

ZÁPISNICA

zo 6. zasadnutia Kolégia rektorky UCM v Trnave v roku 2026

23.06.2026

čas: 09:00 hod. zasadacia miestnosť Z0.2-Akademický klub, Námestie
Jozefa Herdu 2, Trnava

Program:

1. Kontrola plnenia uznesení z posledného zasadnutia KR, rektorka doc. Dirgová Luptáková
2. Čerpanie rozpočtu, kvestorka Mgr. et Ing. Jančíová
3. Rozvoj a vonkajšie vzťahy, prorektor doc. Brník
 - Smernica k záverečným stážam
 - AIS
 - Nový internát
 - Nový akademický rok 2026/2027
 - Eshop
4. Výchovno-vzdelávacia činnosť, doc. Čábyová
 - Spoločné študijné programy a predmety s TRUNI
 - Praktické vyučovanie podľa nového vš. zákona
 - Doktorandská škola
 - Systém celoživotného vzdelávania - mikroosvedčenia a univerzita tretieho veku
 - Študijné oddelenie - zmena organizačnej štruktúry a návrh zlepšenia aktivít - komunikácia, štatistika, zdieľané súbory
5. Vedecko- výskumná činnosť, prorektor prof. Ondrejovič
 - Vyhodnotenie VER 2026
 - Revízia dát pre SK CRIS
6. Vnútorný systém kvality, doc. Čábyová
 - Správa z návštevy pracovnej skupiny SAAVŠ na UCM
 - Dohľad SAAVŠ
 - Plán zjednodušenia systému kvality - úprava dotknutých smerníc, spätná väzba
 - Smernica o študijných programoch - predloženie na pripomienkovanie
 - Smernica o vzdelávacích programoch vedúcich k mikroosvedčeniu - predloženie na pripomienkovanie
7. Medzinárodné vzťahy, prorektor doc. Brix
 - Erasmus KA 131/171 - aktuálny stav mobilit
 - NAFSA 2026
 - Príprava na vstup do európskej aliancie univerzít
8. Organizačný poriadok Rektorátu UCM
9. Rôzne
10. Záver

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Ospravedlnení: doc. PhDr. Richard Brix, PhD., doc. Mgr. Mariana Sirotová, PhD.

Otvorenie

Rektorka doc. Dirgová Luptáková privítala členstvo KR a otvorila zasadnutie. Zdôraznila záujem viesť zasadnutia formou konštruktívneho dialógu a otvorenej diskusie.

Rektorka informovala, že jej účasť na kolégiách dekanov nie je nevyhnutná, avšak v prípade potreby je pripravená zúčastniť sa diskusií na úrovni fakúlt. Zároveň požiadala členov KR, aby informácie zo zasadnutí KR sprostredkovali zamestnancom jednotlivých súčastí UCM. Upozornila na potrebu zlepšenia informačného toku zamestnancov na FZV v Piešťanoch. Vedenie plánuje FZV v Piešťanoch minimálne raz mesačne navštevovať.

Ad 1)

Kontrola plnenia prijatých uznesení z predchádzajúcich zasadnutí KR UCM

Uznesenie 3/02/2026: Rektorka ukladá zástupcom fakúlt zrealizovať zrušenie potrebných ŠP do konca mája 2026.

Uznesenie sa plní. Predmety, na ktorých nie sú aktuálne zapísaní študenti, budú zrušené do 31.08.2026 (vrátane).

Uznesenie 1/04/2026: Podrobné výsledky personálneho auditu budú jednotlivo zaslané zástupcom fakúlt a inštitútu UCM v Trnave.

Uznesenie sa plní. Kompletná dokumentácia k výsledkom personálneho auditu bude postúpená novému vedeniu UCM v Trnave.

Uznesenie je splnené.

Ad 2)

Čerpanie rozpočtu

Poverená kvestorka UCM Mgr. et Ing. Barbora Jančiová informovala členstvo KR o aktuálnom čerpaní rozpočtu. Uviedla, že na úrovni jednotlivých fakúlt sa čerpanie rozpočtu pohybuje približne na úrovni 40 %. Vysvetlila členom KR spôsob členenia rozpočtových prostriedkov do jednotlivých účtovných položiek, pričom zdôraznila, že rozhodujúca je celková suma pridelená jednotlivým súčastiam UCM. Rozdelenie do jednotlivých položiek bolo vykonané najmä z dôvodu účtovnej evidencie a potreby osobitného sledovania niektorých kategórií výdavkov.

V rámci diskusie bola otvorená otázka čerpania prostriedkov viazaných na výkonnostné zmluvy. Poverená kvestorka vysvetlila, že tieto prostriedky nemusia byť nevyhnutne použité výlučne na mzdové výdavky, preto sa pri čerpaní postupovalo tak, aby sa najskôr využívali iné položky.

Rektorka UCM požiadala poverenú kvestorku o nastavenie systematickej komunikácie medzi ekonomickým oddelením, dekanmi a tajomníkmi fakúlt pri presunoch finančných prostriedkov medzi jednotlivými položkami. Zdôraznila, že dekan je zodpovedný za financie pridelené fakulte, preto je potrebné, aby bol o presunoch a úpravách rozpočtu včas informovaný. Poverená kvestorka uviedla, že plánuje zaviesť pravidelné porady s tajomníkmi fakúlt, ktoré budú zamerané na čerpanie rozpočtu a riešenie operatívnych ekonomických otázok.

Poverená kvestorka informovala aj o účelových dotáciách a potrebe ich efektívneho čerpania. Uviedla, že pri dotáciách viazaných na konkrétne účely, napríklad podporu nedostatkových odborov alebo osobitné aktivity, budú zvolávané pracovné stretnutia, aby sa zabezpečilo ich správne a včasné využitie.

V rámci predložených podkladov boli členovia KR informovaní aj o projektových rozpočtoch. Poverená kvestorka upozornila na administratívnu chybu v tabuľke projektov, v ktorej boli niektoré projekty nesprávne priradené k fakultám. Uviedla, že chyba bude opravená a pri ďalších materiáloch bude venovaná zvýšená pozornosť správnosti údajov.

Poverená kvestorka ďalej informovala o účelovej dotácii určenej na štipendiá doktorandov v rámci akčného plánu. Dotácia bola poskytnutá na tri doktorandské pozície a po komunikácii s ministerstvom bolo potvrdené, že tieto prostriedky je možné využiť aj v ďalších rokoch. Dotácia sa týka FMK a FF. Je potrebné, aby študijné oddelenia v spolupráci s ekonomickým oddelením poskytli podklady o výške vyplatených štipendií dotknutým doktorandom.

Poverená kvestorka zároveň informovala o ďalšej účelovej dotácii vo výške 218 tisíc eur, ktorá bola v minulosti nesprávne priradená do kategórie štipendijného fondu. Po konzultácii s právnym oddelením bude pôvodné zaradenie zrušené a finančné prostriedky budú priradené v súlade s metodikou ministerstva. Zdôraznila, že tieto prostriedky nesmú byť použité ako štipendium, ale ako príspevok na štúdium, napríklad na cestovné, konferencie, publikačnú činnosť alebo ďalšie súvisiace výdavky študentov. Poverená kvestorka informovala, že bude pripravené interné usmernenie alebo metodický pokyn k používaniu týchto prostriedkov.

Poverená kvestorka informovala o novom internáte, predbežných cenách ubytovania a základných parametroch jeho prevádzky. Uviedla, že internát bude kompletne zrekonštruovaný a vybavený novým zariadením, čomu zodpovedá aj navrhovaná cena ubytovania, ktorá má byť konkurencieschopná v rámci mesta. Súčasťou projektu je aj zabezpečenie kyvadlovej dopravy a parkovacích miest.

Predstavila tiež základnú finančnú analýzu nájomného vzťahu. UCM zvažuje prenájom budovy na 10 rokov, pričom internát bude prevádzkovať vlastnými kapacitami. Prevádzkové náklady vrátane vrátnikov, upratovania a energií sa majú čiastočne deliť s TRUNI. Predpokladané ročné náklady na energie sú približne 169 tis. eur. Podľa predbežných prepočtov by prevádzka internátu nemala predstavovať finančnú záťaž pre univerzitu.

Uznesenie 1/06/2026

KR berie na vedomie informácie o čerpaní rozpočtu.

Ad 3)

Rozvoj a vonkajšie vzťahy

Prorektor pre rozvoj a vonkajšie vzťahy, doc. Mgr. Andrej Brník, PhD., informoval členstvo KR o organizácii akademického roka 2026/2027. Vzhľadom na pokračujúce stavebné práce a rekonštrukciu budovy na Hajdóczyho ulici bude posun začiatku akademického roka. Slávnostné otvorenie akademického roka je plánované na 05.10.2026. Zároveň informoval, že zimný semester bude potrebné realizovať v obmedzenom priestorovom režime.

Prorektor doc. Brník predložil členstvu KR Dodatok č. 1 k Smernici o kamennom a internetovom predaji UCM v Trnave, ktorým sa upravuje spôsob stanovovania cien produktov. Zároveň boli v spolupráci s právnym oddelením pripravené nové obchodné podmienky. Prorektor informoval, že e-shop sa priebežne technicky vylepšuje a bol napojený na SAP, čím sa zrýchlí vybavovanie objednávok a odstráni sa doterajšie manuálne spracovanie.

Prorektor informoval aj o pripravovanej digitalizácii interných procesov prostredníctvom platformy eUCM, ktorá bude od 01.09.2026 fungovať v prechodnom režime a od 01.01.2027 sa predpokladá jej plné využívanie.

Poverená kvestorka doplnila informácie o pripravovanom elektronickom obehu dokladov. Likvidačné listy faktúr a základná finančná kontrola by mali byť realizované elektronicky priamo v SAP-e. V tejto súvislosti zdôraznila potrebu zabezpečiť, aby tajomníčky fakúlt ovládali prácu v SAP-e. V prípade potreby budú zabezpečené školenia.

Prorektor ďalej predstavil Usmernenie k využívaniu AIS-u v súvislosti s procesom štátnych skúšok na UCM, ktoré upravuje najmä archiváciu záverečných prác v digitálnej forme a možnosť vyžadovať od študenta maximálne jeden tlačенý exemplár na nahliadnutie.

Prorektor predstavil Smernicu o záverečnej stáži ako forme ukončenia štúdia na UCM. Informoval, že nový vysokoškolský zákon zavádza možnosť ukončenia štúdia formou záverečnej stáže ako alternatívy k záverečnej práci. Ak bude študijný program ukončovaný záverečnou prácou, študent musí mať možnosť výberu aj záverečnej stáže.

V rámci diskusie sa riešila otázka zazmluvňovania pracovísk, na ktorých budú študenti záverečné stáže vykonávať. Bolo konštatované, že univerzita nemusí mať zazmluvnené všetky pracoviská pre celkový počet študentov, keďže študenti si môžu vhodné pracovisko zabezpečiť aj individuálne.

Členovia KR diskutovali o potrebe úprav študijných programov v súvislosti so záverečnými stážami, kreditovým ohodnotením, praktickým vyučovaním a možnou zmenou formy štátnych skúšok. Legislatívne zmeny si vyžadujú úpravy viacerých študijných programov. Bolo odporúčané, aby fakulty pri týchto úpravách nemenili ďalšie časti študijných programov nad rámec nevyhnutných legislatívnych zmien, aby sa proces schvaľovania zbytočne nekomplikoval. Smernica o záverečnej stáži ako forme ukončenia štúdia na UCM je ponechaná členom KR a prodekanom pre vzdelávanie na pripomienkovanie do konca augusta 2026. Začiatkom

septembra bude zvolané pracovné stretnutie s prodekanmi pre vzdelávanie, na ktorom budú pripomienky prerokované. Následne bude smernica predložená na schválenie na septembrové zasadnutie KR.

Prorektor stručne informoval o pripravovanom internáte „TAZ“. Predpokladaná kapacita internátu je 601 lôžok, pričom približne 400 miest bude určených pre študentov UCM a 200 miest pre študentov TRUNI. Uvedenému sa venovala podrobnejšie poverená kvestorka v bode rozpočet.

Prorektor pre rozvoj a vonkajšie vzťahy stručne predstavil pripravované veľtrhy na jeseň 2026.

Uznesenie 2/06/2026

KR prerokovalo Dodatok č. 1 k Smernici o kamennom a internetovom predaji Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, Obchodné podmienky a Usmernenie k využívaniu AIS-u v súvislosti s procesom štátnych skúšok na UCM.

Ad 4)

Výchovno-vzdelávacia činnosť

Dekanka FMK, doc. PhDr. Ľudmila Čábyová, PhD., informovala členov KR o aktuálnom stave spoločných študijných programov realizovaných v spolupráci s TRUNI. Konštatovala, že študenti boli prijatí a agenda programov prebieha bez zásadných problémov. Zároveň upozornila na potrebu doriešenia viacerých procesných a organizačných otázok, najmä v oblasti tvorby rozvrhov, zápisu študentov, administratívnych úkonov, evidencie študijných výsledkov, používania univerzitných e-mailových adries a správy dokumentácie. Uvedené oblasti si budú vyžadovať ďalšiu koordináciu s TRUNI a spoluprácu s právnym oddelením. O vytvorení spoločných predmetov bola informovaná RVHK.

Doc. Čábyová ďalej informovala o praktickom vyučovaní v nadväznosti na nový vysokoškolský zákon. Fakulty boli vyzvané, aby si analyzovali svoje študijné programy, informačné listy predmetov a vzdelávacie výstupy a zadefinovali predmety, ktoré obsahujú praktické vzdelávanie. Zákon presne neurčuje minimálny počet kreditov praktického vzdelávania pri všetkých študijných programoch, avšak pri profesijne orientovaných študijných programoch stanovuje minimálne 30 kreditov. Fakulty by si preto mali určiť vlastné štandardy praktického vzdelávania pre bakalársky a magisterský stupeň štúdia.

Do septembra by fakulty mali mať zadefinovaný zoznam študijných programov, ktoré bude potrebné upraviť v nadväznosti na nový vysokoškolský zákon. Odporúča sa vykonávať len nevyhnutné úpravy, aby sa proces schvaľovania a implementácie zbytočne nekomplikoval. Zároveň bola otvorená otázka spôsobu ukončovania študijných programov, najmä či bude štúdium ukončované záverečnou prácou, záverečnou stážou alebo inou formou štátnej skúšky v súlade s novou legislatívou.

Doc. Čábyová informovala aj o agende celoživotného vzdelávania a mikroosvedčení. Uviedla, že univerzita má vytvorené Centrum celoživotného vzdelávania, ktorého činnosť sa má v súvislosti s novými legislatívnymi možnosťami zintenzívniť. Fakulty boli požiadané, aby analyzovali svoje možnosti a zvážili, či od ďalšieho roka pripravia vzdelávacie programy ukončené

mikroosvedčením. Ide o vzdelávacie programy, ktoré môžu byť kreditovo ohodnotené a ktoré budú podliehať schvaľovacím procesom v rámci vnútorného systému kvality UCM.

V diskusii bolo uvedené, že mikroosvedčenia môžu byť pre fakulty zdrojom príjmov, keďže ide o platené vzdelávacie programy. Ako príklady boli spomenuté prípravné kurzy pre uchádzačov o štúdium alebo programy, ktoré môžu študentom umožniť získať kredity uznateľné v rámci štúdia. Univerzita musí do 30. septembra zosúladiť svoj vnútorný systém kvality s pravidlami pre mikroosvedčenia a vytvoriť procesy na ich schvaľovanie, úpravu, hodnotenie a rušenie.

Doc. Čábyová zároveň upozornila, že univerzity majú po novom možnosť schvaľovať vzdelávacie programy vedúce k mikroosvedčeniam aj externým vzdelávacím inštitúciám. Takéto žiadosti môžu byť spoplatnené, zároveň však univerzita preberá dohľad nad schválenými programami. V tejto súvislosti bol členstvu KR predložený návrh smernice o mikroosvedčeniach, ktorý je naďalej otvorený na pripomienkovanie.

Doc. Čábyová informovala o Univerzite tretieho veku. Univerzita otvorí dva vzdelávacie programy, jeden zameraný na liečivé rastliny a druhý na rozvoj digitálnych zručností. Organizačné zabezpečenie bude realizované prostredníctvom Centra celoživotného vzdelávania, pričom fakulty poskytnú odborníkov na výučbu.

Doc. Čábyová zároveň informovala o plánovaných operatívnych stretnutiach s prodekanmi pre vzdelávanie a kvalitu s cieľom zabezpečiť transparentnú komunikáciu a priebežné informovanie dekanov.

Dekanka FMK stručne informovala o zmene organizačnej štruktúry študijného oddelenia.

Uznesenie 3/06/2026

KR ukladá dekanom fakúlt a riaditeľovi inštitútu v spolupráci s príslušnými prodekanmi a predsedom RVHK pripraviť predbežný plán úprav študijných programov v nadväznosti na nový vysokoškolský zákon, vrátane spôsobu ukončovania štúdia a identifikácie praktického vyučovania. Návrh treba zaslať doc. Čábyovej do 31.08.2026.

Uznesenie 4/06/2026

KR ukladá dekanom fakúlt a riaditeľovi inštitútu vykonať analýzu študijných programov a posúdiť spôsob ich ukončovania v nadväznosti na pripravované legislatívne zmeny. Súčasťou analýzy bude návrh, či pri bakalárskych študijných programoch zachovať ukončenie štúdia prostredníctvom predmetov štátnej skúšky alebo uplatniť alternatívne formy ukončenia štúdia, najmä záverečnú prácu/záverečnú stáž. Materiál treba zaslať doc. Čábyovej do 31.08.2026.

Uznesenie 5/06/2026

KR ukladá dekanom fakúlt a riaditeľovi inštitútu zaslať doc. Čábyovej do 31.07.2026 informáciu, či fakulty a inštitút plánujú poskytovať od akademického roka 2026/2027 (od letného semestra) vzdelávacie programy ukončené mikroosvedčením s predbežným názvom vzdelávacieho programu.

Ad 5)

Vedecko-výskumná činnosť

Prorektor pre vedu a výskum, prof. RNDr. Miroslav Ondrejovič, PhD., informoval členstvo KR o vyhodnotení VER 2026. Upozornil, že v súvislosti s ďalším hodnotením je potrebné venovať zvýšenú pozornosť formulácii výstupov, tvorivého prostredia a najmä dopadov výskumu. Fakulty boli vyzvané, aby si priebežne analyzovali hodnotiace správy, identifikovali silné a slabé miesta a premysleli spôsob lepšieho preukázania dopadov a tvorivého prostredia v budúcom hodnotení.

Prorektor zároveň informoval o potrebe revízie dát pre SK CRIS. Uviedol, že pri príprave podkladov sa ukázali rozdiely medzi údajmi čerpanými z ekonomického oddelenia a údajmi uvedenými priamo v projektových spisoch. Vzhľadom na absenciu jednotného centrálného úložiska projektových dokumentov vznikali disproporcie, ktoré bolo potrebné spätne opravovať. Z tohto dôvodu bude potrebné nastaviť systém archivácie a spracovania projektových žiadostí tak, aby univerzita vedela v budúcnosti rýchlo reagovať na požiadavky ministerstva a mala presné údaje o realizovaných projektoch, financovaní, riešiteľských kolektívoch a výskumnom potenciáli.

V tejto súvislosti prorektor informoval o príprave centrálného repozitára projektov. Cieľom je vytvoriť databázu, ktorá bude následne využiteľná aj pri príprave habilitačných a inauguračných konaní, hodnotení výskumu a ďalších vedecko-výskumných výkazoch.

Rektorát zabezpečí projektové žiadosti aktuálne riešených projektov so základnými údajmi o projekte, riešiteľskom kolektíve a financovaní za rektorátne a celouniverzitné projekty, fakulty zabezpečia projektové žiadosti za projekty realizované na svojich súčastiach. V prípade projektov, pri ktorých dochádza k priebežným úpravám rozpočtu alebo harmonogramu, bude potrebné poskytnúť aktuálnu verziu projektovej dokumentácie.

V diskusii bolo zdôraznené, že do budúcnosti bude potrebné upraviť proces podávania projektov tak, aby univerzita mala k dispozícii kompletnú projektovú dokumentáciu, nie iba podpisové strany alebo čiastkové údaje.

Prorektor ďalej informoval, že pri príprave na ďalšie hodnotenie VER je potrebné, aby fakulty skontrolovali hodnotiace reporty za oblasti, v ktorých podávali žiadosti vo VER 2026, analyzovali spätnú väzbu hodnotiteľov a identifikovali úskalía, ktoré sa môžu zopakovať aj v ďalšom období. Osobitnú pozornosť je potrebné venovať oblastiam, kde fakulty nedokázali predložiť dostatočný počet výstupov alebo kde bolo slabšie hodnotené tvorivé prostredie a dopady. V septembri bude k tejto téme zorganizované pracovné stretnutie so súčasťami UCM.

Výsledky VER 2026 sa premietnu do financovania univerzity už od roku 2027. Pri financovaní budú rozhodujúce nielen výsledky hodnotenia, ale aj počet zamestnancov na plný pracovný úväzok a kvalita tvorivého prostredia, pričom personálna politika fakúlt bude zohrávať významnú úlohu.

Uznesenie 6/06/2026

KR ukladá dekanom fakúlt a riaditeľovi inštitútu zabezpečiť doručenie projektových žiadostí za aktuálne realizované projekty na jednotlivých súčastiach UCM do 31.08.2026 za účelom vytvorenia centrálného repozitára projektov a prípravy dát pre SK CRIS.

Uznesenie 7/06/2026

KR odporúča fakultám a inštitútu skontrolovať hodnotiace reporty VER 2026, identifikovať problematické oblasti a pripraviť podklady na septembrové pracovné stretnutie k ďalšej stratégii zlepšenia hodnotenia vedecko-výskumnej činnosti.

Ad 6)

Vnútorný systém kvality

Dekanka FMK, doc. PhDr. Ľudmila Čábyová, PhD., informovala členstvo KR o návšteve pracovných skupín SAAVŠ na UCM. V rámci posudzovania habilitačných a inauguračných konaní neboli identifikované žiadne nedostatky. Pracovná skupina vyjadrila spokojnosť s predloženou dokumentáciou a priebehom posudzovania a vydala pozitívne stanovisko. Pozitívne hodnotenie bolo udelené aj v oblasti ekonomiky a manažmentu, kde podľa dostupných informácií neboli zistené žiadne nedostatky. Zároveň poďakovala všetkým, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľali na príprave a priebehu návštevy SAAVŠ.

Doc. Čábyová informovala členstvo KR o prebiehajúcom dohľade SAAVŠ. Uviedla, že ide o štandardný proces vyplývajúci zo zákona. Kontrola sa zameriava najmä na oblasť výberových konaní, zverejňovanie informácií, plnenie kritérií funkčných miest a dodržiavanie zákonných povinností. Vedenie UCM pred návštevou SAAVŠ vykoná kontrolu jednotlivých súčastí univerzity, vypracuje záznam z kontroly a navrhne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

Doc. Čábyová predstavila návrh novej Smernice o študijných programoch. Návrh reflektuje potrebu zjednodušenia procesov tvorby, schvaľovania a periodického hodnotenia študijných programov. Diskutovalo sa o zabezpečení kontinuity študijných programov pri zmene osoby garanta a o primeranosti lehôt na zabezpečenie nového garanta.

Doc. Čábyová informovala o pripravovanej smernici upravujúcej vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčení. Návrh smernice bol členom KR predložený na pripomienkovanie.

Uznesenie 8/06/2026

KR berie na vedomie informáciu o vnútornom systéme kvality.

Ad 7)

Medzinárodné vzťahy

Prorektor pre rozvoj a vonkajšie vzťahy, doc. Mgr. Andrej Brník, PhD., v zastúpení prorektora pre medzinárodné vzťahy, doc. PhDr. Richarda Brixu, PhD., informoval o aktuálnom stave mobilit KA131/171. Na akademický rok 2026/2027 je naplánovaných 54 mobilit. Počet medzinárodných mobilit stúpa, rovnako majú stúpajúci trend aj mobility študentov.

Ďalej informoval, že vyučujúci realizujúci výučbu v anglickom jazyku budú odmeňovaní z finančných prostriedkov uvedeného projektu, pričom budú využité aj zostatky z predchádzajúcich rokov. Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov a výška odmien bude doriešená v najbližšom období. Dekani fakúlt a riaditeľ IM zašlú prorektorovi pre medzinárodné vzťahy zoznam zamestnancov realizujúcich výučbu v anglickom jazyku prepočítaný na počet odučených hodín v rámci akademického roka.

V rámci NAFSA 2026 bola otvorená možnosť pripraviť týždenné pobyty pre zahraničných študentov formou letnej školy, najmä pre študentov z Floridy. Ide o samoplatcovský model. Členovia KR boli vyzvaní, aby zvážili možnosti jednotlivých fakúlt a pripravili návrhy vzdelávacích, odborných alebo sprievodných aktivít, ktoré by bolo možné týmto študentom ponúknuť.

Prorektor informoval o príprave UCM na vstup do európskej aliancie univerzít. Aktuálne sa preverujú možnosti zapojenia do existujúcich aliancií na základe profilového zamerania univerzity a compatibility s potenciálnymi partnermi. Vstup do európskej aliancie by bol pre univerzitu významný nielen z hľadiska stabilnej medzinárodnej spolupráce, ale aj z hľadiska financovania, keďže metodika MŠVVaM SR počíta s osobitnou podporou pre univerzity zapojených do európskych aliancií.

Rektorka UCM v súvislosti s medzinárodnými mobilitami zdôraznila, že mobility zamestnancov sú pre univerzitu prínosné a prinášajú univerzite finančné prostriedky. Zároveň vyjadrila podporu realizácie mobilit nielen do anglicky hovoriacich krajín, ale aj do krajín, ktoré ponúkajú možnosť rozvíjať sa v ďalších svetových jazykoch.

Uznesenie 9/06/2026

KR berie na vedomie informácie o programe Erasmus KA131/171, NAFSE 2026 a o príprave na vstup do európskej aliancie univerzít.

Ad 8)

Organizačný poriadok Rektorátu UCM

Rektorka UCM predstavila návrh organizačnej štruktúry rektorátu, ktorá reflektuje zmeny vo vedení univerzity a potreby efektívnejšieho riadenia jednotlivých oblastí.

Poverená kvestorka UCM predstavila návrh organizačnej štruktúry rektorátu. V rámci kvestorátu bude fungovať Oddelenie prevádzky a investícií, Oddelenie administratívnych služieb, Oddelenie ekonomických činností. Študentský domov zostáva samostatnou organizačnou jednotkou z dôvodu osobitného spôsobu financovania.

Poverená kvestorka zároveň informovala o pripravovaných zmenách v oblasti verejného obstarávania, digitalizácie procesov a elektronického obehu dokumentov. Cieľom je zvýšiť efektívnosť poskytovaných služieb a posilniť servisnú funkciu kvestorátu vo vzťahu k fakultám a ostatným súčastiach univerzity.

Uznesenie 10/06/2026

KR prerokovalo organizačnú schému rektorátu (úsek rektora, úsek kvestora) a organizačnú schému centrá podpory študentov.

Ad 9)

Rôzne

Predseda Akademického senátu UCM, doc. PhDr. Ján Višňovský, PhD., informoval o zasadnutí Akademického senátu UCM, ktoré sa bude konať 23.06.2026. V rámci programu bude kooptovanie nových členov AS UCM za zamestnaneckú časť, schvaľovanie Výročnej správy o hospodárení UCM za rok 2025, schvaľovanie vnútorného predpisu – Dodatok č. 2 k Zásadám voľby kandidáta na dekana fakulty a prijatia návrhu na odvolanie dekana fakulty UCM v Trnave, schvaľovanie prorektorov UCM a Organizačného poriadku Rektorátu UCM.

Rektorka UCM predložila členstvu KR Organizačný poriadok Inštitútu manažmentu UCM v Trnave a Organizačnú schému Inštitútu manažmentu UCM.

Uznesenie 11/06/2026

KR prerokovalo Organizačný poriadok Inštitútu manažmentu UCM v Trnave a Organizačnú štruktúru Inštitútu manažmentu UCM v Trnave.

Rektorka UCM informovala o riešení názvu Ocenenia Jána Sambucusa. Na základe jazykového posúdenia je správne používať názov „Ocenenie Jána Sambuca“. Uvedená zmena bude zapracovaná do Štatútu UCM.

Zároveň predstavila Legislatívny plán UCM do konca roka 2026, ktorý bol vypracovaný v nadväznosti na prijatie nového vysokoškolského zákona a potrebu zosúladenia vnútorných predpisov univerzity s novou legislatívou.

Rektorka UCM informovala o možnosti využívania parkoviska TRUNI, na ktorom má UCM k dispozícii 11 parkovacích miest. Od 1. júla 2026 budú na základe schváleného menného zoznamu vydané nové parkovacie karty.

Nadstavujú sa ukazovatele na ďalšie 3-ročné obdobie. Medzi povinné ukazovatele patrí efektivita štúdia, nezamestnanosť, uplatnenie bakalárskych absolventov, podpora strategických a nedostatkových študijných programov, podpora študijných programov orientovaných na prax.

Členovia KR diskutovali o terminológii používanej vo vnútorných predpisoch univerzity. Bolo odporučené používať označenia fakulta/inštitút a dekan/riaditeľ namiesto všeobecných označení súčasť a osoba zodpovedná za súčasť.

Rektorka UCM informovala o plánovanom systéme využívania športových priestorov UCM, najmä fitnesscentra a telocvične budovy UCM v Jame. Priestory budú zastrešované univerzitou a budú využívané na základe rezervačného systému.

Vedenie UCM má záujem vytvoriť podmienky na vznik akademického športového klubu, ktorý by umožnil širšiu spoluprácu v oblasti športu a zároveň zapojenie UCM do systému akademických športových klubov.

Dekan FSV, doc. PhDr. Peter Horváth, PhD., upozornil na potrebu koordinácie výučby prorektorov, prodekanov a ďalších funkcionárov, ktorí zároveň zabezpečujú profilové alebo povinne voliteľné predmety. Stretnutia prorektorov s prodekanmi sa budú konať vo štvrtok.

Riaditeľ IM, doc. PhDr. Michal Lukáč, PhD., Ed.D., poďakoval FMK a FF za súčinnosť pri realizácii štátnych skúšok na IM UCM.

Predseda Študentskej rady UCM, Mgr. Peter Vojtík, poďakoval za podporu nových projektov realizovaných v spolupráci so Študentskou radou UCM, najmä za sprístupnenie fitnesscentra. Zároveň požiadal IM o súčinnosť pri zabezpečení študenta na tútoring.

Poverená kvestorka odpovedala na otázky Mgr. Dostálovej o stave prípravy rekonštrukcie jedálne, o plánovaných investičných aktivitách v oblasti parkovania a o pripravovaných zmenách systému riešenia vysokých teplôt na pracoviskách počas letného obdobia.

Rektorka informovala, že nasledujúce zasadnutie KR sa uskutoční 23.09.2026 o 08:30hod.

Ad 10)

Záver

Na záver rektorka UCM v Trnave, doc. RNDr. Iveta Dirgová Luptáková, PhD., poďakovala členom KR za účasť na 6. zasadnutí KR a všetkým zaželala veľa oddychu počas prázdnin, zdravie a príjemne strávený čas s rodinou.

V Trnave, 23.06.2026

Zapísala: Bc. Jana Droščáková

.....

Overil: prof. RNDr. Miroslav Ondrejovič, PhD.

.....

Doc. RNDr. Iveta Dirgová Luptáková, PhD.
rektorka UCM v Trnave