Informačný list predmetu

Akademický rok 2026/2027

Vysoká škola	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Fakulta	FMK UCM
Kód predmetu	KMASK/21md121/21
Názov predmetu	protokol a komunikácia I.
Rozsah	2C
Počet kreditov	2
Vyučujúci	Mgr. et Bc. Lucia Novanská Škripcová, PhD. (prednášajúci)

Podmienky na absolvovanie predmetu

Študent môže získať spolu 100 bodov (100 %), ktoré sú neproporciálne rozdelené medzi priebežné zadania (napr. analýza verbálnej a neverbálnej komunikácie, mäkké a tvrdé zručnosti), ktoré tvoria dokopy 50 % hodnotenia a záverečné zadanie, ktoré tvorí 50 % hodnotenia. V záverečnom zadaní študenti odovzdávajú niektoré z nasledovných: spracované CV, showreel (video), portfólio (fotografia, dizajn), biznis plán (branding) alebo iné relevantné.

Formu záverčného zadania si vyberá študent na základe toho, čomu sa plánuje venovať v budúcom profesijnom živote a čo už má, prípadne nemá z predchádzajúceho vzdelávania (pokiaľ napr. študent má už spracované CV, vyberie si inú formu). Odovzdávanie záverečného zadania prebehne počas skúškového obdobia. Pre úspešné absolvovanie predmetu musí študent získať minimálne 56 % bodov (celkovo 56 bodov zo 100).

Záverečná hodnotiaca stupnica:
A 1,0 výborne – vynikajúce výsledky len s minimálnymi chybami ‹92 – 100 %›;
B 1,5 veľmi dobre – nadpriemerné výsledky s menšími chybami ‹83 – 91 %›;
C 2,0 dobre – vcelku dobré, priemerné výsledky ‹74 – 82 %›;
D 2,5 uspokojivo – dobré výsledky, ale vyskytujú sa významné chyby ‹65 – 73 %›;
E 3,0 dostatočne – výsledky vyhovujú minimálnym kritériám ‹56 – 64 %›;
FX 4,0 nedostatočne – absolvovanie predmetu si vyžaduje vynaložiť ešte značné úsilie a množstvo práce zo strany študenta ‹0 – 55 %›.

Úspešné absolvovanie predmetu podmieňuje tiež pravidelná účasť na výučbe. Povolené sú maximálne 2 absencie (t. j. max. 4 vyučovacie hodiny) bez udania dôvodu. V prípade individuálneho harmonogramu štúdia je nutná minimálne 50 % účasť na výučbe, pričom poslucháč absolvuje záverečnú skúšku v zmysle vyššie uvedených pokynov. Absencie nad rámec povoleného množstva sú zdôvodňované a ospravedlňované individuálne, avšak do úvahy sa berú len relevantné dôvody a nepredvídateľné závažné okolnosti. Ospravedlnenia sa predkladajú výhradne v písomnej forme (e-mailom).

Výsledky vzdelávania

1) Teoretické zázemie (vedomosti):
• pozná základné formy verbálnej a neverbálnej komunikácie a rozumie ich vzájomnému pôsobeniu pri vytváraní komunikačného prejavu,

• rozlišuje jednotlivé zložky neverbálnej komunikácie a chápe význam situačného a kultúrneho kontextu pri ich interpretácii,
• rozumie vplyvu obsahu, jazykovej formy, hlasových prejavov a vzťahu medzi komunikujúcimi na priebeh a vnímanie komunikácie,
• pozná základné zásady primeraného vystupovania, obliekania a protokolu v spoločenskom a profesijnom prostredí,
• chápe princípy argumentácie, asertívnej a nenásilnej komunikácie a význam empatie pri riešení komunikačných problémov a sporov,
• rozlišuje mäkké a tvrdé zručnosti a rozumie ich významu pre profesijné uplatnenie,
• pozná princípy budovania osobnej značky a chápe význam autenticity, konzistentnosti a prispôsobenia sebaprezentácie cieľovej skupine,
• pozná zásady prípravy na pracovný pohovor a prezentovania vlastných schopností, skúseností a profesijných predpokladov.

2) Praktické zázemie (zručnosti):
• dokáže analyzovať vlastnú verbálnu a neverbálnu komunikáciu a pomenovať konkrétne prejavy, ktoré podporujú alebo oslabujú zrozumiteľnosť a primeranosť jeho vystupovania,
• vie pri komunikačnom tréningu vedome upravovať jazykový, hlasový a neverbálny prejav podľa situácie a komunikačného zámeru,
• dokáže formulovať svoje stanoviská, argumenty, potreby a požiadavky s využitím zásad asertívnej a nenásilnej komunikácie,
• vie spracovať sebahodnotenie vlastných silných a slabých stránok, skúseností, mäkkých a tvrdých zručností,
• dokáže pripraviť sebaprezentáciu zodpovedajúcu jeho schopnostiam, skúsenostiam a zamýšľanému uplatneniu,
• vie uplatniť zásady profesijnej komunikácie v modelovej situácii pracovného pohovoru a reagovať na otázky a nečakané podnety,
• dokáže navrhnúť a vytvoriť výstup vo vlastnej zvolenej forme, ktorý je využiteľný v jeho osobnom alebo profesijnom živote po skončení štúdia.

3) Kompetencie:
• je schopný kriticky reflektovať vlastné komunikačné návyky a identifikovať oblasti svojho ďalšieho rozvoja,
• dokáže prispôsobovať spôsob komunikácie partnerovi, prostrediu a situácii pri zachovaní zrozumiteľnosti, rešpektu a autenticity,
• je schopný vedome prepájať verbálne a neverbálne prejavy pri osobnom a profesijnom vystupovaní,
• dokáže pristupovať ku komunikačným nezhodám s ohľadom na vlastné potreby aj perspektívu druhej strany a voliť primeranú komunikačnú stratégiu,
• je schopný realisticky posudzovať vlastné schopnosti, skúsenosti a osobnostné predpoklady a využívať toto poznanie pri rozhodovaní o ďalšom smerovaní,
• dokáže prezentovať svoju prácu a profesijný potenciál spôsobom primeraným cieľovej skupine a zamýšľanému uplatneniu,
• je schopný reflektovať vlastné reakcie v stresovo a časovo náročných komunikačných situáciách a identifikovať možnosti ich zvládania,
• dokáže samostatne zvoliť účel a formu praktického výstupu a prepojiť jeho spracovanie s vlastnými potrebami a cieľmi,
• je pripravený využívať sebapoznanie, komunikačné schopnosti a zásady profesijnej sebaprezentácie pri prechode zo štúdia do pracovného života.

Stručná osnova predmetu

1. Úvod do predmetu.
2. Neverbálna komunikácia - mimika, gestikulácia a iné mimojazykové prejavy.
3. Neverbálna komunikácia - obliekanie a protokol.
4. Verbálna komunikácia - obsah a forma.
5. Verbálna komunikácia - problémy komunikácie a argumentácia, asertívna komunikácia.
6. Verbálna komunikácia - tréning a modelové situácie.
7. Biznis protokol.
8. Self branding.
9. Pracovný pohovor - zásady a otázky.
10. Pracovný pohovor - modelové situácie.
11. Tréning komunikačných zručností.

Odporúčaná literatúra

DeVito, J. A. (2021). The Interpersonal communication book. Pearson.
Francistyová, B., & Škripcová, L. (2021). Rešpekt v Kórejskej kultúre a jeho mediálna prezentácia. Culturologica Slovaca, 6(2), 74-89.
Koopman, S., & Seliga, L. (2021). Teaching peace by using nonviolent communication for difficult conversations in the college classroom. Peace and conflict studies, 27(3), 1-29. DOI 10.46743/1082-7307/2021.1692.
Rosenberg, M. B. (2020). Nenásilná komunikace v praxi. Portál.
Vojtilová, V., Birknerová, & Z., Čigarská, B. N. (2022). Dôležitosť soft skills v procesoch manažmentu. Journal of Global Science, 7(2), 1-9.