

ŮCM

Vnřtorňý predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
1/2024

Štatřt
Komisie rodovej rovnosti
ŮCM



Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Štatút Komisie rodovej rovnosti UCM (ďalej len „Štatút“) je súčasťou vnútorných predpisov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“) a je vydaný v súlade s § 15 ods. 1) písm. c) Organizačného poriadku Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
2. Štatút Komisie rodovej rovnosti Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „Komisia“) upravuje postavenie, zloženie, pôsobnosť a základné zásady činnosti komisie.
3. Komisia je poradným orgánom rektorky/rektora UCM:
 - a) v otázkach týkajúcich sa zachovávaní princípu rodovej rovnosti s cieľom zvyšovania úrovne podpory, ochrany a dodržiavania rovnosti mužov a žien v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky a jej záväzkami vyplývajúcimi z členstva v Európskej únii, zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) v otázkach tvorby a implementácie politiky rovnakých príležitostí na pôde UCM pre všetky zamestnankyne a všetkých zamestnancov, ako aj pre všetkých študentov a všetky študentky v duchu rešpektovania princípu rodovej rovnosti a s cieľom naplniť zámery Plánu implementácie rodovej rovnosti na UCM,
 - c) v oblasti ochrany pred diskrimináciou na pôde UCM,
 - d) v ostatných otázkach vyplývajúcich zo všeobecne záväzných medzinárodných dokumentov, všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov UCM¹.

Článok 2

Pôsobnosť Komisie

1. Do pôsobnosti Komisie patrí:
 - a) navrhovanie a schvaľovanie opatrení v rámci Plánu implementácie rodovej rovnosti na UCM,
 - b) tvorba, implementácia a monitorovanie plnenia Akčného plánu implementácie rodovej rovnosti na UCM,
 - c) poskytovanie podnetov rektorovi/rektorke UCM na zvýšenie úrovne podpory, ochrany a dodržiavania rodovej rovnosti v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky a jej záväzkami vyplývajúcimi z členstva v Európskej únii, zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - d) podieľanie sa na tvorbe výročných a hodnotiacich správ UCM o rodovej rovnosti,
 - e) spolupráca s ombudsmanmi a ombudsmankami pre rodovú rovnosť a podpora ich činnosti na jednotlivých súčastiach UCM,
 - f) vyhodnocovanie rodovej vyváženosti pracovného prostredia na UCM, ktoré by mohlo byť spojené s rodovými stereotypmi,
 - g) vyhodnocovanie rovnováhy medzi rodinným a pracovným životom (tzv. work-life balance),

¹ Napr. Štatút ombudsmanky/ombudsmana pre rodovú rovnosť na UCM, Smernica o rovnakom zaobchádzaní a ochrane pred diskrimináciou – rodová rovnosť

- h) aktívne prispievanie k ďalšiemu vzdelávaniu pedagogického aj nepedagogického personálu UCM v oblasti rodovej rovnosti,
- i) monitorovanie a zisťovanie spätnej väzby v oblasti rodovej rovnosti na UCM,
- j) podpora zapojenia sa UCM a jej súčastí do grantových schém z predmetnej oblasti.

Článok 3

Zloženie komisie

1. Komisiu zriaďuje rektor/rektorka UCM ako svoj poradný orgán.
2. Komisia má 13 členiek a členov. Členstvom komisie sú nominantky a nominanti každej organizačnej zložky (súčasti) UCM v Trnave. Členstvo Komisie menuje rektor/rektorka UCM. Pri menovaní členiek a členov Komisie sa spravidla aplikuje paritné zastúpenie organizačných zložiek (súčastí).
3. Členstvom Komisie z titulu funkcie sú:
 - a) Prorektor/prorektorka pre vedu alebo pre kvalitu,
 - b) Ombudsmani/ombudsmanky pre rodovú rovnosť na organizačných zložkách (súčastiach) UCM.
4. Mandát členstva v Komisii trvá štyri roky. Členstvo v komisii je nezastupiteľné.
5. Členstvo člena/členky v Komisii zaniká:
 - a) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - b) písomným vzdaním sa členstva v Komisii; v takomto prípade členstvo člena/členky zaniká nasledujúci deň po doručení písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi/predsedníčke Komisie,
 - c) zánikom pracovno-právneho vzťahu na UCM na ustanovený týždenný pracovný čas.

Článok 4

Práva a povinnosti členstva Komisie

1. Činnosť Komisie riadi jej predseda/predsedníčka, v zastúpení podpredseda/podpredsedníčka a administratívnu agendu zabezpečuje tajomník/tajomníčka Komisie.
2. Predsedu/predsedníčku Komisie, podpredsedu/podpredsedníčku Komisie a tajomníka/tajomníčku Komisie volí členstvo komisie nadpolovičnou väčšinou všetkých členov a členiek.
3. Predseda/predsedníčka Komisie:
 - a) zodpovedá za činnosť Komisie,
 - b) zvoláva a vedie rokovania Komisie,
 - c) riadi odbornú činnosť Komisie,
 - d) predkladá Komisii návrhy a odporúčania,
 - e) navrhuje odborníkov/odborníčky na spoluprácu,

- f) predkladá rektorku/rektorovi závery a odporúčania Komisie.
4. Predsedu/predsedníčku zastupuje podpredseda/podpredsedníčka Komisie v rozsahu práv a povinností, ktorými ho poverí predseda/predsedníčka Komisie .
5. Tajomník/tajomníčka Komisie:
- a) administratívne a organizačne zabezpečuje prípravu a priebeh rokovaní Komisie,
 - b) dohliada na plnenie uznesení Komisie,
 - c) zabezpečuje vyhotovenie zápisníc a uznesení z rokovaní Komisie,
 - d) zúčastňuje sa na rokovaní Komisie bez hlasovacieho práva,
 - e) plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou Komisie, ktorými ho/ju poverí predseda/predsedníčka Komisie .
6. Členovia a členky Komisie:
- a) zúčastňujú sa na rokovaní Komisie,
 - b) schvaľujú program rokovaní Komisie, materiály, uznesenia a zásadné stanoviská Komisie,
 - c) navrhujú účasť odborníkov pri inštitucionálnej implementácii rodovej rovnosti,
 - d) zapájajú sa do prípravy stanovísk, dokumentov a materiálov súvisiacich s agendou rodovej rovnosti,
 - e) iniciatívne predkladajú návrhy na podporu rodovej rovnosti na pracovisku.

Článok 5

Rokovanie komisie

1. Rokovania Komisie sa konajú tak, aby sa zabezpečilo plnenie úloh v rámci jej pôsobnosti . Rokovanie Komisie zvoláva predseda/predsedníčka, resp. podpredseda/podpredsedníčka, a to najmenej 5 dní pred jeho konaním. Súčasťou pozvánky je vždy aj program rokovania.
2. Komisia rokuje minimálne dvakrát ročne.
3. Rokovanie Komisie je neverejné a koná sa prezenčne, online formou alebo ich kombináciou. Rokovanie Komisie riadi jej predseda/predsedníčka, v prípade jeho/jej neprítomnosti podpredseda/podpredsedníčka.
4. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členstva. Uznesenie Komisie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členiek a členov Komisie.
5. Komisia môže hlasovať aj formou per rollam. Hlasovanie per rollam sa využíva hlavne v situáciách, keď je potrebné rozhodnúť o predmetnej veci bez zbytočného časového odkladu. Podmienky hlasovania:
 - a.) Hlasovanie per rollam je vždy písomne zaznamenané formou zápisnice.
 - b.) Hlasovanie per rollam iniciuje predseda/predsedníčka alebo podpredseda/podpredsedníčka Komisie.
 - c.) Pri hlasovaní per rollam nie je potrebné zisťovať uznášaniaschopnosť.
 - d.) Povinnosťou predkladateľa návrhu, o ktorom má byť hlasované formou per rollam, je predložiť materiál, o ktorom sa bude hlasovať s dostatočným časovým predstihom, t. j. minimálne 3 pracovné dni pred stanoveným termínom hlasovania.

- e.) Pri hlasovaní je potrebné explicitne definovať možnosti hlasovania: Áno, Nie, Zdržal/-a sa.
 - f.) Tajomník/tajomníčka je povinný/-á oznámiť výsledky hlasovania per rollam najneskôr do 3 kalendárnych dní po skončení hlasovania formou zaslania zápisnice.
6. Z rokovania Komisie vyhotovuje tajomník/tajomníčka zápisnicu, ktorú podpisuje predseda/predsedička Komisie a overuje jeden člen/jedna členka Komisie. Zápisnice sú verejne prístupné na webovom sídle UCM. Zápisnice archivuje tajomník/tajomníčka Komisie.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami, ktorých znenie môže navrhnúť členstvo Komisie alebo rektor/ka UCM.
2. Štatút Komisie rodovej rovnosti Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave nadobúda platnosť schválením rektora/rektorky UCM a účinnosť 1. apríla 2024.

V Trnave dňa 26. marca 2024

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.
rektorka UCM