

Pokyny k podávaniu žiadostí o dotáciu z Fondu pre podporu výskumu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

Čl. 1

Podávanie žiadostí o dotáciu

1. Žiadosť o dotáciu z Fondu pre podporu výskumu UCM podáva žiadateľ/žiadateľka elektronicky prostredníctvom Oddelenia pre vedu a výskum UCM (OVaV) na predpísanom tlačive (príloha č. 1 – Žiadosť o dotáciu z Fondu pre podporu výskumu) do 1. decembra kalendárneho roku na adresu uvedenú vo výzve vyhlásenej OVaV UCM. Žiadosť sa podáva elektronicky a v podpísanej tlačenej verzii. OVaV pridelí žiadosti registračné číslo.
2. Žiadosti o dotáciu sa prijímajú raz ročne v stanovenom termíne. Oddelenie VaV vyzve prostredníctvom prodekanov/prodekaniek pre vedu a poverených zástupcov/zástupkyň inštitútov žiadateľov/žiadateľky k podaniu žiadostí projektov.
3. Žiadateľ/žiadateľka môže v jednom roku podať len jednu žiadosť. Prostriedky z fondu sú určené pre žiadateľov/žiadateľky vo veku do 35 rokov. Výnimku pri vekovej hranici definuje štatút.
4. Referent/referentka pre VaV vykoná formálnu kontrolu žiadostí a vyradí tie, ktoré nespĺňajú formálne požiadavky.

Čl. 2

Hodnotiaci proces

1. Po uzavretí podávania projektov budú žiadosti doručené členom/členkám komisie pre VVČ. Členovia/členky komisie si preštudujú žiadosti a najneskôr do troch týždňov od doručenia žiadostí sa zídu. Členmi/členkami komisie sú zástupcovia/zástupkyne fakúlt, inštitútov UCM a prorektor/prorektorka pre vedu a výskum. Predsedom/predsedičkou komisie je prorektor/prorektorka pre vedu a výskum; komisia má spolu 7 členov.
2. Členovia/členky Komisie pre VVČ vypracujú na základe doručených žiadostí projektov hodnotenie projektov.
3. Pri posudzovaní projektu je potrebné brať do úvahy atribúty štandardné pre projekty vedeckovýskumného charakteru: originalita projektu, komplexnosť a prierezovosť riešenia navrhovanej problematiky, očakávaný prínos do vednej, hospodárskej a spoločenskej praxe, kvalita spracovania vedeckej časti projektu, reálnosť splnenia stanovených cieľov, odborná spôsobilosť vedúceho projektu a jeho riešiteľského tímu, primeranosť výšky plánovaných finančných nákladov.

4. Zasadania komisie pre VVČ sú neverejné. Projekty jednotlivých fakúlt a inštitútov budú hodnotené, len ak je prítomný zástupca/zástupkyňa príslušnej fakulty alebo inštitútu. V prípade neprítomnosti zástupcu/zástupkyne fakulty alebo inštitútu na rokovaní, budú dané žiadosti projektov z výberu vyradené. Konečné zhodnotenie grantov sa vykonáva verejným hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu/predsedačky komisie.
5. Výsledky hodnotenia sú doručené písomne žiadateľkám a žiadateľom, ako aj rektorovi/rektorke, dekanom/dekanom, riaditeľovi/riaditeľkám príslušných fakúlt a inštitútov.
6. S úspešným žiadateľom/žiadateľkou o finančnú dotáciu je uzatvorená Zmluva o finančnej podpore projektu (Príloha č. 2).

Čl. 3

Financovanie projektu

1. Finančné prostriedky pridelené z Fondu pre podporu výskumu nie je možné použiť na iný ako určený účel v zmysle schváleného rozpočtu projektu.
2. Finančné prostriedky pridelené na riešenie projektu je potrebné vyčerpať najneskôr do termínu, ktorý stanoví komisia pre VVČ.
3. Za účelnosť použitia finančných prostriedkov zodpovedá vedúci/vedúca projektu. O ich použití nemôže rozhodovať ani fakulta, ani pracovisko vedúceho/vedúcej projektu. V prípade, ak sú riešitelia z rôznych fakúlt a súčastí UCM, finančné prostriedky budú rozdelené na jednotlivé fakulty a súčasti UCM podielom, ktorý určí vedúci/vedúca projektu.
4. Ročná dotácia z fondu (v súlade s § 6 štatútu fondu) na jeden projekt je maximálne 3000 EUR, v zmysle výzvy aktuálnej pre daný rok, konkrétnu výšku určí komisia podľa náročnosti vstupných nákladov projektu. Výška dotácie môže byť krátená, ak s takýmto návrhom vysloví súhlas komisia pre VVČ.
5. Financovanie projektov dotovaných z FPPV je jednozdrojové, t.j. nie je možná kombinácia súčasného financovania z FPPV a z ďalšieho zdroja, napr. z fakultnej grantovej agentúry. V prípade neočakávaného prekročenia nákladov na riešenie projektu je možné, po súhlase dekana/dekanky, aj dofinancovanie z iných zdrojov fakulty/inštitútu.
6. Finančné prostriedky z FPPV sa môžu použiť na úhradu nákladov bezprostredne súvisiacich s vedeckovýskumným zameraním grantu v súlade s § 5 Štatútu Fondu pre podporu výskumu. Finančné prostriedky možno využiť aj na vydanie publikácií, účasť na konferenciách (tuzemských aj zahraničných) s aktívnou účasťou riešiteľa, úhradu konferenčného poplatku, nákup drobného materiálneho vybavenia, drobnej výpočtovej techniky, úhradu cestovných nákladov v prípadoch, ak nie je možné iné riešenie, napr. vycestovanie do archívu v zahraničí, ak dokumenty nie sú dostupné inak, napr. on-line. Úhrada poplatku za uverejnenie článku je

možná len na základe súhlasu školiteľa (v prípade doktoranda) alebo vedúceho pracoviska, na ktorom pôsobí vedúci projektu.

Čl. 4

Ukončenie projektu a záverečné hodnotenie

1. Vedúci/vedúca projektu podáva po ukončení projektu na Oddelenie vedy a výskumu Záverečnú správu (príloha č. 3) v tlačenej podobe s podpisom zodpovedného riešiteľ/riešiteľky. Súčasťou správy je vyúčtovanie finančných prostriedkov a kópie publikovaných výstupov (publikácií v časopisoch, zborníkoch, abstraktov z konferencií a pod.)
2. Členovia/členky komisie sú povinní pred hodnotením dosiahnutých výsledkov preštudovať si predložené správy a ich prílohy. Pri hodnotení zohľadňujú splnenie vytýčených cieľov riešenia projektu, posúdenie dosiahnutých výsledkov, vedecké prínosy na základe kvality prijatých vedeckých prác do tlače a už publikovaných vedeckých prác a prípadných ohlasoch na ne, prínosy pre hospodársku a spoločenskú prax, účelnosť a efektívnosť využitia poskytnutých financií.
3. Plnenie cieľov projektov sa hodnotí stupňami: „splnil ciele“ a „nesplnil ciele“.
4. V prípade, ak vedúci/vedúca projektu nepredloží na hodnotenie podklady v zmysle týchto pokynov, projekt bude považovaný za projekt, ktorý nesplnil ciele.
5. Vedúcemu/vedúcej projektu, ktorého/ktorej projekt bol hodnotený v kategórii „nesplnil ciele“, dotácia na nový projekt nebude poskytnutá počas nasledujúcich 2 rokov.
6. V prípade, ak sa preukáže neefektívne vynaloženie prostriedkov, resp. ich použitie na nevhodné účely a vedúci/vedúca projektu nepodá dostatočné vysvetlenie, vedúci/vedúca projektu je v zmysle znenia podpísanej zmluvy, povinný tieto prostriedky vrátiť do 15. februára nasledujúceho kalendárneho roka na účet univerzity.

Tieto pokyny nadobúdajú účinnosť dňa 1.11.2023.

Prílohy:

Príloha č. 1: Žiadosť o dotáciu z Fondu pre podporu výskumu

Príloha č. 2: Zmluva o finančnej podpore projektu

Príloha č. 3: Záverečná správa z riešenia projektu

prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.
rektorka

Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave