

ŮCM

Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
8/2026

**Rokovací poriadok Rady
pre vnútorné hodnotenie
kvality na Univerzite sv.
Cyrila a Metoda v Trnave**

Obsah:

Úvodné ustanovenia 3

Zasadnutie Rady pre vnútorné hodnotenie kvality 3

Schvaľovanie návrhu na vytvorenie študijného programu, vzdelávacieho programu, krátkeho študijného programu a habilitačného konania alebo inauguračného konania 4

Schvaľovanie návrhu na vytvorenie študijného programu 5

Schvaľovanie návrhu na vytvorenie vzdelávacieho programu 5

Schvaľovanie návrhu na vytvorenie krátkeho študijného programu 5

Schvaľovanie návrhu na vytvorenie habilitačného konania alebo inauguračného konania 5

Schvaľovanie návrhu rektorovi udeliť oprávnenie uskutočňovať študijný program, vzdelávací program a krátky študijný program 6

Schvaľovanie návrhu rektorovi udeliť oprávnenie uskutočňovať študijný program 6

Schvaľovanie návrhu rektorovi udeliť oprávnenie uskutočňovať vzdelávací program 7

Schvaľovanie návrhu rektorovi udeliť oprávnenie uskutočňovať krátky študijný program 7

Schvaľovanie návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ 7

Schvaľovanie návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o udelenie oprávnenia uskutočňovať študijný program 8

Schvaľovanie návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o udelenie akreditácie habilitačného konania alebo inauguračného konania 8

Schvaľovanie návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o zrušenie akreditácie habilitačného konania alebo inauguračného konania 9

Schvaľovanie návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o posúdenie súladu VSK UCM 9

Schvaľovanie návrhu na úpravu študijného programu, vzdelávacieho programu, krátkeho študijného programu a habilitačného konania alebo inauguračného konania 10

Schvaľovanie návrhu na úpravu študijného programu 10

Schvaľovanie návrhu na úpravu vzdelávacieho programu 11

Schvaľovanie návrhu na úpravu krátkeho študijného programu 11

Schvaľovanie návrhu na úpravu habilitačného konania alebo inauguračného konania 11

Schvaľovanie návrhu rektorovi zrušiť študijný program, vzdelávací program a krátky študijný program 11

Oznamovanie úpravy 11

Periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu, vzdelávacieho programu, krátkeho študijného programu a habilitačného konania alebo inauguračného konania 12

Periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu 12

Periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie vzdelávacieho programu 14

Periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie krátkeho študijného programu 13

Periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie habilitačného konania alebo inauguračného konania 13

Schvaľovanie ročných správ 15

Rozhodovanie o internom pozastavení uskutočňovania študijného programu, vzdelávacieho programu, krátkeho študijného programu a habilitačného konania alebo inauguračného konania 15

Rozhodovanie o odvolaní sa proti rozhodnutiu Rady pre vnútorné hodnotenie kvality 16

Zverejňovanie informácií 17

Prechodné ustanovenia 17

Záverčné ustanovenia 17

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Rady pre vnútorného hodnotenie kvality na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len ako „rokovací poriadok“) je vydaný podľa čl. 12a VP č. 2/2026 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
2. Tento rokovací poriadok je súčasťou politik Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM (ďalej len „VSK UCM“).
3. Tento rokovací poriadok upravuje činnosť Rady pre vnútorné hodnotenie kvality na UCM (ďalej len ako „RVHK“) ako štruktúry VSK UCM.
4. Tento rokovací poriadok definuje procesy VSK UCM, ktorých je RVHK súčasťou.

§ 2

Zasadnutie Rady pre vnútorné hodnotenie kvality

1. Zasadnutie RVHK zvoláva predseda RVHK:
 - a) podľa ročného harmonogramu zasadnutí RVHK schváleného KR a zverejneného na webovom sídle UCM,
 - b) z vlastnej iniciatívy, alebo na žiadosť rektora alebo na žiadosť najmenej jednej tretiny členov RVHK, a to najneskôr do 21 dní ako mimoriadne zasadnutie.
2. RVHK zasadá najmenej dvakrát ročne.
3. Zasadnutie RVHK sa môže uskutočniť prezenčnou, onlinovou, alebo kombinovanou formou.
4. Rokovanie RVHK riadi predseda RVHK, alebo ním poverený člen RVHK, spravidla podpredseda RVHK.
5. Rokovanie RVHK je neverejné.
6. Predseda môže na rokovanie prizvať zainteresovanú stranu.
7. RVHK je uznášaniaschopná v prípade prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.
8. Návrh programu zasadnutia predkladá predseda RVHK a schvaľuje RVHK.
9. Návrh programu zasadnutia spolu so všetkými materiálmi **tajomník RVHK poskytuje členom RVHK najneskôr 14 dní pred zasadnutím.**
10. Zápisnicu z rokovania RVHK vyhotovuje tajomník RVHK a overuje predseda RVHK, alebo ním poverený člen RVHK, spravidla podpredseda RVHK.
11. Zápisnice z rokovania RVHK sú zverejnené na webovom sídle UCM.
12. Každý člen RVHK je viazaný mlčanlivosťou aj po skončení jeho členstva v RVHK.
13. RVHK sa pri svojej činnosti riadi zásadami odbornej fundovanosti, spravodlivosti, transparentnosti, objektívnosti, nezávislosti a zamedzenia konfliktu záujmov.
14. RVHK rozhoduje súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.
15. Ak je to na zabezpečenie optimálnej a efektívnej činnosti RVHK v zmysle ods. 3 – 11 § 2 Štatútu RVHK nevyhnutné, predseda RVHK môže žiadať predloženie, alebo prístupnenie ďalších informácií a dokumentov nad rámec tých, ktoré sú definované príslušnými vnútornými predpismi UCM.
16. Komunikácia s RVHK sa uskutočňuje prostredníctvom tajomníka RVHK.

§ 3

Schvaľovanie návrhu na vytvorenie študijného programu, vzdelávacieho programu, krátkeho študijného programu a habilitačného konania alebo inauguračného konania

1. RVHK rozhoduje o schválení návrhu na vytvorenie ŠP, VzP, KŠP a HK alebo IK na základe vyhodnotenia splnenia podmienok a kritérií stanovených príslušnými štandardmi SAAVŠ, požiadavkami zákona o vysokých školách, zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a ďalších predpisov a príslušných vnútorných predpisov UCM.
2. RVHK rozhoduje o schválení návrhu na vytvorenie na svojom najbližšom zasadnutí.
3. Splnenie príslušných podmienok, kritérií a požiadaviek, stanovených pre návrh na vytvorenie, posudzuje člen RVHK, ktorý je schválený RVHK na návrh predsedu RVHK. Tento člen pôsobí v danom alebo súvisiacom ŠO vo funkcii docent alebo profesor, pričom je zamedzené konfliktu záujmu.
4. Predseda RVHK zamedzuje konfliktu záujmu tak, že osoba, ktorá sa podieľala na vytváraní tohto návrhu, alebo sa má podieľať na vytváraní alebo uskutočňovaní tohto ŠP, VzP, KŠP, HK alebo IK, nemôže tento návrh posudzovať ani schvaľovať.
5. RVHK rozhoduje o schválení návrhu na vytvorenie po prerokovaní vyhodnotenia návrhu posudzovateľom.
6. RVHK o svojom rozhodnutí informuje žiadateľa a osobu zodpovednú za príslušnú súčasť UCM (ďalej len ako „OZS“).

§ 3a

Schvaľovanie návrhu na vytvorenie študijného programu

1. RVHK žiadosť o schválenie návrhu odmietne, ak rektor podal túto žiadosť v priebehu:
 - a) jedného roka odo dňa nadobudnutia právoplatnosti **rozhodnutia SAAVŠ o zamietnutí žiadosti o udelenie oprávnenia na uskutočňovanie ŠP v rovnakom stupni a ŠO**, alebo
 - b) jedného roka odo dňa nadobudnutia právoplatnosti **rozhodnutia RVHK o neschválení Návrhu na vytvorenie ŠP v rovnakom ŠO a stupni**,
 - c) jedného roka odo dňa nadobudnutia právoplatnosti **rozhodnutia RVHK o návrhu rektorovi neudelíť interné oprávnenie na uskutočňovanie ŠP v rovnakom stupni a ŠO**, alebo
 - d) jedného roka odo dňa právoplatnosti **rozhodnutia SAAVŠ, alebo RVHK o pozastavení ŠP v rovnakom ŠO a stupni** v zmysle § 8 tejto smernice, alebo
 - e) jedného roka odo dňa právoplatnosti **rozhodnutia SAAVŠ o obmedzení vytvárať a upravovať ŠP v rovnakom ŠO a stupni** v zmysle § 29 zákona o zabezpečovaní kvality, alebo
 - f) piatich rokov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti **rozhodnutia SAAVŠ, ktorým nariadila zrušenie ŠP v rovnakom stupni a ŠO**, alebo **návrhu RVHK rektorovi zrušiť ŠP v rovnakom stupni a ŠO**.
2. Posudzovateľ návrh na vytvorenie ŠP hodnotí tak, že sa uisťuje, že:
 - a) Návrh na vytvorenie ŠP je vypracovaný správne a úplne,
 - b) obsahuje súhlasy všetkých strán zainteresovaných na vytváraní ŠP a súhlasy dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov,
 - c) spĺňa podmienky čl. 2 štandardov SAAVŠ pre ŠP, ods. 1 čl. 7 VP č. 2/2026 a príslušných vnútorných predpisov UCM,
 - d) v prípade spoločného ŠP je prílohou doklad o uznaní spolupracujúcej vysokej školy ako inštitúcie vysokoškolského vzdelávania národným regulátorom podľa ods. 6 § 3a VP

7/2026.

3. Ak návrh na vytvorenie ŠP spĺňa všetky náležitosti podľa ods. 2, RVHK návrh schváli, o čom informuje rektora a príslušnú OZS, a v konaní o akreditáciu ŠP sa pokračuje.
4. Ak návrh na vytvorenie ŠP nespĺňa všetky náležitosti podľa ods. 2, pričom nedostatky možno odstrániť v priebehu ďalšieho konania, RVHK návrh schváli s pripomienkami, o čom informuje rektora a príslušnú OZS, ktorá odstránenie týchto nedostatkov v priebehu konania o akreditáciu ŠP zabezpečí.
5. Ak návrh na vytvorenie ŠP nespĺňa všetky náležitosti podľa ods. 2, pričom nedostatky nemožno odstrániť v priebehu ďalšieho konania, RVHK návrh neschváli, o čom informuje rektora a príslušnú OZS, a v konaní o akreditáciu ŠP sa nepokračuje.

§ 3b

Schvaľovanie návrhu na vytvorenie vzdelávacieho programu

Schvaľovanie návrhu na vytvorenie VzP určí dodatok k tomuto rokovaciemu poriadku platný najneskôr od 31. 8. 2026 a účinný najneskôr od 1. 9. 2026.

§ 3c

Schvaľovanie návrhu na vytvorenie krátkeho študijného programu

Schvaľovanie návrhu na vytvorenie KŠP určí dodatok k tomuto rokovaciemu poriadku platný najneskôr od 31. 8. 2026 a účinný najneskôr od 1. 9. 2026.

§ 3d

Schvaľovanie návrhu na vytvorenie habilitačného konania alebo inauguračného konania

1. RVHK žiadosť o schválenie návrhu odmietne, ak rektor podal túto žiadosť v priebehu:
 - a) jedného roka odo dňa právoplatnosti **rozhodnutia SAAVŠ o zamietnutí žiadosti o udelenie akreditácie** HK alebo IK v OHIK priradenom k rovnakému ŠO, alebo
 - b) jedného roka odo dňa právoplatnosti **rozhodnutia RVHK o neschválení Návrhu na akreditáciu** HK alebo IK v OHIK priradenom k rovnakému ŠO, alebo
 - c) jedného roka odo dňa právoplatnosti **rozhodnutia SAAVŠ o zrušení akreditácie** HK alebo IK v OHIK priradenom k rovnakému ŠO, ako bol uvedený v **žiadosti rektora SAAVŠ o zrušenie akreditácie** HK alebo IK **podanej na základe návrhu RVHK prijatého v zmysle písm. a) ods. 5 § 9** tejto smernice,
 - d) piatich rokov odo dňa právoplatnosti **rozhodnutia SAAVŠ o zrušení akreditácie** HK alebo IK v OHIK priradenom k rovnakému ŠO, ako bol uvedený v **žiadosti rektora SAAVŠ o zrušenie akreditácie** HK alebo IK **podanej na základe návrhu RVHK prijatého v zmysle písm. b) alebo c) ods. 5 § 9** tejto smernice,

- e) piatich rokoch odo dňa právoplatnosti **rozhodnutia SAAVŠ o odňatí akreditácie** HK alebo IK, ak v žiadosti je uvedená **rovnaká fakulta**, ako v rozhodnutí, ktoré sa vzťahovalo na odňatú akreditáciu.
2. Posudzovateľ návrhu na vytvorenie HK alebo IK hodnotí tak, že sa uisťuje, že:
 - a) Návrh na akreditáciu HK alebo Návrh na akreditáciu IK je vypracovaný správne a úplne,
 - b) spĺňa podmienky čl. 2 - 8 štandardov SAAVŠ pre HK a IK, čl. 7 VP 2/2026 a príslušných vnútorných predpisov UCM.
 3. Ak návrh na vytvorenie HK alebo IK spĺňa všetky náležitosti podľa ods. 2, RVHK návrh schváli, o čom informuje rektora a príslušnú OZS, a v konaní o akreditáciu HK alebo IK sa pokračuje.
 4. Ak návrh na vytvorenie HK alebo IK nespĺňa všetky náležitosti podľa ods. 2, pričom nedostatky možno odstrániť v priebehu ďalšieho konania, RVHK návrh schváli s pripomienkami, o čom informuje rektora a príslušnú OZS, ktorá odstránenie týchto nedostatkov v priebehu konania o akreditáciu HK a IK na UCM zabezpečí.
 5. Ak návrh na vytvorenie HK alebo IK nespĺňa všetky náležitosti podľa ods.2, pričom nedostatky nemožno odstrániť v priebehu ďalšieho konania, RVHK návrh neschváli, o čom informuje rektora a príslušnú OZS, a v konaní o akreditáciu HK alebo IK sa nepokračuje.

§ 4

Schvaľovanie návrhu rektorovi udeliť oprávnenie uskutočňovať študijný program, vzdelávací program a krátky študijný program

1. RVHK rozhoduje o schválení návrhu rektorovi udeliť oprávnenie uskutočňovať ŠP, VzP, alebo KŠP na základe vyhodnotenia splnenia podmienok a kritérií stanovených príslušnými štandardmi SAAVŠ, požiadavkami zákona o vysokých školách, zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a ďalších predpisov, a príslušných vnútorných predpisov UCM.
2. RVHK rozhoduje o schválení návrhu rektorovi na najbližšom zasadnutí od predloženia Správy o plnení štandardov a kritérií a Stanoviska hodnotiacej skupiny predsedom hodnotiacej skupiny predsedovi RVHK tak, aby bola dodržaná lehota 14 dní na oboznámenie sa členov RVHK so správou a stanoviskom.
3. Predseda RVHK zamedzuje konfliktu záujmu tak, že osoba, ktorá sa podieľala na vytváraní tohto ŠP, VzP, alebo KŠP, alebo sa má podieľať na jeho uskutočňovaní, nemôže tento návrh posudzovať ani schvaľovať.
4. RVHK rozhoduje o schválení návrhu rektorovi po prerokovaní správy a stanoviska.
5. RVHK návrh rektorovi schváli, ak ŠP, VzP alebo KŠP bol vytvorený spôsobom ktorý je v súlade s požiadavkami na vytváranie ŠP, VzP alebo KŠP a bol vytvorený tak, že existuje predpoklad plnenia všetkých požiadaviek na uskutočňovanie ŠP, VzP, alebo KŠP.
6. RVHK o svojom rozhodnutí informuje rektora a príslušnú OZS.

§ 4a

Schvaľovanie návrhu rektorovi udeliť oprávnenie uskutočňovať študijný program

1. Ak ide o schvaľovanie ŠP v ŠO a stupni, v ktorých UCM má oprávnenie SAAVŠ vytvárať ŠP,

- RVHK rozhoduje o schválení návrhu rektorovi udeliť oprávnenie uskutočňovať daný ŠP.
2. Splnenie príslušných podmienok, kritérií a požiadaviek na ŠP posudzuje hodnotiaca skupina vytvorená predsedom RVHK z ním navrhnutých a RVHK schválených členov príslušnej SPS.
 3. Hodnotiaca skupina na posúdenie ŠP v zmysle ods. 2 je v zložení podľa ods. 8, 10 - 15 § 6c Štatútu RVHK.
 4. Hodnotenie ŠP je posúdenie súladu daného ŠP v zmysle ods. 2 § 4a VP č. 7/2026 najmä na základe posúdenia a vyhodnotenia zdokumentovaných informácií o vytváraní ŠP a akreditačného spisu ŠP, ktoré definuje ods. 5, 6, 7 § 4a VP č. 7/2026.
 5. Výsledkom činnosti hodnotiacej skupiny je Správa o plnení štandardov a kritérií na ŠP a Stanovisko hodnotiacej skupiny.
 6. Lehota na vypracovanie a predloženie správy a stanoviska je 60 dní.
 7. Ak RVHK návrh schváli, v konaní o akreditáciu ŠP sa pokračuje.
 8. Ak RVHK návrh schváli s pripomienkami, OZS je povinná zapracovať ich a toto zapracovanie oznámiť RVHK v stanovenej lehote. Ak RVHK zistí, že pripomienky boli zapracované, rozhoduje podľa ods. 7. Ak RVHK zistí, že pripomienky neboli zapracované, rozhoduje podľa ods. 9.
 9. Ak RVHK návrh neschváli, v konaní o akreditáciu ŠP sa nepokračuje.

§ 4b

Schvaľovanie návrhu rektorovi udeliť oprávnenie uskutočňovať vzdelávací program

Schvaľovanie návrhu rektorovi udeliť oprávnenie uskutočňovať VzP určí dodatok k tomuto rokovaciemu poriadku platný najneskôr od 31. 8. 2026 a účinný najneskôr od 1. 9. 2026.

§ 4c

Schvaľovanie návrhu rektorovi udeliť oprávnenie uskutočňovať krátky študijný program

Schvaľovanie návrhu rektorovi udeliť oprávnenie uskutočňovať KŠP určí dodatok k tomuto rokovaciemu poriadku platný najneskôr od 31. 8. 2026 a účinný najneskôr od 1. 9. 2026.

§ 5

Schvaľovanie návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ

1. RVHK rozhoduje o schválení návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ **o udelenie akreditácie ŠP v stupni a ŠO**, v ktorých UCM **nemá oprávnenie** na vytváranie ŠP, a o schválení návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ **o udelenie akreditácie HK alebo IK** po prerokovaní výsledkov hodnotenia hodnotiacej skupiny.
2. RVHK rozhoduje o schválení návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ **o zrušenie akreditácie**

HK alebo IK po prerokovaní návrhu OZS na zrušenie, alebo na základe zistenia takých nedostatkov HK alebo IK, ktoré nebolo možné opakovane odstrániť.

- RVHK rozhoduje o schválení návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o **posúdenie súladu VSK UCM** po prerokovaní VHS VSK UCM v RVHK, alebo po prerokované vyhodnotenia VHS VSK UCM hodnotiacou skupinou.

§ 5a

Schvaľovanie návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o udelenie oprávnenia uskutočňovať študijný program

- Ak ide o schvaľovanie **ŠP v ŠO**, v ktorom **má UCM oprávnenie** vytvárať ŠP v **inom stupni, alebo stupňoch**, splnenie príslušných podmienok, kritérií a požiadaviek na daný ŠP posudzujú predsedom RVHK navrhnutí a RVHK schválení členovia príslušnej SPS.
- Hodnotiaca skupina na hodnotenie ŠP podľa ods. 1 je v zložení podľa ods. 3 § 4a tohto rokovacieho poriadku.
- Ak ide o schvaľovanie **ŠP v ŠO**, v ktorom UCM **nemá oprávnenie** vytvárať ŠP, splnenie príslušných podmienok, kritérií a požiadaviek na daný ŠP posudzujú predsedom RVHK navrhnutí a RVHK schválené osoby spĺňajúce kritériá ustanovené v § 6c Štatútu RVHK. Predsedu takejto hodnotiacej skupiny navrhuje a vymenúva predseda RVHK po schválení jeho návrhu RVHK.
- Predseda RVHK zamedzuje konfliktu záujmu tak, že osoba, ktorá sa podieľala na vytváraní tohto ŠP, alebo sa má podieľať na jeho uskutočňovaní, nemôže tento návrh posudzovať ani schvaľovať.
- Hodnotenie ŠP je posúdenie súladu daného ŠP v zmysle ods. 2 § 4a VP č. 7/2026 najmä na základe posúdenia a vyhodnotenia zdokumentovaných informácií o vytváraní ŠP a akreditačného spisu ŠP, ktoré definujú ods. 5, 6, 7 § 4a VP č. 7/2026.
- Výsledkom činnosti hodnotiacej skupiny je Správa o plnení štandardov a kritérií na ŠP a Stanovisko hodnotiacej skupiny.
- Lehota na vypracovanie a predloženie správy a stanoviska je 60 dní.
- Rozhodovanie o schválení návrhu prebieha v zmysle ods. 7, 8 a 9 § 4a tohto rokovacieho poriadku.

§ 5b

Schvaľovanie návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o udelenie akreditácie habilitačného konania alebo inauguračného konania

- RVHK rozhoduje o schválení návrhu rektorovi podať SAAVŠ žiadosť o udelenie akreditácie HK alebo IK po prerokovaní Správy o plnení štandardov a kritérií na HK alebo Správy o plnení štandardov a kritérií na IK, a Stanoviska hodnotiacej skupiny.
- Správu o plnení štandardov a kritérií HK alebo Správu o plnení štandardov a kritérií IK a Stanovisko hodnotiacej skupiny vytvára hodnotiaca skupina.
- Hodnotiacu skupinu vymenúva predseda RVHK po schválení jeho návrhu RVHK.
- Hodnotiaca skupina je v zložení podľa ods. 8 a 16 § 6c Štatútu RVHK.
- Predseda RVHK zamedzuje konfliktu záujmu tak, že osoba, ktorá sa podieľala na vytváraní tohto HK alebo IK, alebo sa má podieľať na jeho uskutočňovaní, nemôže tento návrh posudzovať ani schvaľovať.

6. Hodnotenie HK alebo IK je posúdenie súladu daného HK alebo IK v zmysle ods. 2 § 4a VP č. 6/2026 najmä na základe posúdenia a vyhodnotenia zdokumentovaných informácií o vytváraní HK alebo IK a akreditačného spisu HK alebo IK, ktoré definujú ods. 4 § 4a VP č. 6/2026.
7. Výsledkom činnosti hodnotiacej skupiny je Správa o plnení štandardov a kritérií na HK alebo Správa o plnení štandardov a kritérií na IK a Stanovisko hodnotiacej skupiny.
8. Lehota na vypracovanie a predloženie správy a stanoviska je 60 dní.
9. Ak RVHK návrh schváli, v konaní o akreditáciu HK alebo IK sa pokračuje.
10. Ak RVHK návrh schváli s pripomienkami, OZS je povinná zapracovať ich a toto zapracovanie oznámiť RVHK v stanovenej lehote. Ak RVHK zistí, že pripomienky boli zapracované, rozhoduje podľa ods. 9. Ak RVHK zistí, že pripomienky neboli zapracované, rozhoduje podľa ods. 11.
11. Ak RVHK návrh neschváli, v konaní o akreditáciu HK alebo IK sa nepokračuje.

§ 5c

Schvaľovanie návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o zrušenie akreditácie habilitačného konania alebo inauguračného konania

1. RVHK rozhoduje o schválení návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o zrušenie akreditácie HK alebo IK:
 - a) po prerokovaní návrhu OZS zrušiť HK alebo IK, pričom návrh je odôvodnený a prerokovaný VR príslušnej fakulty,
 - b) ak OZS v lehote stanovenej RVHK nezabezpečila odstránenie nedostatkov HK alebo IK, alebo odstránenie týchto nedostatkov neoznámila,
 - c) ak bol návrh na úpravu interne pozastaveného HK alebo IK opakovane neschválený RVHK.
2. Návrh na zrušenie HK je súčasne návrhom na zrušenie IK v rovnakom OHIK.

§ 5d

Schvaľovanie návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o posúdenie súladu VSK UCM

1. RVHK rozhoduje o schválení návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o posúdenie súladu VSK UCM tak, aby UCM dodržala periódu posúdenia VSK UCM SAAVŠ, ktorá je raz za šesť rokov.
2. Rozhodovanie RVHK o návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ je podmienené prerokovaním a schválením Vnútornej hodnotiacej správy VSK UCM (ďalej len ako „VHS VSK UCM“).
3. VHS VSK UCM je vypracúvaná, prerokúvaná a schvaľovaná v zmysle čl. 23 VP č. 2/2026.
4. Rektor žiada RVHK o schválenie VHS VSK UCM najneskôr tri mesiace od uplynutia lehoty na podanie žiadosti SAAVŠ o posúdenie súladu VSK UCM.
5. Predseda RVHK môže na vyhodnotenie VHS VSK UCM zostaviť hodnotiacu skupinu v zmysle ods. 9 § 6c Štatútu RVHK. Hodnotiacia skupina vypracuje Správu o plnení štandardov a kritérií na vnútorný systém a Stanovisko hodnotiacej skupiny v lehote 60 dní.
6. RVHK rozhoduje o schválení VHS VSK UCM na najbližšom zasadnutí od doručenia žiadosti rektora o jej schválenie, ak VHS VSK UCM hodnotí RVHK, alebo od doručenia správy a stanoviska hodnotiacej skupiny, ak RVHK rozhodla o vyhodnotení VHS VSK UCM

hodnotiacou skupinou, a to za dodržania lehoty 14 dní na oboznámenie sa členov RVHK s obsahom VSK UCM, prípadne správy a stanoviska.

7. Ak RVHK VHS VSK UCM schváli, navrhuje rektorovi podať žiadosť SAAVŠ.
8. Ak RVHK VHS VSK UCM schváli s pripomienkami, príslušný prorektor zistené nedostatky v lehote stanovenej RVHK odstráni a informuje RVHK o ich odstránení. Ak RVHK zistí, že nedostatky boli odstránené, rozhoduje podľa ods. 7. Ak zistí, že nedostatky neboli odstránené, rozhoduje podľa ods. 9.
9. Ak RVHK VHS VSK UCM neschváli, navrhne rektorovi podať žiadosť SAAVŠ, ktorej prílohou bude neschválená VHS VSK UCM.
10. **Ak UCM nepožiadá SAAVŠ o posúdenie VSK UCM do 60 dní od uplynutia lehoty 6 rokov od ostatného rozhodnutia SAAVŠ o posúdení VSK UCM, SAAVŠ rozhodne o zrušení všetkých ŠP na UCM.**

§ 6

Schvaľovanie návrhu na úpravu študijného programu, vzdelávacieho programu, krátkeho študijného programu a habilitačného konania alebo inauguračného konania

1. RVHK rozhoduje o schválení návrhu na úpravu, ak o to požiadá príslušná OZS.
2. RVHK rozhoduje o schválení návrhu na úpravu, ak je návrh na úpravu:
 - a) výsledkom plnenia požiadaviek národnej legislatívy, štandardov SAAVŠ a vnútorných predpisov UCM, alebo
 - b) výsledkom vyhodnotenia výsledkov spätnej väzby od zainteresovaných strán, alebo
 - c) súčasťou plnenia opatrní na zvyšovanie kvality VŠ vzdelávania na súčasti UCM, alebo
 - d) reakciou na personálne zmeny v zložení zabezpečujúcich osôb, alebo
 - e) povinnosťou uloženou v súvislosti so začatím konania o odňatí akreditácie, alebo s pozastavením uskutočňovania zo strany SAAVŠ alebo RVHK.
3. RVHK rozhoduje o schválení návrhu na úpravu po prerokovaní návrhu a po uistení sa, že daný ŠP, VzP, KŠP, HK alebo IK bude aj po úprave v súlade s príslušnými požiadavkami a kritériami.
4. Posúdením návrhu na úpravu môže predseda RVHK poveriť jedného alebo viacerých členov RVHK, jedného alebo viacerých členov SPS, jedného alebo viacerých externých hodnotiteľov, ak pôsobia v rovnakom alebo súvisiacom ŠO, ak majú príslušnú odbornosť a schopnosť, a to podľa predmetu úpravy a rozsahu zmeny, ktorú táto úprava vyvolá.
5. RVHK návrh na úpravu schváli, ak dospeje k názoru, že zmena vytvára predpoklad na plnenie požiadaviek príslušných štandardov SAAVŠ a vnútorných predpisov UCM.
6. Vykonanie úprav, zverejnenia a dodržania lehoty kontroluje tajomník RVHK. O výsledku kontroly informuje RVHK. V prípade, že požiadavky evidencie a zverejnenia upravených informácií o ŠP, VzP, KŠP, HK alebo IK neboli splnené v stanovenej lehote, RVHK považuje úpravu za neschválenú.

§ 6a

Schvaľovanie návrhu na úpravu študijného programu

1. RVHK rozhoduje o schválení návrhu na úpravu ŠP, ak je úprava v zmysle písm. a), b), d), e), f) a g) ods. 1 § 6 VP č. 7/2026.

2. RVHK návrh na úpravu ŠP schváli, ak dospeje k názoru, že navrhovaná zmena vytvára predpoklad na plnenie požiadaviek štandardov **SAAVŠ pre ŠP** a príslušných vnútorných predpisov UCM.

§ 6b

Schvaľovanie návrhu na úpravu vzdelávacieho programu

Schvaľovanie návrhu na úpravu VzP určí dodatok k tomuto rokovaciemu poriadku platný najneskôr od 31. 8. 2026 a účinný najneskôr od 1. 9. 2026.

§ 6c

Schvaľovanie návrhu na úpravu krátkeho študijného programu

Schvaľovanie návrhu na úpravu KŠP určí dodatok k tomuto rokovaciemu poriadku platný najneskôr od 31. 8. 2026 a účinný najneskôr od 1. 9. 2026.

§ 6d

Schvaľovanie návrhu na úpravu habilitačného konania alebo inauguračného konania

1. RVHK rozhoduje o schválení návrhu na úpravu HK alebo IK, ak je úprava v zmysle ods. 1 § 6 VP 6/2026.
2. RVHK návrh na úpravu HK alebo IK schváli, ak dospeje k názoru, že navrhovaná zmena vytvára predpoklad na plnenie požiadaviek štandardov **SAAVŠ pre HK a IK** a príslušných vnútorných predpisov UCM.
3. Ak RVHK schváli úpravu IK, súčasne schváli aj úpravu HK.

§ 7

Schvaľovanie návrhu rektorovi zrušiť študijný program, vzdelávací program a krátky študijný program

RVHK rozhoduje o schválení návrhu rektorovi zrušit ŠP, VzP alebo KŠP, ak:

- a) o to požiadá OZS, pričom žiadosť je odôvodnená,
- b) RVHK zistí nedostatky, ktoré nie je možné odstrániť úpravou,
- c) nedostatky opakovane neboli odstránené v stanovenej lehote,
- d) RVHK opakovane neschváli úpravu, pričom nie je zabezpečený súlad s príslušnými štandardmi SAAVŠ a príslušnými vnútornými prepismi UCM.

§ 8

Oznamovanie úpravy

1. Úpravu, ktorá v zmysle príslušných vnútorných predpisov UCM nevyžaduje schválenie RVHK, OZS bezodkladne po jej vykonaní oznamuje RVHK.
2. Túto úpravu RVHK berie na vedomie po jej prerokovaní na svojom najbližšom zasadnutí.
3. Súčasťou prerokovania je uistenie sa, že daná úprava nevyžaduje schválenie RVHK.

§ 9

Periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu, vzdelávacieho programu, krátkeho študijného programu a habilitačného konania alebo inauguračného konania

1. RVHK rozhoduje o periodickom schválení ŠP, VzP, KŠP a HK alebo IK po prerokovaní výsledkov ich periodického hodnotenia.
2. Periodické hodnotenie uskutočňuje hodnotiaca skupina vymenovaná predsedom RVHK po schválení jeho návrhu RVHK.
3. Periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie uskutočňuje RVHK v perióde stanovenej príslušnými štandardmi SAAVŠ, zákonom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a v súlade s odporúčaniami SAAVŠ a príslušnými vnútornými predpismi UCM.
4. RVHK rozhodne o návrhu rektorovi zrušit ten ŠP, VzP, KŠP alebo o návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o zrušenie toho HK alebo IK, ktorý nebol periodicky vyhodnotený v stanovenej perióde.

§ 9a

Periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu

1. Hodnotiacia skupina na posúdenie ŠP je v zložení podľa ods. 1 – 8, príslušných ods. 10 – 15 § 6c Štatútu RVHK.
2. Predseda RVHK zamedzuje konfliktu záujmu tak, že osoba, ktorá sa podieľa na uskutočňovaní hodnoteného ŠP nemôže tento ŠP hodnotiť ani schvaľovať.
3. Periodické hodnotenie ŠP je posúdenie súladu daného ŠP v zmysle ods. 2 § 4b VP č. 7/2026 najmä na základe posúdenia a vyhodnotenia zdokumentovaných informácií o uskutočňovaní ŠP a akreditačného spisu ŠP, ktoré definuje ods. 6 a 9 § 4b VP č. 7/2026.
4. Predseda hodnotiacej skupiny predkladá predsedovi RVHK Správu o plnení štandardov a kritérií na ŠP a Stanovisko hodnotiacej skupiny.
5. Lehota na vypracovanie a predloženie správy a stanoviska je 60 dní.
6. Ak RVHK rozhodne o periodickom schválení ŠP, v uskutočňovaní ŠP sa pokračuje.
7. Ak RVHK rozhodne o periodickom schválení ŠP s pripomienkami, OZS je povinná zapracovať ich a toto zapracovanie oznámiť RVHK v stanovenej lehote. Ak ide o závažné nedostatky, môže RVHK rozhodnúť o internom pozastavení ŠP v zmysle § 8b VP č.7/2026. Ak RVHK zistí, že pripomienky boli zapracované, rozhoduje podľa ods. 6. Ak RVHK zistí, že pripomienky neboli zapracované, rozhoduje podľa ods. 8.
8. Ak RVHK rozhodne o periodickom neschválení ŠP, súčasne rozhodne o podaní návrhu rektorovi zrušiť ŠP.

§ 9b

Periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie vzdelávacieho programu

Periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie VzP určí dodatok k tomuto rokovaciemu poriadku platný najneskôr od 31. 8. 2026 a účinný najneskôr od 1. 9. 2026.

§ 9c

Periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie krátkeho študijného programu

Periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie KŠP určí dodatok k tomuto rokovaciemu poriadku platný najneskôr od 31. 8. 2026 a účinný najneskôr od 1. 9. 2026.

§ 9d

Periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie habilitačného konania alebo inauguračného konania

1. Hodnotiacia skupina na posúdenie HK alebo IK je v zložení podľa ods. 1 – 7 a ods. 16 § 6c Štatútu RVHK.
2. Predseda RVHK zamedzuje konfliktu záujmu tak, že osoba, ktorá sa podieľa na uskutočňovaní hodnoteného HK alebo IK nemôže toto HK alebo IK hodnotiť ani schvaľovať.

3. Periodické hodnotenie HK alebo IK je posúdenie súladu daného HK alebo IK v zmysle ods. 1 § 4b VP č. 6/2026 najmä na základe posúdenia a vyhodnotenia zdokumentovaných informácií o uskutočňovaní HK a IK a akreditačného spisu HK a IK, ktoré definuje ods. 5 § 4b VP č. 6/2026.
4. Predseda hodnotiacej skupiny predkladá predsedovi RVHK Správu o plnení štandardov a kritérií na HK alebo Správu o plnení štandardov a kritérií na IK a Stanovisko hodnotiacej skupiny.
5. Lehota na vypracovanie a predloženie správy a stanoviska je 60 dní.
6. Ak RVHK rozhodne o periodickom schválení HK alebo IK, v uskutočňovaní HK alebo IK sa pokračuje.
7. Ak RVHK rozhodne o periodickom schválení HK alebo IK s pripomienkami, OZS je povinná zapracovať ich a toto zapracovanie oznámiť RVHK v stanovenej lehote. Ak ide o závažné nedostatky, môže RVHK rozhodnúť o internom pozastavení uskutočňovania HK alebo IK v zmysle § 8 VP č. 6/2026. Ak RVHK zistí, že pripomienky boli zapracované, rozhoduje podľa ods. 6. Ak RVHK zistí, že pripomienky neboli zapracované, rozhoduje podľa ods. 8.
8. Ak RVHK rozhodne o periodickom neschválení HK alebo IK, súčasne rozhodne o schválení návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o zrušenie akreditácie HK alebo IK.
9. Ak RVHK rozhodne o periodickom neschválení HK, súčasne rozhodne o neschválení IK.

§ 10

Schvaľovanie ročných správ

1. RVHK na základe žiadosti rektora rozhoduje o schválení:
 - a) ročnej správy o vzdelávaní na UCM,
 - b) ročnej správy o tvorivej činnosti na UCM,
 - c) ročnej správy o kvalite na UCM.
2. RVHK rozhoduje o schválení ročných správ po ich prerokovaní VR UCM.
3. RVHK doručuje rektorovi spätnú väzbu na jednotlivé ročné správy.
4. Ak RVHK rozhodne o schválení ročnej správy, správa je schválená a zverejnená.
5. Ak RVHK rozhodne o schválení ročnej správy s pripomienkami, príslušný prorektor pripomienky zapracuje a toto zapracovanie oznámi RVHK v stanovenej lehote. Ak RVHK zistí, že pripomienky boli zapracované, rozhoduje podľa ods. 4. Ak RVHK zistí, že pripomienky neboli zapracované, rozhoduje podľa ods. 6.
6. Ak RVHK rozhodne o neschválení ročnej správy, príslušný prorektor správu prepracuje v lehote stanovenej predsedom RVHK, ktorá je najmenej tri mesiace, pričom rektor o schválenie žiada spätovne.

§ 11

Rozhodovanie o internom pozastavení uskutočňovania študijného programu, vzdelávacieho programu, krátkeho študijného programu a habilitačného konania alebo inauguračného konania

1. RVHK rozhoduje o internom pozastavení uskutočňovania ŠP, VzP, KŠP, alebo HK alebo IK ak

zistí, že:

- a) UCM postupovala pri vytváraní, hodnotení, schvaľovaní, úprave alebo uskutočňovaní ŠP v rozpore s vnútornými predpismi UCM,
 - b) ŠP, VzP, KŠP, HK alebo IK nespĺňa príslušné štandardy SAAVŠ, pričom zistený nedostatok je možné odstrániť úpravou.
2. Rozhodnutie RVHK je odôvodnené a je stanovená lehota na odstránenie nedostatkov, ktoré viedli k pozastaveniu.
 3. Ak RVHK rozhodne o internom pozastavení uskutočňovania ŠP, VzP, KŠP, HK alebo IK, odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia RVHK o internom pozastavení sa ŠP, VzP, KŠP, HK alebo IK pozastavuje v zmysle príslušných vnútorných predpisov UCM.
 4. Ak RVHK rozhodne o pozastavení HK, rozhodne aj o pozastavení IK.
 5. Pozastavenie uskutočňovania ŠP, VzP, KŠP, HK alebo IK končí:
 - a) rozhodnutím RVHK o skončení interného pozastavenia ŠP, VzP, KŠP, HK alebo IK, pričom uskutočňovanie pokračuje, alebo
 - b) rozhodnutím RVHK o schválení návrhu rektorovi zrušiť ŠP, VzP, KŠP, alebo o schválení návrhu rektorovi podať žiadosť SAAVŠ o zrušenie akreditácie HK alebo IK.
 6. RVHK rozhoduje o skončení interného pozastavenia na základe prerokovania výsledkov kontroly tajomníkom RVHK o vykonaní úprav, o zverejnení upravených príslušných informácií a o dodržaní lehoty. Tajomník o výsledkoch kontroly informuje RVHK na najbližšom zasadnutí.

§ 12

Rozhodovanie o odvolaní sa proti rozhodnutiu Rady pre vnútorné hodnotenie kvality

1. RVHK rozhoduje o odvolaní sa proti rozhodnutiu vydanému RVHK, ak odvolanie podá OZS, OZŠP, predseda alebo člen RVHK, predseda alebo člen SPS.
2. RVHK rozhoduje o odvolaní, ak je odvolanie podané v lehote 15 dní odo dňa oznámenia rozhodnutia.
3. RVHK rozhoduje o odvolaní, ak obsahuje všeobecné náležitosti pre podanie.
4. RVHK rozhoduje o odvolaní tak, že:
 - a) o odvolacom konaní a jeho obsahu upovedomí všetkých účastníkov konania a vyzve ich, aby sa k odvolaniu vyjadrili,
 - b) podľa potreby doplní konanie vykonaním ďalších dôkazov,
 - c) preskúma napadnuté rozhodnutie v celom rozsahu.
5. RVHK rozhoduje o odvolaní v lehote 30 dní odo dňa doručenia odvolania.
6. Ak RVHK rozhodnutím o odvolaní odvolaniu vyhovie v plnom rozsahu, svoje pôvodné rozhodnutie zmení, o čom informuje účastníka konania a odvolacie konanie sa končí.
7. Ak RVHK odvolaniu nevyhoví, alebo nevyhoví v celom rozsahu, svoje pôvodné rozhodnutie potvrdí a rozhodne o zamietnutí odvolania.
8. Ak RVHK o odvolaní nerozhodne, alebo odvolanie zamietne, alebo mu nevyhoví v celom rozsahu, požiada o rozhodnutie rektora, pričom súčasťou žiadosti je spisový materiál o odvolacom konaní.
9. RVHK ukončuje rozhodovanie o odvolaní ak účastník v priebehu konania oznámi RVHK späťvzatie odvolania.

§ 13

Zverejňovanie informácií

1. Z rokovania RVHK tajomník RVHK vyhotovuje zápisnicu, a to do 10 dní.
2. Zápisnice, rozhodnutia a ročné správy o činnosti RVHK sú verejne dostupné na webovom sídle UCM.
3. Agendu činnosti RVHK archivuje tajomník RVHK po dobu 10 rokov.

§ 14

Prechodné ustanovenia

V konaniach, ktoré začali na UCM prebiehať pred dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku, RVHK rozhoduje podľa VP č. 42/2023 a VP č. 50/2021.

§ 15

Záverečné ustanovenia

1. Tento Rokovací poriadok bol prerokovaný Kolégiom rektora UCM dňa 18. februára 2026.
2. Tento Rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu rektorom UCM.
3. Nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší platnosť a účinnosť VP č. 42/2023 - Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM, účinný od 1.1. 2024 a pričuchajúci Dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM v Trnave, účinný od 1.7. 2024.

V Trnava, dňa 2. marca 2026.

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.
rektorka UCM

Zoznam skratiek:

HK – habilitačné konanie

IK – inauguračné konanie

KR – kolégium rektora

KŠP – krátky študijný program

OZS – osoba zodpovedná za súčasť UCM

OZŠP – osoba zodpovedná za študijný program

RVHK – Rada pre vnútorné hodnotenie kvality

SAAVŠ – Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo

SPS – stála pracovná skupina

ŠO – študijný odbor

ŠP – študijný program

UCM – Univerzita sv. Cyrila a Metoda

VHS – vnútorná hodnotiaci správa

VR – vedecká rada

VP – vnútorný predpis

VSK – vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania

VzP – vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia