stanovuje § 8a alebo § 8b tejto smernice.
13. RVHK návrh na úpravu ŠP schváli, ak dospeje k názoru, že navrhovaná zmena vytvára predpoklad na plnenie požiadaviek štandardov SAAVŠ pre ŠP a vnútorných predpisov UCM.
14. Posúdením návrhu úpravy ŠP môže predseda RVHK poveriť člena RVHK pôsobiaceho v rovnakom alebo súvisiacom ŠO, alebo člena štruktúry na hodnotenie ŠP pôsobiaceho v rovnakom alebo súvisiacom ŠO, alebo viacerých členov, vrátane zainteresovaných strán, v závislosti od typu a rozsahu navrhovanej úpravy.
15. Ak RVHK rozhodne o schválení návrhu na úpravu, OZS zabezpečí, že:

- a) v prípade, ak ide o úpravu ŠP podľa písm. a), b), c), d), e) ods. 1, budú v akreditačnom spise ŠP vykonané všetky potrebné zmeny tak, aby boli evidované v AIS a zverejnené podľa čl. 10 štandardov SAAVŠ pre ŠP na webovom sídle UCM **najneskôr do začiatku nasledujúceho akademického roka**. Inak sa úprava ŠP považuje za neschválenú.
- b) v prípade, ak ide o úpravu ŠP podľa písm. f) a g) ods. 1, budú v akreditačnom spise ŠP vykonané všetky potrebné zmeny tak, aby boli evidované v AIS a zverejnené podľa čl. 10 štandardov SAAVŠ pre ŠP na webovom sídle UCM **najneskôr do troch mesiacov** od dňa schválenia úpravy. Inak sa úprava považuje za neschválenú.
16. Ak RVHK rozhodne o schválení návrhu na úpravu s pripomienkami, stanoví OZS lehotu na ich zapracovanie, posúdi ich zapracovanie a rozhoduje hlasovaním podľa ods. 15 alebo 17.
17. Ak RVHK návrh na úpravu neschváli, ŠP sa uskutočňuje v nezmenenej podobe ak splňa štandardy SAAVŠ pre ŠP a vnútorné predpisy UCM. Ak ich ŠP nespĺňa, pozastavuje sa v zmysle § 8b.
18. RVHK návrh na úpravu ŠP neschváli, ak ide o ŠP, ktorého uskutočňovanie je pozastavené v zmysle § 8 tejto smernice a predložený návrh na úpravu sa týka inej úpravy ako stanovila SAAVŠ alebo RVHK vo svojom rozhodnutí o pozastavení uskutočňovania ŠP.
19. Vykonanie úprav, zverejnenia a dodržania lehoty kontroluje tajomník RVHK. O výsledku kontroly informuje RVHK.
20. Ak sa návrh na úpravu ŠP týka zmeny názvu ŠP, alebo významnej zmeny ŠP podľa ods. 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 čl. 2 štandardov SAAVŠ pre ŠP, nejde o úpravu ŠP, ale o nový ŠP.
21. Ak je rozsah navrhovanej úpravy profilových predmetov ŠP viac ako 50% z celkového počtu profilových predmetov ŠP, nejde o úpravu ŠP, ale o nový ŠP.
22. Každý výsledok schvaľovania úpravy ŠP môže byť predmetom odvolacieho konania podľa § 10 tejto smernice.
23. V prípade úpravy ŠP v zmysle ods. 3 § 7 tejto smernice sa postupuje podľa § 8b tejto smernice.
24. **V prípade úpravy ŠP v zmysle ods. 4 § 8a tejto smernice sa postupuje podľa ods. 5 § 8a tejto smernice.**
25. **V prípade úpravy ŠP v zmysle ods. 4 8b tejto smernice sa postupuje podľa ods. 5 § 8b tejto smernice.**

§ 7

Uskutočňovanie študijného programu

1. ŠP sa na UCM uskutočňuje v súlade s ods. 2 – 7. čl. 7 VP 2/2026 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM, ďalej s čl. 4 – 11 Štandardov SAAVŠ pre ŠP a príslušnými vnútornými predpismi UCM.
2. ŠP, ktorý sa neuskutočňuje v súlade s pravidlami ustanovenými v legislatívnych zdrojoch

uvedenými v ods. 1, sa na UCM nemôže uskutočňovať.

3. V prípade zistenia nedostatkov prostredníctvom periodického, alebo priebežného monitorovania, alebo hodnotenia, zodpovedná osoba, alebo štruktúra stanovuje OZŠP lehotu na ich odstránenie a informovanie o ich odstránení.
4. V prípade neodstránenia nedostatkov v stanovenej lehote, alebo neoznámenia o ich odstránení, OZS alebo RVHK iniciujú interné pozastavenie ŠP v zmysle § 8b alebo zrušenie ŠP v zmysle § 9.
5. Neoddeliteľnou súčasťou uskutočňovania ŠP je uskutočňovanie priebežného dohľadu.
6. Priebežný dohľad je monitorovanie uskutočňovania ŠP a vykonáva ho RŠP. Vykonávanie priebežného dohľadu na UCM monitoruje a vyhodnocuje RVHK.
7. Priebežný dohľad každého ŠP uskutočňovaného na UCM obsahuje najmä:
 - a) ročne: kontrolu VTC a vyhodnocovanie výsledkov spätnej väzby od študentov ŠP na študijné predmety ŠP a učiteľov ŠP,
 - b) vyhodnocovanie miery spokojnosti zainteresovaných strán ŠP v periodicite a forme ustanovenej príslušným vnútorným predpisom UCM,
 - c) ročne: monitorovanie a vyhodnocovanie ukazovateľov ŠP: vstup do vzdelávania, vzdelávanie, učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, učiteľa, výstup zo vzdelávania, hodnotenie úrovne výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety ŠP a sústavné dosahovanie celkového profilu kvality skupiny osôb ustanovenej vnútorným predpisom.

§ 8

Pozastavenie uskutočňovania študijného programu

1. Pozastavenie uskutočňovania ŠP na UCM je:
 - a) pozastavenie uskutočňovania ŠP SAAVŠ,
 - b) interné pozastavenie uskutočňovania ŠP.

§ 8a

Pozastavenie uskutočňovania študijného programu SAAVŠ

1. Pozastavenie uskutočňovania ŠP na základe doručenia rozhodnutia SAAVŠ o pozastavení uskutočňovania ŠP sa riadi ustanoveniami ods. 2 § 27 zákona o zabezpečovaní kvality. UCM v pozastavenom ŠP nesmie:
 - a) prijímať uchádzačov o štúdium v príslušnom ŠP,
 - b) uskutočňovať štátne skúšky v príslušnom ŠP, pričom štátna skúška vykonaná po vydaní rozhodnutia, aj doklady o absolvovaní štúdia vydané príslušnej osobe po vydaní rozhodnutia, sú neplatné,
 - c) upravovať príslušný ŠP inak ako v ods. 3 a 4,
 - d) vytvárať ŠP v príslušnom ŠO a stupni.
2. SAAVŠ pozastaví uskutočňovanie ŠP, ak zisteným nedostatkom je, že:
 - a) UCM postupovala pri vytváraní, hodnotení, schvaľovaní, úprave alebo uskutočňovaní ŠP v rozpore s vnútornými predpismi UCM, a/alebo

- b) ŠP nespĺňa Štandardy SAAVŠ pre ŠP, a
 - c) zistený nedostatok je možné odstrániť úpravou ŠP.
3. Rozhodnutie SAAVŠ o pozastavení uskutočňovania ŠP je odôvodnené a je stanovená lehota na odstránenie nedostatkov, ktoré viedli k pozastaveniu.
 4. UCM je povinná podať SAAVŠ návrh na úpravu ŠP, alebo oznámenie o zrušení ŠP, a to v stanovenej lehote, ktorá je najmenej tri mesiace odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
 5. OZS je povinná podať RVHK návrh na úpravu ŠP, alebo návrh na zrušenie ŠP v lehote, ktorá je o mesiac kratšia ako lehota stanovená SAAVŠ. RVHK schvaľuje návrh na úpravu ŠP, alebo návrh na zrušenie ŠP tak, aby UCM dodržala lehotu stanovenú SAAVŠ.
 6. SAAVŠ návrh na úpravu pozastaveného ŠP schváli, ak navrhovaná zmena vytvára predpoklad na splnenie všetkých štandardov SAAVŠ pre ŠP. UCM upraví ŠP najneskôr od nasledujúceho akademického roka, o čom bezodkladne informuje SAAVŠ. SAAVŠ v registri ŠP zruší obmedzenie pozastaveného ŠP.
 7. SAAVŠ návrh na úpravu pozastaveného ŠP neschváli, ak navrhovaná zmena nevytvára predpoklad na splnenie všetkých štandardov SAAVŠ pre ŠP. SAAVŠ požiada UCM na podanie nového návrhu úpravy ŠP, pričom v rozhodnutí SAAVŠ uvedie tie nedostatky, ktoré neboli návrhom úpravy odstránené, prípadne nové nedostatky, a určí UCM lehotu na podanie nového návrhu úpravy, a to najviac dvakrát.
 8. Každý výsledok pozastavenia ŠP SAAVŠ môže byť predmetom odvolacieho konania podľa čl. 10 VP č. 2/2019 Štatút Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a VP č. 2/2020 Rokovací poriadok Komisie SAAVŠ pre posudzovanie námietok.

§ 8b

Interné pozastavenie uskutočňovania študijného programu

1. Interné pozastavenie uskutočňovania ŠP je pozastavenie ŠP na základe rozhodnutia RVHK o pozastavení uskutočňovania ŠP. Príslušná súčasť UCM v pozastavenom ŠP nesmie:
 - a) prijímať uchádzačov o štúdium v príslušnom ŠP podľa rozhodnutia,
 - b) uskutočňovať štátne skúšky v príslušnom ŠP podľa rozhodnutia, pričom štátna skúška vykonaná po vydaní rozhodnutia je neplatná a UCM nevydá príslušnej osobe doklady o absolvovaní štúdia,
 - c) upravovať príslušný ŠP inak ako v ods. 3 a 4,
 - d) vytvárať ŠP v príslušnom ŠO a stupni.
2. RVHK pozastaví uskutočňovanie ŠP, ak zisteným nedostatkom je, že:
 - a) UCM postupovala pri vytváraní, hodnotení, schvaľovaní, úprave alebo uskutočňovaní ŠP v rozpore s vnútornými predpismi UCM, a/alebo
 - b) ŠP nespĺňa Štandardy SAAVŠ pre ŠP, a
 - c) zistený nedostatok je možné odstrániť úpravou ŠP.
3. Rozhodnutie RVHK o pozastavení uskutočňovania ŠP je odôvodnené a je stanovená lehota na odstránenie nedostatkov, ktoré viedli k pozastaveniu.
4. OZS je povinná podať RVHK návrh na úpravu ŠP, alebo návrh na zrušenie ŠP v stanovenej lehote, ktorá je najmenej tri mesiace odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
5. RVHK návrh na úpravu pozastaveného ŠP schváli, ak navrhovaná zmena vytvára predpoklad

na splnenie všetkých štandardov SAAVŠ pre ŠP a vnútorných predpisov UCM. OZS zabezpečí úpravu ŠP najneskôr od nasledujúceho akademického roka, o čom bezodkladne informuje RVHK. .

6. RVHK návrh na úpravu pozastaveného ŠP neschváli, ak navrhovaná zmena nevytvára predpoklad na splnenie všetkých štandardov SAAVŠ pre ŠP a vnútorných predpisov UCM. RVHK požiada OZS na podanie nového návrhu úpravy ŠP, pričom v rozhodnutí RVHK uvedie tie nedostatky, ktoré neboli návrhom úpravy odstránené a určí OZS lehotu na podanie nového návrhu úpravy, a to najviac dvakrát.
7. Každý výsledok pozastavenia ŠP RVHK môže byť predmetom odvolacieho konania podľa § 10 tejto smernice.

§ 9

Zrušenie študijného programu

1. UCM zruší ŠP ak:
 - a) SAAVŠ doručí UCM rozhodnutie o nariadení zrušiť ŠP,
 - b) RVHK navrhne rektorovi zrušiť ŠP,
 - c) OZS požiada RVHK o podanie návrhu rektorovi zrušiť ŠP, pričom žiadosť je odôvodnená a návrh je schválený.
2. V prípade zrušenia ŠP podľa ods. 1 písm. a) lehotu na zrušenie ŠP určuje SAAVŠ.
3. V prípade zrušenia ŠP podľa ods. 1 písm. b) a c) je lehota na zrušenie ŠP tri mesiace odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia rektora o zrušení ŠP.
4. V prípade zrušenia ŠP podľa ods. 1 písm. a) a b) môže OZS podať rektorovi žiadosť o akreditáciu nového ŠP v rovnakom stupni a ŠO po uplynutí piatich rokov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia rektora o zrušení ŠP.
5. Nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia SAAVŠ o nariadení zrušiť ŠP, alebo nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia rektora o zrušení ŠP sa zastavuje výučba predmetov tohto ŠP, nesmie sa vykonávať štátna skúška v tomto ŠP. Štátna skúška v tomto ŠP vykonaná po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia SAAVŠ, alebo rozhodnutia rektora, je neplatná, neplatné sú aj doklady o absolvovaní štúdia vydané príslušnej osobe.
6. Prorektor pre vzdelávanie na základe rozhodnutia rektora o zrušení ŠP zabezpečí:
 - a) odstránenie zrušeného ŠP z registra študijných programov,
 - b) odstránenie informácií o ŠP zverejnených podľa ods. 1 čl. 10 štandardov SAAVŠ pre ŠP na webovom sídle UCM,
 - c) informovanie KR o ukončení procesu zrušenia ŠP.
7. Rozhodnutie o zrušení ŠP podľa ods. 1 písm. b) a c) môže byť predmetom odvolacieho konania podľa § 10 tejto smernice.
8. Rozhodnutie o zrušení ŠP podľa ods. 1 písm. a) môže byť predmetom odvolacieho konania podľa čl. 10 VP č. 2/2019 Štatút Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a VP č. 2/2020 Rokovací poriadok Komisie SAAVŠ pre posudzovanie námietok.

§ 10

Odvolacie konanie

1. Proti rozhodnutiu RVHK je možné podať odvolanie.
2. Odvolanie proti rozhodnutiu RVHK môže podať OZS, OZŠP, predseda, alebo člen RVHK, predseda, alebo člen štruktúry RVHK, ktorá ŠP hodnotila. Podaním rozhodnutia sa podávateľ odvolania stáva účastníkom konania.
3. Odvolanie je možné podať v lehote 15 dní odo dňa oznámenia rozhodnutia RVHK.
4. Odvolanie musí obsahovať všeobecné náležitosti pre podanie. Na základe nich musí byť zrejmé, kto ho podáva, akej veci sa týka a čo sa navrhuje. Musí obsahovať presné a konkrétne údaje o podozrení z porušenia predpisov, postupov a štandardov platných v SR alebo na UCM.
5. V rámci konania o odvolaní sa posudzuje súlad a dodržiavanie príslušných právnych predpisov SR, štandardov SAAVŠ a vnútorných predpisov UCM.
6. Odvolací orgán preskúma napadnuté rozhodnutie v celom rozsahu, ak je to nevyhnutné, doterajšie konanie doplní, prípadne zistené vady odstráni.
7. Ak sú pre to dôvody, odvolací orgán rozhodnutie zmení alebo zruší, inak odvolanie zamietne a rozhodnutie potvrdí.
8. Odvolací orgán rozhodnutie zruší a vec vráti orgánu, ktorý ho vydal, na nové prejednanie a rozhodnutie, pokiaľ je to vhodnejšie najmä z dôvodov rýchlosti alebo hospodárnosti. Tento orgán je názorom odvolacieho orgánu viazaný.
9. Odvolacie konanie na UCM **je dvojstupňové**.
10. Odvolacím orgánom prvého stupňa je **RVHK** ako orgán, ktorý rozhodnutie vydal.
11. RVHK po doručení odvolania upovedomí ostatných účastníkov konania o obsahu podaného odvolania, vyzve ich, aby sa k nemu vyjadrili, a podľa potreby doplní konanie vykonaním navrhnutých dôkazov.
12. RVHK o odvolaní rozhoduje v lehote 30 dní odo dňa doručenia odvolania. O rozhodnutí informuje účastníka konania.
13. RVHK môže o odvolaní sama rozhodnúť, ak odvolaniu **v plnom rozsahu vyhovie**. Ak RVHK nerozhodne, alebo odvolaniu nevyhoví v plnom rozsahu, predloží ho spolu so spisovým materiálom odvolaciemu orgánu druhého stupňa.
14. Odvolacím orgánom druhého stupňa je **rektor**.
15. Rektor rozhoduje v lehote 30 dní odo dňa doručenia odvolania.
16. Účastník konania môže odvolanie vziať späť, kým sa o ňom nerozhodlo. Ak účastník konania vzal odvolanie späť, nemôže sa znova odvolať.
17. Proti rozhodnutiu rektora o odvolaní sa na UCM nemožno ďalej odvolať.
18. Podávať podnet SAAVŠ je možné **až po neúspešnom odvolacom konaní na UCM**. Podanie podnetu SAAVŠ bez predchádzajúceho neúspešného odvolacieho konania na UCM je porušením pracovnej disciplíny.
19. Proti rozhodnutiu SAAVŠ je možné odvolať sa v zmysle ustanovení čl. 10 VP č. 2/2019 Štatút Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a VP č. 2/2020 Rokovací poriadok Komisie SAAVŠ pre posudzovanie námietok.

§ 11

Podanie žiadosti SAAVŠ o udelenie akreditácie študijného programu

1. Žiadosť SAAVŠ o udelenie akreditácie ŠP podáva rektor.

2. Žiadosť SAAVŠ o udelenie akreditácie ŠP podáva UCM v prípade ŠP vytvorených v tých stupňoch a ŠO, v ktorých UCM nemá oprávnenie na vytváranie a uskutočňovanie ŠP.
3. Podmienkou podania žiadosti SAAVŠ o udelenie akreditácie ŠP je schválenie návrhu RVHK rektorovi podať žiadosť SAAVŠ.
4. Schválenie návrhu RVHK rektorovi podať žiadosť SAAVŠ je výsledkom schválenia ŠP RVHK podľa ods. 1 – 4 § 5a tejto smernice.
5. Žiadosť SAAVŠ o udelenie akreditácie ŠP podáva UCM v zmysle ustanovení § 30 zákona o zabezpečovaní kvality a spôsobom stanoveným SAAVŠ.
6. Podmienky a lehoty udelenia alebo neudelenia akreditácie určuje SAAVŠ.
7. **Akreditácia takéhoto ŠP na UCM vzniká rozhodnutím SAAVŠ o udelení akreditácie tomuto ŠP, pričom ŠP je akreditovaný jeho zápisom do registra ŠP.**
8. O zápise ŠP do registra ŠP prorektor pre vzdelávanie informuje OZS, ktorá postupuje v súlade s ods. 11 – 12 § 5a tejto smernice, pričom prorektor pre vzdelávanie postupuje podľa ods. 13 § 5a.
9. Rozhodnutie o žiadosti UCM podanej SAAVŠ môže byť predmetom odvolacieho konania podľa čl. 10 VP č. 2/2019 Štatút Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a VP č. 2/2020 Rokovací poriadok Komisie SAAVŠ pre posudzovanie námietok.

§ 12

Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu

1. Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP alebo jeho ucelenej časti (ďalej len „OZŠP“) spĺňa požiadavky Čl. 6 ods. 4 štandardov SAAVŠ pre ŠP a príslušného vnútorného predpisu UCM.
2. Osoba navrhnutá ako OZŠP sa stáva OZŠP akreditovaním ŠP, alebo schválením úpravy ŠP v zmysle písm. f) ods. 1 § 6 tejto smernice.
3. Navrhnutá OZŠP pôsobí na UCM spôsobom ustanoveným v ods. 4 čl. 6 štandardov SAAVŠ pre ŠP a príslušnom vnútornom predpise UCM, alebo úspešne prešla výberovým konaním na obsadenie príslušného miesta s dohodnutým nástupom do zamestnania najneskôr v deň začiatku uskutočňovania nového ŠP, v prípade úpravy ŠP s dohodnutým nástupom do zamestnania najneskôr do troch mesiacov odo dňa schválenia úpravy.
4. Funkcia OZŠP zaniká:
 - a) ak SAAVŠ alebo RVHK zruší ŠP, a to dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o zrušení ŠP,
 - b) ak OZŠP doručí OZS písomné vzdanie sa funkcie, a to po uplynutí jedného roka odo dňa doručenia, alebo odo dňa schválenia výmeny OZŠP v zmysle úpravy ŠP, podľa toho čo nastane skôr,
 - c) ak OZŠP skončí pracovný pomer na UCM na ustanovený týždenný pracovný čas, a to dňom ukončenia tohto pracovného pomeru na UCM,
 - d) ak RVHK schváli návrh OZS na výmenu OZŠP v zmysle úpravy ŠP, a to dňom schválenia návrhu úpravy,
 - e) ak OZŠP prestane spĺňať podmienky na OZŠP stanovené čl. 6 ods. 4 štandardov SAAVŠ pre ŠP a vnútornými predpismi UCM,
 - f) smrťou OZŠP.
5. OZŠP:
 - a) je spravidla predsedom RŠP,
 - b) zabezpečuje profilový predmet ŠP,

- c) spolu s učiteľmi ŠP vytvára obsahovú náplň ŠP a RŠP navrhuje úpravu ŠP,
 - d) dbá na také uskutočňovanie ŠP, aké vyžadujú príslušné štandardy SAAVŠ pre ŠP, vnútorné predpisy UCM a schválený akreditačný spis. V prípade regulovaných zdravotníckych ŠP koordinuje aj súladné uskutočňovanie ŠP s Nariadením vlády SR č. 296/2010 Z. z.
 - e) dohliada na kvalitu uskutočňovaného ŠP, monitorovanie a hodnotenia vývoja ukazovateľov ŠP podľa ods. 7 § 7 tejto smernice,
 - f) podieľa sa na výbere a schvaľovaní učiteľov ŠP alebo jeho ucelenej časti,
 - g) zodpovedá a dokumentuje informácie o počte, pracovnej kapacite a rozvrhnutí pracovnej záťaže učiteľov ŠP. Kontrola počtu vyučovaných hodín jedného vysokoškolského učiteľa vo viacerých predmetoch a vo všetkých ŠP, kde pôsobí, zabezpečuje aby jeho pracovná kapacita zodpovedala počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností. Výška pracovnej záťaže učiteľa je v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky⁴ a príslušnými vnútornými predpismi UCM.
 - h) obsahovo a metodicky rozvíja ŠP alebo jeho ucelenú časť v súlade s aktuálnou úrovňou poznania v danom odbore a v súlade s požiadavkami praxe na absolventov,
 - i) predkladá RŠP návrhy na úpravu vnútorných predpisov o štúdiu,
 - j) vyjadruje sa k výsledkom monitorovania a kontroly učiteľov ŠP,
 - k) poskytuje súčinnosť pri vypracúvaní ročných správ na súčasti UCM a iných hodnotiacich správ týkajúcich sa informácií o ŠP alebo jeho ucelenej časti,
 - l) je zodpovedný za uskutočňovanie ročnej spätnej väzby študentov na študijné predmety a učiteľov ŠP, jej vyhodnotenie, návrh a implementáciu opatrení na zlepšenie.
6. V prípade, že ŠP nemá OZŠP, OZS je povinná túto skutočnosť bezodkladne oznámiť RVHK, pričom dňom neobsadenej funkcie OZŠP začína plynúť lehota 6 mesiacov na podanie návrhu na úpravu ŠP v zmysle ods. 1, písm. f) § 6 tejto smernice.
 7. Ak OZS skutočnosť, že ŠP nemá OZŠP, neoznámí RVHK do 30 dní, RVHK navrhne rektorovi zrušiť ŠP.
 8. V prípade, že ŠP nemá OZŠP viac ako 6 mesiacov, RVHK pozastavuje ŠP v zmysle § 8b tejto smernice.
 9. Počet ŠP, za ktoré môže osoba niesť zodpovednosť, stanovuje ods. 4 čl. 6 Štandardov SAAVŠ pre ŠP.

§ 13

Osoba zabezpečujúca profilový predmet študijného programu

1. Osoba zabezpečujúca profilový predmet spĺňa požiadavky Čl. 6 ods. 3 Štandardov SAAVŠ pre ŠP a príslušného vnútorného predpisu UCM.
2. OZPP navrhuje OZŠP alebo za jeho ucelenú časť.
3. Osoba navrhnutá za OZPP sa OZPP stáva akreditovaním ŠP, alebo schválením úpravy ŠP v zmysle písm. g) ods. 1 § 6 tejto smernice.
4. Navrhnutá OZPP pôsobí na UCM spôsobom ustanoveným ods. 3 čl. 6 štandardov SAAVŠ pre ŠP a príslušnom vnútornom predpise UCM, alebo úspešne prešla výberovým konaním na obsadenie príslušného miesta s dohodnutým nástupom do zamestnania najneskôr v deň začiatku uskutočňovania nového ŠP, v prípade úpravy ŠP najneskôr do

⁴ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

troch mesiacov od dňa schválenia úpravy.

5. Funkcia OZPP zaniká:
 - a) ak SAAVŠ alebo RVHK odníme oprávnenie uskutočňovať ŠP, alebo zruší ŠP, a to dňom odňatia oprávnenia, alebo zrušenia ŠP,
 - b) ak OZPP doručí OZŠP písomné vzdanie sa funkcie, a to do jedného kalendárneho roka, alebo dňom schválenia výmeny OZPP v zmysle úpravy ŠP, podľa toho čo nastane skôr,
 - c) ak OZPP skončí pracovný pomer na UCM, a to dňom ukončenia tohto pracovného pomeru na UCM,
 - d) ak RVHK schváli návrh OZS na výmenu OZPP v zmysle úpravy ŠP, a to dňom schválenia návrhu úpravy,
 - a) ak OZPP prestane spĺňať podmienky na OZPP stanovené čl. 6 ods. 3 štandardov SAAVŠ pre ŠP a vnútornými predpismi UCM,
 - e) smrťou OZPP.
6. OZPP:
 - a) zodpovedá za aktuálnosť a korektnosť informačného listu daného profilového predmetu,
 - b) sleduje aktuálne trendy, ktoré súvisia s obsahom daného profilového predmetu, a zabezpečuje návrh inovácie obsahu v súlade s postupmi pre úpravu ŠP,
 - c) ak predmet zabezpečuje viacero vyučujúcich, navrhuje zmeny vyučujúcich a koordinuje ich činnosť,
 - d) monitoruje a kontroluje učiteľov podieľajúcich sa na uskutočňovaní daného profilového predmetu.
7. Počet profilových predmetov, ktoré môže osoba zabezpečovať v jednom ŠP zodpovedá štandardnej záťaži v zmysle ods. 1 čl. 6 štandardov SAAVŠ pre ŠP. Počet profilových predmetov, ktoré môže osoba zabezpečovať vo všetkých ŠP na UCM zodpovedá štandardnej záťaži v zmysle písm. c) a h) čl. 6 štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém. Záťaž učiteľa na UCM podľa funkčného miesta a zaradenia je stanovená príslušným vnútorným predpisom.
8. V prípade, že ŠP nemá zabezpečený profilový predmet osobou spĺňajúcou požiadavky ods. 3 čl. 6 štandardov SAAVŠ pre ŠP a príslušného vnútorného predpisu UCM, OZŠP je povinná túto skutočnosť bezodkladne oznámiť OZS.
9. OZS bezodkladne informuje RVHK, pričom dňom, kedy stav nezabezpečenia profilového predmetu nastal, začína plynúť lehota 6 mesiacov na podanie návrhu na úpravu ŠP v zmysle ods. 1 písm. g) § 6 tejto smernice.
10. Ak OZS skutočnosť, že profilový predmet nie je zabezpečený, neoznámí RVHK do 30 dní odkedy stav nastal, RVHK navrhne rektorovi zrušiť ŠP.
11. V prípade, že ŠP nemá zabezpečené všetky profilové predmety viac ako 6 mesiacov, RVHK pozastavuje ŠP v zmysle § 8b tejto smernice.
12. Skupina OZPP, vrátane OZŠP, je zostavovaná na preukazovanie dosahovania príslušnej úrovne tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety ŠP. Je zostavovaná v súlade s ods. 1 a 2 písm. a) a c) čl. 7 štandardov SAAVŠ pre ŠP a príslušným vnútorným predpisom UCM.

§ 13

Záverečné ustanovenia

1. Smernica bola prerokovaná Kolégiom rektora UCM dňa 18. februára 2026.
2. Smernica je platná a účinná dňom podpisu rektorom.
3. Smernicou sa rušia VP č. 29/2024 - Smernica o vytváraní, úprave, schvaľovaní a zrušovaní spoločných študijných programov na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave, účinný od 1.12. 2024 a VP č. 10/2024 - Smernica o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ a

VP č. 36/2023 - Smernica o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ, účinný od 1.10. 2023 a prislúchajúci Dodatok č. 1 - VP č. 7/2024 k Smernici o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ, účinný od 1.5. 2024) a Dodatok č. 1 - č. VP 4a/2025 k Smernici o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ, účinný od 1.3. 2025.

4. Súčasťou smernice sú prílohy:

1:

- a) Návrh na vytvorenie študijného programu
- b) Návrh na vytvorenie ucelenej časti študijného programu
- c) Návrh na vytvorenie študijného programu podľa nariadenia vlády 296/2010 Z. z. pre zdravotnícke povolania
- d) Návrh na vytvorenie spoločného študijného programu

2:

- a) Súhlas zainteresovanej strany na vytváraní študijného programu
- b) Súhlas dotknutej osoby

3:

- b) Pracovná kapacita a záťaž učiteľa študijného programu

6:

Správa o plnení štandardov a kritérií na študijný program

7:

- a) Rozhodnutie o udelení interného oprávnenia uskutočňovať študijný program
- b) Rozhodnutie o udelení interného oprávnenia uskutočňovať spoločný študijný program

8:

Návrh na úpravu študijného programu

11:

Informačný list predmetu

12:

Odporúčaný študijný plán študijného programu

15:

- a) Opis študijného programu
- b) Description of the Study Program

16:

- a) Vnútorňa hodnotiaca správa študijného programu
- b) Internal Assessment Report of Study Programme

17:

a) Vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika učiteľa

b) Research/art/teacher profile of a person

18:

a) Charakteristika výstupu tvorivej činnosti

b) Characteristics of the submitted research/artistic/other output

19:

Rozhodnutie o zrušení študijného programu

V Trnave dňa 2. marca 2026.

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.

rektorka UCM

Zoznam skratiek:

ILP – informačný list predmetu

OŠP – odporúčaný študijný plán

OZPP – osoba zabezpečujúca profilové predmety študijného programu

OZS – osoba zodpovedná za súčasť UCM

OZŠP – osoba zodpovedná za študijný program

RŠP – Rada pre študijný program

RVHK – Rada pre vnútorné hodnotenie kvality na UCM

SAAVŠ – Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo

SOVŠP – skupina osôb na vytvorenie študijného programu

ŠO – študijný odbor

ŠP – študijný program

UCM – Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave

VHS – vnútorná hodnotiaci správa

VSK – vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania

VTC – charakteristika výstupu tvorivej činnosti

VUPCH – vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika učiteľa