

**Vnútorný predpis**  
**Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave**  
**25/2020**

---



**Rokovací poriadok**  
**Univerzity sv. Cyrila**  
**a Metoda v Trnave**

**2020**

## § 1

### Všeobecné ustanovenia

- 1) Tento vnútorný predpis sa vydáva v súlade s § 15 ods. 1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a § 48 ods. 1 písm. g) Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „Štatút UCM“).
- 2) Každý člen Akademického senátu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „AS UCM“) má na zasadnutiach AS UCM i mimo nich povinnosť vystupovať v záujme UCM ako celku, koncepčne, vecne, systémovo a zásadovo.

## § 2

### Pravidlá rokovania AS UCM

- 1) AS UCM sa schádza na riadnych a mimoriadnych zasadnutiach. Riadne zasadnutia sa konajú spravidla dvakrát za semester. Mimoriadne zasadnutie sa koná vtedy, ak o zvolanie požiada: rektor UCM, jedna z častí AS UCM alebo senátori jednej fakulty, prípadne inštitútov.
- 2) Riadne i mimoriadne zasadnutia zvoláva predseda AS UCM, v prípade jeho neprítomnosti prvý podpredseda AS UCM. Mimoriadne zasadnutie AS sa zvoláva najneskôr do 14 dní od požiadania. Prvé zasadnutie nového AS UCM zvoláva predseda končiaceho AS UCM.
- 3) Spravidla spolu s pozvánkou na zasadnutie AS UCM obdrží každý člen AS UCM aj všetky materiály, ktoré sa budú na zasadnutí AS UCM prerokovávať v elektronickej forme na e-mailovú kontaktnú adresu senátora. Ak chce niektorý člen AS UCM prerokovať určitý problém – návrh musí zaslať tajomníkovi AS UCM. Tajomník AS UCM zabezpečí rozposlanie návrhu všetkým senátorom a pozvaným.
- 4) Senátori sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach AS UCM osobne, nie je možné zastupovanie. Ak sa niektorý zo senátorov nemôže zúčastniť na zasadnutí, je povinný sa včas písomne alebo elektronicou poštou ospravedlniť tajomníkovi AS UCM. Pokiaľ sa senátor nezúčastní zasadnutia AS UCM dva krát bez ospravedlnenia, predseda AS UCM dá podnet akademickému senátu fakulty (v prípade inštitútu AS UCM) na jeho riešenie.
- 5) Účastníkmi zasadnutia AS UCM sú všetci členovia AS UCM. Zasadnutia AS UCM sú verejné. AS UCM má právo po predchádzajúcom návrhu ktoréhokoľvek člena AS UCM si odhlasovať prerokovanie niektorej časti zasadnutia ako neverejné, len za prítomnosti členov AS UCM.
- 6) Ak člen AS UCM ukončí výkon funkcie pred uplynutím volebného obdobia, AS UCM na jeho miesto kooptuje náhradníka, ktorý je v poradí ďalší podľa počtu získaných hlasov v zmysle zápisnice volebnej komisie príslušnej fakulty, inštitútov a rektorátu. Za kooptáciu sa považuje formálne predstavenie náhradníka (nového člena AS UCM) na najbližšom zasadnutí AS UCM, nakoľko náhradníkovi vznikajú všetky práva a povinnosti vyplývajúce z členstva v AS UCM v deň nasledujúci po dni, kedy člen AS UCM ukončil výkon funkcie pred uplynutím volebného obdobia.
- 7) AS UCM je uznášaniaschopný vtedy, keď sa na jeho zasadnutí zúčastní nadpolovičná väčšina členov AS UCM.
- 8) Všetci členovia AS UCM sa majú právo vyjadrovať ku všetkým prerokovaným záležitostiam, ďalší pozvaní účastníci majú právo sa vyjadrovať ku všetkým prerokovaným záležitostiam ku ktorým boli pozvaní. Rektor alebo v jeho zastúpení

prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS UCM kedykoľvek, keď o to požiada. Ostatní (nepozvaní) sa môžu vyjadriť ku prerokovaným záležitostiam iba vtedy, ak im dá predsedajúci možnosť vyjadriť sa.

- 9) AS UCM rozhoduje uznesením. Na prijatie uznesenia a schválenie programu rokovania AS UCM je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov AS UCM, ak zákon o VŠ a Štatút UCM nehovorí inak.
- 10) Každý člen AS UCM má pri aklamačnom hlasovaní (verejné hlasovanie s výnimkou tajného hlasovania) jeden hlas, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu AS UCM, resp. hlas prvého podpredsedu AS UCM, ak zastupuje predsedu AS UCM na zasadnutí AS UCM.
- 11) Hlasovanie o uzneseniach je verejné, tajne sa hlasuje len v zmysle § 9 ods. 2 zákona o VŠ, alebo ak o tom AS UCM rozhodne.

### **§ 3**

#### **Priebeh rokovania AS UCM**

- 1) Rokovanie AS UCM vedie predseda AS UCM. V prípade neprítomnosti predsedu AS UCM rokovanie AS UCM vedie prvý podpredseda AS UCM.
- 2) Predsedajúci rokovania má právo začať a ukončiť rozpravu k predloženému návrhu, ak AS UCM hlasovaním nerozhodne inak. Ďalej udeľuje slovo, a v prípade neetického, zdĺhavého, alebo inak irelevantného vyjadrovania berie slovo diskutujúcim. Predsedajúci riadi hlasovanie o uzneseniach, resp. má právo odložiť prijatie uznesenia do ďalšieho zasadnutia AS UCM.
- 3) Na začiatku rokovania sa vykoná kontrola plnenia uznesení AS UCM a schváli program zasadnutia AS UCM.
- 4) Prerokovanie každého bodu spravidla pozostáva z úvodného slova predkladateľa, rozpravy k prerokovávanej záležitosti, z návrhu uznesenia a schvaľovacieho procesu uznesenia.
- 5) Ktorýkoľvek člen AS UCM má právo podať návrh na uznesenie pred a počas rokovania AS UCM, o ktorom je AS UCM povinný hlasovať.
- 6) Každý člen Akademickej obce UCM má právo písomne požiadať AS UCM o prerokovanie akejkoľvek otázky, ktorá je v kompetencii AS UCM prostredníctvom svojho zástupcu v AS UCM. Predseda AS UCM predloží žiadosť na rokovanie AS UCM a ten o žiadosti rozhodne.
- 7) Členovia AS UCM majú právo počas rokovania AS UCM žiadať od funkcionárov UCM stanoviská ku vzneseným problémom, ktoré sa týkajú života univerzity. Akademickí funkcionári sú povinní ku vzneseným problémom podať ústne alebo písomne vysvetlenie a zabezpečiť ich riešenie v dohodnutom termíne.
- 8) Uznesenia AS UCM sú platné pre všetkých členov Akademickej obce UCM a pre všetky osoby, o ktorých právach a povinnostiach môže UCM rozhodovať v zmysle zákona o VŠ.
- 9) AS UCM rozhoduje uznesením. Na schválenie programu rokovania AS UCM a prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov AS UCM, ak zákon o VŠ a Štatút UCM nehovorí inak.
- 10) Na zasadnutí AS UCM robí tajomník senátu elektronický záznam, ktorý sa použije pri spracovaní printového záznamu zo zasadnutia AS UCM. Tento bude po troch dňoch od zaslania schválenej a podpísanej Zápisnice z rokovania AS UCM zmazaný. Iný elektronický záznam robený ďalšou osobou sa môže len so súhlasom AS UCM.

## § 4

### Zápis zo zasadnutia AS UCM

- 1) Zápis so zasadnutia AS UCM vyhotovuje tajomník AS UCM, v čase jeho neprítomnosti člen AS UCM poverený predsedom AS UCM. Správnosť obsahu zápisnice zo zasadnutia AS UCM pred jej podpísaním predsedom AS UCM overia dvaja členovia AS UCM.
- 2) Každý člen AS UCM má právo uviesť do zápisu zo zasadnutia AS UCM svoje stanovisko k prediskutovanému problému. Toto právo je podmienené odovzdaním textu stanoviska tajomníkovi AS UCM okamžite na zasadnutí AS UCM, resp. do 3 pracovných dní od zasadnutia AS UCM.
- 3) Overovateľom overený a predsedom AS UCM podpísaný zápis zo zasadnutia AS UCM uloží tajomník AS UCM do archívu AS UCM. Tajomník AS UCM spravidla zašle zápis zo zasadnutia do 10 dní odo dňa jeho konania elektronickou poštou všetkým členom AS UCM, pozvaním hostom a osobám, ktorých sa uznesenia AS UCM týkajú.
- 4) Originálny zápis zo zasadnutia archivuje tajomník AS UCM, spolu s originálmi všetkých príloh a pošty AS UCM. Tajomník AS UCM zabezpečí zverejnenie zápisu zo zasadnutia AS UCM na webovom sídle UCM.

## § 5

### Komisie AS UCM

- 1) Komisie sú iniciatívne, poradné a kontrolné orgány akademického senátu, ktoré plnia úlohy spojené so zabezpečovaním činnosti akademického senátu. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
- 2) AS UCM ako svoje stále komisie zriaduje:
  - a) finančnú komisiu,
  - b) legislatívnu komisiu,
  - c) volebnú a mandátovú komisiu.
- 3) Ďalšie komisie môže akademický senát zriadiť uznesením; uznesenie musí obsahovať názov komisie a úlohy, ktorými je komisia poverená.
- 4) V čase medzi zasadnutiami akademického senátu riadi prácu komisií predsedníctvo AS UCM.
- 5) Do pôsobnosti komisií patrí najmä:
  - a) predkladanie stanovísk k materiálom prerokovávaným akademickým senátom,
  - b) vypracovávanie návrhov a podnetov na riešenie dôležitých otázok života UCM a ich predkladanie orgánom akademickej samosprávy UCM,
  - c) kontrolovanie spôsobu realizácie uznesení akademického senátu a predsedníctva,
  - d) spolupráca pri tvorbe vnútorných predpisov UCM a ďalších materiálov,
  - e) upozorňovanie orgánov akademickej samosprávy UCM na nedostatky zistené jej činnosťou a iniciatívne prispievanie k ich odstráneniu,
  - f) plnenie ďalších úloh, ktorými ich poverí akademický senát alebo predsedníctvo AS UCM.
- 6) Náplň činností jednotlivých stálych komisií upravuje § 6 tohto rokovacieho poriadku.
- 7) Komisie majú minimálne päť členov. Komisie sú zložené z členov akademického senátu. Každá súčasť má jedného zástupcu.

- 8) Členstvo v komisii zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia komisie,
  - b) zánikom členstva v akademickom senáte,
  - c) zánikom zamestnaneckého pomeru s UCM alebo niektorou jej súčasťou,
  - d) zánikom členstva v študentskej časti academickej obce UCM,
  - e) vzdaním sa funkcie člena komisie,
  - f) odvolaním,
  - g) ak sa člen bez vážneho dôvodu alebo bez predchádzajúceho dôvodného ospravedlnenia nezúčastní dvakrát po sebe zasadnutia komisie,
  - h) ak sa člen nezúčastní nadpolovičnej väčšiny zasadnutí komisie v uplynulom akademickom roku.
- 9) Členstvo v komisii podľa písmena b) nezaniká, ak člen komisie písomne požiada predsedu akademického senátu o pokračovanie členstva v komisii skôr, ako zanikne jeho členstvo v akademickom senáte.

## **§ 6**

### **Náplň činností stálych komisií**

- 1) Finančná komisia najmä:
  - a) zaujíma stanovisko k návrhu metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu fakultám a ďalším súčasťam UCM,
  - b) zaujíma stanovisko k návrhu rozpočtu UCM, k jeho zmenám a doplnkom,
  - c) zaujíma stanovisko k návrhu výročnej správy o hospodárení UCM,
  - d) zaujíma stanovisko k návrhom rektora na predchádzajúci písomný súhlas akademického senátu o nakladaní s majetkom UCM podľa osobitného predpisu,
  - e) zaujíma stanovisko k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 zákona o vysokých školách,
  - f) vykonáva kontrolnú činnosť spojenú s hospodárením UCM, správou majetku UCM, prenájmov a predajov nehnuteľností,
  - g) vykonáva kontrolnú činnosť pri hospodárení s finančnými prostriedkami väčších projektov riešených na celouniverzitnej úrovni a na úrovni Rektorátu UCM,
  - h) má právo vyjadrovať sa k iným, pre financie a hospodárenie UCM dôležitým otázkam.
- 2) Legislatívna komisia najmä:
  - a) zaujíma stanovisko k návrhom vnútorných predpisov UCM, ktoré schvaľuje akademický senát a k návrhu štatútu Správnej rady UCM; môže zaujať stanovisko k ostatným návrhom vnútorných predpisov UCM a k vnútorným predpisom UCM,
  - b) zaujíma stanovisko k návrhom vnútorných predpisov fakúlt UCM, ktoré schvaľuje AS UCM,
  - c) posudzuje súlad vnútorných predpisov UCM a vnútorných predpisov súčastí UCM so Štatútom UCM a podľa potreby predkladá orgánom academickej samosprávy UCM a orgánom academickej samosprávy fakúlt UCM návrhy na prijatie príslušných opatrení,
  - d) pripravuje návrhy Rokovacieho poriadku AS UCM a Zásad volieb do AS UCM,
  - e) pripravuje právne analýzy problémov, ktorých riešenie je v kompetencii akademického senátu a ďalšie materiály s právnym obsahom.
- 3) Volebná a mandátová komisia najmä:

- a) overuje platnosť volieb do akademického senátu a plní ďalšie úlohy podľa Zásad volieb do AS UCM,
- b) zisťuje podľa § 8 ods. 6 zákona o VŠ dôvody pre zánik členstva v akademickom senáte, konštatuje jeho zánik a v sporných prípadoch podáva predsedníctvu návrhy na rozhodnutie,
- c) riadi priebeh tajných hlasovaní na zasadnutiach akademického senátu,
- d) priebežne vyhodnocuje účasť členov komisií na zasadnutiach komisií a konštatuje zánik členstva z dôvodov podľa § 5 ods. 8 písm. g) a h),
- e) rozhoduje o sporných prípadoch vo veciach funkčného obdobia orgánov akademického senátu a jeho skončenia,
- f) predkladá akademickému senátu návrhy na prijatie príslušných opatrení v prípade, ak akademický senát fakulty UCM koná v rozpore so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi UCM alebo príslušnej fakulty UCM, ak akademický senát fakulty UCM vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom o vysokých školách alebo vnútornými predpismi príslušnej fakulty UCM, alebo ak zloženie akademického senátu fakulty UCM nie je možné z objektívnych dôvodov zosúladiť so zákonom o vysokých školách alebo s vnútornými predpismi príslušnej fakulty UCM,
- g) plní ďalšie úlohy podľa tohto rokovacieho poriadku.

## **§ 7**

### **Predseda komisie a podpredseda komisie**

- 1) Na čele komisie je predseda, ktorého volí a odvoláva AS UCM. Predseda komisie najmä:
  - a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie jej zasadnutia,
  - b) organizuje spoluprácu komisie s orgánmi akademickej samosprávy UCM a vedúcimi zamestnancami UCM,
  - c) zastupuje komisiu navonok,
  - d) podpisuje uznesenia komisie a zápisnice z jej zasadnutí,
  - e) je prizývaný s poradným hlasom na zasadnutia predsedníctva AS UCM,
  - f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát, predsedníctvo alebo komisia.
- 2) Predsedom komisie môže byť iba člen akademického senátu.
- 3) Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu komisie má ktorýkoľvek člen AS UCM a komisie. Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.
- 4) Predseda komisie je oprávnený zriaďovať z členov komisie pracovné skupiny a určovať náplň ich činnosti.
- 5) Podpredseda komisie zastupuje predsedu komisie v plnení úloh, ktorými ho poverí. V čase neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie predsedu komisie podpredseda komisie zastupuje predsedu komisie v rozsahu jeho práv a povinností.
- 6) Podpredsedu komisie na návrh predsedu komisie volí a odvoláva komisia tajným hlasovaním.
- 7) Ak komisia nemá predsedu ani podpredsedu, poverí predseda akademického senátu niektorého člena komisie plnením úloh predsedu komisie v plnom rozsahu.

## **§ 8**

### **Rokovanie predsedníctva AS UCM**

- 1) Zasadnutia predsedníctva zvoláva predseda AS UCM, v prípade jeho neprítomnosti prvý podpredseda AS UCM.
- 2) Členovia predsedníctva sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach predsedníctva AS UCM osobne, nie je možné zastupovanie. Ak sa niektorý z členov predsedníctva nemôže zúčastniť na zasadnutí, je povinný sa včas písomne alebo elektronickou poštou ospravedlniť tajomníkovi AS UCM.
- 3) Predsedníctvo AS UCM je uznášaniaschopné vtedy, keď sa na jeho zasadnutí zúčastní nadpolovičná väčšina členov predsedníctva AS UCM.
- 4) Predsedníctvo AS UCM rozhoduje uznesením. Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov predsedníctva AS UCM.
- 5) Predsedníctvo môže zasadať a rozhodovať v čase medzi zasadnutiami senátu, v prípade mimoriadneho neodkladného prijatia uznesenia mimo výučbovej časti semestra, v prípade vyhlásenia núdzového stavu v spoločnosti a v prípade inej neodkladnej záležitosti.
- 6) Predsedníctvo AS UCM môže rozhodovať a prijímať uznesenia vo veciach inštitútov a podmienok prijímacích konaní na inštitúty, vo veciach uvedených v § 9, ods. 1, písm. m) a t) zákona o VŠ, a v prípade iných nevyhnutných operatívnych opatrení.
- 7) Uznesenia predsedníctva AS UCM majú rovnakú váhu ako uznesenia senátu, AS UCM musí byť o prijatých uzneseniach na najbližšom rokovaní senátu oboznámený v plnej miere.

## **§ 9**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Zrušuje sa vnútorný predpis Rokovací poriadok Akademického senátu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, ktorý nadobudol platnosť dňa 25. septembra 2018 a účinnosť 1. októbra 2018.
- 2) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť 15. decembra 2020 a účinnosť 1. januára 2021.

PhDr. Jozef Lenč, PhD.  
predseda AS UCM