



Vnútorný predpis

Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

27/2026

# **Smernica o záverečnej stáži**



## § 1

### Úvodné ustanovenie

- (1) Táto smernica je ďalším vnútorným predpisom Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“) podľa § 31 ods. 1 písm. o) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“). Túto smernicu vydáva rektor UCM po prerokovaní v Kolégiu rektora UCM. Smernica sa vydáva v súlade najmä s § 56 ods. 2 a 6, § 58 ods. 5 a 6, § 60 ods. 6, § 83, § 84 a § 137 zákona o vysokých školách, § 16 až 18 vyhlášky Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 205/2026 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia vysokoškolského zákona, a s príslušnými vnútornými predpismi UCM.
- (2) Táto smernica upravuje podmienky realizácie, evidencie, hodnotenia a obhajoby záverečnej stáže ako predmetu študijného programu a ako alternatívy k záverečnej práci v prípadoch ustanovených zákonom o vysokých školách a príslušným študijným programom.
- (3) Smernica stanovuje minimálne požiadavky na realizáciu, hodnotenie a obhajobu záverečnej stáže, ktoré si fakulty a inštitúty môžu ďalej podrobnejšie upraviť vnútornými predpismi v súlade s touto smernicou.
- (4) Záverečnú stáž je potrebné odlišovať od odbornej praxe a iných foriem praktického vyučovania, ktoré sú súčasťou študijného programu nezávisle od spôsobu ukončenia štúdia. Tým nie je dotknutá možnosť uznať absolvovanú odbornú prax ako záverečnú stáž, ak spĺňa všetky podmienky podľa § 83 zákona o vysokých školách; za totožné vzdelávacie výstupy možno kredity udeliť iba raz.
- (5) Záverečná stáž spolu s jej obhajobou je predmetom študijného programu; obhajoba záverečnej stáže je súčasťou štátnej skúšky v zmysle zákona.
- (6) Na účely tejto smernice sa rozumie:
  - a) konzultantom vysokoškolský učiteľ UCM, ktorý študenta počas záverečnej stáže odborne usmerňuje, sleduje jej priebeh a vypracúva posudok k záznamu zo záverečnej stáže podľa § 83 ods. 3 a 5 zákona o vysokých školách,
  - b) odborníkom z praxe osoba zodpovedná za vykonávanie záverečnej stáže z prijímajúceho subjektu podľa § 83 ods. 4 a 5 zákona o vysokých školách,
  - c) prijímajúcou organizáciou právnická alebo fyzická osoba, na ktorej pracovisku študent vykonáva záverečnú stáž,
  - d) záznamom zo záverečnej stáže písomný výstup preukazujúci priebeh a výsledky stáže podľa § 8,
  - e) AIS akademický informačný systém UCM,
  - f) BOZP bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci,
  - g) OPP ochrana pred požiarimi,
  - h) vedúcim pracoviska vedúci katedry, riaditeľ ústavu alebo vedúci iného organizačného útvaru UCM, ktorý podľa príslušného organizačného predpisu zabezpečuje uskutočňovanie príslušného študijného programu.
- (7) Študent má právo na záverečnú stáž ako formu ukončenia štúdia, ak je súčasťou jeho študijného programu; UCM, fakulta ani inštitút UCM však nie sú povinné v každom prípade zabezpečiť konkrétne miesto jej výkonu. Študent môže vždy predložiť vlastný návrh záverečnej stáže v súlade s § 3.

- (8) Záznam zo záverečnej stáže sa pred obhajobou zasiela do registra záverečných prác a podlieha overeniu miery originality a zverejňovaniu v rozsahu podľa § 137 zákona o vysokých školách.
- (9) Študijný program môže umožniť ukončenie štúdia záverečnou prácou alebo záverečnou stážou; podmienky a spôsob voľby určuje študijný program.

## **§ 2**

### **Rozhodovanie o zaradení stáže**

- (1) Záverečná stáž ako forma ukončenia štúdia sa neuplatňuje vo všetkých študijných programoch. Jej zaradenie musí byť v súlade so zákonom, štandardmi pre študijný program vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo a vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UCM.
- (2) Zaradenie záverečnej stáže do študijného programu, určenie jej vzdelávacích výstupov, kreditovej dotácie a podmienok hodnotenia sa uskutočňuje výlučne postupom ustanoveným vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UCM a vnútornými predpismi UCM upravujúcimi vytváranie a úpravu študijných programov. Vnútorným predpisom fakulty alebo inštitútu možno upraviť iba organizačné a procesné podrobnosti, ktoré nemenia schválené charakteristiky študijného programu.
- (3) Záverečná práca a záverečná stáž sa v študijných programoch uplatňujú takto:
  - a) v bakalárskom študijnom programe, ktorý nie je profesijne orientovaným bakalárskym študijným programom, môže študijný program obsahovať záverečnú bakalársku prácu a záverečnú stáž; ak ich obsahuje, študent si zvolí, či spracuje záverečnú prácu alebo absolvuje záverečnú stáž,
  - b) súčasťou každého profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu je záverečná práca a záverečná stáž; študent si zvolí, ktorú z nich absolvuje,
  - c) súčasťou každého študijného programu druhého stupňa a každého študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň je záverečná práca a záverečná stáž; študent si zvolí, ktorú z nich absolvuje.

## **§ 3**

### **Miesto výkonu stáže a zmluvné zabezpečenie**

- (1) Záverečná stáž ako forma ukončenia štúdia môže byť realizovaná na území Slovenskej republiky alebo v zahraničí, pričom miesto výkonu stáže musí umožňovať dosiahnutie a preukázanie vzdelávacích výstupov študijného programu.
- (2) Fakulty a inštitúty zabezpečujú pracoviská (prijímajúce organizácie) na výkon stáže, ktoré spĺňajú odborné a organizačné predpoklady na realizáciu stáže a garantujú podmienky pre dosiahnutie stanovených vzdelávacích výstupov.
- (3) Študent si môže zabezpečiť miesto záverečnej stáže aj individuálne.
- (4) Miesto vykonávania záverečnej stáže a osoba zodpovedná za jej vykonávanie z prijímajúceho subjektu musia spĺňať podmienky umožňujúce riadne odborné vedenie študenta, priebežné hodnotenie jeho činnosti a dosiahnutie vzdelávacích výstupov príslušného študijného programu. Splnenie týchto podmienok sa posudzuje pred udelením súhlasu UCM podľa § 83 ods. 4 zákona o vysokých školách, a to aj v prípade, ak si miesto záverečnej stáže zabezpečil študent individuálne. Pri posudzovaní sa prihliada najmä na tieto kritériá:

- a) osoba zodpovedná za vykonávanie záverečnej stáže má vzdelanie, odbornú kvalifikáciu, odbornú prax alebo inú preukázateľnú odbornú spôsobilosť zodpovedajúcu charakteru činností vykonávaných počas záverečnej stáže a vzdelávacím výstupom príslušného študijného programu; ak ide o činnosti v rámci regulovaného povolania, spĺňa aj požiadavky na odbornú spôsobilosť ustanovené osobitnými predpismi,
  - b) osoba zodpovedná za vykonávanie záverečnej stáže má odbornú prax v rozsahu a kvalite primeranej charakteru činností študenta a požadovaným vzdelávacím výstupom záverečnej stáže,
  - c) osoba zodpovedná za vykonávanie záverečnej stáže je v takom právnom alebo organizačnom vzťahu k prijímającemu subjektu, ktorý jej umožňuje počas celej záverečnej stáže zabezpečovať odborné vedenie študenta, priebežne hodnotiť jeho činnosť a vypracovať posudok podľa § 83 ods. 5 zákona o vysokých školách,
  - d) prijímający subjekt disponuje personálnymi, organizačnými, priestorovými a materiálno-technickými podmienkami primeranými charakteru činností vykonávaných študentom a umožňujúcimi dosiahnutie vzdelávacích výstupov záverečnej stáže,
  - e) prijímająca organizácia zmluvne podľa odseku 6 garantuje splnenie kritérií podľa písmen a) až d).
- (5) UCM je na účely overenia splnenia kritérií podľa odseku 4 písm. a) až d) oprávnená žiadať od odborníka z praxe predloženie čestného vyhlásenia v elektronickej forme; v odôvodnených prípadoch môže žiadať aj predloženie kópií dokladov preukazujúcich ich splnenie. Rektor môže opatrením určiť vzory čestných vyhlásení a potvrdení, spôsob preukazovania splnenia kritérií podľa odseku 4 a ďalšie administratívne a technické podrobnosti ich overovania. Fakulta alebo inštitút UCM môže vo svojom vnútornom predpise ustanoviť ďalšie požiadavky na miesto vykonávania záverečnej stáže alebo na osobu zodpovednú za jej vykonávanie, ak sú odôvodnené charakterom študijného programu, jeho vzdelávacími výstupmi alebo požiadavkami osobitných predpisov.
- (6) Ak sa záverečná stáž uskutočňuje u právnickej alebo fyzickej osoby mimo UCM, jej realizácii predchádza uzatvorenie písomnej odplatnej alebo bezodplatnej zmluvy o praktickom vyučovaní medzi UCM a prijímającou organizáciou, prípadne trojstrannej dohody medzi UCM, prijímającou organizáciou a študentom, ktorá zabezpečí jasné vymedzenie práv a povinností zúčastnených strán a podmienky na riadne plnenie a hodnotenie stáže v súlade so vzdelávacími výstupmi študijného programu. Zmluva alebo dohoda musí byť uzatvorená pred začiatkom záverečnej stáže. Ak si študent miesto výkonu stáže zabezpečí individuálne podľa odseku 3, individuálne zabezpečenie miesta študentom nezavaruje UCM povinnosti udeliť predchádzajúci súhlas s miestom výkonu stáže a s osobou zodpovednou za jej vykonávanie; namiesto zmluvy uzatvárannej univerzitou postačuje predloženie písomnej zmluvy alebo dohody uzatvorenej medzi študentom a prijímającou organizáciou spolu s týmto predchádzajúcim súhlasom fakulty alebo inštitútu. Vzor dohody o záverečnej stáži je uvedený v Prílohe č. 1.
- (7) Zmluva alebo dohoda podľa odseku 6 musí obsahovať najmä:
- a) maximálny počet študentov, ktorí môžu stáž absolvovať počas kalendárneho roka,
  - b) dobu, na ktorú sa dohoda uzatvára,
  - c) určenie konkrétnej kontaktnej osoby (odborníka z praxe) v prijímającej organizácii,
  - d) záväzok organizácie zabezpečiť odborné vedenie, priebežné usmerňovanie a hodnotenie študenta,

- e) rámcové vymedzenie činností študenta a očakávaných výstupov stáže,
  - f) miesto vykonania záverečnej stáže,
  - g) spôsob hodnotenia stáže vrátane spolupráce s konzultantom,
  - h) ak je dohodnutý príspevok na zabezpečenie záverečnej stáže podľa odsekov 11 a 12, jeho výšku, splatnosť, rozsah plnenia odmeňovaných činností a podmienky jeho poskytnutia.
- (8) Bez uzatvorenia písomnej zmluvy alebo dohody podľa odseku 6, ktorá obsahuje všetky požadované náležitosti, nie je možné stáž uznať ako formu ukončenia štúdia.
- (9) Práva podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“) k dielu vytvorenému študentom pri plnení študijných povinností patria študentovi, ak nie je dohodnuté inak. Ak je na účely realizácie záverečnej stáže potrebné upraviť oprávnenie UCM alebo prijímajúceho subjektu na použitie diela alebo iného predmetu práv duševného vlastníctva vytvoreného študentom, rozsah a spôsob jeho použitia sa dohodnú so študentom v súlade s Autorským zákonom.
- (10) Ak má prijímajúci subjekt alebo UCM nadobudnúť k dielu študenta oprávnenia nad rámec oprávnení vyplývajúcich priamo z Autorského zákona, tieto oprávnenia sa dohodnú so študentom osobitne v súlade s Autorským zákonom.

#### *Príspevok na zabezpečenie záverečnej stáže*

- (11) Fakulta alebo inštitút môže na základe vzájomnej dohody s prijímajúcou organizáciou poskytnúť organizácii príspevok na zabezpečenie záverečnej stáže. Poskytnutie príspevku nie je povinné; UCM, fakulta ani inštitút nie sú povinné príspevok ponúknuť ani na jeho poskytnutí trvať.
- (12) Ak sa fakulta alebo inštitút UCM a prijímajúca organizácia na príspevku na zabezpečenie záverečnej stáže dohodnú, jeho výška, splatnosť, rozsah činností a ostatné podmienky jeho poskytnutia sa dojednávajú v zmluve alebo dohode o záverečnej stáži podľa odseku 6, a to v rozsahu uvedenom v odseku 7 písm. h). Príspevok sa dojednáva na jedného stážistu alebo paušálne na kalendárny rok, prípadne inak dohodnutým spôsobom.
- (13) Príspevok na zabezpečenie záverečnej stáže sa uhrádza z vlastného rozpočtu fakulty alebo inštitútu, ktorý zabezpečuje realizáciu stáže, a to v súlade s vnútornými predpismi UCM o hospodárení a s pravidlami pre vynakladanie verejných prostriedkov. Príspevok sa nesmie uhrádzať z prostriedkov študenta ani z prostriedkov určených výhradne na iný účel.
- (14) Poskytnutie príspevku na zabezpečenie záverečnej stáže nezakladá nadštandardné nároky prijímajúcej organizácie vo vzťahu k študentovi ani vo vzťahu k fakulte alebo inštitútu a nesmie:
- a) podmieňovať výber konkrétneho študenta,
  - b) ovplyvňovať priebeh stáže, obsah záznamu stáže, výsledok obhajoby ani klasifikáciu,
  - c) viazať sa na obchodné, reklamné alebo marketingové plnenia zo strany študenta voči organizácii.
- (15) V prípade, že prijímajúca organizácia neplní dohodnuté činnosti alebo poruší ustanovenia dohody o stáži, fakulta alebo inštitút má právo od dojednania príspevku odstúpiť, dojednaný príspevok primerane znížiť alebo neuhradiť; konkrétny mechanizmus sa dojedná v dohode o stáži.

- (16) Popri príspevku na zabezpečenie záverečnej stáže podľa odsekov 11 až 15 a motivačnom príspevku podľa § 11 ods. 6 písm. b) tejto smernice môže vysoká škola s podnikateľom uzatvoriť zmluvu o štipendijnom programe na poskytovanie podnikového štipendia podľa § 116 zákona o vysokých školách, a to aj ako súčasť dohody o záverečnej stáži podľa odseku 6 tejto smernice, alebo ako samostatnú zmluvu.
- (17) Podnikové štipendium je samostatným plnením odlišným od príspevku na zabezpečenie záverečnej stáže a od motivačného príspevku podľa § 11 ods. 6 písm. b). Procesné a administratívne podrobnosti poskytovania podnikového štipendia, ktoré neupravuje zákon o vysokých školách alebo zmluva o štipendijnom programe, upravuje štipendijný poriadok UCM.

## § 4

### Charakter a účel stáže

- (1) Záverečná stáž musí byť priamo prepojená na študijný program a jeho vzdelávacie výstupy, pričom jej obsah a priebeh musia umožniť študentovi preukázať dosiahnutie vedomostí, zručností a kompetencií definovaných profilom absolventa.
- (2) Stáž vykonanú na základe zmluvy o zahraničnej stáži môže UCM uznať ako záverečnú stáž, ak boli splnené podmienky podľa § 83 zákona o vysokých školách; na schvaľovanie, rozsah, záznam a hodnotenie takejto stáže sa primerane vzťahujú ustanovenia tejto smernice.
- (3) Záverečná stáž musí najmä:
- a) rozvíjať odborné a praktické kompetencie študentov v súlade so študijným programom,
  - b) mať vopred definované ciele, obsah a očakávané výstupy; podrobnosti môže fakulta alebo inštitút UCM upraviť vo svojom vnútornom predpise,
  - c) umožňovať aplikáciu teoretických poznatkov v reálnom pracovnom prostredí,
  - d) obsahovať reflexiu skúseností a ich prepojenie na študijný program,
  - e) byť realizovaná v prostredí, ktoré umožňuje odborné vedenie a hodnotenie študenta.
- (4) Stáž musí byť koncipovaná ako riadený vzdelávací proces, ktorého súčasťou je plánovanie, priebežné usmerňovanie, hodnotenie a obhajoba výstupov. Podrobnosti môže fakulta alebo inštitút UCM upraviť vo svojom vnútornom predpise.
- (5) Stáž nesmie byť iba výkonom práce bez rozvoja profesijných kompetencií študenta vymedzených v matici vzdelávacích výstupov podľa odsekov 7 až 9. Činnosti vykonávané študentmi musia byť obsahovo relevantné k študijnému programu a primerané úrovni vysokoškolského štúdia.
- (6) Účelom záverečnej stáže je najmä:
- a) overenie schopnosti študentov uplatniť vedomosti, zručnosti a kompetencie v praxi,
  - b) rozvoj samostatnosti, zodpovednosti a profesionálneho správania,
  - c) získanie skúseností využiteľných v ďalšom profesijnom uplatnení,
  - d) preukázanie pripravenosti absolventa na výkon povolania v danom odbore.

## Mapovanie vzdelávacích výstupov

- (7) Pre predmet záverečná stáž sa v súlade so schváleným študijným programom vypracuje matica vzdelávacích výstupov, ktorá určí spôsob, akým sa jednotlivé relevantné vzdelávacie výstupy preukazujú činnosťami počas stáže, záznamom zo záverečnej stáže alebo jej obhajobou.
- (8) Matica pokrýva všetky štyri typy deskriptorov (vedomosti, zručnosti, kompetencie, prenositeľné spôsobilosti) a referuje na úroveň Slovenského kvalifikačného rámca (SKKR) zodpovedajúcu stupňu štúdia (SKKR 6 pre Bc., SKKR 7 pre Mgr./Ing.).
- (9) Matica je súčasťou informačného listu predmetu záverečná stáž. Vzor matice vzdelávacích výstupov je uvedený v Prílohe č. 3.
- (10) Výstupy učenia sa podľa stanovenej matice sú súčasťou priebežného a záverečného hodnotenia (posudok konzultanta, posudok odborníka z praxe, protokol o obhajobe stáže). Vzor hodnotiacich posudkov je súčasťou Prílohy č. 5 smernice.

## § 5

### Rozsah a trvanie stáže

- (1) Rozsah a trvanie záverečnej stáže musia byť nastavené tak, aby umožňovali študentom preukázať dosiahnutie vzdelávacích výstupov študijného programu v rozsahu a náročnosti porovnateľnej so záverečnou prácou.
- (2) Minimálny rozsah záverečnej stáže musí zodpovedať charakteru študijného programu a úrovni štúdia a musí byť primeraný požiadavkám kladeným na riadne ukončenie štúdia vrátane štátnej skúšky.
- (3) Záverečná stáž má rovnaký počet kreditov ako záverečná práca, ku ktorej predstavuje alternatívu. Jej celková študijná záťaž vrátane výkonu činností na pracovisku, prípravy, samoštúdia, vypracovania záznamu a prípravy na obhajobu musí zodpovedať pridelenému počtu kreditov.
- (4) Odporúčaný študijný plán a organizácia štúdia sa nastaví tak, aby študent mohol záverečnú stáž riadne absolvovať v rámci štandardnej dĺžky štúdia. Záverečná stáž nemusí predstavovať súvislý časový úsek a môže sa uskutočňovať pravidelne počas dlhšieho obdobia.

## § 6

### Schvaľovanie stáže

- (1) Záverečná stáž musí byť riadne schválená a zaevidovaná v AIS-e pred jej začiatkom, a to bez ohľadu na to, či ide o pracovisko s vopred zabezpečenou kapacitou miest alebo o individuálne zabezpečené miesto výkonu stáže; na evidenciu a schvaľovanie stáže sa nepoužívajú osobitné papierové tlačivá. Bez predchádzajúceho schválenia a zaevidovania v AIS nie je možné stáž uznať ako formu ukončenia štúdia.
- (2) Študent je povinný pred začiatkom stáže predložiť žiadosť o schválenie záverečnej stáže, ktorá obsahuje najmä:
  - a) návrh miesta výkonu stáže (prijímajúca organizácia),

- b) určenie osoby zodpovednej za vedenie stáže v prijímajúcej organizácii (odborník z praxe),
  - c) návrh konzultanta,
  - d) rámcový opis činností a očakávaných výstupov stáže,
  - e) časový rozsah a trvanie stáže.
- (3) Záverečnú stáž schvaľuje vedúci pracoviska alebo ním poverená osoba.
- (4) Ak má fakulta alebo inštitút zabezpečené zazmluvnené pracoviská na výkon záverečných stáží s určenou kapacitou miest, tieto miesta sa zverejňujú a ponúkajú študentom v rámci bežného procesu zadávania tém záverečných prác.
- (5) V prípade individuálneho zabezpečeného miesta výkonu stáže je študent povinný riešiť zabezpečenie pracoviska v dostatočnom časovom predstihu tak, aby:
- a) bolo možné uzatvoriť písomnú zmluvu alebo dohodu podľa § 3 ods. 6,
  - b) bolo možné schváliť stáž v súlade s týmto paragrafom,
  - c) mohla byť záverečná stáž riadne evidovaná v AIS-e,
  - d) mohlo dôjsť k prednostnému priradeniu študenta k miestu výkonu stáže obdobne ako pri zadávaní témy záverečnej práce.

#### *Uznanie kontinuálnej pracovnej činnosti alebo samostatnej zárobkovej činnosti*

- (6) Ak študent počas štúdia kontinuálne vykonáva odbornú prácu súvisiacu so študijným programom v rozsahu najmenej 50 % ustanoveného týždenného pracovného času a v celkovom rozsahu zodpovedajúcom minimálnemu rozsahu záverečnej stáže podľa § 5 ods. 2 a 3 alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť v obsahu a rozsahu zodpovedajúcom profilu absolventa, možno takúto činnosť uznať ako záverečnú stáž, ak spĺňa vzdelávacie výstupy študijného programu a podmienky podľa tejto smernice. Uznanie podľa tohto odseku je prípustné len vtedy, ak študent podal žiadosť o predbežný súhlas s uznaním najneskôr do troch mesiacov od začiatku posudzovaného obdobia kontinuálnej práce alebo samostatnej zárobkovej činnosti; vydaním predbežného súhlasu podľa tohto odseku UCM udeľuje súhlas s miestom výkonu a s osobou zodpovednou za stáž v zmysle § 83 ods. 4 zákona o vysokých školách. Bez podania takejto žiadosti v uvedenej lehote nemožno činnosť podľa tohto odseku uznať ako záverečnú stáž.
- (7) Podmienkou uznania podľa odseku 6 je, že študent preukáže:
- a) kontinuálny výkon práce alebo samostatnej zárobkovej činnosti v trvaní a rozsahu, ktoré zodpovedajú minimálnemu rozsahu záverečnej stáže podľa § 5 tejto smernice;
  - b) potvrdením zamestnávateľa, prípadne objednávateľov alebo klientov (v prípade samostatnej zárobkovej činnosti) obsah, rozsah a trvanie vykonávaných činností a ich súvislosť so študijným programom a profilom absolventa;
  - c) dosiahnutie vzdelávacích výstupov študijného programu prostredníctvom Záznamu zo záverečnej stáže, portfólia a posudkov podľa § 8 a § 9;
  - d) určenie odborníka z praxe na strane zamestnávateľa, objednávateľa alebo klienta. Konzultant je povinný s odborníkom z praxe komunikovať a priebežne overovať pravosť a relevantnosť výsledkov práce študenta už v čase podávania žiadosti o uznanie, a to najmä na základe priebežnej správy alebo čiastkového portfólia

predloženého študentom. Odborník z praxe vypracuje posudok k záznamu zo záverečnej stáže podľa § 7 ods. 3 písm. d).

- (8) O žiadosti o predbežný súhlas podľa odseku 6 a o následnom uznaní kontinuálnej pracovnej alebo samostatnej zárobkovej činnosti ako záverečnej stáže rozhoduje vedúci pracoviska po prerokovaní s osobou zodpovednou za uskutočňovanie študijného programu a s navrhnutým konzultantom. Predbežný súhlas nezakladá nárok na výsledné uznanie, ktoré je podmienené splnením požiadaviek podľa odsekov 6 a 7. Rozhodnutia sa evidujú v AIS a sú súčasťou dokumentácie záverečnej stáže.
- (9) Uznanie kontinuálnej pracovnej alebo samostatnej zárobkovej činnosti ako záverečnej stáže nenahrádza obhajobu záverečnej stáže podľa § 9; uznaná činnosť tvorí integrálnu súčasť Záznamu zo záverečnej stáže a je predmetom kritickej reflexie a obhajoby. Primerane sa uplatňuje pravidlo o konflikte záujmov podľa § 11 ods. 16 a požiadavka preukázania pôvodnosti výstupov. Prehľad postupu pri uznaní kontinuálnej pracovnej alebo samostatnej zárobkovej činnosti ako záverečnej stáže je uvedený v Prílohe č. 7.

## **§ 7**

### **Riadenie stáže**

- (1) Počas záverečnej stáže musí byť určený:
  - a) odborník z praxe, ktorý je zamestnancom prijímajúcej organizácie alebo je v inom právnom vzťahu s prijímajúcou organizáciou (napríklad samostatne zárobkovo činná osoba),
  - b) konzultant, ktorým je vysokoškolský učiteľ.
- (2) Konzultant:
  - a) odborne usmerňuje študenta počas realizácie stáže,
  - b) sleduje priebeh stáže a jej súlad so študijným programom,
  - c) spolupracuje s odborníkom z praxe,
  - d) vypracúva posudok k záznamu zo záverečnej stáže.
- (3) Odborník z praxe:
  - a) zabezpečuje odborné vedenie študenta na pracovisku,
  - b) zadáva a usmerňuje činnosti študenta v súlade s cieľmi stáže,
  - c) priebežne hodnotí výkon študenta,
  - d) vypracúva posudok k záznamu zo záverečnej stáže a v posudku potvrdí činnosti vykonávané študentom.
- (4) Fakulta alebo inštitút určuje harmonogram prihlasovania sa na záverečnú stáž, schvaľovania záverečnej stáže, jej realizácie, odovzdania záznamu zo záverečnej stáže a obhajoby záverečnej stáže.

## **§ 8**

### **Výstupy zo stáže**

- (1) Študent je povinný po absolvovaní záverečnej stáže vypracovať a odovzdať výstupy, ktoré preukazujú dosiahnutie vzdelávacích výstupov študijného programu v súlade so zákonom o

vysokých školách. Výstup môže byť realizovaný aj v inom ako štátnom jazyku, ak to povaha študijného programu alebo zadania umožňuje.

- (2) Základným výstupom je Záznam zo záverečnej stáže, ktorý v súlade s § 16 ods. 3 vyhlášky Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 205/2026 Z. z. obsahuje najmenej:
  - a) meno a priezvisko študenta,
  - b) názov a adresu sídla prijímajúcej organizácie,
  - c) rozsah záverečnej stáže v kreditoch,
  - d) priebeh záverečnej stáže a opis vykonávaných činností vrátane spôsobu, akým tieto činnosti prispeli k dosiahnutiu vzdelávacích výstupov študijného programu,
  - e) vzdelávacie výstupy získané počas záverečnej stáže,
  - f) zhodnotenie dosiahnutých výsledkov,
  - g) ďalšie náležitosti určené touto smernicou alebo vnútorným predpisom príslušnej fakulty alebo inštitútu. Odporúčaná minimálna štruktúra Záznamu zo záverečnej stáže je uvedená v Prílohe č. 4.
- (3) Záznam zo záverečnej stáže študent odovzdáva prostredníctvom AIS vo formáte PDF s možnosťou konverzie na čistý text. UCM ho pred pripustením študenta k obhajobe zašle prostredníctvom svojho informačného systému do registra záverečných prác a na základe informácie z registra overí mieru jeho originality. Spolu so záznamom sa do registra zasielajú aj posudky podľa § 83 ods. 5 zákona o vysokých školách spôsobom a v lehotách ustanovených vyhláškou.
- (4) Fakulty alebo inštitúty určia štruktúru (šablónu), rozsah a ďalšie formálne a obsahové náležitosti záznamu zo záverečnej stáže vo svojich vnútorných predpisoch, a to v súlade s touto smernicou bez dotknutia minimálnych náležitostí podľa § 16 ods. 3 vyhlášky.

## **§ 9**

### **Obhajoba stáže**

- (1) Záverečná stáž podlieha obhajobe pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (2) Študent je povinný v rámci obhajoby záverečnej stáže:
  - a) prezentovať priebeh a výsledky absolvovanej stáže,
  - b) preukázať nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetencie,
  - c) reflektovať priebeh stáže a zhodnotiť jej prínos pre svoj odborný rozvoj.
- (3) Komisia posudzuje najmä:
  - a) odbornú úroveň výstupu zo záverečnej stáže,
  - b) mieru samostatnosti študenta pri plnení úloh počas stáže,
  - c) pripravenosť študenta na uplatnenie v praxi,
  - d) pokrytie výstupov učenia sa študijného programu podľa matice výstupov učenia sa uvedenej v informačnom liste predmetu,
  - e) dodržanie etických, právnych a profesijných noriem v priebehu stáže a pri tvorbe portfólia.

- (4) Právo skúšať pri obhajobe záverečnej stáže majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou UCM alebo vedeckou radou príslušnej fakulty; pri bakalárskych študijných programoch môže skúšať aj vysokoškolský učiteľ na funkčnom mieste odborného asistenta.
- (5) UCM pred pripustením študenta k obhajobe overí mieru originality záznamu zo záverečnej stáže na základe informácie z registra záverečných prác podľa § 137 ods. 2 zákona o vysokých školách. UCM môže na doplnkové posúdenie originality používať aj ďalšie nástroje; ich použitie nenahrádza zákonom ustanovené overenie prostredníctvom registra.

#### *Osobitné situácie pri realizácii a hodnotení záverečnej stáže*

- (6) Ak študent nemohol záverečnú stáž dokončiť z dôvodov, ktoré nezavinil, posúdi sa ďalší postup individuálne s prihliadnutím na rozsah už absolvovaných činností, dosiahnuté vzdelávacie výstupy a možnosti dokončenia stáže. Ak nemožno zabezpečiť pokračovanie alebo dokončenie stáže, študent absolvuje novú záverečnú stáž; možnosť zmeny voľby na záverečnú prácu sa spravuje pravidlami príslušného študijného programu a študijným poriadkom UCM.
- (7) Ak študent nesplní procesné povinnosti súvisiace so záverečnou stážou, najmä nedodrží stanovené termíny, neodovzdá požadované výstupy, neprihlási sa na obhajobu alebo nepredloží povinné dokumenty, pričom samotná stáž prebehla riadne, klasifikuje sa známku FX za príslušný termín obhajoby. V takom prípade sa stáž nepovažuje za neuskutočnenú. Študent má právo na opravný termín obhajoby bez opakovania stáže, ak sú výstupy kompletne a aktuálne.
- (8) V prípade, že študent neobháji záverečnú stáž z dôvodu odstrániteľných nedostatkov vo výstupoch alebo prezentácii, klasifikuje sa známku FX. Skúšobná komisia je povinná v zápisnici uviesť konkrétne nedostatky, ktoré je potrebné odstrániť. Študent má právo na opravné termíny obhajoby v súlade so študijným poriadkom UCM, a to bez opakovania stáže.
- (9) Ak záverečná stáž nevedla k preukázaniu dosiahnutia vzdelávacích výstupov študijného programu a nedostatky nie je možné odstrániť bez jej opakovania, klasifikuje sa známku FX. Študent v takom prípade absolvuje novú záverečnú stáž; so súhlasom osoby zodpovednej za študijný program môže namiesto opakovania stáže prejsť na ukončenie štúdia záverečnou prácou, ak to umožňuje študijný program.
- (10) Ak vznikne dôvodné podozrenie, že pri realizácii záverečnej stáže alebo vypracovaní záznamu došlo k porušeniu akademickej integrity alebo k disciplinárnemu priestupku, vec sa postúpi na ďalší postup podľa disciplinárneho poriadku UCM. Tým nie je dotknuté hodnotenie predmetu a obhajoby podľa miery dosiahnutia vzdelávacích výstupov a pravidiel študijného poriadku UCM. Prehľad typových situácií pri nesplnení podmienok ukončenia záverečnej stáže je uvedený v Prílohe č. 9.

### **§ 10**

#### **Hodnotenie stáže**

- (1) Záverečná stáž je hodnotená klasifikáciou rovnocennou záverečnej práci a je jej pridelený rovnaký počet kreditov ako záverečnej práci, ku ktorej predstavuje alternatívu.
- (2) Hodnotenie záverečnej stáže vychádza najmä z:

- a) kvality výstupov zo záverečnej stáže,
  - b) úrovne nadobudnutých vedomostí, zručností a kompetencií,
  - c) schopnosti študenta reflektovať priebeh a prínos stáže,
  - d) hodnotenia konzultanta a odborníka z praxe,
  - e) priebehu a úrovne obhajoby záverečnej stáže,
  - f) preukázania pokrytia výstupov učenia sa podľa matice výstupov učenia sa predmetu záverečnej stáže.
- (3) Záverečná stáž sa hodnotí klasifikačnou stupnicou A - FX. Podrobné hodnotiace kritériá a ich naviazanie na klasifikačné stupne A - FX sú uvedené v Prílohe č. 6 smernice (hodnotiaca rubrika komisie).
  - (4) O výslednom hodnotení rozhoduje komisia, ktorá má konečné rozhodovacie právo.
  - (5) Posudok konzultanta a odborníka z praxe má odporúčací charakter a slúži ako podklad pre rozhodovanie komisie; nie je sám osebe rozhodujúci pre výslednú klasifikáciu.
  - (6) Podrobnosti hodnotenia, vrátane kritérií pre jednotlivé klasifikačné stupne, určia fakulty alebo inštitúty vo svojich vnútorných predpisoch, pričom záväzne použijú hodnotiacu rubriku komisie podľa Prílohy č. 6 tejto smernice; pri hraničných hodnoteniach (klasifikácia medzi dvoma stupňami) komisia prihliadne najmä na pokrytie výstupov učenia sa a na výsledok kontroly pôvodnosti Záznamu zo záverečnej stáže.
  - (7) Hodnotenie záverečnej stáže je výsledkom komplexného posúdenia študenta komisiou, pričom sa prihliada na všetky skutočnosti uvedené v odseku 2.
  - (8) Dôsledky neúspešnej obhajoby, možnosť opravného termínu a opakovania stáže sa spravujú podľa § 9 ods. 6 až 10 tejto smernice.
  - (9) Študent má právo požiadať o preskúmanie výsledku obhajoby v súlade so študijným poriadkom UCM.

## **§ 11**

### **Právny režim záverečnej stáže**

#### *Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (BOZP) a ochrana pred požiarmi*

- (1) Pred prvým dňom stáže absolvuje študent vstupné školenie BOZP a OPP poskytované prijímajúcou organizáciou v rozsahu zodpovedajúcom charakteru pracoviska, doložené písomným záznamom podpísaným študentom.
- (2) Prijímajúca organizácia môže poskytnúť osobné ochranné pracovné prostriedky (OOPP) potrebné pre činnosti vykonávané v rámci stáže, vrátane špecifických prostriedkov (laboratóriá, zdravotnícke pracoviská, pracovné výšky a podobne).
- (3) V prípade úrazu počas stáže platia pravidlá hlásenia úrazov prijímajúcej organizácie; zároveň príslušná fakulta alebo inštitút UCM bez zbytočného odkladu informuje Referát BOZP UCM. Úraz študenta sa posudzuje ako úraz spojený so štúdiom v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a s vnútornými predpismi UCM upravujúcimi túto oblasť; konkrétny postup určí Referát BOZP UCM.

- (4) Prijímajúca organizácia nesmie študentovi pridelať činnosti, pre ktoré nie je spôsobilý z hľadiska zdravotnej spôsobilosti, veku alebo odbornej kvalifikácie, vrátane zakázaných prác podľa osobitných predpisov.

#### *Odmeňovanie a vzťah k pracovnoprávnym predpisom*

- (5) Záverečná stáž nezakladá pracovnoprávny vzťah medzi študentom a prijímajúcou organizáciou. Stáž je súčasťou štúdia; študent ju absolvuje v postavení študenta podľa zákona o vysokých školách.
- (6) V súvislosti so stážou študent:
- a) nemá nárok na pravidelnú peňažnú odmenu zo strany prijímajúcej organizácie; výnimka podľa písm. b) tým nie je dotknutá;
  - b) môže získať motivačný príspevok od prijímajúcej organizácie, ak sa na ňom dohodne v dohode o stáži - poskytuje sa mimo mzdového režimu.
- (7) Rozvrhnutie činností počas záverečnej stáže musí zodpovedať jej kreditovej dotácii, vzdelávacím výstupom, primeraným podmienkam štúdia a všeobecne záväzným právnym predpisom. Činnosti v nočnom čase alebo v osobitnom režime možno zaradiť len vtedy, ak sú odôvodnené charakterom študijného programu a prijímajúci subjekt zabezpečí splnenie príslušných právnych a bezpečnostných požiadaviek.

#### *Ochrana osobných údajov (GDPR)*

- (8) Ak študent v priebehu stáže spracúva osobné údaje klientov, pacientov alebo zamestnancov prijímajúcej organizácie, koná z poverenia prevádzkovateľa podľa čl. 29 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“), a podľa § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Za plnenie povinností prevádzkovateľa zodpovedá prijímajúca organizácia.
- (9) Prijímajúca organizácia poskytne študentovi poučenie o spracúvaní osobných údajov, bezpečnosti informácií a mlčanlivosti pred začiatkom stáže; na požiadanie UCM prijímajúca organizácia písomne potvrdí, že poučenie vykonala. Informatívne poučenie o spracúvaní osobných údajov a mlčanlivosti je uvedené v Prílohe č. 8.
- (10) Záverečný záznam zo stáže nesmie obsahovať osobné údaje tretích osôb v identifikovateľnej podobe; prípady, prezentácie a záznamy sa anonymizujú alebo pseudonymizujú. Výnimky sú možné len s výslovným písomným súhlasom dotknutých osôb a so súhlasom prijímajúcej organizácie.
- (11) UCM ako prevádzkovateľ vedie záznamy o spracovateľských činnostiach súvisiacich s organizáciou stáží. Dohoda o stáži obsahuje, ak je to potrebné, zmluvu o spracovaní osobných údajov alebo odkaz na ňu.

#### *Duševné vlastníctvo, mlčanlivosť, konflikt záujmov*

- (12) Práva a povinnosti zmluvných strán k duševnému vlastníctvu vytvorenému počas záverečnej stáže sú upravené v zmluve alebo dohode o stáži podľa § 3 tejto smernice, ktorá rešpektuje autorstvo študenta a vychádza z Autorského zákona; zamestnanecký režim diela sa na záverečnú stáž neuplatňuje.
- (13) V Zázname zo záverečnej stáže a pri obhajobe má študent právo uvádzať skutočnosti potrebné na preukázanie výstupov učenia sa; informácie podliehajúce obchodnému tajomstvu sa uvádzajú len v rozsahu, v akom ich zverejnenie pripúšťa prijímajúca organizácia alebo po anonymizácii.
- (14) Dohoda o stáži obsahuje klauzulu o mlčanlivosti v rozsahu potrebnom na ochranu legitímnych záujmov prijímajúcej organizácie, pričom nesmie obmedzovať obhajobu stáže ani akademické hodnotenie. Obhajoba záverečnej stáže je vždy verejná; prípadný konflikt s ochranou dôverných informácií prijímajúcej organizácie sa rieši anonymizáciou alebo všeobecnejším opisom citlivých údajov v Zázname zo záverečnej stáže a pri prezentácii, nie obmedzením verejnosti obhajoby. Neverejné môže byť výlučne rozhodovanie komisie o výsledku.
- (15) Ustanoveniami odsekov 13 a 14 nie je dotknutá možnosť odloženia verejného sprístupnenia záznamu zo záverečnej stáže alebo jeho časti podľa § 137 ods. 9 a 10 zákona o vysokých školách.
- (16) Pri schvaľovaní záverečnej stáže sa posúdi aj prípadný konflikt záujmov, ktorý by mohol ohroziť objektivnosť odborného vedenia alebo hodnotenia študenta. Existenciu konfliktu záujmov študent oznámi pred schválením stáže. Ak možno riziko odstrániť vhodnými organizačnými opatreniami, najmä určením nezávislej osoby zodpovednej za hodnotenie, samotná existencia majetkového alebo iného vzťahu študenta k prijímajúcemu subjektu nie je automatickým dôvodom na neschválenie stáže.

## **§ 12**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Fakulty a inštitúty univerzity môžu upraviť podrobnosti realizácie záverečnej stáže, najmä jej organizačné zabezpečenie, priebeh, výstupy a hodnotenie, vo svojich vnútorných predpisoch, a to v súlade s touto smernicou.
- (2) Právne vzťahy neupravené touto smernicou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o vysokých školách a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (3) Táto smernica sa vzťahuje na študentov študijných programov UCM, ktorých súčasťou je v súlade so zákonom a schválenou charakteristikou študijného programu záverečná stáž, a to bez ohľadu na dátum začatia ich štúdia.
- (4) Fakulty a inštitúty zabezpečia, aby boli študenti v primeranom predstihu informovaní o podmienkach realizácie a hodnotenia záverečnej stáže podľa tejto smernice.
- (5) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú prílohy č. 1 až 9:
- a) Príloha č. 1 – Vzor dohody o záverečnej stáži,
  - b) Príloha č. 2 – Žiadosť/zadanie o schválenie záverečnej stáže (podáva sa v AIS),
  - c) Príloha č. 3 – Vzor matice výstupov učenia sa záverečnej stáže,
  - d) Príloha č. 4 – Vzor štruktúry Záznamu zo záverečnej stáže,
  - e) Príloha č. 5 – Vzor posudku konzultanta a vzor posudku odborníka z praxe,
  - f) Príloha č. 6 – Hodnotiaca rubrika komisie (kritériá A – Fx),

- g) Príloha č. 7 – Uznatie kontinuálnej pracovnej alebo samostatnej zárobkovej činnosti ako záverečnej stáže,
  - h) Príloha č. 8 – Poučenie o spracovaní osobných údajov a mlčanlivosti (zabezpečuje prijímajúca organizácia),
  - i) Príloha č. 9 – Typy scenárov pri nesplnení podmienok ukončenia záverečnej stáže.
- (6) Táto smernica bola prerokovaná v Kolégiu rektorky UCM dňa 23. septembra 2026.
  - (7) Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu rektorom UCM.
  - (8) Táto smernica nadobúda účinnosť 1. októbra 2026.

V Trnave 23. septembra 2026

doc. RNDr. Iveta Dirgová Luptáková, PhD.  
rektorka UCM

## **DOHODA O ZÁVEREČNEJ STÁŽI**

## **ŽIADOSŤ O SCHVÁLENIE ZÁVEREČNEJ STÁŽE**

Žiadosť o schválenie záverečnej stáže sa podáva výlučne prostredníctvom AIS, ktorý zabezpečuje aj evidenciu súhlasu konzultanta a rozhodnutia vedúceho pracoviska podľa § 6 ods. 1 až 5 tejto smernice. Osobitné papierové tlačivo sa nepoužíva.

**MATICA VÝSTUPOV UČENIA SA ZÁVEREČNEJ STÁŽE**

(úroveň SKKR 6 pre Bc., SKKR 7 pre Mgr./Ing.)

Matica pokrýva všetky štyri typy deskriptorov: vedomosti, zručnosti, kompetencie, prenositeľné spôsobilosti. Pre každý výstup učenia sa je potrebné uviesť, ktorou zložkou záznamu zo záverečnej stáže alebo aktivitou stáže je preukázaný.

| Kód | Typ deskriptora           | Výstup učenia sa          | Preukázanie (zložka záznamu / aktivita)                                                      | SKKR  |
|-----|---------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| V1  | Vedomosti                 | Opis výstupu učenia sa... | Reflexívna správa, obhajoba                                                                  | 6 / 7 |
| V2  | Vedomosti                 | ...                       | ...                                                                                          | 6 / 7 |
| Z1  | Zručnosti                 | ...                       | Portfólio vykonaných prác/ Záznam zo záverečnej stáže, výstupné hodnotenie odborníka z praxe | 6 / 7 |
| Z2  | Zručnosti                 | ...                       | ...                                                                                          | 6 / 7 |
| K1  | Kompetencie               | ...                       | Posudok konzultanta, obhajoba                                                                | 6 / 7 |
| K2  | Kompetencie               | ...                       | ...                                                                                          | 6 / 7 |
| P1  | Prenositeľné spôsobilosti | ...                       | Reflexívna správa, hodnotenie odborníka z praxe                                              | 6 / 7 |
| P2  | Prenositeľné spôsobilosti | ...                       | ...                                                                                          | 6 / 7 |

## **ZÁZNAM ZO ZÁVEREČNEJ STÁŽE – ODPORÚČANÁ MINIMÁLNA ŠTRUKTÚRA**

### **1. Identifikačné údaje**

- Meno a priezvisko študenta
- Študijný program, stupeň, ročník, akademický rok
- Prijímajúca organizácia a miesto výkonu
- Odborník z praxe a konzultant
- Rozsah (hodiny / kredity), obdobie realizácie

### **2. Priebeh záverečnej stáže**

- Opis kontextu organizácie a pracoviska
- Ciele stáže naviazané na profil absolventa
- Chronologický opis vykonávaných činností
- Rola študenta v tíme a projektoch

### **3. Odborné portfólio**

- Projekty / úlohy, na ktorých študent pracoval
- Dokumenty, výstupy, ukážky práce (s vyznačením autorského podielu)
- Použité metódy, nástroje a technológie
- Rešpektovanie obchodného tajomstva a anonymizácia citlivých údajov

### **4. Reflexívna správa (2 - 3 normostrany podľa stupňa štúdia)**

- Aké kompetencie boli rozvíjané
- Čo sa študent naučil; prepojenie na študijný program
- Problémy, ktoré sa objavili, a ich riešenie
- Prínos stáže pre profesijný rozvoj

### **5. Matica pokrytia výstupov učenia sa**

Krížová referencia medzi výstupmi učenia sa a zložkami záznamu (viď Prílohu č. 3).

### **6. Závery a odporúčania**

Stručné zhodnotenie, sebareflexia a odporúčania pre ďalší profesijný rozvoj.

### **7. Prílohy Záznamu**

- URL link dohody / memoranda
- Evidencia dochádzky a činností

- Potvrdenia, certifikáty, hodnotenia

## ODPORÚČANÁ MINIMÁLNA ŠTRUKTÚRA POSUDKU KONZULTANTA

### 1. Identifikácia

- Študent:
- Študijný program:
- Konzultant:
- Termín posudku:

### 2. Hodnotenie (Stupnica hodnotenia A – FX, s nepovinným komentárom)

- Súlad priebehu stáže so študijným programom
- Kvalita Záznamu zo záverečnej stáže a portfólia
- Úroveň reflexie a sebareflexie
- Pokrytie výstupov učenia sa podľa matice
- Slovné hodnotenie

| Kritérium                                       | A | B | C | D | E | FX | Komentár |
|-------------------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----------|
| Súlad priebehu stáže so študijným programom     |   |   |   |   |   |    |          |
| Kvalita Záznamu zo záverečnej stáže a portfólia |   |   |   |   |   |    |          |
| Úroveň reflexie a sebareflexie                  |   |   |   |   |   |    |          |
| Pokrytie výstupov učenia sa podľa matice        |   |   |   |   |   |    |          |

### 3. Celkové odporúčanie známky

- Navrhovaná klasifikácia (A – FX)
- Slovné hodnotenie

Výsledok kontroly pôvodnosti Záznamu je samostatným záznamom vedeným v AIS a nie je súčasťou hodnotiacej tabuľky posudku; v posudku sa uvádza slovne len v prípade podozrenia na plagiátorstvo. Kritériá „Miera samostatnosti a zodpovednosti“ a „Dodržanie etických, právnych a profesijných noriem“ posudzuje odborník z praxe vo svojom posudku (nižšie); konzultant tieto oblasti nehodnotí, keďže nie je priamo prítomný na pracovisku počas výkonu stáže.

## ODPORÚČANÁ MINIMÁLNA ŠTRUKTÚRA POSUDKU ODBORNÍKA Z PRAXE

### 1. Identifikácia

- Prijímajúca organizácia
- Meno odborníka z praxe, pozícia
- Obdobie stáže v prijímajúcej organizácii
- Rozsah v hodinách

### 2. Štruktúrované hodnotenie

- Dochádzka a plnenie časového plánu
- Úroveň samostatnosti
- Odborné zručnosti a aplikácia vedomostí
- Schopnosť spolupráce a komunikácie
- Profesionálny prístup a etika
- Kvalita výstupov/portfólia
- Celkový prínos pre pracovisko

| Oblasť                                  | Výborne | Veľmi dobre | Dobre | Dostatočne | Nedostatočne | Poznámka |
|-----------------------------------------|---------|-------------|-------|------------|--------------|----------|
| Dochádzka a plnenie časového plánu      |         |             |       |            |              |          |
| Úroveň samostatnosti                    |         |             |       |            |              |          |
| Odborné zručnosti a aplikácia vedomostí |         |             |       |            |              |          |
| Schopnosť spolupráce a komunikácie      |         |             |       |            |              |          |
| Profesionálny prístup a etika           |         |             |       |            |              |          |
| Kvalita výstupov / portfólia            |         |             |       |            |              |          |

| Oblasť                        | Výborne | Veľmi dobre | Dobre | Dostatočne | Nedostatočne | Poznámka |
|-------------------------------|---------|-------------|-------|------------|--------------|----------|
| Celkový prínos pre pracovisko |         |             |       |            |              |          |

## 2. Odporúčanie odborníka z praxe

☐ Odporúčam ukončiť stáž úspešne  
 ☐ Odporúčam s výhradami  
 ☐ Neodporúčam ukončiť úspešne

## 3. Slovné hodnotenie

**HODNOTIACA RUBRIKA KOMISIE (KRITÉRIÁ A – FX)**

| Kritérium                            | A<br>(výborne)                                                        | B<br>(veľmi dobre)                                               | C<br>(dobře)                                                                      | D<br>(uspokojivo)                                        | E<br>(dostatočne)                                                               | FX<br>(nedostatočne)                                        |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Odborná úroveň výstupu               | Systematické, pôvodné, nadpriemerné prepojenie teórie a praxe.        | Zreteľné odborné kompetencie s ojedinelými menšími nedostatkami. | Solidné zvládnutie, funkčné prepojenie teórie a praxe s miernymi slabunami.       | Základné zvládnutie, povrchné prepojenie teórie a praxe. | Slabé zvládnutie, prepojenie teórie a praxe len ojedinelé alebo nekonzistentné. | Nesplnené požiadavky odbornej úrovne.                       |
| Samostatnosť pri plnení úloh         | Úplne samostatné riešenie komplexných úloh.                           | Prevažne samostatné riešenie; ojedinelé konzultácie.             | Samostatné riešenie bežných úloh; pri zložitejších úlohách potreboval usmernenie. | Pravidelne potreboval vedenie pri plnení úloh.           | Vo väčšine úloh potreboval priame vedenie a kontrolu.                           | Nesamostatný výkon, neplnenie úloh.                         |
| Aplikácia teórie v praxi             | Kreatívne a fundované prepojenie.                                     | Funkčné prepojenie s ojedinelými menšími nedostatkami.           | Prepojenie funkčné, miestami mechanické.                                          | Obmedzené prepojenie, prevažne mechanická aplikácia.     | Prepojenie len čiastočné a nekonzistentné.                                      | Teória a prax nie sú prepojené.                             |
| Pripravenosť na prax                 | Pripravený na samostatný výkon povolania.                             | Pripravený s drobnými odporúčaniami na rozvoj.                   | Pripravený s viacerými odporúčaniami na ďalší rozvoj.                             | Pripravený čiastočne, vyžaduje ďalšie vedenie.           | Pripravený len v obmedzenej miere, vyžaduje výrazné ďalšie vedenie.             | Nepripravený na samostatný výkon povolania.                 |
| Pokrytie výstupov učenia sa (matica) | 92 – 100 % výstupov preukázaných (zodpovedá klasifikačnému stupňu A). | 83 – 91 % výstupov preukázaných (zodpovedá stupňu B).            | 74 – 82 % výstupov preukázaných (zodpovedá stupňu C).                             | 65 – 73 % výstupov preukázaných (zodpovedá stupňu D).    | 56 – 64 % výstupov preukázaných (zodpovedá stupňu E).                           | Menej ako 56 % výstupov preukázaných (zodpovedá stupňu Fx). |
| Etika, integrita, GDPR               | Úplné dodržanie, vzorový prístup.                                     | Dodržané; ojedinelé drobné formálne nepresnosti.                 | Dodržané s miernymi formálnymi nedostatkami.                                      | Menšie porušenia formálneho charakteru.                  | Opakované menšie porušenia formálneho charakteru.                               | Závažné porušenie integrity / GDPR.                         |

*Pri hraničných hodnoteniach komisia prihliadne najmä na pokrytie výstupov učenia sa a výsledok kontroly pôvodnosti Záznamu zo záverečnej stáže*

## **UZNANIE KONTINUÁLNEJ PRACOVNEJ ČINNOSTI ALEBO SAMOSTATNEJ ZÁROBKOVEJ ČINNOSTI AKO ZÁVEREČNEJ STÁŽE**

Záverečnú stáž možno uznať výlučne ako celok, a to len na základe kontinuálnej pracovnej činnosti alebo samostatnej zárobkovej činnosti študenta podľa § 6 ods. 6 – 9 smernice. Žiadosť o uznanie sa podáva a posudzuje rovnakým postupom ako žiadosť o uznanie predmetu v akademickom informačnom systéme (AIS); osobitný papierový formulár sa nepoužíva.

## **POUČENIE DOTKNUTEJ OSOBY O SPRACOVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV A MLČANLIVOSTI**

Poučenie študenta o spracúvaní osobných údajov (v zmysle čl. 29 GDPR a súvisiacich predpisov) a o mlčanlivosti zabezpečuje prijímajúca organizácia podľa svojich vlastných vnútorných predpisov pred začiatkom stáže, a to písomnou formou (§ 11 ods. 9 smernice). Prijímajúca organizácia písomne potvrdí UCM, že poučenie bolo vykonané; potvrdenie je súčasťou dokumentácie stáže.

## TYPY SCENÁROV PRI NESPLNENÍ PODMIENOK UKONČENIA ZÁVEREČNEJ STÁŽE

(v zmysle § 9 ods. 6 – 10 smernice)

| Scenár                                            | Spúšťač                                                                                                                                                | Dôsledok                                                                                                                                 | Riešenie                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S1 – Prerušenie stáže                             | Stáž nebola dokončená z dôvodu odstúpenia prijímajúcej organizácie, zdravotných dôvodov alebo vyššej moci.                                             | Stáž sa hodnotí ako neuskutočnená; neklasifikuje sa.                                                                                     | Študent absolvuje novú záverečnú stáž; možnosť zmeny voľby na záverečnú prácu sa spravuje pravidlami príslušného študijného programu a študijným poriadkom UCM (§ 9 ods. 6). |
| S2 – Procesné zlyhanie                            | Nedodržanie stanovených termínov (neodovzdanie portfólia, neprihlásenie sa na obhajobu, chýbajúce povinné dokumenty), ak stáž samotná prebehla riadne. | Klasifikácia Fx za príslušný termín obhajoby; stáž sa nepovažuje za neuskutočnenú.                                                       | Opravný termín obhajoby v najbližšom termíne, bez opakovania stáže, ak sú výstupy kompletne a aktuálne.                                                                      |
| S3 – Neúspešná obhajoba, odstrániteľné nedostatky | Obhajoba preukázala dielčie formálne alebo obsahové nedostatky v portfóliu alebo prezentácii, ktoré sú odstrániteľné bez opakovania samotnej stáže.    | Klasifikácia Fx; komisia v zápisnici taxatívne uvedie konkrétne nedostatky, ktoré majú byť odstránené.                                   | Opravné termíny obhajoby v súlade so študijným poriadkom UCM, bez opakovania stáže.                                                                                          |
| S4 – Neúspešná obhajoba, systémové nedostatky     | Portfólio neobsahuje preukázateľné výstupy učenia sa; stáž nebola efektívnym vzdelávacím procesom a nedostatky nie sú odstrániteľné bez opakovania.    | Klasifikácia Fx.                                                                                                                         | Študent absolvuje novú záverečnú stáž; so súhlasom osoby zodpovednej za študijný program môže namiesto opakovania prejsť na záverečnú prácu (§ 9 ods. 9).                    |
| S5 – Porušenie integrity                          | Plagiátorstvo v portfóliu, falšovanie dokladov, porušenie mlčanlivosti, ochrany osobných údajov alebo etického kódexu UCM.                             | Vec sa postúpi na ďalší postup podľa disciplinárneho poriadku UCM; tým nie je dotknuté hodnotenie predmetu a obhajoby podľa § 9 ods. 10. | O uložení disciplinárneho opatrenia rozhoduje disciplinárna komisia; táto nerozhoduje o študijných záležitostiach.                                                           |