Vnútorný predpis

Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

37/2026

Zásady vytvárania zoznamu posudzovateľov, dočasných pracovných skupín a pracovných skupín pri Rade pre vnútorné hodnotenie kvality na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave

§ 1
Všeobecné ustanovenia

(1) Zásady vytvárania zoznamu posudzovateľov, dočasných pracovných skupín a pracovných skupín pri Rade pre vnútorné hodnotenie kvality na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „Zásady“) sú vnútorným predpisom Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“) podľa § 31 ods. 1 písm. b) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „vysokoškolský zákon“) v znení neskorších predpisov a § 52 ods. 1 písm. b) Štatútu UCM a tvoria súčasť vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „VSK“) na UCM.

(2) Zásady schvaľuje na návrh rektora UCM Rada pre vnútorné hodnotenie kvality UCM (ďalej len „RVHK“) podľa § 31 ods. 2 písm. b) vysokoškolského zákona uvedeného v ods. 1 a § 40 ods. 4 Štatútu UCM po prerokovaní v Kolégiu rektorky UCM.

(3) Zásady upravujú:

a) podmienky a postup pri zápise do zoznamu posudzovateľov a pri vyraďovaní posudzovateľov z tohto zoznamu;

b) pravidlá vytvárania a zloženia dočasných pracovných skupín (ďalej len „DPS“) a pracovných skupín pri RVHK;

c) postup pri vymenúvaní a odvolávaní predsedov a členov týchto skupín a základné pravidlá ich činnosti.

(4) Účelom zásad je zabezpečiť odborné, nezávislé, objektívne, transparentné a spravodlivé posudzovanie v oblastiach uvedených v § 2 ods. 1.

(5) Zoznam posudzovateľov je verejne prístupný zoznam osôb, ktoré splnili podmienky ustanovené týmito zásadami a ktorých zápis do zoznamu posudzovateľov schválila RVHK. Zo zoznamu posudzovateľov sa vyberajú osoby na pôsobenie v DPS; tým nie je dotknuté členstvo členov RVHK v týchto skupinách podľa § 7 ods. 12 písm. a).

(6) Na účely tohto predpisu sa pojmy označujúce osoby uvedené v mužskom gramatickom rode používajú ako rodovo neutrálne a vzťahujú sa na všetky osoby bez ohľadu na pohlavie alebo rod, pokiaľ z kontextu nevyplýva inak.

§ 2
Predmet posudzovania

(1) Predmetom posudzovania sú:

a) študijný program;

b) vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia;

c) krátky študijný program;

d) habilitačné konania;

e) konanie na vymenúvanie profesorov (ďalej len „inauguračné konanie“);

f) VSK na UCM;

g) úroveň tvorivej činnosti pracovníka, pracoviska, fakulty/inštitútu, samotnej UCM, študijného odboru a pod.

§ 3
Všeobecné zásady na zápis do zoznamu posudzovateľov

(1) Do zoznamu posudzovateľov možno zapísať osobu, ktorá:

a) spĺňa aspoň jednu z minimálnych požiadaviek podľa § 4 týchto zásad a má predpoklady na pôsobenie vo funkcii posudzovateľa;

b) spĺňa odborné, etické a morálne predpoklady na nezávislé, nestranné a objektívne posudzovanie;

c) elektronicky vyplní a odošle formulár žiadosti o zápis do zoznamu posudzovateľov a zároveň predloží profesijný životopis; odoslanie formulára žiadosti sa považuje za súhlas uchádzača so zápisom do zoznamu posudzovateľov;

d) bola schválená RVHK na zápis do zoznamu posudzovateľov;

e) ovláda štátny jazyk alebo anglický jazyk v rozsahu potrebnom na výkon funkcie posudzovateľa.

(2) Posudzovateľ sa zapisuje do zoznamu na šesť rokov; opätovné zapísanie je možné.

(3) Funkcia posudzovateľa je nezlučiteľná s funkciou rektora, dekana fakulty, riaditeľa inštitútu, prodekana, kvestora, kontrolóra a tajomníka fakulty na UCM.

(4) Na zápis do zoznamu posudzovateľov nie je právny nárok.

(5) Predpokladom na pôsobenie vo funkcii posudzovateľa sú najmä kompetentnosti a preukázané schopnosti posudzovať plnenie príslušných častí štandardov pre VSK, alebo štandardov pre študijný program, alebo štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie, alebo štandardov pre vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia alebo krátky študijný program.

§ 4
Minimálne požiadavky na zápis do zoznamu posudzovateľov

(1) Do zoznamu posudzovateľov je možné zapísať osobu, ktorá spĺňa aspoň jednu z uvedených minimálnych požiadaviek:

a) má ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a titul docent alebo profesor a pôsobila počas obdobia predchádzajúcich 10 rokov aspoň 3 roky na funkčnom mieste docent alebo profesor na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky; alebo

b) má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a pôsobila počas obdobia predchádzajúcich 10 rokov aspoň 3 roky praxe v riadení právnickej osoby v Slovenskej republike alebo v zahraničí; alebo

c) má ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I alebo II a pôsobila počas obdobia predchádzajúcich 10 rokov aspoň 3 roky ako vedecký pracovník vo výskumnej inštitúcii so sídlom na území Slovenskej republiky; alebo

d) má ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a pôsobila počas obdobia predchádzajúcich 10 rokov aspoň 3 roky na funkčnom mieste docenta alebo profesora alebo v inej obdobnej funkcii na vysokej škole v zahraničí; alebo

e) má ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a pôsobila počas obdobia predchádzajúcich 10 rokov aspoň 3 roky vo funkcii výskumného pracovníka vo výskumnej inštitúcii v zahraničí; alebo

f) má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a má počas obdobia predchádzajúcich 10 rokov preukázateľné skúsenosti s tvorbou, rozvojom a zavádzaním systémov kvality vysokoškolského vzdelávania alebo systémov kvality v inštitúciách svojou veľkosťou a komplexnosťou podobným vysokým školám; alebo

g) má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a pôsobila počas obdobia predchádzajúcich 10 rokov aspoň 3 roky v oblasti umenia a jej umelecká činnosť má preukázateľnú kvalitu a akceptáciu medzinárodného dosahu; alebo

h) je zástupcom zamestnávateľov; alebo

i) je absolventom posudzovaného študijného programu a pôsobí v odbore, alebo v prípade nového študijného programu je absolventom príbuzného študijného programu UCM a pôsobí v odbore; alebo

j) je študentom UCM.

§ 5
Postup pri zápise do zoznamu posudzovateľov

(1) RVHK môže na účely získavania kandidátov na zápis do zoznamu posudzovateľov zverejniť na svojom webovom sídle výzvu na podávanie prihlášok. Vo výzve určí spôsob a termín podania žiadostí a jej obsahové náležitosti. Výzva môže byť aj časovo neohraničená. RVHK môže využiť aj iné komunikačné kanály a postupy, najmä na získanie kandidátov zo zahraničia. Podanie žiadosti nezakladá právny nárok na zaradenie do zoznamu posudzovateľov.

(2) Tajomník RVHK podané žiadosti zaregistruje a posúdi splnenie požadovaných obsahových náležitostí a požiadaviek kladených na uchádzača na zápis do zoznamu posudzovateľov. Súčasťou žiadosti je profesijný životopis, čestné vyhlásenie a súhlas so spracovaním osobných údajov.

(3) Ak uchádzač spĺňa podmienky podľa § 3 a § 4, predseda RVHK predloží RVHK odôvodnený návrh na jeho zápis do zoznamu posudzovateľov. RVHK rozhodne o zápise uchádzača do zoznamu uznesením. Uznesenie možno prijať aj hlasovaním „per rollam“ za podmienok ustanovených Rokovacím poriadkom RVHK.

(4) S uznesením RVHK uchádzača písomne oboznámi tajomník RVHK.

(5) Uchádzač, ktorý nebol zapísaný do zoznamu posudzovateľov, môže po odstránení dôvodu, pre ktorý nebol zapísaný, opätovne podať žiadosť o zápis do zoznamu posudzovateľov.

§ 6
Vyradenie posudzovateľa zo zoznamu posudzovateľov

(1) Posudzovateľov zo zoznamu vyraďuje RVHK na návrh predsedu RVHK. Návrh obsahuje konkrétne dôvody na vyradenie.

(2) Vyradiť posudzovateľa zo zoznamu posudzovateľov je možné:

a) ak uplynula doba, na ktorú bol zapísaný do zoznamu posudzovateľov;

b) ak stratil odborné, etické alebo morálne predpoklady;

c) ak prestal byť študentom vysokej školy, ak ide o študenta;

d) ak zásadným spôsobom alebo opakovane porušil Etický kódex UCM alebo iný vnútorný predpis UCM vzťahujúci sa na danú osobu;

e) ak opakovane nedodržal stanovené termíny dodania požadovaných hodnotení a iných príslušných materiálov;

f) ak si závažným spôsobom neplní povinnosti vyplývajúce mu z členstva v DPS;

g) ak porušil pravidlá predchádzania konfliktu záujmov;

h) ak bol vymenovaný do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s funkciou posudzovateľa;

i) na základe jeho vlastnej písomnej žiadosti zaslanej predsedovi RVHK;

j) v prípade jeho úmrtia alebo ak bol vyhlásený za mŕtveho.

(3) RVHK vykonáva priebežnú kontrolu kvality činnosti posudzovateľov.

(4) Ak sa v rámci priebežnej kontroly zistia skutočnosti, ktoré sú dôvodom na vyradenie posudzovateľa zo zoznamu posudzovateľov podľa ods. 2, predseda RVHK predloží RVHK návrh na vyradenie posudzovateľa zo zoznamu posudzovateľov na jej najbližšom zasadnutí. Predseda RVHK môže využiť hlasovanie „per rollam".

(5) Návrh na vyradenie posudzovateľa zo zoznamu môže predsedovi RVHK predložiť aj člen RVHK, ktorý v rámci výkonu svojej funkcie v RVHK zistí niektorú zo skutočností podľa ods. 2.

(6) Tajomník RVHK (okrem dôvodu uvedeného v ods. 2 písm. j) rozhodnutie o vyradení zo zoznamu posudzovateľov písomne oznámi dotknutému posudzovateľovi a zabezpečí výmaz vyradeného posudzovateľa zo zoznamu posudzovateľov.

§ 7

Všeobecné zásady vytvárania dočasných pracovných skupín pre študijné programy, habilitačné a inauguračné konania, vnútorný systém kvality

(1) RVHK na účely posúdenia konkrétnej žiadosti alebo preskúmania podnetu UCM vytvára DPS spravidla z osôb zapísaných v zozname posudzovateľov.

(2) RVHK pri vytváraní DPS zohľadňuje oblasť posudzovania, druh konania, osobitosti štandardov a profil posudzovateľa vo vzťahu k požadovanej štruktúre DPS z hľadiska výkonu jeho funkcie.

(3) Pri návrhu zloženia DPS sa zohľadňujú skutočnosti týkajúce sa konfliktu záujmov členov navrhovanej DPS. Členom DPS nesmie byť osoba, ktorá sa podieľa alebo podieľala na vytvorení, úprave alebo uskutočňovaní posudzovaného študijného programu, habilitačného konania, inauguračného konania alebo VSK, ani osoba, ktorá je v skutočnom alebo potenciálnom konflikte záujmov.

(4) Členovi DPS patrí za odbornú hodnotiteľskú činnosť vykonanú v rámci činnosti DPS odmena vo výške určenej osobitným predpisom.

(5) Každý člen DPS pred začatím svojej činnosti podpíše vyhlásenie o nestrannosti, nezávislosti a mlčanlivosti a je povinný zachovávať mlčanlivosť o neverejných skutočnostiach, osobných údajoch a dôverných informáciách, s ktorými sa oboznámil pri výkone svojej činnosti, a to aj po jej skončení.

(6) Činnosť DPS sa končí prijatím uznesenia RVHK v príslušnej veci alebo uznesením RVHK o skončení jej činnosti.

(7) Počet členov DPS je nepárny.

(8) Počet členov DPS je najmenej päť.

(9) DPS má aspoň dvoch externých posudzovateľov.

(10) Členom DPS je študent alebo absolvent; to neplatí, ak ide o posúdenie odboru habilitačného konania a inauguračného konania.

(11) Členom DPS je podľa povahy posudzovaného konania zastúpený zástupca externého akademického prostredia alebo zamestnávateľov.

(12) V rámci DPS sa spravidla určujú nasledujúce pozície so zohľadnením druhu konania:

a) **predseda DPS** je spravidla členom RVHK, stanovuje harmonogram činnosti DPS, koordinuje jej činnosť tak, aby sa jednotliví členovia vyjadrili predovšetkým k tým oblastiam posudzovania, v ktorých sú ich kompetencie najvýznamnejšie; je zodpovedný za nezávislé, objektívne, precízne a včasné spracovanie hodnotiacej správy v požadovanom rozsahu a štruktúre podľa schválenej metodiky vyhodnocovania štandardov na UCM;

b) **člen DPS – externý expert**, analyzuje predložené podklady a ďalšie relevantné zdroje a vyhodnocuje plnenie príslušných štandardov a požiadaviek VSK na UCM na účely prípravy detailnej pracovnej verzie hodnotiacej správy, ktorá dokumentuje podstatné skutočnosti dôležité na rozhodovanie. Je schopný z predložených podkladov posúdiť a vyhodnotiť plnenie štandardov UCM pre študijný program, pre odbory habilitačného a inauguračného konania, pre VSK. Pri posudzovaní najmä študijných programov tretieho stupňa, odborov habilitačného konania a inauguračného konania alebo VSK je táto osoba zahraničným expertom, ktorý pôsobí mimo územia Slovenskej republiky.

c) **člen DPS – odborník z praxe**, je schopný posúdiť najmä to, či VSK v dostatočnej miere garantuje participáciu zástupcov praxe pri tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní, pravidelnom hodnotení a aktualizácii študijných programov alebo či sú požiadavky praxe dostatočne zohľadňované vo výstupoch vzdelávania posudzovaného študijného programu s ohľadom na uplatniteľnosť absolventov v praxi;

d) **člen DPS – študent** alebo **absolvent**, je schopný posúdiť najmä to, či VSK dostatočne chráni práva, rešpektuje oprávnené požiadavky a záujmy študentov, či je v dostatočnej miere garantovaná participácia študentov pri tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní, pravidelnom hodnotení a aktualizácii študijných programov a či sú študenti v dostatočnej miere zapájaní do tvorivých činností UCM, alebo či posudzovaný študijný program spĺňa štandardy a požiadavky na študijné programy z pohľadu študentov.

(13) Pri návrhu zloženia členov DPS sa zohľadňuje druh konania a osobitosti štandardov, ktorých plnenie je predmetom posudzovania:

a) ak ide o žiadosť o posúdenie VSK na UCM, DPS pozostáva najmä z posudzovateľov, ktorí sú odborníkmi na systémy kvality;

b) ak ide o žiadosť o akreditáciu bakalárskeho študijného programu, študijného programu druhého stupňa a študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň, DPS väčšinovo pozostáva z odborníkov v študijnom odbore/odboroch, v ktorom/ktorých sa má uskutočňovať daný študijný program;

c) ak ide o žiadosť o akreditáciu profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu, DPS má aspoň jedného zástupcu odborníka v študijnom

odbore/odboroch, v ktorom/ktorých sa má uskutočňovať daný študijný program a zástupcov, ktorí sú odborníci z praxe;

d) ak ide o žiadosť o akreditáciu učiteľského kombinačného študijného programu, DPS má aspoň jedného odborníka na oblasť pedagogicko-psychologického a sociálno-vedného základu a aspoň jedného odborníka pre každú aprobáciu, ktorý je odborníkom v študijnom odbore, ku ktorému sa vzťahuje daná aprobácia;

e) ak ide o žiadosť o akreditáciu translatologického kombinačného študijného programu, DPS má aspoň jedného odborníka na translatologický základ a aspoň jedného odborníka pre každý jazyk v kombinácii;

f) ak ide o žiadosť o akreditáciu študijného programu, ktorý má byť uskutočňovaný v študijnom odbore, v ktorom sa vyžaduje stanovisko k predpokladu uplatniteľnosti absolventov študijného programu v praxi alebo o akreditáciu študijného programu, ktorého absolvovaním sa získa vysokoškolské vzdelanie požadované ako súčasť odbornej spôsobilosti na výkon regulovaného povolania, DPS má aspoň jedného odborníka zastupujúceho príslušnú právnickú osobu, ktorej písomný súhlas sa vyžaduje na to, aby mohla UCM študijný program uskutočňovať alebo upraviť;

g) ak ide o žiadosť o akreditáciu doktorandského študijného programu, DPS má väčšinové zastúpenie odborníkmi v študijnom odbore, v ktorom sa má uskutočňovať daný študijný program a najmenej jeden z nich je zahraničný posudzovateľ. Odporúča sa, aby člen DPS – študent, mal absolvovanú dizertačnú skúšku;

h) ak ide o žiadosť o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania alebo o konanie o zrušení akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania, DPS má väčšinové zastúpenie odborníkmi v príslušnom študijnom odbore, ktorí sú na funkčnom mieste profesor alebo docent a aspoň jeden člen je zahraničný posudzovateľ; predsedom DPS je posudzovateľ na funkčnom mieste profesor alebo docent alebo vedecký pracovník s kvalifikačným stupňom I. Každá z týchto osôb preukazuje predchádzajúce skúsenosti a prax v zabezpečovaní habilitačného konania alebo inauguračného konania. Osoba túto prax preukáže tým, že:

    1. pôsobila aspoň 5 rokov vo funkcii člena vedeckej rady vysokej školy alebo vedeckej rady fakulty alebo obdobného kolektívneho samosprávneho orgánu fakulty; alebo

    2. bola aspoň v troch habilitačných alebo inauguračných konaniach členom habilitačnej komisie alebo členom inauguračnej komisie alebo oponentom habilitačnej práce alebo oponentom inauguračného konania; alebo

    3. absolvovala inauguračné konanie a má titul profesora, ak je na funkčnom mieste profesora, alebo absolvovala habilitačné konanie a má titul docenta, ak je na funkčnom mieste docenta.

(14) Členovia DPS sú oboznámení s procesom, pravidlami, metódami a postupmi posudzovania v rámci UCM.

§ 8
Postup pri vytváraní dočasných pracovných skupín pre študijné programy, habilitačné a inauguračné konania a vnútorný systém kvality

(1) Predsedu a členov DPS vymenúva a odvoláva predseda RVHK po schválení zloženia DPS nadpolovičnou väčšinou všetkých členov RVHK. Schválenie možno uskutočniť aj „per rollam".

(2) Návrh zloženia DPS obsahuje návrh na predsedu a členov DPS.

(3) S návrhom na zloženie DPS na posúdenie študijného programu alebo odboru habilitačného konania a inauguračného konania predseda RVHK oboznámi dekana fakulty/riaditeľa inštitútu, ktorý požiadal rektora UCM o posúdenie príslušného študijného programu alebo odboru habilitačného konania a inauguračného konania. Dekan fakulty/riaditeľ inštitútu môže do 5 pracovných dní podať predsedovi RVHK odôvodnenú námietku voči návrhu na zloženie DPS. Predseda RVHK s námietkou neodkladne oboznámi členov RVHK. RVHK hlasovaním rozhodne o akceptovaní alebo neakceptovaní námietky a odsúhlasení zmien vyvolaných touto námietkou. O výsledku tohto konania predseda RVHK bezodkladne informuje dekana fakulty/riaditeľa inštitútu.

(4) V prípade posudzovania VSK predseda RVHK oboznámi s návrhom na zloženie DPS rektora UCM. Rektor môže do 5 pracovných dní podať predsedovi RVHK odôvodnenú námietku voči návrhu na zloženie DPS. RVHK neodkladne posúdi dôvodnosť námietky a buď ju zamietne, alebo nahradí namietaného člena DPS. O výsledku vybavenia námietky predseda RVHK informuje rektora.

(5) Ak člen DPS, ktorý bol vymenovaný ako zástupca študentov, prestane byť študentom, jeho členstvo v DPS zaniká dňom skončenia alebo prerušenia štúdia. Predseda RVHK neodkladne predloží RVHK návrh na vymenovanie iného študenta. Po schválení zmeny v zložení DPS na RVHK, predseda RVHK vymenuje nového člena DPS.

(6) Každý člen DPS sa môže vyjadriť ku všetkým aspektom posudzovania, je však možné, aby sa jednotliví členovia DPS v procese posudzovania zamerali len na konkrétne aspekty. Rozdelenie úloh stanovuje a koordinuje predseda DPS.

§ 9
Všeobecné zásady vytvárania pracovných skupín pre vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia a krátke študijné programy

(1) Odborné posúdenie návrhu na vytvorenie a uskutočňovanie vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia a krátkeho študijného programu vykonáva trojčlenná pracovná skupina. Zloženie pracovnej skupiny sa určuje podľa predmetu hodnotenia a musí zabezpečovať odbornú spôsobilosť a nezávislosť jej členov. V pracovnej skupine majú byť podľa povahy posudzovaného konania zastúpení akademickí zamestnanci v príslušnom alebo súvisiacom študijnom odbore, zástupca študentov, ktorý dosiahol najmenej prvý stupeň vysokoškolského vzdelania, a zástupca praxe.

(2) Zloženie pracovnej skupiny schvaľuje RVHK na návrh predsedu RVHK. RVHK môže o schválení zloženia pracovnej skupiny a o zmenách v jej zložení hlasovať „per rollam". Po schválení zloženia pracovnej skupiny RVHK jej predsedu a členov vymenuje predseda RVHK.

(3) Zloženie a činnosť pracovnej skupiny pre konkrétny druh konania upravuje vnútorný predpis č. 22/2026 Smernica o zabezpečovaní kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave a osobitný vnútorný predpis UCM o krátkych študijných programoch.

§ 10
Postup pri vytváraní pracovných skupín pre vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia a krátke študijné programy

(1) Návrh zloženia pracovnej skupiny zašle tajomník RVHK dekanovi fakulty/riaditeľovi inštitútu, ktorý sa vyjadrí do 5 pracovných dní. Ak dekan fakulty/riaditeľ inštitútu UCM vznesie námietku zaujatosti voči členovi pracovnej skupiny, tajomník RVHK ju predloží predsedovi RVHK na rozhodnutie.

(2) Ak predseda RVHK uzná námietku za oprávnenú, upraví návrh zloženia pracovnej skupiny a upravený návrh opätovne zašle dekanovi fakulty/riaditeľovi inštitútu na vyjadrenie. Následne predseda RVHK predloží návrh zloženia pracovnej skupiny RVHK na schválenie. Po jeho schválení RVHK predseda RVHK vymenuje členov pracovnej skupiny a poverí pracovnú skupinu vypracovaním hodnotiacej správy.

(3) Ak člen pracovnej skupiny, ktorý bol do pracovnej skupiny vymenovaný ako zástupca študentov, prestane byť študentom, jeho členstvo v pracovnej skupine zaniká dňom skončenia alebo prerušenia štúdia. Predseda RVHK neodkladne predloží RVHK návrh na vymenovanie iného študenta. Po schválení zmeny v zložení pracovnej skupiny RVHK predseda RVHK vymenuje nového člena pracovnej skupiny.

(4) Každý člen pracovnej skupiny sa môže vyjadriť ku všetkým aspektom posudzovania, je však možné, aby sa jednotliví členovia pracovnej skupiny v procese posudzovania zamerali len na konkrétne aspekty. Rozdelenie úloh stanovuje a koordinuje predseda pracovnej skupiny.

§ 11
Prechodné ustanovenia

(1) Osoby, ktoré boli zapísané do zoznamu posudzovateľov podľa vnútorných predpisov UCM účinných pred 2. marcom 2026 a ktorým ku dňu nadobudnutia účinnosti týchto zásad neuplynulo obdobie ich zápisu, sa považujú za zapísané do zoznamu posudzovateľov podľa týchto zásad do uplynutia pôvodnej doby zápisu. Opätovné podanie žiadosti ani opätovné udelenie súhlasu so zápisom do zoznamu posudzovateľov sa nevyžaduje

(2) Zápis osôb podľa odseku 1 sa nepovažuje za nový zápis do zoznamu posudzovateľov a nezačína ním plynúť nové obdobie zápisu.

(3) DPS a pracovné skupiny vytvorené pred nadobudnutím účinnosti týchto zásad dokončia začaté posudzovania podľa predpisov účinných v čase ich vytvorenia, ak to nie je v rozpore so Štatútom RVHK, týmito zásadami alebo iným záväzným vnútorným predpisom UCM. Predseda RVHK zabezpečí odstránenie prípadného konfliktu záujmov a splnenie požiadaviek na nestrannosť, nezávislosť a mlčanlivosť členov týchto skupín.

§ 12
Záverečné ustanovenia

(1) Zásady vytvárania zoznamu posudzovateľov, dočasných pracovných skupín a pracovných skupín pri Rade pre vnútorné hodnotenie kvality na UCM boli prerokované Kolégiom rektora UCM dňa 23. septembra 2026.

(2) Tieto zásady boli schválené RVHK dňa 23. októbra 2026.

(3) Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia na RVHK.

(4) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť 26. októbra 2026.

V Trnave 23. októbra 2026

doc. PhDr. Daniela Kollárová, PhD.
predsedníčka RVHK

doc. RNDr. Iveta Dirgová Luptáková, PhD.
rektorka UCM