

ÜCM

Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
4/2023

**Rokovací poriadok
Disciplinárnej komisie pre
študentov Univerzity sv.
Cyrila a Metoda v Trnave**



Tento Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „Rokovací poriadok UCM“), je vydaný v súlade s § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) ako súčasť vnútorných predpisov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“), ktoré schvaľuje Akademický senát Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „AS UCM“).

§ 1

Úvodné ustanovenie

- 1) Tento Rokovací poriadok UCM upravuje postavenie a činnosť Disciplinárnej komisie UCM pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia“) a jej postup pri prerokúvaní disciplinárnych priestupkov a ukladaní disciplinárnych opatrení.
- 2) Rokovací poriadok UCM nadväzuje na Disciplinárny poriadok pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „Disciplinárny poriadok UCM“).

§ 2

Disciplinárna komisia

- 1) Disciplinárna komisia je orgánom akademickej samosprávy UCM.
- 2) Disciplinárna komisia prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na UCM/fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi.
- 3) Disciplinárna komisia začne disciplinárne konanie na návrh podľa § 6 Disciplinárneho poriadku UCM.

§ 3

Príprava zasadnutia disciplinárnej komisie

- 1) Na základe návrhu na začatie disciplinárneho konania predseda disciplinárnej komisie zvolá bez zbytočného odkladu zasadnutie disciplinárnej komisie. Ak rokovací poriadok disciplinárnej komisie neurčí inak, tak termín zasadnutia oznámi predseda disciplinárnej komisie písomne najmenej 10 dní vopred členom disciplinárnej komisie a vedúcemu Oddelenia akademických činností UCM alebo ním určenému zamestnancovi Oddelenia akademických činností alebo inému zamestnancovi UCM, ktorý bol určený predsedom disciplinárnej komisie na zabezpečovanie administratívno-technických úkonov spojených s činnosťou disciplinárnej komisie (ďalej len „administratívny pracovník“).
- 2) Predseda disciplinárnej komisie zároveň v lehote podľa ods. 1 na zasadnutie disciplinárnej komisie písomne predvolá študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku.
- 3) Predvolanie študenta obsahuje
 - a) označenie orgánu, ktorý ho predvoláva,
 - b) kópiu návrhu na začatie disciplinárneho konania,
 - c) poučenie študenta podľa § 4 ods. 5 a 7 tohto Rokovacieho poriadku UCM,
 - d) výzvu na navrhnutie dôkazov, ktoré sa majú vykonať,
 - e) výzvu na vyjadrenie sa k návrhu na začatie disciplinárneho konania.

§ 4

Rokovanie disciplinárnej komisie

- 1) Disciplinárna komisia návrh na začatie disciplinárneho konania podľa § 6 ods. 1 Disciplinárneho poriadku UCM prerokuje na svojom zasadnutí. Zasadnutia disciplinárnej komisie riadi a vedie predseda disciplinárnej komisie.
- 2) Konanie o disciplinárnom priestupku pred Disciplinárnou komisiou UCM je spravidla ústne za prítomnosti študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku a verejné s výnimkou porady a hlasovania disciplinárnej komisie. Predseda komisie môže verejnosť vylúčiť, ak by verejné prerokovanie veci ohrozilo verejný poriadok, mravnosť alebo bezpečnosť. Z rovnakých dôvodov môže tiež odoprieť prístup na zasadnutie jednotlivým osobám.
- 3) Disciplinárna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. O procesných otázkach rozhoduje uznesením, pričom na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej prítomných členov.
- 4) Disciplinárna komisia na zasadnutí zistí skutočný stav veci a za týmto účelom zabezpečí podklady na rozhodnutie rektora o uložení disciplinárneho opatrenia, pričom disciplinárna komisia nie je viazaná návrhom na začatie disciplinárneho konania podľa § 6 ods. 1 Disciplinárneho poriadku UCM. Disciplinárna komisia je oprávnená najmä:
 - a) predvolať študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, prizvať na zasadnutie svedkov a ďalšie osoby a klásť im otázky alebo si od nich vyžiadať písomné stanovisko k prerokúvanému disciplinárnemu priestupku,
 - b) vykonávať dôkazy,
 - c) spracovávať predložené dôkazy.
- 5) Študent má právo najmä:
 - a) byť prítomný na zasadnutí disciplinárnej komisie,
 - b) na vypočutie,
 - c) na predkladanie dôkazov a vyjadrovanie sa k dôkazom,
 - d) klásť svedkom otázky a
 - e) zvoliť si svojho zástupcu.
- 6) Ak sa študent, ktorý je podozrivý, že sa dopustil disciplinárneho priestupku, nedostaví na konanie pred disciplinárnou komisiou a vopred sa písomne ospravedlní, predseda disciplinárnej komisie určí nový termín jej zasadnutia. Ospravedlnenie musí byť doručené predsedovi disciplinárnej komisie najneskôr do zasadnutia disciplinárnej komisie a musí byť odôvodnené vážnymi okolnosťami. Disciplinárna komisia môže uznesením rozhodnúť, že ospravedlnenie nie je dôvodné, pričom zároveň v uznesení uvedie aj dôvody, prečo tak rozhodla.
- 7) Ak sa študent vopred písomne neospravedlní z účasti na zasadnutí alebo ospravedlnenie bude nedôvodné, disciplinárna komisia prerokuje disciplinárny priestupok aj bez jeho prítomnosti.
- 8) Pokiaľ je to potrebné na doplnenie dokazovania alebo z iných dôvodov, predseda disciplinárnej komisie môže rokovanie disciplinárnej komisie odročiť; o odročenom termíne zasadnutia disciplinárnej komisie je študent informovaný na zasadnutí disciplinárnej komisie alebo iným vhodným spôsobom.

§ 5

Porada a hlasovanie disciplinárnej komisie

- 1) Po prerokovaní disciplinárneho priestupku disciplinárna komisia pristúpi k porade o rozhodnutí vo veci samej. Na porade a hlasovaní disciplinárnej komisie sa môže zúčastniť len predseda disciplinárnej komisie, členovia disciplinárnej komisie a administratívny zamestnanec.
- 2) Pri porade posúdi disciplinárna komisia najmä, či:
 - a) sa stal skutok, ktorý je označovaný ako disciplinárny priestupok,
 - b) tento skutok má znaky niektorého disciplinárneho priestupku podľa § 2 ods. 5 Disciplinárneho poriadku UCM a ak áno, akého,
 - c) tento skutok spáchal študent, ktorý je označený v návrhu na začatie disciplinárneho konania,
 - d) disciplinárny priestupok nie je premlčaný a či študent, ktorý ho spáchal, neprestal byť študentom,
 - e) existujú okolnosti zvyšujúce alebo znižujúce závažnosť spáchaného disciplinárneho priestupku,
 - f) má byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie a ak áno, aké disciplinárne opatrenie má byť študentovi uložené.
- 3) Na základe výsledku porady predloží predseda disciplinárnej komisie alebo aspoň dvaja jej členovia na hlasovanie návrh uznesenia o zastavení disciplinárneho konania podľa § 6 alebo návrh uznesenia o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia podľa § 7 tohto Rokovacieho poriadku UCM.
- 4) Disciplinárna komisia hlasuje neverejne. Pri nerozhodnom výsledku hlasovania rozhoduje hlas predsedu disciplinárnej komisie.
- 5) Pri hlasovaní rozhoduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov disciplinárnej komisie. Na schválenie uznesenia, ktorým disciplinárna komisia navrhne uloženie disciplinárneho opatrenia vylúčenie zo štúdia, je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny všetkých členov.
- 6) Ak je člen disciplinárnej komisie v konflikte záujmov, je vyradený z hlasovania o predmetnom bode.
- 7) Každý člen disciplinárnej komisie je povinný hlasovať za návrh alebo proti návrhu.
- 8) Ak disciplinárna komisia neschváli uznesenie, opakuje sa postup podľa ods. 3, pokiaľ disciplinárna komisia právoplatne nerozhodne.

§ 6

Zastavenie disciplinárneho konania

- 1) Disciplinárna komisia uznesením zastaví disciplinárne konanie, ak:
 - a) sa disciplinárny priestupok nestal,
 - b) konanie študenta nenapĺňa znaky disciplinárneho priestupku podľa disciplinárneho poriadku,
 - c) disciplinárny priestupok nespáchal študent, ktorý je označený v návrhu na začatie disciplinárneho konania,
 - d) ten, kto disciplinárny priestupok spáchal, prestal byť študentom,
 - e) disciplinárny priestupok je premlčaný podľa § 2 ods. 6 Disciplinárneho poriadku UCM alebo
 - f) rozhodne o upustení od návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia podľa § 4 ods. 9 Disciplinárneho poriadku UCM.

- 2) Predseda disciplinárnej komisie o zastavení disciplinárneho konania bezodkladne informuje rektora.

§ 7

Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia

- 1) Disciplinárna komisia môže uznesením rozhodnúť o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia rektorovi. Disciplinárna komisia môže ako disciplinárne opatrenie navrhnúť podľa § 4 bod 3 Disciplinárneho poriadku UCM:
 - a) pokarhanie,
 - b) podmienené vylúčenie zo štúdia,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
- 2) Disciplinárna komisia pri rozhodovaní o navrhovanom disciplinárnom opatrení prihliada na charakter a závažnosť disciplinárneho priestupku, na okolnosti, za ktorých k disciplinárnemu priestupku došlo, na mieru zavinenia, na dôsledky disciplinárneho priestupku, ako aj na doterajšie správanie študenta a ďalšie skutočnosti podľa § 4 Disciplinárneho poriadku UCM.
- 3) Podkladom disciplinárnej komisie pre návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia sú najmä:
 - a) podnety a návrhy na začatie disciplinárneho konania,
 - b) zdôvodnenie, prečo sa konanie považuje za disciplinárny priestupok,
 - c) návrhy a vyjadrenia účastníkov disciplinárneho konania,
 - d) dôkazy, čestné vyhlásenia,
 - e) skutočnosti všeobecne známe alebo skutočnosti známe disciplinárnej komisii z jej činnosti.
- 4) Písomné vyhotovenie návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia spravidla obsahuje navrhovaný výrok a odôvodnenie s obsahovými náležitosťami uvedenými v § 10 ods. 7 Disciplinárneho poriadku UCM.
- 5) Súčasťou návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia je aj písomná zápisnica z konania pred disciplinárnou komisiou (ďalej len „zápisnica“).
- 6) O návrhu na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia informuje disciplinárna komisia študenta.

§ 8

Zápisnica

- 1) Predsedom disciplinárnej komisie poverený zamestnanec, spravidla vedúci Oddelenia akademických činností, vyhotoví zápisnicu z rokovania disciplinárnej komisie najneskôr do 10 dní od konania zasadnutia disciplinárnej komisie. V uvedenej zápisnici musí byť uvedené:
 - a) označenie disciplinárnej komisie,
 - b) termín a miesto konania zasadnutia disciplinárnej komisie,
 - c) zoznam účastníkov menovaných členov zasadnutia disciplinárnej komisie spolu s ich podpismi (prezenčná listina)¹,
 - d) zoznam účastníkov zasadnutia disciplinárnej komisie, o ktorých priestupkoch sa zasadnutie konalo,
 - e) dôkazy, ktoré sa vykonali,

¹ Ak zasadnutie prebieha on-line formou, v takomto prípade sa k zápisnici neprikladá podpísaná prezenčná listina, ale z takéhoto zasadnutia disciplinárnej komisie sa vyhotoví audio-obrazový záznam, resp. audio nahrávka, ktorá sa uloží na príslušný nosič a archivuje sa spolu so zápisnicou z rokovania disciplinárnej komisie.

- f) návrhy disciplinárnych opatrení jednotlivých účastníkov zasadnutia disciplinárnej komisie,
 - g) hlasovanie disciplinárnej komisie,
 - h) dátum, miesto a podpis vystavovateľa zápisnice,
 - i) zoznam nezúčastnených na zasadnutí disciplinárnej komisie, dôvody ich neúčasti, resp. ospravedlnenia,
 - j) výsledok hlasovania.
- 2) Zápisnicu podpisujú všetci členovia disciplinárnej komisie, ktorí sa zúčastnili na zasadnutí disciplinárnej komisie. Odopretie podpisu, dôvody tohto odopretia a námietky proti obsahu zápisnice sa v nej zaznamenajú.
 - 3) Zápisnica sa na požiadanie sprístupní študentovi, proti ktorému sa vedie disciplinárne konanie, pričom si môže robiť zo zápisnice výpisy, odpisy a má právo dostať kópiu zápisnice.
 - 4) Anonymizovanú verziu zápisnice možno zverejniť na webovom sídle univerzity.

§ 9

Záverčné ustanovenia

- 1) Meniť a dopĺňať Rokovací poriadok UCM možno len na návrh rektora a po schválení v AS UCM.
- 2) Na rozhodovanie o uložení disciplinárnych opatrení podľa tohto Rokovacieho poriadku UCM sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 3) Disciplinárne konanie začaté pred nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku UCM sa dokončí podľa tohto Rokovacieho poriadku UCM.
- 4) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie pre študentov UCM nadobúda platnosť schválením v AS UCM dňa 7. februára 2023 a účinnosť dňom 1. septembra 2023.
- 5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku UCM stráca platnosť a účinnosť Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, schválený v AS UCM dňa 29. júna 2021.

V Trnave, dňa 7. februára 2023

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.
rektorka UCM

doc. PhDr. Ján Višňovský, PhD.
predseda AS UCM