

Informačný list predmetu

Akademický rok 2024/2025

Vysoká škola	Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
Fakulta	FF UCM
Kód predmetu	KRUS/bcdObchKor-J/22
Názov predmetu	obchodná a úradná korešpondencia
Rozsah	1S
Počet kreditov	1
Vyučujúci	Mgr. Andrea Spišiaková, PhD. (prednášajúci), PaedDr. Marianna Fígedyová, PhD. (hodnotiaci)

Podmienky na absolvovanie predmetu

100 % z celkového hodnotenia je priebežné hodnotenie, ktoré pozostáva z čiastkových testov počas semestra.

Klasifikačný stupeň bude určený na základe stupnice (v %):

A (100 – 92), B (91 – 83), C (82 – 74), D (73 – 65), E (64 – 56), Fx (55 a menej).

Priebežné hodnotenie

100 % z celkového hodnotenia je priebežné hodnotenie, ktoré pozostáva z čiastkových testov počas semestra.

Klasifikačný stupeň bude určený na základe stupnice (v %):

A (100 – 92), B (91 – 83), C (82 – 74), D (73 – 65), E (64 – 56), Fx (55 a menej).

Záverečné hodnotenie

100 % z celkového hodnotenia je priebežné hodnotenie, ktoré pozostáva z čiastkových testov počas semestra.

Klasifikačný stupeň bude určený na základe stupnice (v %):

A (100 – 92), B (91 – 83), C (82 – 74), D (73 – 65), E (64 – 56), Fx (55 a menej).

Výsledky vzdelávania

Úspešné absolvovanie predmetu študentovi umožní:

1. Vedomosti:

rozšíriť si slovnú zásobu o odborné termíny

poznať jednotlivé typy obchodnej a úradnej korešpondencie

poznať obligatórne prvky obchodnej a úradnej korešpondencie

2. Zručnosti:

orientovať sa v základných druhoch písomností v ruskom jazyku

poznať ich formálne špecifiká a štylistické náležitosti

rozšíriť si zručnosti v oblasti e-mailovej komunikácie

3. Profesionálne kompetencie:

zostaviť svoje Curriculum Vitae v ruskom jazyku, úradný list, motivačný list, sprievodný list

zostaviť rôzne druhy žiadostí

oboznámiť sa s najčastejšími chybami a v praxi sa ich vyvarovať

4. Prenositel'né kompetencie:

zostaviť výpoveď, obchodnú ponuku, reklamáciu a iné dokumenty, spojené s úradnou a obchodnou korešpondenciou

úspešne komunikovať v slovensko-ruskom podnikateľskom prostredí

adaptovať sa na prácu v bežnom zamestnaní s aktívnym využívaním ruského jazyka.

Stručná osnova predmetu

1. Druhy písomností a ich špecifiká.
2. CV (Curriculum Vitae).
3. Úradný list.
4. Motivačný list.
5. Žiadosť. Sprievodný list. Odporúčací list.
6. Výpoveď, ukončenie pracovného pomeru.
7. Reakcia na dopyt – obchodná ponuka.
8. Potvrdenie rezervácie. Reklamácia.
9. Pozvánka.
10. E-mailová komunikácia a jej špecifiká.
11. Najčastejšie chyby v korešpondencii.
12. Reklamné a marketingové tlačoviny.

Sylabus predmetu

1. Druhy písomností a ich špecifiká.
2. CV (Curriculum Vitae).
3. Úradný list.
4. Motivačný list.
5. Žiadosť. Sprievodný list. Odporúčací list.
6. Výpoveď, ukončenie pracovného pomeru.
7. Reakcia na dopyt – obchodná ponuka.
8. Potvrdenie rezervácie. Reklamácia.
9. Pozvánka.
10. E-mailová komunikácia a jej špecifiká.
11. Najčastejšie chyby v korešpondencii.
12. Reklamné a marketingové tlačoviny.

Odporúčaná literatúra

BASAKOV, M.I.: Deloproizvodstvo i korrespondencija. Feniks, 2003. ISBN 5-222-03682-0.

BEDNÁROVÁ, L.: Korešpondencia v obchodnej praxi a iné písomnosti. Bratislava: Príroda, 2006. ISBN 8007015183.

BEDNÁROVÁ, L.: Písomnosti v našom živote. Bratislava: Príroda, 2005. ISBN 8007011927.

ČEKULAJ, I. – VOROBOVA, A.: Žanr elektronnej delovej korešpondencie. LAP Lambert Academic Publishing, 2013. ISBN 978-3-65934-498-5.

DOLGOPOLOVA, N.F. – SUCHAČEVA, Ju.V.: Delovaja korrespondencija. Orenburg: OrGU, 2002.

FINDRA, J.: Jazyk, reč, človek. Bratislava: Vydavateľstvo Q111, 1998. ISBN 80-85401-69-X.

GALLO, J. # ILJIN, D.: Delovaja korrespondencija i dokumentacija. Učebnoje posobije dl'a izučajuščich russkij jazyk. Nitra: Filozofická fakulta Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre, 2020. ISBN 978-80-558-1613-5.

GALLO, J. – MAKAROVSKA, O. – KALITA, I.: Vvedeniye v delovoje obščeniye. Posobije po russkomu jazyku kak inostrannomu + CD-disk. Nitra: Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre, 2020. ISBN 978-80-558-1612-8.

GALLO, J. – SOKOLOVÁ, J.: Lexika súčasného ruského jazyka 6: obchod – financie – medzinárodné vzťahy. 1. vydanie. Nitra: Filozofická fakulta Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre, 2017. 236 s. ISBN 978-80-558-1144-4.

LÍŠKOVÁ-KUKULOVÁ, S.: Praktická korešpondencia pre študentov s ekonomickým zameraním, poslucháčov rekvalifikačných kurzov, podnikateľov. Bratislava: SPN – Mladé letá, 2010. ISBN 9788010019250.

SLANČOVÁ, D., 2001. Základy praktickej rétoriky. Prešov: Náuka. ISBN 9788089038046.

Pravidlá slovenského pravopisu. Bratislava: Veda, 2013. ISBN 978-80-224-1331-2.

Rusko-slovenské a slovensko-ruské prekladové slovníky

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu

slovenský, ruský

Poznámky

- časová záťaž študenta: 30 hodín, z toho:

Prezenčné / Kombinované štúdium (P, S, C): 12 hodín

samoštúdium: 18 hodín