Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Námestie Jozefa Herdu 2
917 01 Trnava

doc. RNDr. Iveta Dirgová Luptáková, PhD., rektorka Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, so sídlom Nám. J. Herdu 2, 917 01 Trnava, IČO: 36 078 913, v súlade s § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na § 31 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) v znení neskorších predpisov a v súlade s vnútorným predpisom UCM č. 5/2025 vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta

vedúceho/vedúcej oddelenia administratívnych služieb (jedno pracovné miesto)

Pracovná náplň:

- komplexne organizuje, riadi a kontroluje činnosť oddelenia administratívnych služieb v pôsobnosti kvestorátu;
- zabezpečuje koordináciu a plynulý chod agendy registratúry, podateľne a registratúrneho strediska univerzity;
- metodicky usmerňuje správu registratúry na súčastiach a pracoviskách UCM a kontroluje dodržiavanie registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu;
- dohliada na preberanie, evidenciu, ukladanie, ochranu, sprístupňovanie a vyraďovanie registratúrnych záznamov a spisov;
- koordinuje prijímanie, triedenie, evidovanie a odosielanie zásielok a využívanie elektronického systému správy registratúry;
- organizuje metodické školenia a pripravuje návrhy aktualizácií vnútorných predpisov v oblasti správy registratúry;
- riadi a koordinuje činnosť personálneho oddelenia a zabezpečuje jeho riadny, plynulý a odborný chod;
- kontroluje personálnu administratívu, najmä dokumentáciu pracovnoprávnych vzťahov, evidenciu zamestnancov, nástupy, zmeny a skončenia pracovných pomerov;
- koordinuje personálne procesy, prípravu podkladov k výberovým konaniam, evidenciu pracovného času a neprítomností v spolupráci s príslušnými zamestnancami;
- riadi podriadených zamestnancov, rozdeľuje úlohy, kontroluje ich plnenie a spolupracuje s vedením univerzity a jej organizačnými súčasťami.
- poskytuje odbornú právnu a metodickú súčinnosť pri riešení zložitých právnych a administratívnych záležitostí podľa poverenia a náplne práce;
- koordinuje zabezpečenie úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi v rozsahu pôsobnosti oddelenia;
- dohliada na dodržiavanie pracovnoprávnych predpisov, pravidiel ochrany osobných údajov a interných predpisov UCM v personálnej agende;

Kvalifikačné predpoklady a kritériá:

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa;
- znalosť pracovnoprávnych predpisov a predpisov upravujúcich výkon práce vo verejnom záujme;
- orientácia v správe registratúry, spisovej službe a ochrane osobných údajov;
- skúsenosti s organizáciou administratívnych a personálnych procesov;

Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Námestie Jozefa Herdu 2
917 01 Trnava

- riadiace, organizačné, analytické a komunikačné schopnosti;
- prax v administratíve, personalistike alebo riadení pracovného tímu

Podmienky pracovného miesta:

Predpokladaný nástup: 1.1.2027

Miesto výkonu práce: UCM v Trnave – oddelenie administratívnych služieb, Bučianska 4/A, 917 01 Trnava

Výška pracovného úväzku: 1,0

Termín výberového konania: december 2026; presný termín, spôsob a miesto budú uchádzačom oznámené najmenej sedem kalendárnych dní vopred.

Výberové konanie sa uskutoční formou osobného pohovoru pred výberovou komisiou a posúdením splnenia požadovaných kvalifikačných predpokladov a ďalších požiadaviek.

Platové podmienky:

podľa zákona č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov; tarifný plat od € brutto mesačne v závislosti od platového zaradenia a započítanej praxe, ku ktorému patrí príplatok za riadenie a prípadne osobný príplatok.

Podanie prihlášky:

Žiadosť o účasť na výberovom konaní je potrebné zaslať elektronicky na adresu lubica.peterkova@ucm.sk a zároveň v listinnej podobe poštou na adresu: Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave, Oddelenie administratívnych služieb, Nám. J. Herdu 577/2, 917 01 Trnava. Obálku označte „Výberové konanie“.

Lehota na podanie prihlášok: **29.11.2026**

Rozhodujúci je záznam v registratúre vyhlasovateľa; elektronické podanie je doplňujúce.

Prílohy k žiadosti:

- písomná prihláška do výberového konania;
- profesijný životopis;
- overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a ďalšie doklady preukazujúce splnenie podmienok;
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu a o bezúhonnosti;
- písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov na účely výberového konania (vzor na webovom sídle UCM v sekcii Výberové konania).

V Trnave, dňa 05.11.2026

doc. RNDr. Iveta Dirgová Luptáková, PhD.
rektorka UCM v Trnave