

**Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
13/2021**



**Rokovací poriadok Etickej
komisie**

Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

2021

§ 1

Všeobecné ustanovenia

- 1) Rektor Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“) vydáva v súlade s § 15 ods. 1 písm. m) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), § 48 ods. 2 Štatútu UCM, § 15 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku UCM a § 6 ods. 7 Etického kódexu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „Etický kódex UCM“), tento Rokovací poriadok Etickej komisie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „rokovací poriadok“).
- 2) Rokovací poriadok upravuje zásady a spôsoby rokovania Etickej komisie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „komisia“).
- 3) Komisia bola zriadená v zmysle § 6 Etického kódexu UCM.
- 4) Komisia v súlade s Etickým kódexom UCM rokuje o porušeníach Etického kódexu UCM a tiež o žiadostiach o posúdenie etických aspektov výskumných a iných projektov.

§ 2

Zasadnutie komisie

- 1) Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie podľa potreby. V prípade jeho neprítomnosti zasadnutie komisie zvoláva predsedom komisie určený člen komisie.
- 2) Zasadnutie komisie vedie jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti alebo jeho zaujatosti v konkrétnej veci, predsedom komisie určený člen komisie.
- 3) Predseda komisie oznamuje členom komisie (písomne alebo formou e-mailu) termín zasadnutia komisie najneskôr jeden týždeň pred termínom zasadnutia, a to aj s programom zasadnutia komisie.
- 4) Účasť na zasadnutí komisie je nezastupiteľná. Ak sa člen komisie nemôže zúčastniť zasadnutia komisie, je povinný vopred oznámiť svoju neúčasť predsedovi komisie.
- 5) Prítomní členovia komisie potvrdzujú svoju prítomnosť na zasadnutí podpisom v prezenčnej listine. V prípade, že sa zasadnutie komisie uskutočňuje online prostredníctvom univerzitnej komunikačnej platformy, zapisovateľ uvedie do prezenčnej listiny vzdialenú aktívnu prítomnosť účastníkov na zasadnutí.
- 6) Každé zasadnutie komisie je neverejné. Zúčastňujú sa ho iba členovia komisie a prizvaní účastníci, ktorých sa rokovanie komisie týka alebo môžu byť dotknutí závermi komisie. Zasadnutia sa môžu zúčastniť aj pozvaní experti, pokiaľ to bude nevyhnutné a členovia komisie s ich prítomnosťou vyslovia súhlas. Pri hlasovaní o uznesení komisie sú prítomní len členovia komisie.
- 7) Zápisnice, záznamy a všetky materiály spojené s činnosťou zasadnutia komisie sú dôverné s výnimkou vyhlásení a iných dokumentov priamo určených na zverejnenie.
- 8) Predseda komisie môže vo výnimočných a mimoriadnych situáciách vo veciach, ktoré neznesú odklad, požiadať členov komisie o stanovisko a hlasovanie „*per*

rollam". Minimálna lehota na hlasovanie je päť dní odo dňa odoslania návrhu uznesenia.

§ 3

Rozhodovanie komisie

- 1) Uznesenia komisia sú prijímané aklamačnou formou.
- 2) Ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie, komisia je uznášaniaschopná.
- 3) Uznesenia sa schvaľujú nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie.
- 4) V prípade hlasovania „*per rollam*“ je na prijatie uznesenia potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov komisie.
- 5) Člen komisie, ktorý hlasoval proti návrhu uznesenia, má právo na prezentovanie svojho stanoviska v zápisnici z rokovania komisie.
- 6) Člen komisie, u ktorého sa predpokladá konflikt záujmov, je z hlasovania vylúčený. V prípade konfliktu záujmov sa takýto člen komisie nezúčastňuje ani rokovania komisie, ktorého sa tento konflikt týka.
- 7) V prípade potreby si môže komisia vyžiadať k svojmu uzneseniu ďalšie dokumenty, stanoviská a informácie.

§ 4

Prerokovanie podnetov

- 1) Podnety na prerokovanie sa podávajú buď písomne cestou podateľne Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave na adresu predsedu komisie alebo elektronicky na e-mailovú adresu predsedu komisie uvedenú na webovom sídle UCM.
- 2) Podnety musia výslovne a jednoznačne obsahovať oznámenie predkladateľa o tom, ktorá zo všeobecne uznávaných morálnych zásad, resp. ktoré ustanovenie Etického kódexu UCM bolo porušené a musí byť zdôvodnený.
- 3) Za účelom prerokovania podnetu má komisia právo predvolať si každého zamestnanca alebo študenta Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave. Zamestnanec alebo študent má za povinnosť poskytnúť informácie k prerokovávanému podnetu podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia a v súlade s Etickým kódexom UCM.
- 4) Komisia je povinná podnet prerokovať a jeho predkladateľovi písomne oznámiť svoje uznesenie do 30 pracovných dní od jeho doručenia.
- 5) Písomné uznesenie musí obsahovať
 - a) konštatovanie, či prišlo k porušeniu Etického kódexu UCM,
 - b) konkrétne ustanovenia Etického kódexu UCM, ktoré boli porušené,
 - c) zhodnotenie závažnosti porušenia jednotlivých ustanovení Etického kódexu UCM.

§ 5

Posudzovanie projektov výskumu

- 1) Žiadosť o vydanie uznesenia komisie k posúdeniu etických aspektov výskumných a iných projektov sa podáva písomne prostredníctvom podateľne Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave na adresu predsedu komisie alebo elektronicky na e-mailovú adresu predsedu komisie uvedenú na webovom sídle UCM.
- 2) Komisia po prijatí žiadosti o vydanie uznesenia pristúpi k jej preskúmaniu po formálnej stránke. Ak zistí, že žiadosť o vydanie uznesenia neobsahuje všetky náležitosti, podľa ktorých je ju možné riadne posúdiť, vyzve žiadateľa na ich doplnenie, prípadne na odstránenie chýb.
- 3) Ak žiadosť je možné komisiou riadne posúdiť, žiadateľovi písomne oznámi svoje stanovisko do 30 pracovných dní od jej doručenia.
- 4) V prípade potreby si môže komisia vyžiadať k prijatiu uznesenia ďalšie dokumenty a informácie, pričom žiadateľ je povinný tieto predložiť predsedovi komisie do 30 dní od doručenia požiadavky. Ak žiadateľ v tejto lehote svoju povinnosť nesplní, žiadosť bude odložená.
- 5) Etická komisia môže vydať uznesenia k projektu výskumu len pred jeho podaním. Po jeho podaní komisia už projekt výskumu nebude posudzovať.

§ 6

Zápis z rokovania komisie

- 1) Z každého rokovania komisie sa vyhotovuje zápis, ktorý obsahuje: dátum a miesto konania, zoznam prítomných členov (prezenčná listina), zoznam prítomných pozvaných hostí, hlavné body diskusie, záznam o prijatí uznesenia vrátane výsledkov hlasovania, podpis predsedu komisie.
- 2) Písomný zápis zo zasadnutia komisie bude zaslaný v elektronickej forme každému členovi komisie, najneskôr do 10 pracovných dní od zasadnutia komisie.
- 3) Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, s ktorými sa zoznámili v súvislosti so svojou účasťou na zasadnutí komisie.

§ 7

Záverečné ustanovenia

Smernica nadobúda platnosť dňa 13. apríla 2021 a účinnosť 1. mája 2021.

V univerzitnom meste Trnava dňa 13. 4. 2021

prof. Ing. Roman Boča, DrSc.
rektor UCM